



10.2.2026

Julkinen

KOKOUSAIKA	10.2.2026 klo 17.03-19.32		
KOKOUSAIKKA	Tervon yhtenäiskoulu, luokka 132		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Inkeri Palmio, pj., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 4, ei § 14	<input checked="" type="checkbox"/>	Annina Markkanen <input type="checkbox"/>
	Lotta Paretskoi, vpj., pj. § 14	<input checked="" type="checkbox"/>	Piia Ursinius <input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen <input type="checkbox"/>
	Sami Huuskonen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Lauri Silvast <input type="checkbox"/>
	Antti Kuisma	<input checked="" type="checkbox"/>	Jari Toroi <input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Liisa Iivarinen <input type="checkbox"/>
	Anna Jääskeläinen	<input type="checkbox"/>	Eero Kekkonen, ei § 14 <input checked="" type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka Paikalla
	Hanna Airaksinen, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, ei § 4		yhtenäiskoulun rehtori <input checked="" type="checkbox"/>
	Marjo Tolonen, etänä, klo 17.03-18.44		varhaiskasvatuspäällikkö <input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo		kunnanjohtaja <input type="checkbox"/>
	Touko Raatikainen		kunnanhallituksen puheenjohtaja <input type="checkbox"/>
	Juha Honkaselkä		vapaa-aikasihteeri <input type="checkbox"/>
	Jukka Piirainen, 17.03-18.14		työllisyys- ja kotoutumiskoordinaattori <input checked="" type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka <input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka <input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§§ 1-14		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät
	Inkeri Palmio, Lotta Paretskoi § 14		Hanna Airaksinen, Inkeri Palmio § 4
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika		
	Tervo 10.2.2026		
	Allekirjoitukset		
	Antti Kuisma NN		Katja Suhonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm		
	Tervo 11.2.2026		
	Virka-asema		Allekirjoitus
	toimistos sihteeri		Jukka Mykkänen



10.2.2026

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 149 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

154 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 4.2.2026.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.ltk § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 169 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Kuisma ja Katja Suhonen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



10.2.2026

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Siv.ltk § 4

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 55 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita tai kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen. Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin henkilöstöpäätöksiin.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 17.11.2025 - 10.2.2026 välisenä aikana yhtenäiskoulun rehtorin, varhaiskasvatuspäällikön, sekä vapaa-aikasihteerin viranhaltijapäätösten kohdalla.

Yhtenäiskoulun rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö ja vapaa-aikasihteri eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.



10.2.2026

Julkinen

Päätös:

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin edellä mainitulla ajalla.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



10.2.2026

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 5

Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

Koulutustoimi:

- 1) Varhaiskasvatuksen palvelusetelilaki (1948/2025) voimaan 1.1.2026. Kuntaliiton yleiskirje 11/2025.
- 2) Varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan lupa- ja ilmoitusmenettelyn asetusmuutos. VN/33459/2025-OKM-5. 29.1.2026.
- 3) Opetushallituksen muutosmääräys varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin. OPH-7884-2025. 17.12.2025.
- 4) MOVE-mittaustulokset 2025. Opetus- ja kulttuuriministeriö 10.12.2025
- 5) Oppimisen tuen uudistuksen vaikutuksia yhteishakuun. Opetushallitus. 18.12.2025.
- 6) Opetushallituksen muutosmääräys esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin. OPH-7885-2025. 127.12.2025.
- 7) Opetushallituksen muutosmääräys perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin. OPH-7885-2025. 17.12.2025.
- 8) Sisä-Savon kansalaisopiston opistotoimikunta. Muistio. 17.12.2025.
- 9) Päätös kunnan peruspalveluiden valtionosuudesta 2026. VN/35064/2025. 18.12.2025.
- 10) Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026. VN/35065/2025. 18.12.2025.
- 11) Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävän valtionosuuden rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2025. VN/35512/2024-OKM-17. 29.12.2025.
- 12) Muutosmääräys perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin. Perusopetuksessa järjestettävä valmistavan opetuksen lisäopetus. Opetushallitus 20.1.2026.
- 13) Jatkopäätös valtion erityisavustukseen. Opetus- ja kulttuuriministeriö. 22.1.2026. OKM/236/520/2024.
- 14) Koulu- ja päiväkotiterioiden hinnanmuutos 1.4.2026 alkaen.

