

Tietosuojaseloste

Rekisteröidyn informoimiseksi

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki (1050/2018)

Luotu: 1.9.2026

Päivitetty:

1. Rekisterin nimi

Asian- ja asiakirjahallinnan rekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Tervon kunta (Y-tunnus 0173081-4) Kunnanhallitus

Tervontie 4, 72210 Tervo

3. Vastuu- ja yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Vastuuhenkilö: Hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, tiina.pietilainen@tervo.fi

Yhteyshenkilö: Toimistosihteerä Saini Malinen, saini.malinen@tervo.fi

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Järjestelmäasiantuntija Jani Nuutinen, jani.nuutinen@tervo.fi

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään rekisteriin kohdistuvaa pyyntöään (kohdat 12, 13 ja 14). Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Asianhallintajärjestelmän tarkoituksena on organisaation asioiden ja asiakirjojen käsittely ja päätöksenteon hoitaminen viranomaistoiminnassa. Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisten velvoitteiden sekä yleistä etua koskevien tehtävien hoitamiseen ja julkisen vallan käyttämiseen.

Rekisteriin tallennetaan valmisteltavien asioiden vireilletulo, käsittelyvaiheet ja viralliset tiedoksiannot. Rekisteri toimii asiakirjojen ja tietojen hallinnan hakemistona.

Rekisteriin tallennetaan kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen, lauta- ja johtokuntien, jaostojen sekä viranhaltijoiden päättämät asiat sisältäen valmisteluasiakirjat, esityslistat, pöytäkirjat, liitteet, oheismateriaalit, pöytäkirjanotteet sekä viranhaltijapäätökset.

Rekisteriin tallennetaan myös kirjattavat asiakirjat sekä kirjaamoon saapuva virallinen posti

Tietosuojaseloste

Rekisteröidyn informoimiseksi

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki (1050/2018)

Luotu: 1.9.2026

Päivitetty:

6. Rekisterin tietosisältö

Asianhallinta- ja asiakirjahallintajärjestelmä koostuu seuraavista osioista:

Asianhallinta (diaari)

- luettelo vireille tulleista asioista. Diaarikortin sisältö: asiaryhmä, julkisuus, asian vireille saattaja, asian otsikko, asian avauspäivä, asiankäsittelyvaiheita koskevat tiedot, käsittelijä tai vastuhenkilö, vastaanottaja/lähettiläjä

Asiakirjahallinta

- käsiteltäviin asioihin liittyvät saapuneet ja laaditut/skannatut asiakirjat ja niiden jakelut, muut asiakirjat

Kokoushallinta

- toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat sekä niiden oheismateriaalit

Viranhaltijapäätökset

- asian päättäjä ja päätöksen tiedoksisajaajat

Julkaisusovellus

- kuulutukset: kuulutusten julkaisu sähköisessä muodossa kunnan verkkosivuilla (kunnan virallinen ilmoitustaulu)
- viranhaltijapäätökset: tiettyjen viranhaltijapäätösten julkaisu sähköisessä muodossa kunnan verkkosivuilla

Käyttäjähallinta

- järjestelmän käyttäjille määritellään käyttöoikeusryhmiä Toimeksiannot

Arkistohallinta

- Arkistohallinta sisältää kaikki TWebin osajärjestelmistä muodostuvan arkistoitavan materiaalin, jota käsitellään (säilytysajat, poistot) tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

Tietosuojaseloste

Rekisteröidyn informoimiseksi

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki (1050/2018)

Luotu: 1.9.2026

Päivitetty:

Tiedot tallennetaan järjestelmään joko julkisina tai salassa pidettävänä siten, että salassa pidettävän asiakirjan tiedoissa mainitaan salassapidon peruste.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

- Asianosaiset (Yksityiset henkilöt, yhteisöt ja eri viranomaiset)
- Lausunnon antajat
- Vireille saattajat
- Asian käsittelijät

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Julkiset esitykset ja päätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Sekä julkiset että salaiset esityslistat julkaistaan luottamushenkilöiden verkkopalveluun.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet A Paperiaineisto

Paperinen aineisto säilytetään arkistomuodostussuunnitelman mukaisesti lukituissa tiloissa.

B Sähköiset tiedot

Järjestelmä on suojattu henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmille, joilla on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan.

11. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo

Tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa.

Tietosuojaseloste

Rekisteröidyn informoimiseksi

EU:n tietosuojalaki (1050/2018), Tietosuojalaki (1050/2018)

Luotu: 1.9.2026

Päivitetty:

12. Tarkastusoikeus

Jokaisella on oikeus tarkastaa omat tietonsa. Pyyntö tehdään henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla (yhteystiedot kohdassa 3).

Kaikkea henkilöön liittyvää tietoa ei ole mahdollista löytää, mutta mahdollisilta osin tieto toimitetaan pyytäjälle ilman aiheetonta viivytystä.

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa. Jos tarkastusoikeus evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty.

Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Asianhallinnan dokumentteja ei voi korjata jälkikäteen. Virheelliset nimi- ja yhteystiedot tiedoksiantoihin liittyen voidaan korjata järjestelmään. Korjauspyyntö tehdään henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla (yhteystiedot kohdassa 3).

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

14. Oikeus vaatia tietojen poistamista

Nimi- ja yhteystiedot tiedoksiantoihin liittyen voidaan poistaa järjestelmästä pyydettäessä. Pyyntö tehdään henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla (yhteystiedot kohdassa 3).

Kieltäytymisestä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

Tietosuojaseloste

Rekisteröidyn informoimiseksi

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki (1050/2018)

Luotu: 1.9.2026

Päivitetty:

15. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.

16. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.