KOKOUSAIKA	26.10.2026 klo 17.02–20.47			
KOKOUSPAIKKA	Tervon yhtenäiskoulun kotitalousluokka / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj.	☒	Antti Kuisma	☐
	Piia Varonen, vpj.	☒	Lotta Paretskoi	☐
	Inkeri Palmio	☐	Anniina Markkanen	☒
	Katja Suhonen	☒	Terhi Karppanen	☐
	Jaana Mykkänen	☒	Jari Toroi	☐
	Ville Leinonen, etänä	☒	Liisa Iivarinen	☐
	Juhani Tähtivaara	☒	Joni Nuutinen	☐

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Kaija Tarvainen	kv. pj.	☒
	Sami Huuskonen, etänä	kv. 1. vpj.	☒
	Juha Hämäläinen, etänä, saapui klo 17.05	kv. 2. vpj.	☒
	Tiina Pietiläinen, esittelijä, ei § 188, 189	vt. kunnanjohtaja	☒
	Elisa-Maria Heikkinen, sihteeri, ei § 188	vs. hallintopäällikkö	☒
	Hanna Airaksinen, §:t 176–184, poistui klo 18.33	yhtenäiskoulun rehtori	☒
	Marjo Tolonen, §:t 176–183, poistui klo 18.26	varhaiskasvatuspäällikkö	☒
	Oona Koskiokari, etänä §:t 176–180, poistui klo 17.40	rakennustarkastaja	☒
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§ 176–196		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen, Piia Varonen § 191	Elisa-Maria Heikkinen, Touko Raatikainen § 188	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 26.10.2026		
	Allekirjoitukset NN Jaana Mykkänen Katja Suhonen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 27.10.2026		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteeri	Saini Malinen	

Heidi Kotiporo, vs. ympäristönsuojelutarkastaja, §:t 176–181, poistui klo 17.49
Mika Kokko, kuntatekniikan asiantuntija, §:t 176–186, poistui klo 18.46
Johanna Tamio, taloussuunnittelija, §:t 176–182, poistui klo 18.25

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 176

Hallintosäännön 148 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 177

Hallintosäännön 169 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Katja Suhonen ja Jaana Mykkänen.

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 178

Hallintosäännön 159 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. 160 § mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista toimii kokouksen työjärjestyksenä.

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVIO 2027 JA TALOUSSUUNNITELMA 2028–2029

Khall. § 179
Siv.ltk § 77
(13.10.2026)

Kunnanhallitus on antanut hallintokunnille talousarvion 2027 ja taloussuunnitelman 2028–2029 laadintaohjeen (Khall 31.8.2026 § 149), *oheismateriaali 4*.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 28.4.2026) § 33.

Tervon kunnan sivistystoimen vuoden 2027 talousarvio- ja vuosien 2028–2029 taloussuunnitelmaesityksen toiminnalliset tavoitteet *esitellään kokouksessa oheismateriaalina 5*. Talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen tulo- ja menoarviot ovat *oheismateriaalina 6*.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta antaa kunnanhallitukselle ja sitä kautta kunnanvaltuustolle *oheismateriaali 5 ja 6* mukaisen sivistystoimen käyttötalouden vuoden 2027 talousarvio- ja vuosien 2028–2029 taloussuunnitelmaesityksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi .

Khall. § 179

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen sivistystoimen vuoden 2027 talousarvio- ja vuosien 2028–2029 taloussuunnitelmaesityksen (*liitteet 1–2*).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi

RAKENNUSVALVONNAN TALOUSARVIO 2027

Khall. § 180
Ymp.ltk § 40
(14.10.2026)

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaisesti kunnan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnan valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

1.11.2021 voimaan tulleella sopimuksella sopijakunnat ovat sopineet rakennusvalvonnan ja ympäristötoimen järjestämisestä Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien alueella. Sopimuksen mukaisesti sopijakunnat varaavat tarvittavat määrärahat ja tuloarviot oman kuntansa talousarvioon. Ympäristölautakunnan alaisesta toiminnasta saatavat tulot, kuten rakennusvalvontamaksut, ympäristölupamaksut jne. kohdennetaan lupakohteen sijaintikuntaan. Lautakunta ja sen alaiset viranhaltijat toteuttavat lautakunnan tehtäväalueeseen kuuluvia tehtäviä sopijakuntien valtuustojen hyväksymissä talousarvioissa osoitettujen määrärahojen puitteissa.

Voimassa olevan sopimuksen mukaisesti rakennusvalvonnan neuvontapalvelusta ei peritä erillistä korvausta sijaistettavalta kunnalta. Tehtävien katselmusten osalta korvaus määräytyy sijaistavan kunnan rakennustarkastajan suhteutetun tuntipalkan mukaisesta työajan käytöstä. Kilometrikorvaus lasketaan sijaistavan kunnan rakennustarkastajan toimipisteen osoitteesta kohteeseen edestakaisin. Kilometrikorvaus määräytyy KVTES:n mukaisesti.

Lautakunnan kokouspalkkiot ja matkakulut jaetaan kuntien kesken.

Rakennustarkastajan virka on jokaisella kunnalla omansa (Keitele, Vesanto, Tervo 0,5 htv). Kunnan eri toimielimet valmistelevat ehdotuksensa talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi kunnanhallituksen antaman ohjeistuksen perusteella.

Toimintakulut muodostuvat suurimmaksi osaksi henkilöstö- ja ICT-palvelukustannuksista.

Rakennusvalvonnan toimintakuluiksi talousarviovuodelle 2027 esitetään kokonaisuudessaan 41 610 euroa sekä toimintatuotoiksi 10 000 euroa. Rakennusvalvonnan painopistealueet vuodelle 2027 ovat kiinteistörekisterin ajantasaistaminen ja Ryhti-järjestelmän käyttöönottoon valmistautuminen.

Liitteet:
Liite 1. Rakennusvalvonnan talousarvio 2027, Tervo

Päätösesitys

Ympäristölautakunta hyväksyy ja merkitsee tiedokseen Tervon kunnan rakennusvalvonnan talousarvion vuodelle 2027. Ympäristölautakunta ehdottaa talousarviota hyväksyttäväksi Tervon kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Valmistelija:
rakennustarkastaja Oona Koskiokari
044 7499 800, oona.koskiokari@tervo.fi

Valmistelija, esittelijä:
vs. ympäristönsuojelutarkastaja Heidi Kotiporo
puh. 044 7499 322, heidi.kotiporo@tervo.fi

Päätös

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti. Oona poistui klo 17:17.