Vapaa-aikatoimi:

- 15) Kaikukorttisopimus 2026. Kaikukeskus/Yhdenvertaisen kulttuurin puolesta ry. 5.1.2026.
- 16) Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus (1299/2025) Kansallisarkiston suoritteiden maksullisuudesta. 17.12.2025.



- 17) Kirjastoverkko Rutakko. Kokousmuistio. 26.1.2026.
18) Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2026.
VN/32902/2025-OKM-1. 6.11.2025.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa sivistystoimen ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUPÄIVÄT 2026

Siv.Itk § 6

Hallintosäännön 148 § mukaan toimitaan päättää kokouksensa ajasta ja paikasta.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta kokoontuu vuonna 2026 kokouskutsussa esitettävässä paikassa/hybridikokouksena seuraavina ajankohtina:

16.3.
21.4.
26.5.
18.8.
15.9.
13.10.
30.11.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



TERVON KUNNAN KOTOUTUMISOHJELMA

Siv.ltk § 7

Kotoutumislain (681/2023) mukaan kunnassa tulee olla kotoutumishjelma ja siihen sisältyvät laissa säädetyt kotoutumisen alkuvaiheen palvelut. Kotoutumishjelma tulee lisäksi olla kuvattuna asiakirjaksi. Julkinen kotoutumishjelman järjestäminen sekä kotoutumishjelmaa kuvaava asiakirja ovat Elinvoimakeskuksen kanssa laaditun kuntaan ohjaamista ja kotoutumisen edistämistä koskevan sopimuksen lisäksi edellytyksenä kotoutumislain mukaisten korvausten maksatukselle kunnalle.

Kotoutumishjelma on kunnan järjestämä kotoutumisen alkuvaiheen palvelukokonaisuus, jonka vähimmäissisällöistä säädetään kotoutumislain 13 §:ssä.

Kotoutumishjelman tulee sisältää ainakin:

- osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi tai monialainen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi
- edellisen pohjalta laadittava kotoutumissuunnitelma sekä sen monialainen versio
- monikielinen yhteiskuntaorientaatio
- kotoutumiskoulutus ja siihen sisältyvä kielitaidon päättöttestaus
- muuta koulutusta ja palveluita, jotka edistävät suomen ja ruotsin kielen osaamista, luku- ja kirjoitustaitoa, yhteiskunta- ja työelämävalmiuksia sekä työllistymistä ja yrittäjyyttä
- kotoutumishjelman aikaista ohjausta ja neuvontaa.

Vähimmäissisältöjen lisäksi kunta voi kehittää myös omia palvelujaan kotoutumishjelman osaksi.

Tervon kunnan kotoutumishjelma on päivitetty. Kotoutumishjelma *liitteenä 1*.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 34 § mukaan sivistyslautakunta vastaa kotoutumisen edistämiseksi annetun lain mukaisista kunnalle kuuluvista tehtävistä.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X



10.2.2026

Julkinen

Varhaiskasvatuspäällikön päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy *liitteen 1* mukaisen Tervon kunnan kotoutumishjelman.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyy *liitteen 1* mukaisen kotoutumishjelman ja valtuuttaa työllisyys- ja kotoutumiskoordinaattorin tekemään asiakirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

Asian valmistelija työllisyys- ja kotoutumiskoordinaattori Jukka Piirainen.

Lisätietoja antaa Jukka Piirainen, puhelin 044-7885 571,
jukka.piiirainen@vesanto.fi .



