KOKOUSAIKA	16.10.2025 klo 16.02-18.30			
KOKOUSPAIKKA	Akvaario / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Inkeri Palmio, pj., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 80	☒	Anniina Markkanen	☐
	Lotta Paretskoi, vpj., poistui 17.59	☒	Piia Ursinius	☐
	Katja Suhonen	☒	Terhi Karppanen	☐
	Sami Huuskonen, etänä	☒	Lauri Silvast	☐
	Antti Kuisma, poistui 17.59	☒	Jari Toroi	☐
	Ville Leinonen	☒	Liisa Iivarinen	☐
	Anna Jääskeläinen	☐	Eero Kekkonen	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Hanna Airaksinen, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, ei § 80		yhtenäiskoulun rehtori	☒
	Marjo Tolonen, etänä, poistui 18.22		varhaiskasvatuspäällikkö	☒
	Lari Tiikasalo		kunnanjohtaja	☐
	Touko Raatikainen		kunnanhallituksen puheenjohtaja	☐
	Juha Honkaselkä		vapaa-aikasihteeri	☐
	NN		Kirjoita virka	☐
	NN		Kirjoita virka	☐
	NN		Kirjoita virka	☐
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§ 77-87			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Inkeri Palmio		Hanna Airaksinen, Inkeri Palmio § 80	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 16.10.2025			
	Allekirjoitukset			
	Katja Suhonen	NN	Ville Leinonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 17.10.2025			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Jukka Mykkänen	

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 77

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 149 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

154 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 10.10.2025.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi .

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.ltk § 78

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 169 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katja Suhonen ja Ville Leinonen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi .

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 79

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että päätettiin käsitellä lisäksi § 87 uuden koulun hankinnat.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi .

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Siv.ltk § 80

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 55 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita tai kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen. Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin henkilöstöpäätöksiin.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 23.9.2025-16.10.2025 välisenä aikana yhtenäiskoulun rehtorin, varhaiskasvatuspäällikön, sekä vapaa-aikasihteerin viranhaltijapäätösten kohdalla.

Yhtenäiskoulun rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö ja vapaa-aikasihteeri eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin ko. ajalla.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi .

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 81

Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

Koulutustoiminta:

1) Liikkumisen olosuhteet varhaiskasvatuksessa 2025. Jyväskylän ammattikorkeakoulu Likes. Kysely. 9.9.2025.
2) Kouluterveyskyselyn 2025 tulokset. Terveyden ja hyvinvoinnin laitos. 25.9.2025.
3) TEAViisari tiedonkeruu. Peruskoulut. Terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen laitos. Tiedote. 6.10.2025.
4) Esi- ja perusopetuksen koulukuljetuskysely 2025. Kuntaliitto. 8.10.2025.
5) Kansalaisopiston opistotoimikunnan kokous. Muistio. 25.9.2025.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa sivistystoimen ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi .

KASVATUKSELLISTEN JA KURINPIDOLLISTEN KEINOJEN SUUNNITELMA TERVON YHTENÄISKOULUSSA

Siv.ltk § 82

Perusopetuslain (628/1998) ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaan opetuksen järjestäjän on osana opetussuunnitelmaa laadittava suunnitelma kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä sekä niihin liittyvistä menettelytavoista. Suunnittelulla varmistetaan toimintatapojen laillisuus ja yhdenmukaisuus sekä oppilaiden yhdenvertainen kohtelu. Suunnitelmalla tuetaan koulun järjestyssääntöjen toteutumista.

Opetuksen järjestäjän tehtävänä on huolehtia, että koululla on käytössä kasvatuskeskustelujen ja kurinpitomenettelyjen toteuttamista koskeva suunnitelma. Tämä suunnitelma voi olla osa opetussuunnitelmaa tai se voidaan laatia erillisenä. Osana opetussuunnitelmaa suunnitelma sisältyy lukuun viisi, oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen.