Khall. § 180

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen rakennusvalvonnan talousarvioehdotuksen 2027, *liite 3.*

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija rakennustarkastaja Oona Koskiokari

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja Oona Koskiokari, 044 7499 800, oona.koskiokari@tervo.fi

YMPÄRISTÖNSUOJELUN TALOUSARVIO 2027

Khall. § 181
Ymp.ltk § 41
(14.10.2026)

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaisesti kunnan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnan valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

1.11.2021 voimaan tulleella sopimuksella sopijakunnat ovat sopineet rakennusvalvonnan ja ympäristötoimen järjestämisestä Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien alueella. Sopimuksen mukaisesti sopijakunnat varaavat tarvittavat määrärahat ja tuloarviot oman kuntansa talousarvioon. Ympäristölautakunnan alaisesta toiminnasta saatavat tulot, kuten rakennusvalvontamaksut, ympäristölupamaksut jne. kohdennetaan lupakohteen sijaintikuntaan. Lautakunta ja sen alaiset viranhaltijat toteuttavat lautakunnan tehtäväalueeseen kuuluvia tehtäviä sopijakuntien valtuustojen hyväksymissä talousarvioissa osoitettujen määrärahojen puitteissa.

Voimassa olevan sopimuksen mukaisesti kukin kunta vastaa oman henkilöstönsä palkkaus-, matka-, koulutus-, väline- yms. kustannuksista. Ympäristönsuojelutarkastajan em. kustannukset jaetaan työajanseurannan perusteella puolivuosittain.

Lautakunnan kokouspalkkiot ja matkakulut jaetaan kuntien kesken.

Ympäristönsuojelutarkastajan virka on sopijakuntien yhteinen ja ympäristönsuojelutarkastajan työnantajavelvoitteet ovat Tervon kunnalla. Kunnan eri toimielimet valmistelevat ehdotuksensa talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi kunnanhallituksen antaman ohjeistuksen perusteella.

Ympäristönsuojelun henkilöstöön kuuluu talousarviovuoden 2026 aikana ympäristönsuojelutarkastaja. Toimintakulut muodostuvat suurimmaksi osaksi henkilöstö- ja ICT-palvelukustannuksista.

Ympäristönsuojelun toimintakuluiksi talousarviovuodelle 2027 esitetään kokonaisuudessaan 79 190 euroa sekä toimintatuotoiksi 45 500 euroa.

Ympäristönsuojelun painopistealueet vuodelle 2027 ovat ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelman toteuttaminen sekä alueellisen yhteistyön ja suunnitelmatyön edistäminen.

Liitteet:
Liite 2. Ympäristönsuojelun talousarvio 2027, Keitele
Liite 3. Ympäristönsuojelun talousarvio 2027, Tervo
Liite 4. Ympäristönsuojelun talousarvio 2027, Vesanto

Päätösesitys

Ympäristölautakunta hyväksyy ja merkitsee tiedokseen Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien ympäristönsuojelun talousarvion vuodelle 2027. Ympäristölautakunta ehdottaa talousarviota hyväksyttäväksi Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnanhallituksille ja valtuustoille.

Valmistelija, esittelijä:
vs. ympäristönsuojelutarkastaja Heidi Kotiporo
puh. 044 7499 322, heidi.kotiporo@tervo.fi

Päätös

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

Khall. § 181

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen ympäristönsuojelun talousarvioehdotuksen 2027 (*liite 4*).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. ympäristönsuojelutarkastaja Heidi Kotiporo

Lisätietoja antaa vs. ympäristönsuojelutarkastaja Heidi Kotiporo, 044 7499 322, heidi.kotiporo@tervo.fi

HALLINTOTOIMISTON TALOUSARVIO 2027

Khall. § 182

Tervon kunnan vaalien, tilintarkastuksen, yleishallinnon ja teknisten palveluiden (*liite 5*) sekä elinkeinotoiminnan (*liite 6*) talousarvioesitys.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Tervon kunnan vaalien, tilintarkastuksen, yleishallinnon ja teknisten palveluiden sekä elinkeinotoiminnan talousarvioesityksen 2027.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

PAIKALLINEN SOPIMUS TYÖNTEKIJÄN TYÖVUORON MAKSIMIPITUUDESTA TERVON KUNNAN VARHAISKASVATUKSESSA

Khall. § 183

Tervon kunnan varhaiskasvatuksessa järjestetään vuorohoitoa lasten varhaiskasvatustarpeiden mukaisesti. Varhaiskasvatuksen vuorohoidossa voi esiintyä tilanteita, joissa toiminnan järjestäminen edellyttää yli 9 tunnin mittaisia työvuoroja. Pidennettyjen työvuorojen käyttö perustuu toiminnalliseen tarpeeseen. Tällaisia tilanteita ovat lasten ilta-, yö-, viikonloppuhoidon ja arkipyhille sijoittuva hoidontarve sekä iltaisin järjestettävät palaverit/tapahtumat. Pidempien työvuorojen käyttö mahdollistaa joustavuuden työvuorosuunnittelussa sekä henkilöstöresurssin tarkoituksenmukaisen käytön.

JHLn, JYTYn, JUKOn, OAJn Tervon kunnan varhaiskasvatuspäällikön, sekä Tervon kunnan KT-asiantuntijan kanssa on käyty paikallisneuvotteluja sopimuksesta työntekijän työvuoron maksimipituudesta. Sopimuksessa määritellään edellytykset enintään 11 tunnin työvuoroille sekä perustellusta syystä enintään 13 tunnin työvuoroille työntekijän kirjallisen suostumuksen perusteella. Paikallisneuvotteluja on käyty 25.8.2026, 22.9.2026 ja 9.10.2026.

Sopimuksen soveltamisessa noudatetaan voimassa olevia työaikamääräyksiä sekä sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä. Paikallinen sopimus on tarkoitettu lisäämään työvuorosuunnittelun joustavuutta ja tukemaan vuorohoidon tarkoituksenmukaista järjestämistä. Paikallisen sopimuksen edellytyksistä määrätään KVTES:n kunta- ja hyvinvointialan pääsopimuksen 12 §:ssä sekä KVTES:n työaikaluvun 11 §:ssä.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan paikallisen sopimuksen työntekijän työvuoron maksimipituudesta (*liite 7*).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi, 0447499200

KUNTOSALIN KÄYTÖN MAKSUTTOMUUS TERVOLAISILLE 65 VUOTTA TÄYTTÄNEILLE SEKÄ TERVOLAISILLE ELÄKELÄISILLE

Khall. § 184
Siv.ltk § 74
(13.10.2026)
Siv.ltk. § 65
(14.9.2026)

Tervon kunnanhallitus on vuonna 2018 Eläkeliiton Tervon yhdistys ry:n kuntalaisaloitteesta tehnyt päätöksen, että kuntosalin käyttö on maksutonta yli 70-vuotiaille kuntalaisille.

