



13.10.2026

Julkinen

KOKOUSAIKA	13.10.2026 klo 17.01-20.43			
KOKOUSPAIKKA	Tervon yhtenäiskoulu, luokka 132			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Inkeri Palmio, pj., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 70	☒	Anniina Markkanen	☐
	Lotta Paretskoi, vpj.	☐	Piia Varonen	☒
	Katja Suhonen	☒	Terhi Karppanen	☐
	Sami Huuskonen, etänä	☒	Lauri Silvast	☐
	Antti Kuisma, etänä	☒	Jari Toroi	☐
	Ville Leinonen	☒	Liisa Iivarinen	☐
	Anna Jääskeläinen	☐	Eero Kekkonen	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka		Paikalla
	Hanna Airaksinen, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, ei § 70	yhtenäiskoulun rehtori		☒
	Marjo Tolonen, etänä	varhaiskasvatuspäällikkö		☒
	Tiina Pietiläinen	vt. kunnanjohtaja		☐
	Touko Raatikainen	kunnanhallituksen puheenjohtaja		☐
	Juha Honkaselkä	vapaa-aikasihteeri		☒
	NN	Kirjoita virka		☐
	NN	Kirjoita virka		☐
	NN	Kirjoita virka		☐
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§ 67-77			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Inkeri Palmio		Hanna Airaksinen, Inkeri Palmio § 70	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 13.10.2026			
	Allekirjoitukset			
	Ville Leinonen	NN	Katja Suhonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 14.10.2026			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri		Jukka Mykkänen	



13.10.2026

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 67

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.4.2026) 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta. Paperinen kokouskutsu toimitetaan erillisestä pyynnöstä. Kokouskutsu toimitetaan kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

154 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 7.10.2026.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.ltk § 68

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.4.2026) 169 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ville Leinonen ja Katja Suhonen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



13.10.2026

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 69

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.4.2026) 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Tervon kunnan Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista toimii kokouksen työjärjestyksenä.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Siv.ltk § 70

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.4.2026) 55 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita tai kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen. Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin henkilöstöpäätöksiin.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 14.9.2026-13.10.2026 välisenä aikana yhtenäiskoulun rehtorin, varhaiskasvatuspäällikön, sekä vapaa-aikasihteerin viranhaltijapäätösten kohdalla.

Yhtenäiskoulun rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö ja vapaa-aikasihtööri eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin em. ajalla.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.



13.10.2026

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 71

Koulutustoimi:

- 1) Aamu- ja iltapäivätoiminnan kysely. Opetushallitus. 28.9.2026.
- 2) Muutosmääräys OPH-6013-2026. 11.9.2026.
- 3) Huoltovarma elintarvike Pohjois-Savo-hanke.
- 4) Sisä-Savon kansalaisopiston opistotoimikunta. Muistio. 24.9.2026.

Vapaa-aikatoimi:

- 5) Medialukutaito ja mediakasvatus kunnan toiminnassa ja ohjaavissa asiakirjoissa. Selvityspyyntö. Taide- ja kulttuurivirasto. 30.9.2026.
- 6) Rutakko-kirjastoverkko. Muistio. 5.10.2026.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa sivistystoimen ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



13.10.2026

Julkinen

LASTEN ITSENÄISYYSPÄIVÄN JUHLAAN OSALLISTUMINEN

Siv.ltk § 72

Itsenäisyyspäivän kunniaksi on järjestetty lasten itsenäisyyspäivän juhla Helsingissä Suomi 100 -merkkivuodesta alkaen. Juhlan järjestäjinä toimivat valtioneuvoston kanslia, Mannerheimin Lastensuojeluliitto sekä lapsiasianvaltuutetun toimisto. Juhlaan on kutsuttu jokaisesta kunnasta kaksi kymmenvuotiasta lasta. Tänä vuonna lasten itsenäisyyspäivän juhlaa vietetään 2.12.2026 Säätytalolla Helsingissä teemalla ”Yhteishengen puolesta”.

Tervon kuntaan on saapunut kutsu nimetä kunnan osallistujiksi kaksi vuonna 2016 syntynyttä lasta 9.10.2026 mennessä. Kuntaa pyydetään vastaamaan sitä edustavien lasten ja heidän mahdollisten saattajiensa matkakuluista sekä mahdollisista majoituskustannuksista, jotta juhlaan osallistumisesta ei aiheudu kohtuuttomia kuluja lapsen perheelle. Kutsu liitteineen *oheismateriaaleina 1 ja 2*.