Suunnitelmaa laadittaessa on kiinnitettävä huomiota siihen, että vain laissa määriteltyjä keinoja voidaan käyttää. Samalla on huolehdittava siitä, että hallinnon yleiset oikeusturvaperiaatteet toteutuvat. Keinojen käyttämisessä on aina huomioitava oppilaan ikä ja kehitystaso ja keinon on oltava oikeassa suhteessa tekoon. Kurinpitokeinoja ei saa käyttää oppilasta loukkaavalla tai häpäisevällä tavalla.

Henkilöstöä ja oppilaskuntaa tulee kuulla ennen suunnitelman hyväksymistä. Lisäksi on hyvä tehdä yhteistyötä oppilashuollon ja huoltajien kanssa.

Rehtori on valmistellut kurinpitokeinojen suunnitelmaa. Suunnitelma on ollut henkilöstöllä ja oppilaskunnalla tutustuttava ja sitä on käsitelty opettajien tiimikokouksessa sekä yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän kokouksessa 8.10.2025. Opiskeluhuoltoryhmässä on ollut läsnä oppilaiden ja huoltajien edustajat. Rehtori on viimeistellyt suunnitelman saadun palautteen perusteella.

Tervon yhtenäiskoulun kasvatuksellisten ja kurinpitokeinojen suunnitelma *liitteenä 1*.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) § 34 mukaisesti sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen opetussuunnitelmat.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen 1 mukaisen kasvatuksellisten ja kurinpitokeinojen suunnitelman. Suunnitelma liitetään osaksi opetussuunnitelmaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi .

HANKEAVUSTUKSEN HAKEMINEN PAIKALLISMUSEON KEHITTÄMISEEN

Siv.ltk § 83

Museovirasto jakaa valtionavustuksia, joilla tuetaan kulttuuriperintökohteiden säilymistä sekä museoiden ja yhteisöjen kulttuuriperintöön liittyviä hankkeita ja toimintaa.

Paikallismuseoiden hankeavustukset ovat haettavissa ajalla 15.10.2025-26.11.2025. Paikallismuseoiden hankeavustusten tarkoituksena on tukea paikallismuseoiden kokoelmien ja rakennusten säilymistä, kokoelmien hyvää hallintaa sekä tiedon välittämistä museoiden kokoelmista ja paikallisesta perinteestä. Avustusta voidaan myös myöntää paikallismuseotoiminnan kehittämiseen ja suunnitelmallisuuden edistämiseen. Avustusten tavoitteena on edistää sosiaalisesti, ekologisesti, taloudellisesti ja kulttuurisesti kestävää kulttuuriperintötyötä. Avustuksia voidaan myöntää kuntien, yhdistysten, säätiöiden ja julkisoikeudellisten laitosten ylläpitämille museoille, joiden ylläpitäjä ei saa lakisääteistä valtionosuutta museotoimintaansa (Museolaki 314/2019). Avustukset on tarkoitettu osarahoitukseksi hankkeen kokonaiskustannuksista.

Tervon kunta on saanut Museoviraston hankeavustusta Eerikkalan pihapiirissä sijaitsevien museoaittojen esineistön luettelointityöhön vuonna 2023. Hankkeeseen kesän 2023 ajaksi palkattu työntekijä aloitti luettelointityön, mutta työn jäi edelleen kesken. Taloudellisten haasteiden ja niukan henkilöresurssin vuoksi työtä ei ole pystytty tämän jälkeen jatkamaan. Hankkeen loppuraportti *oheismateriaalina 1*.

Nyt haettavissa olevalla avustuksella olisi mahdollista saattaa luettelointityö loppuun. Toissijaisesti avustuksella voitaisiin tukea museoaittojen toiminnan kehittämistä, sillä nykyisellään kävijöille ei ole tarjolla esimerkiksi opastusta edes digitaalisessa tai muussa ei-henkilöstöresurssia vaativassa muodossa.

Mahdollista hankeavustusta ja omarahoitusta ei ole tässä vaiheessa huomioitu sivistystoimen vuoden 2026 talousarviossa.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) § 34 mukaisesti sivistyslautakunta vastaa kunnan museotoiminnasta.

Hankesuunnitelma esitellään kokouksessa.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että museoaittojen kehittämiseen haetaan hankeavustusta Museovirastolta hankesuunnitelman (*liite x*, esitellään kokouksessa) mukaisesti.