Sivistyslautakunnan esityksestä (28.6.2018 § 62) ja kunnanhallituksen päätöksellä (14.8.2018 § 137) tuolloin on päätetty, että kuntosalin käyttö on yli 70-vuotiaille tervolaisille maksutonta. Päätöksen mukaan kustannukset on maksettu liikuntatoimelle vanhustenhuollon ja sosiaalitoimen kehittämishankkeisiin varatuista rahoista kunkin toimintavuoden lopussa liikuntatoimen esittämän laskun perusteella. Kunnan neuvonnassa on pidetty kirjaa kuntosalikorttien määristä vuosittain laskutuksen perusteeksi.

Suomi liikkeelle-ohjelman innoittamana Tervon kunta haluaa edistää tervolaisten liikkuvan arjen valintoja ja että yhä useampi kuntalainen tarttuu liikkumisen mahdollisuuksiin. Lisäksi edistetään vanhusten toimintakykyä ja ehkäistään kaatumisia mm. tukemalla ja kannustamalla ikäihmisiä sekä eläkeläisiä kuntosaliharjoitteluun, jolla on suuri merkitys ikäihmisten voiman ja tasapainon ylläpitämisessä. Tervon kuntosaliin tehty perusparannus syksyllä 2026 on parantanut entisestään liikuntaolosuhteita Tervossa.

Kuntosalikorttien maksuttomuudesta ikäihmisille ja eläkeläisille on keskusteltu muun muassa vanhus- ja vammaisneuvostossa. Neuvosto näkee tärkeänä, että nimenomaan tervolaisia ikäihmisiä ja eläkeläisiä tuetaan kunnan puolesta kuntosalin käytön lisäämiseksi. Neuvosto toivoo, että mm. osa-aikaeläke, sairaseläke tai jonkin muun eläkepäätöksen saaneet tervolaiset sekä tervolaiset 65 vuotta täyttäneet ikäihmiset voisivat jatkossa saada ilmaisen kuntosalikortin.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Tervon kunnan maksuttomien kuntosalikorttien jakoperusteita muutetaan siten, että jatkossa Tervon kunta antaa ilmaisen kuntosalikortin kaikille tervolaisille 65 vuotta täyttäneille kuntalaisille sekä kaikille eläkeläisryhmään kuuluville.

Yhtenäiskoulun rehtorin kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:

Asia palautetaan valmisteluun.

Päätös:

Kokouksessa annetun muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa Juha Honkaselkä, puhelin 0447 499303, juha.honkaselka@tervo.fi

---

Siv.ltk § 74

Kuntosalin maksuttoman käytön laajentamisen tarkastelua on jatkettu. Yli 70-vuotiaille maksuttoman kuntosalikortin käyttökustannukset on tähän saakka korvattu liikuntatoimelle Tervon kunnan perintörahastosta. Myönnetyistä korteista on pidetty kirjaa kirjastossa, jossa kuntosalikorttien myynti tapahtuu. Vuosittain kortteja on myönnetty noin 50 ja kustannus ja näin ollen myös korvaus liikuntatoimelle on ollut noin 2000 euroa.

Kuntosalikortin maksuttomuuden laajentamisen arvioidaan nostavan myönnettävien korttien määrään noin 80:n vuosittain. Kustannusarvio tästä on noin 3000 euroa vuodessa.

Rahasto, josta kustannukset on tähän saakka korvattu, ei tule riittämään jatkossa. Näin ollen on kartoitettu muita kunnan rahastoja, joiden käyttöehtoihin nyt käsiteltävä asia liittyy. Veikko Pylkkösen perintörahaston ehdoissa todetaan, että perintörahaston varoja on käytettävä muun muassa ikäihmisten hyvinvoinnin edistämiseen. Näin ollen tämä rahasto olisi soveltuva kustannusten korvaamiseen liikuntatoimelle.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että
1) Tervon kunnan maksuttomien kuntosalikorttien jakoperusteita muutetaan siten, että jatkossa Tervon kunta antaa ilmaisen kuntosalikortin kaikille tervolaisille 65 vuotta täyttäneille kuntalaisille sekä kaikille tervolaisille eläkeläisryhmiin kuuluville ja
2) kustannukset korvataan liikuntatoimelle jatkossa Veikko Pylkkösen perintörahastosta kunkin toimintavuoden lopussa, liikuntatoimen esittämän laskun perusteella.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.
Päätösehdotukseen on tehty tekninen korjaus kohtaan 1.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä
Lisätietoja antaa Juha Honkaselkä, puhelin 0447 499303, juha.honkaselka@tervo.fi .

Khall. § 184

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että:

1. Tervon kunnan maksuttomien kuntosalikorttien jakoperusteita muutetaan siten, että jatkossa Tervon kunta antaa ilmaisen kuntosalikortin kaikille tervolaisille 65 vuotta täyttäneille kuntalaisille sekä kaikille tervolaisille eläkeläisryhmiin kuuluville ja

2. kustannukset korvataan liikuntatoimelle jatkossa Veikko Pylkkösen perintörahastosta kunkin toimintavuoden lopussa, liikuntatoimen esittämän laskun perusteella.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

YHTENÄISKOULUN SÄHKÖAUTOJEN LATAUSASEMAN HALLINNOINTI (LATAUSOPERAATTORIN KILPAILUTUS)

Khall. § 185

Tervon kunnan yhtenäiskoulun rakentamisen ja piha-alueiden valmistuttua on rakennettu käyttöönotettavaksi sähköautojen latausasema. Asema mahdollistaa julkisen sähköauton latausmahdollisuuden koulun ja kirjaston asiakkaille. Tämän lisäksi myös kunnassa vierailevilla ja kuntalasilla on mahdollisuus sen käyttöön.

Sähköautojen latauspisteyhteys ja -velvoite perustuvat lakiin rakennusten varustamisesta sähköajoneuvojen latauspisteillä ja latauspistevalmiuksilla (733/2020).

Hallintosäännön 33 § mukaan kunnanhallitus päättää oman toimialansa taksasta, maksusta, korvauksesta, vuokran suuruudesta ja muusta saatavasta.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. Käynnistää Tervon kunnan yhtenäiskoulun sähköautojen latausaseman operaattorin kilpailutuksen.