Lasten itsenäisyyspäivän juhlaan osallistumisessa on tehty yhteistyötä Tervon yhtenäiskoulun vanhempainyhdistyksen kanssa. Vanhempainyhdistys on ilmoittanut jatkavansa yhteistyötä myös tulevaisuudessa. Osallistujien valinnassa on myös tehty yhteistyötä vanhempainyhdistyksen sekä koulun oppilaskunnan kanssa. Koulu on ilmoittanut osallistujat juhlaan.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 28.4.2026) § 34.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että

- 1) Tervon kunta lähettää kaksi osallistujaa lasten itsenäisyyspäivän juhlaan vuonna 2026 ja
- 2) myös jatkossa, mikäli juhla järjestetään samankaltaisena, sekä
- 3) siirtää vuosittaisen päätösvastuun asiassa yhtenäiskoulun rehtorille.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



13.10.2026

Julkinen

PERUSOPETUKSEEN VALMISTAVAN OPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN PÄIVITYS

Siv.ltk § 73

Opetushallitus on antanut muutosmääräyksen OPH-92-2026 perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman muutoksista 1.8.2026 lukien. Muutosmääräys *oheismateriaalina* 3.

Muutosmääräyksen taustalla ovat perusopetuslain muutokset. Keskeinen muutos on kuntien mahdollisuus järjestää perusopetukseen valmistavan opetuksen lisäopetusta. Myös määritelmää siitä, kenelle valmistavaa opetusta järjestetään, on täsmennetty. Jatkossa valmistavaa opetusta järjestetään vain niille ulkomaalaistaustaisille lapsille, jotka ovat syntyneet muualla kuin Suomessa. Perusopetuslain ja opetussuunnitelman perusteiden muutoksilla pyritään edistämään maahanmuuttotustaisten oppilaiden koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä lisäämään osallisuutta ja edistämään kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan.

Tervon kunnan päivitetty perusopetukseen valmistavan opetuksen suunnitelma *liitteenä 1*. Suunnitelma on laadittu ePerusteet-järjestelmässä, jossa se julkaistaan hyväksynnän jälkeen.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 28.4.2026) § 34.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy *liitteen 1* mukaisen Tervon kunnan perusopetukseen valmistavan opetuksen suunnitelmaan.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



KUNTOSALIN KÄYTÖN MAKSUTTOMUUS TERVOLAISILLE 65 VUOTTA TÄYTTÄNEILLE SEKÄ TERVOLAISILLE ELÄKELÄISILLE

Siv.ltk § 74

(Siv.ltk. 14.9.2026 § 65)

Tervon kunnanhallitus on vuonna 2018 Eläkeliiton Tervon yhdistys ry:n kuntalaisaloitteesta tehnyt päätöksen, että kuntosalin käyttö on maksutonta yli 70-vuotiaille kuntalaisille.

Sivistyslautakunnan esityksestä (28.6.2018 § 62) ja kunnanhallituksen päätöksellä (14.8.2018 § 137) tuolloin on päätetty, että kuntosalin käyttö on yli 70-vuotiaille tervolaisille maksutonta. Päätöksen mukaan kustannukset on maksettu liikuntatoimelle vanhustenhuollon ja sosiaalitoimen kehittämishankkeisiin varatuista rahoista kunkin toimintavuoden lopussa liikuntatoimen esittämän laskun perusteella. Kunnan neuvonnassa on pidetty kirjaa kuntosalikorttien määrästä vuosittain laskutuksen perusteeksi.

Suomi liikkeelle-ohjelman innoittamana Tervon kunta haluaa edistää tervolaisten liikkuvan arjen valintoja ja että yhä useampi kuntalainen tarttuu liikkumisen mahdollisuuksiin. Lisäksi edistetään vanhusten toimintakykyä ja ehkäistään kaatumisia mm. tukemalla ja kannustamalla ikäihmisiä sekä eläkeläisiä kuntosaliharjoitteluun, jolla on suuri merkitys ikäihmisten voiman ja tasapainon ylläpitämisessä. Tervon kuntosaliin tehty perusparannus syksyllä 2026 on parantanut entisestään liikuntaolosuhteita Tervossa.

