



Kokousaika	Torstaina 27.8.2026 klo 17.00	
Kokouspaikka	Tervon uusi Yhtenäiskoulu, Kirkkotie 5, luokka nro 115 (kulku A-ovesta)	
Käsiteltävät asiat	Liite n:o	
13		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
14		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
15		Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
16		Ajankohtaiset vanhus- ja vammaisneuvostoa koskevat kyselyt ja tiedoksi vietävät asiat
17		Tervon Kunnan kuntastrategia
18		Muut käsiteltävät asiat
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 28.8.2026	
Puheenjohtaja		
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululle	
	21.8.2026	
	Vapaa-aikasihteeri	Juha Honkaselkä



27.8.2026

Julkinen

KOKOUSAIKA	27.8.2026 klo 17.00			
KOKOUSPAIKKA	Tervon Yhtenäiskoulu, luokka nro 115			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Veera Raatikainen, pj.	☐	Sirkka-Liisa Koskinen	☐
	Piia Varonen, vpj.	☐	Inkeri Palmio	☐
	Sakari Jääskeläinen	☐	Eero Kekkonen	☐
	Pirkko-Liisa Hätinen	☐	Risto Korhonen	☐
	Anja Puranen	☐	Auli Korhonen	☐
	Tarja Riekkinen	☐	Kaisa Selamo	☐
	Teija Korhonen	☐	Pirjo Hänninen	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Juha Honkaselkä		Vapaa-aikasihteeri	☐
	Minna Hytönen		Pohjois-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvoston jäsen	☐
	Marjo Tolonen		Hyvinvointikoordinaattori	☐
	NN		Kirjoita virka	☐
	NN		Kirjoita virka	☐
	NN		Kirjoita virka	☐
	NN		Kirjoita virka	☐
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§ 13-			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Veera Raatikainen		Juha Honkaselkä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 28.8.2026			
	Allekirjoitukset			
	NN	NN	NN	
PÖYTÄKIRJA ON PI- DETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 28.8.2026			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	Vapaa-aikasihteeri		Juha Honkaselkä	



27.8.2026

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 13

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.04.2026) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu-
den.

Päätös:

Asian valmistelija vapaa-aikasihtööri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihtööri Juha Honkaselkä, puhelin 0447 499303,
juha.honkaselka@tervo.fi .



27.8.2026

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 14

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.04.2026) mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus:

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 28.8.

Päätös:

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puhelin 0447 499303, juha.honkaselka@tervo.fi.



27.8.2026

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 15

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.04.2026) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puhelin 0447 499303, juha.honkaselka@tervo.fi.



27.8.2026

Julkinen

AJANKOHTAISET VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOA KOSKEVAT KYSELYT SEKÄ TIEDOKSI VIETÄVÄT ASIAT

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 16

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.04.2026) mukaan vanhus- ja vammaisneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vanhuksia ja vammaisia koskevissa kysymyksissä.

- Vanhustenviikko syksyllä 2026
- Eteläisen alueen vanhus- ja vammaisneuvostojen tapaaminen
- Kuntosalin käytön maksuttomuus yli 64-vuotiaille ja eläkeläisille.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puhelin 0447 499303, juha.honkaselka@tervo.fi.



27.8.2026

Julkinen

TERVON KUNNAN KUNTASTRATEGIA

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 17

Arvoisa vastaanottaja,

Kunnanhallitus on työstänyt 18.11.2025 järjestetystä valtuuston iltakoulun vastausten pohjalta ensimmäisen luonnoksen kuntastrategiaksi.

1. lausuntokierros strategialuonnoksesta järjestetään **valtuustolle, vaikuttamistoimielimille, henkilöstölle, yhdistyksille ja yrityksille** 08-09/2026. Alla olevasta linkistä voit jättää kommentteja strategian 1. luonnokseen.

<https://forms.cloud.microsoft/e/dKgfQRDBwd>

Strategialuonnoksen yhtenä tiedostona löydät viestin liitteestä.

Strategialuonnoksessa on kolme kärkeä:

**YHTEISÖLLISYYS JA VUOROVAIKUTUS
KESTÄVÄ TALOUS
SUJUVAT PALVELUT**

Komentointi on **avoinna 27.9. asti.**

Aikataulu uudelle kuntastrategialle:

- Valtuuston strategiatyöpaja 18.11.2025
- Kunnanhallitus työstää vastausten pohjalta 1. luonnoksen 3.8.2026
- 1. luonnoksen esittely valtuustolle 4.8.2026
- 1. lausuntokierros valtuustolle, vaikuttamistoimielimille, henkilöstölle, yhdistyksille ja yrityksille 08-09/2026
- Kunnanhallitus työstää 1. lausuntokierroksen vastausten pohjalta 2. luonnoksen
- 2. lausuntokierros em. tahoille + kaikille kuntalaisille 10/2026
- Kunnanhallitus viimeistelee lopullisen version ja kunnanvaltuusto päättää strategiasta 11-12/2026

Päätösehdotus:

Neuvosto keskustelee kuntastrategiasta (OM 1) ja antaa kommenttejaan strategian 1.luonnokseen.

Päätös:

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



MUUT KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 18

Päätösehdotus:

Neuvosto keskustelelee mahdollisista muista esille tulevista asioista.

Päätös:

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303,
juha.honkaselka@tervo.fi
