



14.9.2026

Julkinen

KOKOUSAIKA	14.9.2026 klo 17.00-18.59			
KOKOUSPAIKKA	Tervon yhtenäiskoulu, luokka 132			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Inkeri Palmio, pj., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 60	☒	Anniina Markkanen	☐
	Lotta Paretskoi, vpj.	☒	Piia Varonen	☐
	Katja Suhonen	☒	Terhi Karppanen	☐
	Sami Huuskonen	☐	Lauri Silvast	☐
	Antti Kuisma, etänä	☒	Jari Toroi	☐
	Ville Leinonen	☒	Liisa Iivarinen	☐
	Anna Jääskeläinen	☐	Eero Kekkonen	☒
	MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
Hanna Airaksinen, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, ei § 60	yhtenäiskoulun rehtori	☒		
Marjo Tolonen	varhaiskasvatuspäällikkö	☐		
Tiina Pietiläinen	vt. kunnanjohtaja	☐		
Touko Raatikainen	kunnanhallituksen puheenjohtaja	☐		
Juha Honkaselkä	vapaa-aikasihteeri	☐		
NN	Kirjoita virka	☐		
NN	Kirjoita virka	☐		
NN	Kirjoita virka	☐		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§ 57-66			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät		
	Inkeri Palmio	Hanna Airaksinen, Inkeri Palmio § 60		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 14.9.2026			
	Allekirjoitukset			
	Lotta Paretskoi	NN	Eero Kekkonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 15.9.2026			
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistos sihteeri	Jukka Mykkänen		



14.9.2026

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 57

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.4.2026) 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta. Paperinen kokouskutsu toimitetaan erillisestä pyynnöstä. Kokouskutsu toimitetaan kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

154 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 8.9.2026.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.ltk § 58

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.4.2026) 169 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eero Kekkonen ja Lotta Paretskoi.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 59

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.4.2026) 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Tervon kunnan Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista toimii kokouksen työjärjestyksenä.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Siv.ltk § 60

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.4.2026) 55 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita tai kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen. Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin henkilöstöpäätöksiin.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 17.8.2026-14.9.2026 välisenä aikana yhtenäiskoulun rehtorin, varhaiskasvatuspäällikön, sekä vapaa-aikasihteerin viranhaltijapäätösten kohdalla.

Yhtenäiskoulun rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö ja vapaa-aikasihtööri eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin em. ajalla.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.



AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 61

Koulutustoimi:

- 1) Päätös perusopetuksessa järjestettävän valmistavan opetuksen yksikkö hinnasta vuodelle 2026. VN/37474/2025-OKM-3. 25.5.2026.
- 2) Käyttömenojen valtionosuuksien laskenta/syksyn 2026 tilastopäivän perustiedot. OPH-2084-2026. 2.9.2026.
- 3) Kysely opiskeluhuollosta kunnille ja muille koulutuksen järjestäjille 2026. Kuntaliitto. Vastattu 8.9.2026.
- 4) Kutsu Lasten itsenäisyyspäivän juhlaan 2.12.2026. Valtioneuvosto 24.8.2026.
- 5) NYT-sopimusluonnos 2027–2030. Nuorten yrittäjyys ja talous NYT.

Vapaa-aikatoimi:

- 6) Rutakko-kokous. Muistio. 7.9.2026.
- 7) Palvelusopimus Kansalliskirjaston kanssa. Valtuutus. 25.8.2026.
- 8) Kuntien kulttuuritoiminnan kehittämistehtävän Kulttuurin yhteistyöarviointikysely. Vastattu 8.9.2026.
- 9) Kestäviä tekoälytekoja työpaikoilla -hanke. TIEKE.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa sivistystoimen ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



TERVON YHTENÄISKOULUN TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN LUKUVUODELLE 2026-2027

Siv.ltk § 62

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.4.2026) 34 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy koulun opetussuunnitelmaan perustuvat työsuunnitelmat.

Yhtenäiskoulun opettajakunta ja koulunkäynninohjaajat ovat suunnitelleet lukuvuotta veso-päivässä 10.8.2026. Työsuunnitelman työstämistä on jatkettu tiimeissä elokuun ajan. Opettajakunta on omalta osaltaan hyväksynyt lukuvuoden 2026–2027 työsuunnitelman kokouksessaan 3.9.2026 ja esittää sitä sivistyslautakunnalle hyväksyttäväksi.

Tervon Yhtenäiskoulun työsuunnitelma 2026–2027 *liitteenä 1*. Opettajien tarkistettut tuntimäärät ilmenevät rehtorin palkkaperustepäätöksissä sekä työsuunnitelmalomakkeissa.

Opettajien työnjakoa on valmisteltu keväällä 2026 rehtorin ja opettajien välisissä kehityskeskusteluissa. Syyslukuvuoden 2026–2027 alustavat lukujärjestykset valmistuivat kesäkuussa. Kevätlukukauden lukujärjestykset valmistuivat syyskuussa.