2. Kuntatekniikan asiantuntija valtuutetaan allekirjoittamaan hankintasopimus kilpailutuksen voittaneen palvelutuottajan kanssa sekä tekemään sopimukseen mahdollisesti tarvittavat teknisluonteiset tarkistukset ja täsmennykset.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija kuntatekniikan asiantuntija Mika Kokko, lisätietoja antaa vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, 044 7499 200, tiina.pietilainen.tervo.fi

KUNNAN VIRASTOTALON SÄHKÖAUTOJEN LATAUSPAIKKAMAKSUT

Khall. § 186

Tervon kunnanhallitus on kokouksessaan 26.9.2023 § 201 vahvistanut auton lämmityspistokkeen käytön maksut. Tervon kunnan toiminnassa ei ole aikaisemmin linjattu tai vahvistettu päätöstä sähköautojen latauksen maksuista ja käyttöehdoista virastotalolla.

Autokannan sähköistymisen lisääntymisen myötä on myös mahdollistettava sähköautojen lataaminen henkilöstön sekä luottamustehtäviä hoitavien osalta.

Hallintosäännön 33 § mukaan kunnanhallitus päättää oman toimialansa taksasta, maksusta, korvauksesta, vuokran suuruudesta ja muusta saatavasta.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että:

1. Tervon kunnan virastotalon nykyisillä autopistokepaikoilla voi ladata sähköautoja 1.12.2026 alkaen.

2. Latauspaikkamaksu on 10 €/kuukausi (sis. alv), joka laskutetaan aikavälillä 1.1.–31.12. paikan varanneelta. Autopaikkaa varatessa on ilmoitettava, että paikka varataan sähköauton latausta varten.

3. Autopistokepaikalla pysäköinti ja lataus on sallittu vain sähköautopaikan varanneelle. Autopistokepaikalla voi ladata 10 A virran mukaisella latausnopeudella.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–3 mukainen.

Asian valmistelija kuntatekniikan asiantuntija Mika Kokko, lisätietoja antaa mika.kokko@tervo.fi, 044 7499 352

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 187

1. Valtion viranomaiset

Ympäristöministeriö
1) Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi luonnon monimuotoisuuden suojelun ja hoidon edistämiseen vuosina 2027–2033 myönnettävästä valtionavustuksesta; Kirje 1.10.2026

2. Pohjois-Savon hyvinvointialue

Pohjois-Savon hyvinvointialue
1) Hyvinvointialueen talousennuste lähellä vuoden tavoitetta; Tiedote 24.9.2026
2) Valtiovarainministeriö käynnistää Pohjois-Savon hyvinvointialueen ennakollisen talouden ohjauksen; Tiedote 2.10.2026

3. Kuntien yhteiset viranomaiset

Pohjois-Savon liitto
1) Pohjois-Savon maakuntakaava 2040, 3. vaihe on saanut lainvoiman; Tiedoksi 23.9.2026
2) Lausuntopyyntö: Pohjois-Savon liiton talousarvio 2027 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2028–2029; Maakuntahallituksen pöytäkirjanote 28.9.2026 § 106

Savon koulutuskuntayhtymä
1) Yhtymähallituksen pöytäkirja 7/2026, 2.10.2026
2) Ennakkokutsu Savon koulutuskuntayhtymän omistajakuntien tapaamiseen 26.1.2027; Kutsu 7.10.2026

Varkauden kaupunki
1) Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 21.9.2026 § 208 "Ympäristöterveydenhuollon yhteisen toimintayksikön valmistelu ja pieneläinpäivystyksen kilpailutukseen osallistuminen"

Pielaveden kunta
1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 21.9.2026 § 205 "Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen muuttaminen"
2) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 21.9.2026 § 206 "Kannanotto yhteisen ympäristöterveydenhuollon yksikön suunnittelun aloittamiseen"
3) Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 28.9.2026 § 38 "Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen muuttaminen"

Rautalammin kunta
1) Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 22.9.2026 § 62 "Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen muuttaminen"
2) Lausuntopyyntö: Rautalammin kunnan rakennusjärjestysehdotus; Kirje 4.9.2026

Vesannon kunta
1) Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 28.9.2026 § 36 "Ympäristöterveyden-huollon yhteistoimintasopimuksen muuttaminen"

Kuopion kaupunki
1) Työllisyysaluelautakunnan kokouskutsu 7/2026, 7.10.2026
2) Työllisyysaluelautakunnan pöytäkirja 7/2026, 7.10.2026
3) Lausuntopyyntö / Kuopion kaupungin rakennusjärjestysehdotus; Asianro 2331/10.03.03/2025, 12.10.2026

Nilakan ympäristölautakunta
1) Lausuntopyyntö Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteisestä rakennusjärjestysehdotuksesta; Kirje 25.9.2026

Monetra Pohjois-Savo Oy
1) Hankintalakiuudistus: Tavoitteena hallittu siirtymä vuoteen 2023; Tiedote pääomistajien kanssa käydystä keskustelusta, siirtymä vuoteen 2030, 24.9.2026

Monetra Oy
1) Tilannetietoa talous- ja henkilöstöpalveluiden yhteishankinnasta; Kirje 7.10.2026

Savon ICT-palvelut Oy
1) Kutsu Savon ICT-palvelut Oy:n osakaskokoukseen 1/2026, 7.10.2026
2) Osakaskokouksen 1/2026 pöytäkirja 7.10.2026

Kehitysyhtiö SavoGrow Oy
1) Kuntaraportti touko-elokuu 2026

Savo-Pielisen jätelautakunta
1) Kokouskutsu 3/2026, 22.10.2026

Servica Oy
1) Servican tiedote muutosneuvottelujen käynnistämisestä; Tiedote 19.10.2026

4. Yhteisöt

Suomen Kuntaliitto
1) Vuoden 2027 eduskuntavaalit; Yleiskirje 10/2026, 19.10.2026

5. Muut

DNA Oyj
1) KuntaPron sopimuksen alaisten tuotteiden kerta- ja kuukausimaksuihin muutoksia 1.1.2027; Asiakastiedote 30.9.2026

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 188

Hallintosäännön 55 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat sekä luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:
- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa nähtävillä seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja: 7/2026

Hallintopäällikkö:

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **29.9.–26.10.2026** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Vt. kunnanjohtaja ja vs. hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:

Kunnanhallitus päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan 29.9.–26.10.2026 välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

KUNNANJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Khall. § 189
Khall. § 112
(22.6.2026)

Kunnanjohtaja on 15.5.2026 saapuneella ilmoituksella irtisanoutunut kunnan palveluksesta siten, että viimeinen päivä virassa on 31.7.2026.