Päätös:

Sivistyslautakunta päätti, että museoaittojen kehittämiseen haetaan hankeavustusta Museovirastolta hankesuunnitelman *liitteen 2* mukaisesti ja teknisluontoiset korjaukset sallitaan.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi .

LATUKONEEN JA TRAKTORIVETOISEN JÄÄNHOITOKONEEN HANKINTA

Siv.ltk § 84

Tervon kunnan ylläpitämien alueiden ja kiinteistöjenhoidon ostopalveluiden siirryttyä 1.10.2025 Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä Servica Oy:lle kaikki laduntekoon ja jääalueiden hoitoon käytettävät koneet ja laitteet eivät ole enää Tervon kunnan käytettävissä. Tästä syystä Tervon kunnan tulee hankkia kyseiset koneet itse.

Vaihtoehtoja jäänhoitokoneen ja latukoneen hankintaan on selvitetty. Vaihtoehtoina on tarkasteltu sekä käytettyjä että täysin uusia laitteita.

Jäänhoitokoneen hankinnan osalta on todettu, että käytettyjen laitteiden osalta kysyntä on kovaa ja toimitusajat ovat pitkiä, jolloin kyseeseen tulee täysin uuden laitteen hankinta, jotta toimitus ehtii talvikauden alkuun. Latujen tekoon olisi sen sijaan saatavilla käytettyjä laitteita.

Hankinnan arvioitu kustannus yhteensä on 30 000,00 euroa. Saadut tarjoukset *oheismateriaalina 2 ja 3* (salassa pidettäviä JulkiL 621/1999 24 § kohta 20).

Sivistystoimen vuoden 2025 talousarviossa ei ole varauduttu näihin hankintoihin. Investointimäärärahaan olisi kuitenkin mahdollista tehdä käyttötarkoituksen muutos sellaisista investoinneista, jotka eivät ole talousarviovuoden aikana toteutumassa.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) § 33 mukaisesti toimielin päättää hankinnoista 60 000 euroon saakka.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta

1) päättää hankkia latukoneen ja traktorivetoisen jäänhoitokoneen niin, että hankinnan arvo on yhteensä enintään 30 000 euroa, ja
2) valtuuttaa vapaa-aikasihteerin toteuttamaan hankinnan.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Oheismateriaaliin 2 tehtiin tekninen korjaus.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä

Lisätietoja antaa Juha Honkaselkä, puhelin 0447 499303, juha.honkaselka@tervo.fi .

SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION MUUTOSESITYKSET VUODELLE 2025

Siv.ltk § 85

Hallintosäännön 87 § mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin.

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion 11.12.2024 (§ 60). Talousarvion muutoksiin vaikuttaa se, kaikkiin kustannuksiin ei talousarviossa ole osattu täysimääräisesti varautua. Näitä ovat muun muassa ilmanpuhdistimien lisääminen rakennusten käytön turvaamiseksi sekä varhaiskasvatuksen vuorohoidon järjestäminen. Oppimisen tuen uudistuksen ja perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisäämisen kustannuksiin ei myöskään osattu täysimääräisesti varautua, joten henkilöstökulut ovat kasvaneet näiden myötä. Kotoutumiskoordinaattorin palkkakulut.

Toisaalta kirjastotoimen puolella on jäänyt kustannuksia syntymättä, kun kirjastonhoitajaresurssin ostaminen toiselta kunnalta ei ole toteutunut.

Määrärahan muutosesitykset:

