



Kokousaika	21.4.2026 klo 17.00	
Kokouspaikka	Tervon yhtenäiskoulu, luokka 110	
Käsiteltävät asiat	Liite n:o	
23		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
24		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
25		Työjärjestyksen hyväksyminen
26		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
27		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
28	Liite 1	Hyvinvointikertomus 2025
29	Liite 2	Tervon kuntosalin laitehankinta
30		Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoavustukset sekä kylien kehittämiseen kohdennettavat avustukset vuonna 2026
31	Liite 3	Tervon kunnan peruskoulun työ- ja vapaapäivät lukuvuonna 2026–2027
32	OM 1	Tervon yhtenäiskoulun tuntikehys 2026–2027
33		Yhtenäiskoulun avoimien tehtävien täyttäminen lukuvuonna 2026–2027
34	Liitteet 4, 5 ja 6 (sallassa pidettävä)	Sopimus valvonta-aterioista, Tervon kunta ja Attendo Oy
35	Liite 7	Hankeavustuksen hakeminen paikallismuseon kehittämiseen
36		Talousarviomuutos ja talousarviolainan nostaminen 2026
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnan sivistystoimistossa <input type="text" value="22.4.2026"/>	
Puheenjohtaja	INKERI PALMIO Inkeri Palmio	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 15.4.2026	
	Ilmoitustaulunhoitaja	Jukka Mykkänen



21.4.2026

Julkinen

KOKOUSAIKA	21.4.2026 klo 17.05-20.04 (Tauko 19.11-19.17)			
KOKOUSPAIKKA	Tervon yhtenäiskoulu, luokka 110			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Inkeri Palmio, pj., Lotta Paretskoi, vpj., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 26	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Anniina Markkanen Piia Ursinius	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen	<input type="checkbox"/>
	Sami Huuskonen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Lauri Silvast	<input type="checkbox"/>
	Antti Kuisma, klo 17.05-19.17, etänä klo 19.17-20.04	<input checked="" type="checkbox"/>	Jari Toroi	<input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen	<input type="checkbox"/>	Liisa Iivarinen	<input type="checkbox"/>
	Anna Jääskeläinen	<input type="checkbox"/>	Eero Kekkonen	<input checked="" type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Hanna Airaksinen, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, ei § 26		yhtenäiskoulun rehtori	<input checked="" type="checkbox"/>
	Marjo Tolonen, § 28, klo 17.05-19.11		varhaiskasvatuspäällikkö	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Touko Raatikainen		kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Juha Honkaselkä § 29,30, klo 17.07- 19.30		vapaa-aikasihteeri	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§ 23-36			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Lotta Paretskoi		Hanna Airaksinen, Lotta Paretskoi § 26	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 21.4.2026			
	Allekirjoitukset			
	Katja Suhonen	NN	Anniina Markkanen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 22.4.2026			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri		Jukka Mykkänen	



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 23

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 17.2.2026) 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta. Paperinen kokouskutsu toimitetaan erillisestä pyynnöstä. Kokouskutsu toimitetaan kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

154 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 15.4.2026.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.ltk § 24

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 17.2.2026) 169 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katja Suhonen ja Anniina Markkanen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 25

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 17.2.2026) 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Tervon kunnan Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista toimii kokouksen työjärjestyksenä.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Siv.ltk § 26

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 17.2.2026) 55 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita tai kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen. Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin henkilöstöpäätöksiin.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 16.3.2026-21.4.2026 välisenä aikana yhtenäiskoulun rehtorin, varhaiskasvatuspäällikön, sekä vapaa-aikasihteerin viranhaltijapäätösten kohdalla.

Yhtenäiskoulun rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö ja vapaa-aikasihteri eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin ko. ajalla.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.



AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 27

Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

Koulutustoimi:

- 1) Valtionosuusjärjestelmän edellyttämien tietojen ilmoittaminen vuodelta 2025. OPH-750-2026. 6.3.2026.
- 2) Perusopetuksen valmistavan opetuksen järjestäminen ja perusopetuksessa järjestettävä valmistavan opetuksen lisäopetus. Kuntaliiton yleiskirje 4/2026. 18.3.2026.
- 3) Peruspalvelujen arviointi 2025. Esi- ja perusopetuksen koulumatkajärjestelyjen toimivuus. Lupa- ja valvontavirasto. LVV-U/54983/2026. 19.3.2026.
- 4) Tiedote kouluille terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastuksista. Tervon kunta, ympäristöterveyspalvelut. 25.3.2026.
- 5) Opetushallituksen muutosmääräys/Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden 2022 muuttaminen. OPH-465-2026. 26.3.2026.
- 6) Opetushallituksen muutosmääräys/Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen. OPH-466-2026. 26.3.2026.
- 7) Opetushallituksen muutosmääräys/Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen. OPH-467-2026. 26.3.2026.
- 8) Onnettomuustutkimuskeskus varoittaa päiväkotien kaappisängyistä. Kuntaliitto. Kirje. 27.3.2026.
- 9) Etäyhteyksien hyödyntäminen perusopetuksessa. Kansallinen koulutuksen arviointikeskus. Julkaisut 1:2026.
- 10) Kotitalouden tuntiopettajan määräaikainen tehtävä. Pöytäkirjanote 25.3.2026 § 35. Vesannon kunnan kasvatus- ja koulutuslautakunta.
- 11) Hankeavustus kuntien välisen yhteistyön vahvistamiseen perusopetuksen järjestämisessä. Opetus- ja kulttuuriministeriö.

Vapaa-aikatoimi:

- 12) Rutakko-kokous. Muistio 16.3.2026.
- 13) Sisä-Savon kansalaisopiston opistotoimikunnan kokous. Muistio. 26.3.2026.
- 14) Kulttuurin peruspalveluarviointi 2025. Cupore. 31.3.2026.
- 15) Valtakunnallinen suositus kansallisen Veteraanipäivän viettämisestä 2026. Kuntaliitto. Kirje. 13.4.2026.
- 16) Liikunta kuntien toiminnassa -tiedonkeruu. TEAviisari. Terveys- ja hyvinvoinnin laitos. 8.4.2026.



Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa sivistystoimen ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



21.4.2026

Julkinen

HYVINVOINTIKERTOMUS 2025

Siv.ltk § 28

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) velvoittaa kuntia:

- asettamaan strategisessa suunnittelussaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määrittämään tavoitteita tukevat toimenpiteet
- ottamaan päätöksenteossa huomioon päätösten arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin
- seuraamaan kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä
- valmistelemaan vuosittaisen raportin, sekä kerran valtuustokaudessa laajemman hyvinvointikertomuksen valtuustolle.

Tervolaisten hyvinvoinnin edistämistyötä ohjaa Tervon kunnan laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2021–2025.

Hyvinvointisuunnitelman 2025 painopisteet ovat:

- osallisuuden vahvistuminen ja yksinäisyyden vähentäminen
- vanhemmuus vahvistuu
- itsestä huolehtimisen ja terveellisten elintapojen edistäminen
- mielen hyvinvointi ja riippuvuuksien ehkäisy
- tapaturmien ja väkivallan ehkäiseminen
- ennakkoarvioinnin käyttöönotto kunnassa.

Hyvinvointikertomuksessa 2025 kuvataan:

- hyvinvointisuunnitelman mukaisten toimenpiteiden edistymistä
- toteutuneita toimenpiteitä sekä
- kuntalaisten hyvinvointitilaa väestöryhmittäin.

Tervon kunnan vuoden 2025 hyvinvointikertomus *liitteenä 1*.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X



21.4.2026

Julkinen

Varhaiskasvatuspäällikön päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa liitteen 1 mukaisen Tervon kunnan vuoden 2025 hyvinvointikertomuksen ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen lisäksi, että varhaiskasvatuspäällikkö voi tehdä tarvittavia teknisiä korjauksia hyvinvointikertomukseen.

