



24.3.2026

Julkinen

KOKOUSAIKA	24.3.2026 klo 10.00–13.26			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston akvaario			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Arja Yliskoski-Nuutinen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Saara Mähönen	<input type="checkbox"/>
	Jukka Vartiainen, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pekka Nuutinen	<input type="checkbox"/>
	Guillermo Orta Rios	<input checked="" type="checkbox"/>	Laura Orta	<input type="checkbox"/>
	Pirkko-Liisa Hätinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Risto Korhonen	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Lari Tiikasalo		kunnanjohtaja, § 23, klo 10.03–11.06	<input checked="" type="checkbox"/>
	Marjukka Simonen		Koy Tervon Vuokratalot, toimitusjohtaja, § 24, klo 11.18–12.12	<input checked="" type="checkbox"/>
	Päivi Varis		JHT, HT tilintarkastaja, § 26, klo 10.00–11.09 ja klo 13.02–13.21	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eija Susitaival		tarkastaja, BDO Auditor Oy	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN			<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§:t 20–28			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Arja Yliskoski-Nuutinen		Eija Susitaival	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 24.3.2026			
	Allekirjoitukset			
	Jukka Vartiainen	Guillermo Orta Rios	Pirkko-Liisa Hätinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 25.3.2026			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Saini Malinen	



24.3.2026

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark.ltk § 20

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 17.2.2026) 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitilimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitilimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimitilimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

144 §:n mukaan toimitilin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous (145 §) on mahdollista toteuttaa myös ”hybridikokouksena” siten, että osa kokoukseen osallistuvista henkilöistä on läsnä kokouspaikalla ja osa osallistuu kokoukseen sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia.

151 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkaista ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Tark.ltk § 21

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 17.2.2026) 169 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kaikkien tarkastuslautakunnan jäsenten allekirjoituksin.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tark.ltk § 22

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 17.2.2026) 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

160 §:n mukaan toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖKSEN ESITTELY, KUNNANJOHTAJAN KUULEMINEN

Tark.Itk § 23

Kunnanjohtaja Lari Tiikasalo kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 10.00 alkaen esittelemään Tervon kunnan vuoden 2025 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta sekä kertomaan vuoden 2026 näkymistä ja kunnan muista ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee ja merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan esityksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



KIINTEISTÖ OY TERVON VUOKRATALOT, TOIMITUSJOHTAJAN KUULEMINEN

Tark.Itk § 24

Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalot toimitusjohtaja Marjukka Simonen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 11.15 alkaen esittelemään Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalot vuoden 2025 tilinpäätöstä sekä kertomaan vuoden 2026 näkymistä ja yhtiön muista ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee ja merkitsee tiedoksi Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalot toimitusjohtajan, Marjukka Simosen esityksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



24.3.2026

Julkinen

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Tark.ltk § 25

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset, *liite 1*
- pyytää seuraavia ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan:
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



SELVITYS TERVON TARKASTUSLAUTAKUNNALLE

Tark.Itk § 26

Tarkastuslautakunta keskustelee ja käy läpi Äyskosken lahjoitukseen liittyviä asioita ja kuulee klo 13.00 tilintarkastaja JHT, HT Päivi Varista.

Päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.



24.3.2026

Julkinen

ARVIOINTIKERTOMUS 2025

Tark.Itk § 27

Tarkastuslautakunta keskustelee ja valmistelee vuoden 2025 arviointikertomusta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta keskustelee ja valmistelee vuoden 2025 arviointikertomusta.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan sihteeri valmistelee arviointikertomusluonnoksen vuodelta 2025, jonka valmistelua tarkastuslautakunta jatkaa kevään kokouksissa.



24.3.2026

Julkinen

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tark.ltk § 28

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Tarkastuslautakunta käsittelee tarkastuslautakunnan talouden toteumaraportin ajalta 1.1.-31.12.2025. Tarkastuslautakunnan budjetti vuodelle 2025 oli 18.600,00 euroa, toteuma 34.921,25 euroa, budjetti on ylittynyt 16.325,25 eurolla.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan vuoden 2025 talouden toteuman ja talousarviolylyksen sekä saattaa päätöksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Seuraava kokous on keskiviikkona 8.4.2026 klo 10.00.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Tarkastuslautakunta

Kokouspäivämäärä
 24.3.2026

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomaisen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
	Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja 25.3.2026/SM	
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
		Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksianton	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	