10.2.2026

Julkinen

VARHAISKASVATUKSEN MAKSUJEN INDEKSITARKASTUS

Siv.ltk § 8

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2024.

1.8.2026 voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on annettu 26.11.2025 opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1028/2025).

Varhaiskasvatuksessa perittävä korkein mahdollinen ja alin perittävä asiakasmaksu on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määrittämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä. Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tulorajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 311 eurosta 335 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 30 eurosta 32 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 5 §:n 3 momentissa tarkoitettu yli kuusi henkisen perheen maksun määrittämisessä käytettävän tulorajan lisäys kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta on 1.8.2026 lähtien 295 euroa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat ja maksuprosentit muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kk			Maksuprosentti
	1.8.2022	1.8.2024	1.8.2026	
2	2 913	4 066	4 369	10,7
3	3 758	5 245	5 635	10,7
4	4 267	5 956	6 399	10,7
5	4 777	6 667	7 163	10,7
6	5 284	7 376	7 925	10,7



10.2.2026

Julkinen

Taulukossa mainittu myös aiemmat indeksitarkistukset 1.8.2022 ja 1.8.2024.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla.

Varhaiskasvatuspäällikön päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa tapahtuvat muutokset sekä siitä aiheutuvat toimenpiteet Tervon kunnan varhaiskasvatuksessa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Marjo Tolonen.

Lisätietoja antaa Marjo Tolonen, puhelin 044-7499 261,
marjo.tolonen@tervo.fi .



SIVISTYSTOIMEN LASKUJEN ASIATARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT 2026

Siv.Itk § 9

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 33 § mukaan toimitella määrää vuosittain henkilöt, jotka sen puolesta asiatarkastavat ja hyväksyvät laskut.

Laskun hyväksymiseen oikeutettu viranhaltija tai muu siihen valtuutettu henkilö hyväksyy laskun ja varmistaa, että tarkoitukseen on olemassa tarvittavat määrärahat. Tulosalueiden vastuuhenkilöiden tulee valvoa, että tulosityksiköillä hyväksymisvastuussa olevat huolehtivat laskujen tarkistamisesta ja hyväksymismerkintöjen tekemisestä niin, että laskut palautuvat sähköisesti taloushallintoon riittävän aikaisin, jotta ne saadaan maksuun eräpäivänä. Mahdolliset viivästymiskorot kirjataan asianomaiseen tulosityksikköön.

Sivistystoimen laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2026 *liitteenä 2*.

Vaikutusten ennakoarvointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että sivistystoimen laskut asiatarkastetaan ja hyväksytään vuonna 2026 *liitteen 2* mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



10.2.2026

Julkinen

SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2026

Siv.ltk § 10

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt (19.12.2025 § 86) vuoden 2026 talousarvion ja suunnitelmavuosien 2027–2028 taloussuunnitelman.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 33 § mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan toiminta-alueen koskevan talousarvion käyttösunnitelman. Kunnanhallitus ja lautakunta valvoo, että toimiala noudattaa hyväksyttyä talousarviota ja toimii kunnanvaltuuston ja -hallituksen asettamien tavoitteiden mukaisesti.

Kunnanhallituksen (19.1.2026 § 10) talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (*oheismateriaali 1*) mukaan jokaisella toimielimellä ja tilivelvollisella viranhaltijalla on erityinen vastuu talousarviossa olevien määrärahojen riittävydestä ja toiminnan johtamisesta ja ohjaamisesta siten, että määrärahat riittävät. Tarvittaessa talousarviomuutokset tulee esittää ja valmistella talousarviovuoden aikana niin pian kuin muutostarve on tiedossa.