Asian valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Marjo Tolonen.

Lisätietoja antaa Marjo Tolonen, puhelin 0447 499261,
marjo.tolonen@tervo.fi



21.4.2026

Julkinen

TERVON KUNTOSALIN LAITEHANKINTA

Siv.ltk § 29

Tervon kunnan kuntosalin uudistus on tullut ajankohtaiseksi. Tilan käyttöaste on korkea, ja kuntosali on kuntalaisille keskeinen harrastuspaikka. Sisustus ja laitteisto ovat tulleet elinkaarensa päähän, joten niiden uudistaminen on tarpeen. Kuntosaliuudistuksen kokonaisuuteen on varattu 70 000,00 euron määräraha vuoden 2026 talousarvion investointiosaan.

Kuntosalin nykyiset laitteet on pääosin hankittu 1990-luvun lopulla, jolloin liikuntasali ja kuntosali on valmistunut. Nykyiset laitteet ovat pääosin David-merkkisiä laitteita, joihin ei saa enää varaosia ja ovat sen vuoksi tulossa käyttöikänsä päähän. Myös kuntosalin lattiamatto on alkanut rikkoutua, joka voi lisätä myös kaatumisen riskiä.

Uudistuksen tavoitteena on tarjota kaikille kuntalaisille sopiva ja nykyaikainen kuntosali. Kuntalaisille toteutettiin kysely, jossa kuntosalin uudistamistarve ja kehitystoiveet nousivat vahvasti esille. Kuntalaisten näkemyksiä on huomioitu kuntosaliuudistusta suunniteltaessa.

Kuntosalilaitteiden hankinta toteutetaan neuvottelumenettelyllä. Laitehankintojen hinnaksi on muodostumassa on noin 50 000 euroa (alv 0%).

On suunniteltu, että kesän 2026 aikana toteutetaan remontti, joka sisältää:
- uusien lattioiden asennuksen
- seinien maalauksen
- kuntosalilaitteiston uudistamisen vastaamaan nykypäivän tarpeita.

Kahden kuntosalilaitetoimittajan (Qicraft Finland Oy ja Fysioline) kanssa on käyty markkinavuoropuhelua uusien laitteiden hankkimisesta. Molempien laitetoimittajien kanssa on käyty keskusteluja paikan päällä sekä etäyhteyksillä. Molemmat toimittajat ovat tehneet arvioita ja laskelmiaan laitteiden sijoittelusta ja sekä hinnoista.

Markkinavuoropuhelun perusteella saatujen tarjousten vertailu *liitteenä 2*.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 17.2.2026 § 8) 33 § mukaan toimielin päättää toimialansa hankinnoista 60 000 euroon saakka.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X



21.4.2026

Julkinen

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta

- 1) päättää, että kuntosalilaitteet hankitaan Qicraft Finland Oy:ltä ja
- 2) valtuuttaa vapaa-aikasihteerin tekemään sopimuksen valitun laitetoimittajan kanssa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa Juha Honkaselkä, puhelin 0447 499303,
juha.honkaselka@tervo.fi .



KULTTUURI-, LIIKUNTA- JA NUORISOAVUSTUKSET SEKÄ KYLIEN KEHITTÄMISEEN KOHDENNETTAVAT AVUSTUKSET VUONNA 2026

Siv.ltk § 30

Vuoden 2026 talousarviossa kulttuuritoimen ja kylien kehittämiseen kohdennettaviin avustuksiin on varattu yhteensä 2000,00 euroa, nuorisotoimen avustuksiin 3500,00 euroa ja liikuntatoimen avustuksiin 3450,00 euroa. Kyseiset avustukset myönnetään ensisijaisesti lapsille ja nuorille suunnattua toimintaa järjestäville järjestöille ja yhdistyksille.