Kunnanvaltuusto on päättänyt kunnanjohtajan virankelpoisuusehdoista 25.11.2019 § 68.

Viran kelpoisuusehtoina ovat virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, kunnan ja kuntakonsernin toiminnallisten kokonaisuuksien ja talouden lainalaisuuksien ymmärtäminen, kunta-alan johtajakokemus ja elinkeinoelämän tuntemus.

Kuntalain 41 § 1 mom. mukaan kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan.

Hallintosäännön 64 § mukaan kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi kunnanhallitus.

Hallintosäännön 3 § mukaan kunnanhallitus voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

1. julistaa viran haettavaksi ajalla 23.6–30.8.2026 toistaiseksi voimassa olevana (*oheismateriaali 2* hakuilmoitusluonnos),
2. päättää haastatteluryhmäksi kunnanhallituksen sekä puheenjohtajiston,
3. päättää, että haastatteluryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat henkilöt.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanhallituksen puheenjohtaja Touko Raatikainen, lisätietoja antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja Touko Raatikainen 044 555 8901, raatikainen.touko@gmail.com

Khall. § 189

Kunnanjohtajan virka oli haettavana 23.6.2026–30.8.2026. Virkaan saapui 26 hakemusta sekä yksi henkilö jätti suostumuksensa. Hakemusasiakirjoissa annettujen tietojen perusteella viran kelpoisuusehdot täytti 13 hakijaa.

Kelpoisista hakijoista haastatteluryhmä valikoi haastateltaviksi kuusi hakijaa. Haastattelut pidettiin 21.9.2026, 22.9.2026 sekä 24.8.2026. Haastateltavat valittiin viran hoitamiseen liittyvien ansioiden, eli koulutuksen, työkokemuksen ja hakuilmoituksessa mainittujen valintakriteerien perusteella. Haastatteluiden perusteella haastatelluista hakijoista tehtiin muistiona ansiovertailu. Haastatteluiden jälkeen yksi haastatelluista hakijoista veti hakemuksensa pois.

Hallintolain 6 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty taikka kunnan tai hyvinvointialueen päättämä erityinen kelpoisuus. Suomen perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaan virkojen kelpoisuusvaatimukset ja nimitysperusteet yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Kunnanvaltuusto on päättänyt kunnanjohtajan virankelpoisuusehdoista 25.11.2019 § 68.

Viran kelpoisuusehtoina ovat virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, kunnan ja kuntakonsernin toiminnallisten kokonaisuuksien ja talouden lainalaisuuksien ymmärtäminen, kunta-alan johtajakokemus ja elinkeinoelämän tuntemus.

Viranhakuilmoituksen mukaan arvostettavia seikkoja ovat lisäksi:

- kyky johtaa kuntataloutta jämäkästi
- pienen kunnan erityispiirteiden ymmärtäminen
- päätöksenteon valmistelun hallitseminen
- johtaminen ensisijaisesti tiedolla
- yhteistyön tekeminen naapurikuntien, sidosryhmien, elinkeinoelämän, kuntalaisten ja päättäjien kanssa

Perustuslain säännöstä koskevan hallituksen esityksen (HE 1/1998 vp) yksityiskohtaisten perustelujen mukaan taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä. Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusehtoihin, joihin liittyen on otettava huomioon myös viran nimi ja tehtäväpiiri sekä virkaan liittyvät konkreettiset tehtävät.

Perustuslain säännös edellyttää hakijoiden ansioiden vertailua. Koulutuksen ja työkokemuksen ohella on arvioitava viran hoitamisen kannalta merkityksellisiä henkilökohtaisia ominaisuuksia. Tämän harkinnan perusteella valitaan ansioitunein hakija. Koulutuksen ja työkokemuksen ohella on arvioitava viran hoitamisen kannalta merkityksellisiä henkilökohtaisia ominaisuuksia. Tämän

haastatteluun ja ansiovertailuun perustuvan kokonaisharkinnan perusteella valitaan ansioitunein hakija.

Ansiovertailun sekä hakijoiden kokonaisarvioinnin perusteella haastatteluryhmä yksimielisesti esittää valittavaksi kunnanjohtajan virkaan TmT/YTM Juho Pulkan.

Viran kelpoisuusehtona vaadittiin ylempää korkeakoulututkintoa. Pulkalla on terveystieteiden maisterin sekä yhteiskuntatieteiden maisterin tutkinnot. Pulkan tutkinnot ovat sisältäneet muun muassa kansantaloustieteen, terveystaloustieteen ja johtamisen opintoja. Nämä opinnot tukevat kunnanjohtajan keskeisten virkatehtävien suorittamista.

Viran kelpoisuusehtona vaadittiin hakijoilta kokemusta kunta-alan johtamisesta sekä kunnan ja kuntakonsernin toiminnallisten kokonaisuuksien ja talouden lainalaisuuksien ymmärtäminen. Pulkka on toiminut kunta-alan johtotehtävissä, toiminut kunnanjohtajan sijaisena sekä osoittanut koulutuksensa ja työkokemuksensa kautta hallitsevansa kunnan ja kuntakonsernin toiminnalliset kokonaisuudet ja talouden lainalaisuudet. Hänen eduksensa voidaan lukea myös kokemus päätöksenteon valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Lisäksi hänellä ymmärrystä ja kokemusta sosiaali- ja terveydenhuoltojärjestelmästä, jonka voidaan katsoa olevan merkityksellistä sidosryhmäyhteistyöhön liittyvänä.

Haastattelussa Pulkka toi esille muita hakijoita paremmin kunnanjohtajan viran suorittamisen kannalta merkityksellisiä seikkoja muun muassa kunnanjohtajan työnkuvan, sidosryhmäyhteistyön sekä työtehtävien kokonaisuuden hallinnan osalta.

Asiaa kokonaisuutena arvioiden Pulkalla on hakijoista parhaat edellytykset kunnanjohtajan viran hoitamiseen. Hänellä on virkaan vaadittava soveltuva koulutus, työkokemus, osaaminen sekä haastattelussa esiin tulleet viranhoidon kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet.

Hakijayhteenveto liitteenä 8. (salassa pidettävä)
Ansiovertailu liitteenä 9. (salassa pidettävä)

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se:

1. valitsee kokonaisarvioinnin perusteella Juho Pulkan kunnanjohtajaksi 4.1.2027 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen,

2. virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa ja virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan,

3. nimeää hallintopäällikkö Tiina Pietiläisen suostumuksensa perusteella virkaa tekeväksi kunnanjohtajaksi siihen saakka, kunnes uusi kunnanjohtaja aloittaa viranhoidon.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–3 mukainen.