Kuntosalikorttien maksuttomuudesta ikäihmisille ja eläkeläisille on keskusteltu muun muassa vanhus- ja vammaisneuvostossa. Neuvosto näkee tärkeänä, että nimenomaan tervolaisia ikäihmisiä ja eläkeläisiä tuetaan kunnan puolesta kuntosalin käytön lisäämiseksi. Neuvosto toivoo, että mm. osa-aikaeläke, sairaseläke tai jonkin muun eläkepäätöksen saaneet tervolaiset sekä tervolaiset 65 vuotta täyttäneet ikäihmiset voisivat jatkossa saada ilmaisen kuntosalikortin.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X



13.10.2026

Julkinen

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Tervon kunnan maksuttomien kuntosalikorttien jakoperusteita muutetaan siten, että jatkossa Tervon kunta antaa ilmaisen kuntosalikortin kaikille tervolaisille 65 vuotta täyttäneille kuntalaisille sekä kaikille eläkeläisryhmään kuuluville.

Yhtenäiskoulun rehtorin kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:

Asia palautetaan valmisteluun.

Päätös:

Kokouksessa annetun muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa Juha Honkaselkä, puhelin 0447 499303,
juha.honkaselka@tervo.fi

Siv.ltk § 74

Kuntosalin maksuttoman käytön laajentamisen tarkastelua on jatkettu. Yli 70-vuotiaille maksuttoman kuntosalikortin käyttökustannukset on tähän saakka korvattu liikuntatoimelle Tervon kunnan perintörahostosta. Myönnetyistä korteista on pidetty kirjaa kirjastossa, jossa kuntosalikorttien myynti tapahtuu. Vuosittain kortteja on myönnetty noin 50 ja kustannus ja näin ollen myös korvaus liikuntatoimelle on ollut noin 2000 euroa.

Kuntosalikortin maksuttomuuden laajentamisen arvioidaan nostavan myönnettävien korttien määrään noin 80:n vuosittain. Kustannusarvio tästä on noin 3000 euroa vuodessa.

Rahasto, josta kustannukset on tähän saakka korvattu, ei tule riittämään jatkossa. Näin ollen on kartoitettu muita kunnan rahastoja, joiden käyttöehtoihin nyt käsiteltävä asia liittyy. Veikko Pylkkösen perintörahoston ehdoissa todetaan, että perintörahoston varoja on käytettävä muun muassa ikäihmisten hyvinvoinnin edistämiseen. Näin ollen tämä rahasto olisi soveltuva kustannusten korvaamiseen liikuntatoimelle.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X



13.10.2026

Julkinen

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että

- 1) Tervon kunnan maksuttomien kuntosalikorttien jakoperusteita muutetaan siten, että jatkossa Tervon kunta antaa ilmaisen kuntosalikortin kaikille tervolaisille 65 vuotta täyttäneille kuntalaisille sekä kaikille tervolaisille eläkeläisryhmiin kuuluville ja
- 2) kustannukset korvataan liikuntatoimelle jatkossa Veikko Pylkkösen perintörahostosta kunkin toimintavuoden lopussa, liikuntatoimen esittämän laskun perusteella.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Päätösehdotukseen on tehty tekninen korjaus kohtaan 1.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä

Lisätietoja antaa Juha Honkaselkä, puhelin 0447 499303,
juha.honkaselka@tervo.fi .



13.10.2026

Julkinen

OPETUS- JA OHJAUSHARJOITTELUN PUITESOPIMUS/JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO

Siv.ltk § 75

Jyväskylän yliopisto on esittänyt opetus- ja ohjausharjoittelun puitesopimuksen tekemistä Tervon kunnan kanssa. Puitesopimus kuntien kanssa tehdään niissä tapauksissa, joissa opetus- tai ohjausharjoittelu tapahtuu yliopiston normaalikoulun ulkopuolella.

Jyväskylän yliopiston esittämät puitesopimukset *liitteinä 2 ja 3*. Puitesopimusmalleja on kaksi, joista toinen koskee päiväkodissa ja toinen koulussa suoritettavaa harjoittelua. Puitesopimukset kattavat myös yliopiston Kokkolan yliopistokeskuksen opiskelijoiden harjoittelun ja ne ovat toistaiseksi voimassa olevia. Sopimus on yliopiston vakiomuotoinen sopimus.