Koulun oppilasmäärä lukuvuoden alkaessa on 103. Oppilasmäärä on laskenut kahdella oppilaalla edellisen lukuvuoden keskiarvoon nähden. Lukumäärä sisältää myös valmistavan opetuksen sekä esiopetuksen oppilaat.

Esiopetus ja 1–2 luokka tekevät tiivistä yhteistyötä. 3. ja 4. luokka samoin kuin 5. ja 6. -luokka muodostavat yhdysluokan. 8. -luokkalaisille on suuren ryhmäkoon vuoksi varattu jakotunteja. Yläluokilla on muodostettu oppilaista yhdistelmäryhmiä mahdollisuuksien mukaan. Valinnaisaineet ja -ryhmät on muodostettu oppilaiden varsinaisten ja varavalintojen perusteella pieni oppilasmäärä ja valintojen määrän erilaisuus huomioon ottaen. Koulussa toimii yksi erityisluokka ja iltapäivisin koululla on myös 1.–2.-luokkalaisten iltapäivätoimintaa klo 17 saakka. Esikoululaisten täydentävä varhaiskasvatus järjestetään päiväkodissa.

Yhtenäiskoulun toiminta-ajatuksena on tarjota oppilaille yhteistyössä kotien kanssa oppilaiden edellytysten ja ikäkauden mukaiset, oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä edistävät ja jatko-opintojen kannalta hyvät tiedot ja taidot, sekä sosiaalisesta elämästä selviämisen edellytykset.

Lukuvuonna 2026–2027 painopistealueita on kaksi: oppimisen tuen käytänteiden kehittäminen ja selkeyttäminen sekä liikunnallisen elämäntavan edistäminen. Oppimisen tuki uudistui 1.8.2025, mutta vaatii edelleen työstämistä. Liikunnallinen elämäntapa taas kirjattiin perusopetuslakiin 1.8.2026 alkaen, joten sen toimeenpano on luonnollisesti yksi lukuvuoden painopistealueita.

Sivistyslautakunta on hyväksynyt Tervon Yhtenäiskoulun lukuvuoden 2026–2026 tuntikehykseksi 290 viikkotuntia. Suunniteltua kokonaistuntikehyksen jakoa voidaan tarkentaa tarvittaessa työsuunnitelman valmistumisen yhteydessä. (Siv.ltk 21.4.2026 § 32). Työjärjestyksen teon yhteydessä tulleiden muutosten ja tarkennusten jälkeen tuntikehyks on 287,4 viikkotuntia.



14.9.2026

Julkinen

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 28.4.2026) § 34.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy *liitteen 1* mukaisen Tervon yhtenäiskoulun lukuvuoden 2026–2027 työsuunnitelman ja tarkennetun tuntikehyksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



14.9.2026

Julkinen

PERUSOPETUKSEN TEAVIISARI 2025 TULOKSET

Siv.ltk § 63

Terveiden ja hyvinvoinnin laitos toteuttaa terveyden edistämisen aktiivisuutta kuvaavaa TEAviisari -tiedonkeruuta kunnan eri toimialoille. Tiedonkeruu toteutetaan joka toinen vuosi kullekin toimialalle. Tiedonkeruulla selvitetään hyvinvointia ja terveyttä edistäviä toimenpiteitä, resursseja ja toimintakäytäntöjä kunnissa.

Perusopetuksen viimeisin TEAviisari -tiedonkeruu toteutettiin syksyllä 2025. Perusopetuksen osalta tiedonkeruuseen on vastattu koulun opiskeluhoitoryhmässä, johon kuuluu myös opiskeluhoollon henkilöstö. Tilastotiedot tiedonkeruuseen on koonnut yhtenäiskoulun rehtori, jolla on ollut päävastuu tiedonkeruun tietojen kokoamisesta ja ilmoittamisesta. Tulokset on julkaistu toukokuussa 2026 ja ne ovat saatavilla osoitteessa www.teaviisari.fi. Samaan aikaan on julkaistu keskeiset kansalliset tulokset julkaisussa "Terveiden ja hyvinvoinnin laitos (THL). [Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen peruskouluissa – TEA 2025](#). Tilastoraportti 10/2026".

Perusopetuksen TEAviisarissa arvioidaan terveyden edistämisen aktiivisuutta seitsemän eri osa-alueen kautta. Nämä osa-alueet ovat sitoutuminen, johtaminen, seuranta ja tarveanalyysi, voimavarat, yhteiset käytännöt, osallisuus ja muut ydintoiminnat. Osa-alueiden vastaukset pisteytetään 0–100. Pistemäärät 0–25 kuvaavat heikkoa, 26–75 parannettavaa ja 76–100 hyvää tulosta.