Tiina Pietiläinen ei osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon (HL 434/2003 28 § kohta 4).

Asian valmistelija kunnanhallituksen puheenjohtaja Touko Raatikainen, lisätietoja antaa Touko Raatikainen 044 555 8901, raatikainen.touko@gmail.com.

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 190

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita. (*oheismateriaali 1*)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, 044 7499 200, tiina.pietilainen@tervo.fi

LAUSUNTOPYYNTÖ VUODEN 2027 KUNTAOSUUKSISTA JA PALVELUSOPIMUKSESTA/ SAVOGROW OY

Khall. § 191

SavoGrow Oy pyytää omistajakunniltaan lausuntoa vuoden 2027 kuntarahoituksen tasosta ja päivitetystä palvelusopimusluonnoksesta. Lausuntopyyntö saapui kuntaan 21.9.2026 (*liitteet 10–14*).

Yhtiön toiminta rahoitetaan merkittäviltä osin omistajakuntien maksuosuuksilla. Vuodesta 2024 alkaen työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset ja yleisen hintatason nousu ovat kasvattaneet toiminnan kustannuksia.

Vuoden 2027 kuntarahoitukseen esitetään 5 prosentin korotusta liitteessä 1 esitetyn laskelman mukaisesti. Korotustarve muodostuu seuraavasti:
- palkkakustannusten nousu noin 35 000 euroa,
- yleisen hintatason nousun kustannusvaikutus 10 000 euroa.

Esitetty korotus on yhteensä 45 000 euroa. Tämä vastaa noin viiden prosentin korotusta nykyiseen kuntarahoitukseen.

Korotuksella pyritään säilyttämään nykyinen palvelutaso ja estämään yhtiön taloudellisen tilanteen heikkeneminen. Osa kustannusten noususta johtuu uuteen strategiaan vahvasti sisältyvästä sijoittumispalveluiden toiminnallisesta kehittämistyöstä (tontti- ja toimitilarekisteri, Sijoitu Savoon -verkkoalusta). Jos kasvaneita kustannuksia ei kateta rahoitusta tarkistamalla, toiminta muodostuu alijäämäiseksi. Toistuvat alijäämät pienentävät yhtiön vapaata omaa pääomaa ja kaventavat mahdollisuuksia vastata toimintaympäristön muutoksiin, ylläpitää palvelutasoa ja toiminnan laajuutta tulevina vuosina.

Kuntarahoituksen korotusesityksen rinnalla yhtiö valmistelee henkilöstön kanssa toimia kustannusten vähentämiseksi ja toimintatapojen tehostamiseksi. Yhtiö käy läpi kustannusrakenteensa ja kilpailuttaa kustannuksiltaan merkittävimmät hankinta- ja palvelusopimukset. Toimenpiteillä pyritään osaltaan vähentämään kuntarahoitukseen kohdistuvaa korotuspainetta. Tavoitteena on käyttää kuntarahoitus mahdollisimman tehokkaasti ja vaikuttavasti.

Palvelusopimukseen esitetyt muutokset johtuvat suurelta osin yhtiön jo hyväksytystä strategiasta vuosille 2026–2030. Sopimusluonnoksessa strategian linjaukset on viety palveluiden sisältöön, tavoitteisiin ja toimintatapoihin. Kyse ei siten ole erillisestä strategisesta suunnanmuutoksesta, vaan hyväksytyn strategian toimeenpanosta palvelusopimuksessa.

Kuntien kannanottoa pyydetään kuntarahoituksen korotusehdotukseen, palvelusopimusluonnoksen palvelutarjontaan ja SavoGrow Oy:n toiminnan kehittämiseen.

Hallintosäännön 24 § mukaan kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii hallintopäällikkö.

Vs. hallintopäällikön päätösehdotus:

Kunnanhallitus lausuu seuraavaa: kustannuspaine ymmärrettävää, mutta kunnanhallitus tahtoo, että jatkossakin myös yhtiö itse tehostaa toimintaansa.

Omistajat eivät voi olla jatkuvina rahoittajina. Lisäksi toivotaan, että yhtiö tarkastelee mahdollisuutta kasvattaa tulopohjaansa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Touko Raatikainen ja Tiina Pietiläinen eivät osallistuneet asian käsittelyyn ja päätöksentekoon (HL 434/2003 28 § kohta 5). Piia Varonen toimi kokouksessa puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen.

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

EROPYYNTÖ TERVON KUNNAN LUOTTAMUSTOIMESTA

Khall. § 192
Khall. § 170
(28.9.2026)

Valtuutettu Joni Nuutinen pyysi kirjallisesti eroa luottamustoimestaan 8.9.2026 (*liite 12*).

Kuntalain (410/2015) 10 luvussa säädetään luottamushenkilöistä. Lain 69 §:n mukaan kunnan luottamushenkilöitä ovat valtuutetut ja varavaltuutetut, kunnan toimielimiin valitut jäsenet, kunnan kuntayhtymän toimielimiin valitsemat jäsenet sekä muut kunnan luottamustoimiin valitut henkilöt. Tehtävänsä perusteella kunnan toimielimen jäseneksi valittu kunnan viranhaltija tai työntekijä ei kuitenkaan ole kunnan luottamushenkilö.

Luottamushenkilön tulee edistää kunnan ja sen asukkaiden etua sekä toimia luottamustehtävässään arvokkaasti tehtävän edellyttämällä tavalla.

Lain 70 §:n mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Valtuustoehdokkaaksi voidaan asettaa vain henkilö, joka on antanut kirjallisen suostumuksensa valtuutetun toimen vastaanottamiseen.

Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Lain 79 §:n mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Toimeen valitun luottamushenkilön on myös hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos eroa ei ole myönnetty.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. kunnanvaltuusto myöntää Joni Nuutiselle eron kunnanvaltuutetun tehtävästä 4.11.2026 alkaen,

2. kunnanvaltuusto myöntää hänelle eron kunnanvaltuuston vaalilautakunnan jäsenyydestä ja:
   - valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen kunnanvaltuuston vaalilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
   - mikäli kunnanvaltuuston vaalilautakuntaan valitaan nykyinen varajäsen, valitsee valtuusto hänen tilalleen uuden varajäsenen,

3. kunnanvaltuusto myöntää hänelle eron kunnanhallituksen varajäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi,

4. kunnanvaltuusto myöntää hänelle eron palkkatoimikunnan varajäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi,

5. kunnanvaltuusto myöntää hänelle eron kaavatoimikunnan jäsenyydestä ja:
   - valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen kaavatoimikuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
   - mikäli kaavatoimikuntaan valitaan nykyinen varajäsen, valitsee valtuusto hänen tilalleen uuden varajäsenen,

6. kunnanvaltuusto valitsee hänen tilalleen kiinteistötoimitusten uskotun miehen toimikaudelle 2025–2029,

7. kunnanhallitus valitsee hänen tilalleen varaedustajan Tervon ja Vesannon Yrittäjät Ry:n toimikaudeksi 2025–2027.