Sivistystoimen tulosityksikön (koulutustoiminnan ja vapaa-aikatoiminnan tulosalueet) käyttösunnitelma *liitteenä 3*. Määrärahoihin on tehty tarkennuksia sivistyslautakunnan (16.10.2024 § 86) esittämän talousarvion jälkeen. Muutokset on huomioitu käyttösunnitelmassa.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

- Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen tulosityksiköille määrärahojen osalta *liitteen 3* mukaisen talousarvion käyttösunnitelman vuodelle 2026. Sivistystoimen keskeisimmiksi kehittämistavoitteiksi ja toimenpiteiksi hyväksytään talousarvioon 2026 kirjatut tavoitteet ja toimenpiteet.
- Sivistyslautakunta määrää vastuualueiden esimiehet seuraamaan, että talousarvio toteutuu budjetoitujen menojen ja tulojen osalta ja osaltaan huolehtimaan tavoitteiden toteutumisesta.
- Sivistyslautakunta määrää vastuualueiden esimiehet raportoimaan välittömästi mahdollisista talousarviomuutoksista (tulosityksikön menojen yhteissumman ylitys tai tulojen yhteissumman alitus) päävastuualueen esimiehelle ja lautakunnalle.



10.2.2026

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



TERVON KUNNANKIRJASTON MAKSUT 1.3.2026 ALKAEN

Siv.ltk § 11

Kirjastolain (1492/2016) 14 § mukaisesti kunta voi hyväksyä yleisten kirjastojen käytösäännöt, joilla edistetään kirjaston sisäistä järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Kirjaston käytösäännöissä voidaan antaa määräyksiä kirjaston tilojen ja omaisuuden käytön ohella kirjastoaineiston lainaamisesta, varaamisesta, palauttamisesta ja palauttamisen määräajoista sekä lainauskiellosta, kirjaston käyttökiellosta ja maksuista.

Rutakko-kirjastojen yhteiset käytösäännöt on päivitetty ja otettu käyttöön 1.1.2025 alkaen (Siv.ltk. 18.11.2024 § 113). Jokaisella kirjastoverkon kunnalla voi lisäksi olla erillisiä sääntöjä, jotka koskevat mm. maksuja tai omatoimikirjastoja.

Tervon kunnankirjaston maksuja on viimeksi päivitetty 1.1.2025 alkaen (Siv.ltk. 18.11.2024 § 113). Nyt hinnastoon on tullut tarpeen tehdä hintojen tarkistuksia Varastokirjaston palveluiden muuttuessa maksullisiksi 1.3.2026 lähtien. Varastokirjaston tiedote asiasta luettavissa osoitteessa <https://varastokirjasto.fi/varastokirjaston-palvelut-muuttuvat-osin-maksullisiksi-1-3-2026-alkaen/>

Tervon kunnankirjaston maksut ja korvaukset 1.3.2026 alkaen *liitteenä 4*.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 33 § mukaan toimitilin päättää oman toimialansa taksasta, maksusta, korvauksesta, vuokran suuruudesta ja muusta saatavasta.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Tervon sivistyslautakunta hyväksyy Tervon kunnankirjaston maksut ja korvaukset 1.3.2026 alkaen *liitteen 4* mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.



10.2.2026

Julkinen

LIIKUNTA- JA NUORISOTOIMEN TAKSOJEN JA MAKSUJEN TARKISTUS

Siv.ltk § 12

Liikunta- ja kuntosalin sekä nuorisotalo Mantun taksat on tarkistettu viimeksi vuonna 2025 (Siv.ltk. 3.12.2024 § 126).

Arvonlisäverokantojen soveltamisaloihin on tehty muutoksia 1.1.2026 alkaen. Alennettu arvonlisäverokanta on muuttunut 14 prosentista 13,5 prosenttiin.

Arvonlisäveron muutos vaikuttaa myös liikunta- ja nuorisotoimen maksuihin ja taksoihin. Liikunta- ja nuorisotoimen maksuja ja taksoja on tarkistettu ohjeistuksen mukaisesti. Tarkistetut liikunta- ja nuorisotoimen maksut ja taksat liitteinä 5 ja 6.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 33 § mukaan toimielin päättää oman toimialansa taksasta, maksusta, korvauksesta, vuokran suuruudesta ja muusta saatavasta.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Tervon sivistyslautakunta hyväksyy liikunta- ja nuorisotoimen taksat ja maksut 1.3.2026 alkaen liitteiden 5 ja 6 mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa Juha Honkaselkä, puhelin 0447 499303,
juha.honkaselka@tervo.fi .