Tervon osalta perusopetuksen kokonaistulos on 73 pistettä, kun koko maan keskimääräinen kokonaistulos on 66 pistettä. Neljän osa-alueen osalta päästään hyvään tulokseen ja millään osa-alueella pistemäärä ei jää alle 50:n. Vuoden 2023 tiedonkeruun kokonaispistemäärä oli 54, eli kokonaistulos on merkittävästi parempi kuin kaksi vuotta aiemmin. Tuolloin viranhaltijat olivat juuri vaihtuneet ja vastaaminen oli sen vuoksi haastavaa, mikä näkyi kokonaispisteissä. Toisaalta Tervon korkein kokonaispistemäärä perusopetuksen osalta on ollut 59, eli nyt saavutettu kokonaispistemäärä on tähänkin peilaten korkea.

Parantunutta tulosta selittää osaltaan se, että tiedonkeruussa esille nousseisiin kehittämiskohteisiin on aidosti kiinnitetty huomiota. Moneen asiaan on voitu vaikuttaa pienilläkin toimenpiteillä, toisaalta edelleen on asioita, joihin ei omilla toimenpiteillä täysin pystytä vaikuttamaan. Tällaisia ovat esimerkiksi opiskeluhoollon resurssit.

Nyt toteutetun tiedonkeruun perusteella eniten kehitettävää on kouluruokailun aikatauluttamisessa. Tämä onkin nostettu yhdeksi koulun kehittämistoimenpiteeksi alkaneen lukuvuoden aikana, joten asiaan tullaan kiinnittämään huomiota.

Kooste Tervon kunnan TEAviisari -tuloksista perusopetuksen osalta *oheismateriaalina 1*.



14.9.2026

Julkinen

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.4.2026) 34 § mukaan sivistyslautakunta vastaa perusopetuksen järjestämisestä.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi perusopetuksen TEAviisari -tulokset 2025.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi .



14.9.2026

Julkinen

SIVISTYSLAUTAKUNNAN VASTINE ARVIOINTIKERTOMUKSEEN 2025

Siv.ltk § 64

Kunnanhallitus (10.8.2026 § 135) on pyytänyt sivistyslautakunnalta vastinetta tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin ja niiden johdosta suunniteltuihin toimenpiteisiin. Vastinetta pyydetään 30.9.2026 mennessä.

Kunnanhallituksen pöytäkirjanote *oheismateriaalina* 2 ja arviointikertomus 2025 *oheismateriaalina* 3.

Sivistyslautakunnan vastine arviointikertomukseen *liitteenä* 2.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta antaa kunnanhallitukselle *liitteen* 2 mukaisen vastineen vuoden 2025 arviointikertomukseen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi .



14.9.2026

Julkinen

KUNTOSALIN KÄYTÖN MAKSUTTOMUUS TERVOLAISILLE 65 VUOTTA TÄYTTÄNEILLE SEKÄ TERVOLAISILLE ELÄKELÄISILLE

Siv.ltk § 65

Tervon kunnanhallitus on vuonna 2018 Eläkeliiton Tervon yhdistys ry:n kuntalaisaloitteesta tehnyt päätöksen, että kuntosalin käyttö on maksutonta yli 70-vuotiaille kuntalaisille.

Sivistyslautakunnan esityksestä (28.6.2018 § 62) ja kunnanhallituksen päätöksellä (14.8.2018 § 137) tuolloin on päätetty, että kuntosalin käyttö on yli 70-vuotiaille tervolaisille maksutonta. Päätöksen mukaan kustannukset on maksettu liikuntatoimelle vanhustenhuollon ja sosiaalitoimen kehittämishankkeisiin varatuista rahoista kunkin toimintavuoden lopussa liikuntatoimen esittämän laskun perusteella. Kunnan neuvonnassa on pidetty kirjaa kuntosalikorttien määrästä vuosittain laskutuksen perusteeksi.

Suomi liikkeelle-ohjelman innoittamana Tervon kunta haluaa edistää tervolaisten liikkuvan arjen valintoja ja että yhä useampi kuntalainen tarttuu liikkumisen mahdollisuuksiin. Lisäksi edistetään vanhusten toimintakykyä ja ehkäistään kaatumisia mm. tukemalla ja kannustamalla ikäihmisiä sekä eläkeläisiä kuntosaliharjoitteluun, jolla on suuri merkitys ikäihmisten voiman ja tasapainon ylläpitämisessä. Tervon kuntosaliin tehty perusparannus syksyllä 2026 on parantanut entisestään liikuntaolosuhteita Tervossa.