Vt. kunnanjohtajan kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. kunnanvaltuusto myöntää Joni Nuutiselle eron kunnanvaltuutetun tehtävästä 4.11.2026 alkaen,

2. kunnanvaltuusto myöntää hänelle eron kunnanvaltuuston vaalilautakunnan jäsenyydestä ja:
   - valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen kunnanvaltuuston vaalilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
   - mikäli kunnanvaltuuston vaalilautakuntaan valitaan nykyinen varajäsen, valitsee valtuusto hänen tilalleen uuden varajäsenen,

3. kunnanvaltuusto myöntää hänelle eron kunnanhallituksen varajäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi,

4. kunnanvaltuusto valitsee hänen tilalleen kiinteistötoimitusten uskotun miehen toimikaudelle 2025–2029,

5. kunnanhallitus myöntää hänelle eron palkkatoimikunnan varajäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi kokouksessaan 26.10.2026,

6. kunnanhallitus myöntää hänelle eron kaavatoimikunnan jäsenyydestä ja:
   - valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen kaavatoimikuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi kokouksessaan 26.10.2026,
   - mikäli kaavatoimikuntaan valitaan nykyinen varajäsen, valitsee valtuusto hänen tilalleen uuden varajäsenen,

7. kunnanhallitus valitsee kokouksessaan 26.10.2026 hänen tilalleen varaedustajan Tervon ja Vesannon Yrittäjät Ry:n toimikaudeksi 2025–2027.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti kokouksessa annetun muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

---

Khall. § 192

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. kunnanvaltuusto myöntää Joni Nuutiselle eron kunnanvaltuutetun tehtävästä 4.11.2026 alkaen,

2. kunnanvaltuusto myöntää hänelle eron kunnanvaltuuston vaalilautakunnan jäsenyydestä ja:
   - valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen kunnanvaltuuston vaalilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
   - mikäli kunnanvaltuuston vaalilautakuntaan valitaan nykyinen varajäsen, valitsee valtuusto hänen tilalleen uuden varajäsenen,

3. kunnanvaltuusto myöntää hänelle eron kunnanhallituksen varajäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi,

4. kunnanvaltuusto valitsee hänen tilalleen kiinteistötoimitusten uskotun miehen toimikaudelle 2025–2029,

5. kunnanhallitus myöntää hänelle eron palkkatoimikunnan varajäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi,

6. kunnanhallitus myöntää hänelle eron kaavatoimikunnan jäsenyydestä ja:
   - valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen kaavatoimikuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
   - mikäli kaavatoimikuntaan valitaan nykyinen varajäsen, valitsee hallitus hänen tilalleen uuden varajäsenen,

7. kunnanhallitus valitsee hänen tilalleen varaedustajan Tervon ja Vesannon Yrittäjät Ry:n toimikaudeksi 2025–2027.

Päätös:

Kunnanhallitus myöntää Joni Nuutiselle eron palkkatoimikunnan varajäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen varajäseneksi Juhani Tähtivaaran jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kunnanhallitus myöntää Joni Nuutiselle eron kaavatoimikunnan jäsenyydestä ja:
- valitsee hänen tilalleen Juhani Tähtivaaran kaavatoimikuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi,

- kaavatoimikuntaan valitaan varajäseneksi Jouko Paretskoi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kunnanhallitus valitsee Joni Nuutisen tilalle varaedustajaksi Juhani Tähtivaaran Tervon ja Vesannon Yrittäjät Ry:n toimikaudeksi 2025–2027.

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

TULOVEROPROSENTIN JA KIINTEISTÖVEROPROSENTTIEN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2027

Khall. § 193

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan kunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus. Kiinteistövero on maan ja rakennusten arvoon perustuva vero, jonka kiinteistön omistaja maksaa kiinteistön sijaintikunnalle.

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin.

Tervon kunnan vuoden 2026 tuloveroprosentti on 9,90 % ja vuoden 2026 kiinteistöveroprosentit:

- vakituisen asuinrakennuksen kiinteistövero-% 0,70
- maapohjan kiinteistövero-% 1,3
- muiden kuin vakituisten as. rakennusten kiinteistövero-% 1,70
- yleinen kiinteistövero-% 1,20
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistövero-% 2,00
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero-% 0,00
- voimalaitosten kiinteistövero-% 3

Kiinteistöverolaki (654/1992)

11 § Yleinen kiinteistöveroprosentti
Yleiseksi kiinteistöveroprosentiksi määrätään vähintään 0,93 ja enintään 2,00.

12 § Vakituisten asuinrakennusten veroprosentti
Pääasiassa vakituiseen asumiseen käytettävien rakennusten veroprosentiksi kunnanvaltuusto määrää vähintään 0,41 ja enintään 1,00.

12 a § Rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti
Kunnanvaltuusto voi määrätä erikseen 2 momentissa tarkoitetun rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentin, joka on vähintään 2,00 ja enintään 6,00.

13 § Muiden asuinrakennusten veroprosentti
Kunnanvaltuusto määrää erikseen veroprosentin rakennuksille, joiden huoneistojen pinta-alasta yli puolta käytetään pääasiassa muuhun asumiseen kuin 12 §:ssä tarkoitettuun vakituiseen asumiseen. Veroprosentiksi määrätään vähintään 0,93 ja enintään 2,00.

13 a § Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti
Poiketen siitä, mitä 11 §:ssä kiinteistöveroprosentin alarajasta säädetään, kunnanvaltuusto voi määrätä tuloverolain 22 §:ssä tarkoitetun yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja sen maapohjan kiinteistöveroprosentin edellä säädettyä alhaisemmaksi, jos kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiallisesti yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä. Tässä pykälässä tarkoitetun kiinteistön kiinteistöveroprosentiksi voidaan määrätä myös 0,00.