UUDEN KOULUN KÄYTTÖMAKSUT JA -EHDOT

Siv.Itk § 13

Tervon uusi yhtenäiskoulu on otettu käyttöön vuoden alussa. Osa uuden koulun tiloista on varattavissa esimerkiksi kokous- tai harrastuskäyttöön koulutyön ulkopuolella. Tiloja voi varata iltaisin, viikonloppuisin ja loma-aikoina. Tilavarauksia hallinnoidaan sivistystoimistossa.

Tilojen käytöstä peritään käyttömaksu. Tiloissa on erilaisia tuntihinnoitteluja tilan koon ja käytössä olevien varusteiden perusteella. Maksuluokkia on kaksi, rekisteröidyt tervolaiset yhdistykset voivat varata tiloja käyttöönsä edullisemmin. Tervon yhtenäiskoulun tilojen käyttömaksut *liitteenä 7*.

Tilan varaajan on sitouduttava noudattamaan tilojen käyttöehtoja ja -ohjeita. Tervon yhtenäiskoulun tilojen käyttöehdot *liitteenä 8*.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 33 § mukaan toimitella päätetään oman toimialansa taksasta, maksusta, korvauksesta, vuokran suuruudesta ja muusta saatavasta.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Tervon sivistyslautakunta hyväksyy

- 1) Tervon yhtenäiskoulun tilojen käyttömaksut *liitteen 7* mukaisesti, ja
- 2) tilojen käyttöehdot *liitteen 8* mukaisesti

takautuvasti 1.2.2026 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



AVUSTUKSET KULTTUURITAPAHTUMIEN JÄRJESTÄMISEEN VUONNA 2026

Siv.ltk § 14

(Siv.ltk. 17.11.2026 § 95)

Kunnilla on vastuu järjestää kulttuuritoimintaa. Kunnan kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jolla kunta edistää kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä. Kunta voi järjestää kulttuuritoiminnan itse taikka yhteistyössä toisten kuntien kanssa tai muulla tavoin. Kuntien kulttuuritoiminnan järjestämisessä tulee olla riittävää ja monipuolista asiantuntijaosaamista. (Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019.)

Vuoden 2025 aikana Tervon sivistyslautakunta jakoi avustuksia kulttuuritapahtumien järjestämiseen yhteensä 5990,00 euroa. Hakukierroksia järjestettiin kaksi ja avustuksia myönnettiin yhteensä kolmeentoista tapahtumaan.

Koska Tervon kunnan mahdollisuudet järjestää tapahtumia omana toimintana ovat edellisvuosien tapaan rajalliset, on perusteltua jatkaa muiden toimijoiden tukemista. Kunta haluaa myös tukea tapahtumanjärjestäjien mahdollisuuksia tuottaa ja järjestää tapahtumia, joita ei välttämättä muutoin järjestäjän omien resurssien puitteissa olisi mahdollista toteuttaa. Vuoden 2026 talousarvioesityksessä avustuksiin on varattu yhteensä 6000,00 euroa.

Vuonna 2026 avustushaku järjestetään kaksi kertaa. Ensimmäinen haku avataan loppuvuodesta 2025, jolloin avustukset ehtivät kohdentua myös alkuvuonna järjestettäviin tapahtumiin. Toinen hakukierros järjestetään loppukeväästä.