Kuntosalikorttien maksuttomuudesta ikäihmisille ja eläkeläisille on keskusteltu muun muassa vanhus- ja vammaisneuvostossa. Neuvosto näkee tärkeänä, että nimenomaan tervolaisia ikäihmisiä ja eläkeläisiä tuetaan kunnan puolesta kuntosalin käytön lisäämiseksi. Neuvosto toivoo, että mm. osa-aikaeläke, sairaseläke tai jonkin muun eläkepäättöksen saaneet tervolaiset sekä tervolaiset 65 vuotta täyttäneet ikäihmiset voisivat jatkossa saada ilmaisen kuntosalikortin.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X



14.9.2026

Julkinen

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Tervon kunnan maksuttomien kuntosalikorttien jakoperusteita muutetaan siten, että jatkossa Tervon kunta antaa ilmaisen kuntosalikortin kaikille tervolaisille 65 vuotta täyttäneille kuntalaisille sekä kaikille eläkeläisryhmään kuuluville.

Yhtenäiskoulun rehtorin kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:

Asia palautetaan valmisteluun.

Päätös:

Kokouksessa annetun muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä

Lisätietoja antaa Juha Honkaselkä, puhelin 0447 499303,
juha.honkaselka@tervo.fi



KIRJASTON ASIAKASKYSELYN TULOKSET 2026

Siv.ltk § 66

Kirjastolain (1492/2016) 5 §:n mukaan kunnan tulee kuulla asukkaitaan yleisiä kirjastoja koskevissa keskeisissä päätöksissä osana kuntalain (365/1995) 27 §:ssä säädettyä kunnan velvollisuutta huolehtia asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista.

Tervon kirjasto muutti uusiin tiloihin vuoden 2026 alussa uuden koulu- ja kirjastorakennuksen valmistuttua. Kirjaston asiakaskysely toteutettiin, kun kirjasto oli toiminut uusissa tiloissa puolen vuoden ajan. Asiakaskyselyllä kerättiin asiakkaiden mielipiteitä kirjaston palveluista ja uusien tilojen toimivuudesta sekä toiveita ja ideoita kirjaston kehittämiseen.

Asiakaskysely oli vastattavissa ajalla 25.6.-31.8.2026 ja esillä kirjaston ja kunnan somekanavissa sekä kunnan verkkosivuilla, kirjaston infonäytöllä sekä erillisenä vastauspisteenä kirjaston tiloissa.

Asiakaskyselyn tuloksia käytetään kirjastotoiminnan kehittämiseen. Kyselystä saadut ehdotukset ja teemat käydään läpi ja tutkitaan niiden toteuttamismahdollisuuksia. Kirjaston asiakaspalvelun ilta-aukioloajan toiveeseen on jo vastattu, kirjaston asiakaspalvelu on 1.9.2026 lähtien avoinna maanantai-iltaisoin klo 14–18 (Siv.ltk 17.8.206 § 54).

Kirjaston asiakaskyselyn perusteella asiakkaat ovat palveluihin erittäin tyytyväisiä. Vastanneista 86 % antoi kirjastolle yleisarvosanaksi 4 tai 5 asteikolla 1–5. Kirjastoa käytetään aktiivisesti erityisesti aineiston lainaamiseen, varausten noutamiseen sekä lehtien lukemiseen.

Keskeisinä vahvuuksina nostettiin esille asiakaspalvelun laatu sekä Rutakko-verkkokirjaston toimivuus. Myös uudet tilat saivat kiitosta ja kirjasto nähdään tärkeänä kohtaamispaikkana ja osana kuntalaisten arkea.

Merkittävimpinä kehittämiskohteina nostettiin esille kirjaston esteettömyys. Kengätön kirjasto on liikuntarajotteisten ja ikäihmisten näkökulmasta haastava ja myös kirjaston oven raskaus nousi esiin useissa vastauksissa. Näihin on osin jo kiinnitetty huomiota ja tullaan pohtimaan edelleen. Lisäksi kyselyn perusteella voidaan todeta, että kirjaston kautta käytettävien e-aineistojen tunnettavuus on heikko. Tämän osalta viestintään ja opastukseen tulee panostaa.

Myös aineisto- ja lehtivalikoimaan tuli toiveita, mutta toisaalta käyttäjät tunnistivat myös tilarajoitteet ja seutuvarauspalvelu paikkaa tältä osin puutteita hyvin.

Kooste kirjaston asiakastytyytyväisyyskyselyn tuloksista *oheismateriaalina 4.*



14.9.2026

Julkinen

Tervon kunnan hallintosäännön (28.4.2026) 34 § mukaan sivistyslautakunta vastaa kirjastopalveluiden järjestämisestä.

Vaikutusten ennakkoarvointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa kirjaston asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen**Tervon sivistyslautakunta**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☐	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 15.9.2026/JM	
	☐	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
	☐	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	☒	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	☐	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	☐	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	☐	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
 14.9.2026

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 57, 58, 59, 60, 61, 63, 64, 65, 66
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 62
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 15.9.2026/JM	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	