Opetusharjoittelijoiden ottaminen kuntaan tukee kuntien ja yliopistojen välistä yhteistyötä ja opetus- ja ohjausalan kehitystä. Opetusharjoittelijat tuovat mukanaan opetusalan viimeisintä tietoa myös kuntiin ja hyödyttävät näin myös vastaanottavaa oppilaitosta. Kunnan vastuulla on nimetä harjoittelijalle ohjaava opettaja, jolle työstä korvataan sopimuksen mukaisesti. Korvauksen maksaa yliopisto kulloinkin voimassa olevan palkkiokäytännön mukaisesti.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 28.4.2026) § 34.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta

- 1) hyväksyy Jyväskylän yliopiston kanssa tehtävät *liitteiden 2 ja 3* mukaiset puitesopimukset, ja
- 2) valtuuttaa yhtenäiskoulun rehtorin allekirjoittamaan sopimukset.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



13.10.2026

Julkinen

TALOUSARVION MUUTOSesitykset VUODELLE 2026/SIVISTYSTOIMI

Siv.ltk § 76

Hallintosäännön 86 § mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin.

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2026 talousarvion 10.12.2025 (§ 86). Talousarvion muutoksiin vaikuttaa se, että kaikkiin kustannuksiin ei talousarviossa ole osattu varautua. Näitä ovat muun muassa uuden koulurakennuksen käyttöönottoon liittyvät käyttötalouden kustannukset. Varhaiskasvatuksessa henkilöstöresurssia on täytynyt kasvattaa, jotta lakisääteiset velvoitteet voidaan täyttää. Muutoksia on tehty myös investointimäärärahoihin.

Meneillään olevien hankkeiden talousarviomuutoksia ei ole tuotu muutosesityksinä, sillä hankkeiden toteuma ei ole vielä tiedossa. Hankkeiden kokonaisuudessa pyritään siihen, että hankkeisiin saadun avustuksen ja omarahoituksen osuudet pysyvät alkuperäisessä suhteessa. Hankkeiden toiminnan tavoitteista joudutaan kuitenkin tinkimään, mikäli hankerahoitusta joudutaan palauttamaan.

Niitä henkilöstökuluja, joilla ei arvioida olevan vaikutusta budjetin kokonaisuuteen, ei ole esitetty. Näissä on kyse määrärahojen siirroista kustannuspaikan sisällä sen mukaan, miten määraaikaisia ja vakinaisia työntekijöitä on rekrytoitu esimerkiksi koulun lukuvuoden aikana.

Määrärahan muutosesitykset:

Investointiosa, sivistyslautakunta:

Investointi	Muutos, euroa	Muutoksen selitys
Uuden koulun ja kirjaston kalustam	47000	Kalustaminen ei ehtinyt täysin valmiiksi vuoden 2025 aikana
Kuntosalin uudistaminen	20000	Alibudjetoitu



13.10.2026

Julkinen

Käyttötalousosa, sivistyslautakunta:

Sivistystoimi	Tili	Kustannus		Selvitys menojen ylitykseen johtaneista syistä
		paikka	Euroa	
Tulot				
Tulon lisäys, päivähoitomaksut	3258	3020	4000	
Tulon vähennys, päivähoitomaksut	3258	3035	4000	Iltapäivätoimintaan osallistujia ennakoitua vähemmän
Tulon lisäys, muut toimintatuotot	3530	3050	21300	
Tulon lisäys, koulun vuokrat	3420	3050	7500	
Tulon lisäys, valtion tuki	3310	3618	6500	
Tulon lisäys, valtion tuki	3310	3059	4000	
Menot				
Menon lisäys, määräaikaisten palkat	4007	3020	-25000,00	Alibudjetoitu, ennakoimattomat pitkät poissaolot
Menon lisäys, sijaisten palkat	4006	3020	-55000,00	Vuorohoidon tarve, lisääntynyt tuen tarve, lisääntynyt 0-2 -vuotiaiden määrä
Menon lisäys, kiinteistönhuolto	4390	3020	-5500,00	Alibudjetoitu
Menon lisäys, koulutus	4440	3020	-2000,00	Ei budjetoitu alun perin
Menon lisäys, koneiden ja laitteiden	4830	3020	-1500,00	Ennakoitua pidempi vuokra-aika
Menon lisäys, määräaikaisten palkat	4007	3050	-20000,00	Valmistavan opetuksen tarve; tuen tarve
Menon lisäys, sijaisten palkat	4006	3050	-8000,00	Ennakoimattomat pitkät poissaolot
Menon lisäys, painatukset	4350	3050	-1000,00	Uuteen kouluun siirtyminen
Menon lisäys, puhtaanapito	4380	3050	-3000,00	Jätehuoltoa ei budjetoitu, sopimusmuutokset
Menon lisäys, kiinteistönhuolto	4390	3050	-9000,00	Alibudjetoitu ja uuteen kouluun siirtyminen
Menon lisäys, työterveyshuolto	4433	3050	-2000,00	Alibudjetoitu
Menon lisäys, muut palvelut	4470	3050	-19000,00	Ei budjetoitu, ei tiedossa
Menon lisäys, toimisto- ja koulut	4500	3050	-5500,00	Alibudjetoitu, uuteen kouluun siirtyminen
Menon lisäys, kirjallisuus	4510	3050	-14000,00	Alibudjetoitu, uuteen kouluun siirtyminen
Menon lisäys, lämmitys	4570	3050	-7000,00	Alibudjetoitu ja kahden rakennuksen lämmitys siirtymävaiheessa
Menon lisäys, sähkö ja kaasu	4572	3050	-3000,00	Alibudjetoitu, kahden rakennuksen ylläpito siirtymävaiheessa
Menon lisäys, kalusto	4580	3050	-3000,00	Vanhoiden/rikkoutuneiden laitteiden uusinta, ennakoimaton tarve
Menon lisäys, muu materiaali	4600	3050	-2000,00	Alibudjetoitu, uuteen kouluun siirtyminen
Menon lisäys, kiinteistövero	4910	3050	-24000,00	Ei tiedossa talousarviota laatiessa
Menon lisäys, palkat	4001	3059	-5000,00	Hanke ei tiedossa talousarvion laadintavaiheessa
Menon lisäys, koneiden ja laitteiden	4400	3820	-7700,00	Latukoneen telasto
Menon lisäys, määräaikaisten palkat	4007	3618	-7400,00	Museoaittojen luettelointihanke

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle talousarviomuutosten 2026 hyväksymistä.

Yhtenäiskoulun rehtorin kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle talousarviomuutosten 2026 hyväksymistä seuraavalla muutoksella käyttötalousosan talousarviomuutoksiin. Muutos korvaa vastaavaan riviin edellä esitetyssä taulukossa:

Menon lisäys, kiinteistönhuolto	4390	3020	-12500,00	Alibudjetoitu ja pk:n sisäkaton pinnoitus
---------------------------------	------	------	-----------	---



13.10.2026

Julkinen

Päätös:

Muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



13.10.2026

Julkinen

SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVIO 2027 JA TALOUSSUUNNITELMA 2028-2029

Siv.ltk § 77

Kunnanhallitus on antanut hallintokunnille talousarvion 2027 ja taloussuunnitelman 2028–2029 laadintaohjeen (Khall 31.8.2026 § 149), *oheismateriaali 4*.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 28.4.2026) § 33.

Tervon kunnan sivistystoimen vuoden 2027 talousarvio- ja vuosien 2028–2029 taloussuunnitelmaesityksen toiminnalliset tavoitteet *esitellään kokouksessa oheismateriaalina 5*. Talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen tulo- ja menoarviot ovat *oheismateriaalina 6*.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta antaa kunnanhallitukselle ja sitä kautta kunnanvaltuustolle *oheismateriaali 5 ja 6* mukaisen sivistystoimen käyttötalouden vuoden 2027 talousarvio- ja vuosien 2028–2029 taloussuunnitelmaesityksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen**Tervon sivistyslautakunta**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☐	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 14.10.2026/JM	
	☐	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
	☐	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	☒	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	☐	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	☐	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	☐	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
 13.10.2026

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 67,68,69,70,71,74,76,77
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 72,73,75
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 14.10.2026/JM	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