Sivistyslautakunta	**Kustannuspaikka**	**Euroa**	**Selitys menojen ylitykseen johtaneista syistä**
Menojen lisäys, koneiden ja laitteiden vuokrat	3050-4840	5 500,00	Lisätarve ilmanpuhdistimille vanhassa koulurakennuksessa
Menojen lisäys, koneiden ja laitteiden vuokrat	3020-4340	2 000,00	Tarve ei tiedossa budjetin laadintavaiheessa
Menojen vähennys, vakinaisten viranhaltijoiden palkat	3050-4001	23 000, 00	Kaikkia tehtäviä ei pystytty täyttämään vakinaisena
Menojen lisäys, määräaikaisten palkat	3050-4007	37 000,00	Määräaikaisia tehtäviä ennakoitua enemmän; lisäksi oppimisen tuen uudistus, tuntijakouudistus ja uuteen kouluun siirtymisen lisätyö
Menojen lisäys, palvelujen ostot	3020-4305	4 500,00	Ennakoimaton yöhoidon tarve, ei ole voitu varautua budjetointivaiheessa
Menojen lisäys, palvelujen ostot	3900-4301	2 000,00	Kotoutumiskoordinaattori,ei budjetoitu, ei tiedossa talousarvion laadintavaiheessa
Menojen vähennys, palvelujen ostot	3500-4301	24 500,00	Kuntayhteistyö kirjastonhoitajan tehtävissä ei toteutunut
Investointimäärärahan käyttötarkoituksen muutos		30 000,00	Mantun katon korjaukseen varatun määrärahan muutos latu- ja

			jääkoneiden hankintaan

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle talousarviomuutosten 2025 hyväksymistä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi .

SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVIO 2026 JA TALOUSSUUNNITELMA 2027-2028

Siv.ltk § 86

Kunnanhallitus on antanut hallintokunnille talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027–2028 laadintaohjeen (Khall 9.9.2025 § 209), *oheismateriaali 4*.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 24.6.2025) § 33.

Tervon kunnan sivistystoimen vuoden 2026 talousarvio- ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelmaesityksen toiminnalliset tavoitteet *esitellään kokouksessa oheismateriaalina 5*. Talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen tulo- ja menoarviot *esitellään kokouksessa oheismateriaalina 6*.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta antaa kunnanhallitukselle ja sitä kautta kunnanvaltuustolle *oheismateriaali 5 ja 6* mukaisen sivistystoimen käyttötalouden vuoden 2026 talousarvio- ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelmaesityksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen lisäten, että rehtori valtuutetaan tarkentamaan tavoitteiden asettelua ja mittareita kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi .

UUDEN KOULUN HANKINNAT

Siv.ltk § 87

Uuden koulun rakennusurakkaan kuulumattomia hankintoja ovat muun muassa irtokaluste- ja AV-hankinnat. Kunnanvaltuusto (15.4.2025 § 14) on myöntänyt uuden koulun ja kirjaston hankintoihin 250 000 lainannostovaltuuden. Tästä noin 150 000 on varattu koulun ja kirjaston ensikertakalustukseen ja 50 000 AV-hankintaan. Loppuosa on varattu käytettäväksi tarvittaessa muihin hankintoihin, kuten uuden koulun musiikkiluokan varusteluun ja muihin pienempiin hankintoihin.

Uuden koulun irtokaluste- ja AV-hankinnat on hyväksytty sivistyslautakunnassa. Musiikkiluokan ja muiden varusteiden hankinta on vielä keskeneräinen. Uuden koulun kalustaminen alkaa 1.12.2025. Aikataulullisista syistä hankinnat tulisi tehdä mahdollisimman pian. Musiikkiluokan hankintojen arvo on todennäköisesti yli 10 000 euroa.

Hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 36 § mukaisesti toimistopäällikkö päättää enintään 10 000 euron tavara- ja palveluhankinnoista ja 33 § mukaisesti toimielin päättää toimialansa hankinnoista 60 000 euroon saakka.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta

1) päättää hankkia uuden koulun kalusteita ja varusteita aiemmin päätettyjen hankintojen lisäksi enintään 40 000 euron (alv 0 %) arvosta
2) valtuuttaa yhtenäiskoulun rehtorin tekemään tarvittavat hankinnat sekä
3) edellyttää, että rehtori antaa lautakunnalle selvityksen tehdyistä hankinnoista.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi .

TERVON KUNTA	**Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus** Kuntalaki 410/2015 § 134

Sivistyslautakunta	**Kokouspäivämäärä**	**§:t**
	16.10.2025	82,83,84,87

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.
Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon sivistyslautakunta
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 17.10.2025/JM	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Asianosainen
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 77,78,79,80,81,85,86
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 82,83,84,87
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 17.10.2025/JM	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Asianosainen
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	