14 § Eräiden laitosten veroprosentti
Kunnanvaltuusto voi määrätä erikseen veroprosentin, jota sovelletaan voimalaitokseen sekä ydinpolttoaineen loppusijoituslaitokseen kuuluviin rakennuksiin ja rakennelmiin. Täksi veroprosentiksi voidaan määrätä enintään 3,10.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se:

1. määrää Tervon kunnan vuoden 2027 tuloveroprosentiksi 9,90 %

2. määrää Tervon kunnan vuoden 2027 kiinteistöveroprosenteiksi seuraavat veroprosentit:

- vakituisen asuinrakennuksen kiinteistövero-% 0,70
- maapohjan kiinteistövero-% 1,3
- muiden kuin vakituisten as. rakennusten kiinteistövero-% 1,70
- yleinen kiinteistövero-% 1,20
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistövero-% 2,00
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero-% 0,00
- voimalaitosten kiinteistövero-% 3

Jaana Mykkänen ehdotti, että voimalaitosten kiinteistöveroprosenttia nostetaan 3,1:een. Piia Varonen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja ehdotti, että suoritetaan nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattavat vt. kunnanjohtajan esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka äänestävät Mykkäsen kannatettua ehdotusta äänestävät EI. Äänestyksessä annettiin 7 ääntä, JAA ääniä annettiin 1. (Tähtivaara) ja EI ääniä 6 (Raatikainen, Varonen, Suhonen, Mykkänen, Leinonen, Markkanen).

Päätös:

Puheenjohtaja totesi Mykkäsen kannatetun ehdotuksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi, 0447499200

OVTES:N PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN 1.10.2026 JAKAMINEN

Khall. § 194
Palkkatmk § 6
(16.102.2026)
Palkkatmk § 3
(22.9.2026)

Lokakuun 2026 paikallinen järjestelyerä 0,20 %:

- Erä 0,2 lasketaan koko OVTESin palkkasummasta eikä erää jaeta erikseen osioon G ja muihin OVTESin osioihin.

Lokakuun 2026 kehittämisohjelmaerä 0,4 %:

Allekirjoituspöytäkirjan mukaisesta 0,4 % kehittämisohjelmaerästä oli varattu 0,2 % OVTESin palkkasummasta peruskoulun erityisopettajan työaikajärjestelmän uudistamiseen. Koska erityisopettajien työaikajärjestelmää ei saatu määräaikaan mennessä sovittua, uudistukseen varattua 0,2 prosenttiyksikön osuutta kehittämiserästä ei käytetä ainakaan 1.10.2026 erän yhteydessä.

- OVTES osiossa G toteutuu 0,20 % paikallinen erä (kehittämisohjelma)

Valtakunnalliset sopijaosapuolet eivät ole käyttäneet OVTES 2025–2028 allekirjoituspöytäkirjan 3 § 4 momentin mukaista mahdollisuutta sopia erän käytöstä keskitetysti osioon G, joten paikallisena eränä käytetään 0,2 % OVTES osion G palkkasummasta.

- Muussa OVTESissa (pl. osio G) toteutuu 0,18 % paikallinen erä (kehittämisohjelma)

Valtakunnalliset sopijaosapuolet ovat käyttäneet OVTES 2025-2028 allekirjoituspöytäkirjan 3 § 4 momentin mukaista mahdollisuuden sopia erän käytöstä keskitetysti. Keskitetysti on käytetty 0,02 %-yksikköä peruskoulun rehtorien palkkaperusteryhmään liittyvään uudistukseen (ks. KT:n yleiskirje 9/2026). Paikalliseksi eräksi jää käytettäväksi 0,18 % OVTES (pl. osio G) palkkasummasta.

Paikallisia järjestelyeriä jaettaessa on noudatettava allekirjoituspöytäkirjan mukaisia määräyksiä mm. neuvottelumenettelyn osalta.

Paikallisen järjestelyerän suuruus ja laskentaperusteet, oheismateriaali 3.

Paikallisneuvottelut osapuolten välillä käydään 22.9.2026.

Työnantaja toimittaa alustavan esityksen erän kohdentamisesta neuvotteluosapuolille ennen neuvottelua.

Päätösehdotus:

Asia tuodaan päätöksentekoon KT:n annettua täsmennykset heijastusvaikutuksen laskemisesta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499200

Palkkatmk § 6

Paikallisneuvottelut osapuolten välillä on käyty 9.10.2026. Neuvotteluosapuolet hyväksyivät työnantajan neuvottelussa antaman esityksen. Liite 1.

Päätösehdotus:

Palkkatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää jakaa erät liitteen 1 mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499200

Khall. § 194

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää jakaa erät *liitteen 15* mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499200

KUNNANVALTUUSTON 8.9.2026 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO

Khall. § 195

§ 28 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
§ 29 Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
§ 30 Työjärjestyksen hyväksyminen
§ 31 Sivistystoimen osavuosiraportti 1.1.–30.6.2026
§ 32 Ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan raportit toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–30.6.2026, Tervo
§ 33 Hallintotoimiston osavuosiraportti 1.1.–30.6.2026
§ 34 Ympäristöterveystoimen osavuosiraportti 1.1.–30.6.2026
§ 35 Harkinnanvaraisen valtionosuuden hakeminen
§ 36 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kunnanvaltuuston toimivallan ulkopuolelle. Päätökset hyväksytään täytäntöönpantaviksi ja täytäntöönpano jätetään kunnanviraston hoidettavaksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

EDUSTAJAN NIMEÄMINEN SERVICA OY:N OSAKASKOKOUKSEEN

Khall. § 196

Servica Oy kutsuu osakkaansa 4.11.2026 pidettävään osakaskokoukseen (*liite 16*).

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä Servica Oy:n osakaskokoukseen edustajaksi vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkisen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

TERVON KUNTA	Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje, kunnanhallituksen päätös	
Kunnanhallitus	**Kokouspäivämäärä** 26.10.2026	**§:t** 184, 186, 191, 192; kohdat 5-7, 196

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI
Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Oikaisuvaatimus tehdään Tervon kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:
Tervon kunnanhallitus
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) x Tavallinen sähköinen tiedoksianto 27.10.2026/SM	Asianosainen
	☐ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Asianosainen
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	

TERVON KUNTA	**Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje, kunnanhallituksen päätös**

Kunnanhallitus	**Kokouspäivämäärä** 26.10.2026	**§:t** 183, 194

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI
Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Huom. Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella, eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Oikaisuvaatimusoikeus
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Oikaisuvaatimus tehdään Tervon kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:
Tervon kunnanhallitus
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) x Tavallinen sähköinen tiedoksianto 27.10.2026/SM	Asianosainen
	☐ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta	Kokouspäivämäärä	Pykälä	Sivu
TERVON KUNTA Kunnanhallitus	26.10.2026		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 176–182, 185, 187–190, 192; kohdat 1-4, 193, 195
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	x Tavallinen sähköinen tiedoksianto 27.10.2026/SM	
	☐ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	