Edellisvuosien tapaan avustettavien tapahtumien tulee olla osallistujille maksuttomia. Avustusta voi hakea kaikenkokoisia tapahtumia varten. Kunta ei toimi tapahtuman järjestäjänä eikä näin ollen huolehdi esimerkiksi tapahtuman tarvitsemista luvista ja vakuutuksista. Kunta voi kuitenkin tarjota mahdollisuuksien mukaan tiloja tapahtuman käyttöön sekä avustaa tapahtuman markkinoinnissa kunnan tapahtumakalenterissa sekä sosiaalisen median kanavissaan.

Avustusten hakuohjeistusta on tarkennettu aiemmin saadun palautteen perusteella. Päivitetty ohjeistus avustuksen hakemiseen oheismateriaalina 2.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 34 § mukaan sivistyslautakunta vastaa kulttuuritoimen palveluiden järjestämisestä, kulttuuritoiminnan tukemisen periaatteista sekä toiminta-avustusten myöntämisestä.



10.2.2026

Julkinen

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää

- 1) myöntää vuonna 2026 avustuksia kulttuuritapahtumien järjestämiseen esitetyn mukaisesti, mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2026 sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti, ja
- 2) että avustushaku voidaan avata vuoden 2026 talousarvion hyväksymisen jälkeen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .

Siv.ltk § 14

Haku kulttuuritapahtumien järjestämiseen oli avoinna ajalla 1.1.2026-29.1.2026. Jaettavissa oli avustuksia yhteensä 3000,00 euroa.

Määräaikaan mennessä saapui yhdeksän hakemusta. Koonti hakemuksista *oheismateriaalina 2.*

Hakija	Haettu summa, €	Hakukohde
Tervo-seura	200,00	Paikallismuseopäivä Museoaitoilla
Tervo-seura	200,00	Yhteislauluilta Eerikkalassa
Tervon Maa- ja kotitalousseura	700,00	Vanhusten vököstelyt
Tervon Maa- ja kotitalousseura	700,00	Iltatori
Tervon Maa- ja kotitalousseura	850,00	Nokkakiven huvipuistopäivä
Tervo-seura	600,00	Ulkoilmavalokuvanäyttely
Markus Markkanen/Sisä-Savon tavara-aitta	2000,00	Tervon joulunavaus
Riia Antikainen ja Jonna Laitinen	420,00	Virkistyspäivätapahtuma
Kati Ahmajarju	400,00	Emännän vuosisata - monologi
Yht.	6 070,00	



10.2.2026

Julkinen

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta jakaa avustuksia kulttuuritapahtumien järjestämiseen seuraavasti:

Hakija	Myönnetty summa, €	Peruste
Tervo-seura	200,00	Esiintymispalkkio
Tervo-seura	200,00	Esiintymispalkkio
Tervon Maa- ja kotitalousseura	600,00	Materiaalikulut
Tervon Maa- ja kotitalousseura	600,00	Esiintymispalkkio
Tervon Maa- ja kotitalousseura	0,00	Tapahtumaa ei järjestetä Tervossa.
Tervo-seura	600,00	Materiaalikulut
Markus Markkanen/Sisä-Savon tavara-aitta	0,00	Hakemuksessa ei ole eritelty kustannuksia riittävällä tarkkuudella.
Riia Antikainen ja Jonna Laitinen	400,00	Materiaalikulut ja ohjauspalkkiot
Kati Ahmajarju	400,00	Esiintymispalkkio ja matkakulut
Yht.	3000,00	

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Inkeri Palmio ja Eero Kekkonen eivät osallistuneet asian käsittelyyn. (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 5. kohdan yhteisöjääviys)

Puheenjohtajana asian käsittelyn aikana toimi Lotta Paretskoi.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.

TERVON KUNTA

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus
Kuntalaki 410/2015 § 134

Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä

§:t

10.2.2026

7,9,11,12,13,14

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon sivistyslautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/>	Läheletty tiedoksi kirjella (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 11.2.2026/JM	
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

10.2.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 1,2,3,4,5,6,8,10
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät 7,9,11,12,13,14
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomaisen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 11.2.2026/JM	
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	