Avustukset ovat olleet haettavina 22.3.2026 mennessä. Ilmoitus on julkaistu Tervon kunnan internet-sivuilla.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 17.2.2026 § 8) 34 § mukaan sivistyslautakunta päättää liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoiminnan tukemisen periaatteista sekä toiminta-avustusten myöntämisestä.

Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset:

Hakija	Yleis-avustus	Kohde-avustus	Mihin haetaan
Kulttuuritoimi			
Tervon tiistaiseura	150		Vuodenajan mukaiset kukkaistutukset muistopaadelle ja kukka-astioihin rukoushuoneen edessä, itsenäisyyspäivän seppele
Kyliä kehittämistä avustukset			
Rieponlahden-Käpysalon kyläyhdistys ry	500		Tilavuokrat, matkakulut, tapahtumien kulut
Tervon Maa- ja kotitalousseura		1030	Impin päivä -kävelyn kahvit ja Tervon juhannussalot/talkoolaisten muonitus
Nuorisotoimi			
Tervaspartio	500	500	Partiokämpän ylläpito, retket, leirit ym. perustoiminta (yleisavustus); partiotaitokilpailut (kohdeavustus)
Tervon Maa- ja kotitalousseura		1000	Huvipuistomatka Lievestuoreelle



21.4.2026

Julkinen

Tervon palokuntanuoret	600	1550	Varustehankinnat (yleisavustus), palokuntaleiri (kohdeavustus)
Liikuntatoimi			
Tervon Urheilijat	1800	1200	Liikuntavälineet, kilpailut, pelimatkat ja koulutus (yleisavustus), ohjaajien, valmentajien ja nuoren ohjaajan kulut (kohdeavustus)
Lohimaan Kalakerho	300		Kilpailut ja palkinnot
Lohimaan Rasti ry	900		Tapahtumat, tarvikkeet ja materiaalit

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää avustusten jaosta kokouksessa viranhaltijoiden valmistelun pohjalta.

Sivistyslautakunta jakaa avustukset seuraavasti:

Hakija	Yleis-avustus	Kohde-avustus	Myöntöperuste
Kulttuuritoimi			
Tervon tiistaiseura	150		Vuodenajan mukaiset kukkaistutukset muistopaadelle ja kukka-astioihin rukoushuoneen edessä, itsenäisyyspäivän sepele
Kyläkehittämisavustukset			
Rieponlahden-Käpysalon kyläyhdistys ry	500		Tilavuokrat, matkakulut, tapahtumien kulut



21.4.2026

Julkinen

Tervon Maa- ja kotitalousseura		1030	Impin päivä -kävelyn kahvitus sekä Tervon juhannussalot/talkoolaisten muonitus
Nuorisotoimi			
Tervaspartio	500	500	Partiokämpän ylläpito, perustoiminta (yleisavustus); partiotaitokilpailut (kohdeavustus)
Tervon Maa- ja kotitalousseura		800	Huvipuistomatka Lievestuoreelle
Tervon palokuntanuoret	600	1100	Varustehankinnat (yleisavustus), palokuntaleiri (kohdeavustus)
Liikuntatoimi			
Tervon Urheilijat	1600	950	Liikuntavälineet, kilpailut, pelimatkat ja koulutus
Lohimaan Kalakerho	200		Kilpailut ja palkinnot
Lohimaan Rasti ry	700		Tapahtumat, tarvikkeet ja materiaalit

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi .



TERVON KUNNAN PERUSKOULUN TYÖ- JA VAPAAPÄIVÄT LUKUVUONNA 2026-2027

Siv.ltk § 31

Perusopetuslain (628/1998) 23 §:n mukaan koulujen lukuvuosi alkaa 1. elokuuta ja päättyy 31. heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää, josta vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen (851/1998) 7 §:n mukaan koulutyö päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Elokuun varsinainen koulunaloituspäivä määräytyy opetuksen järjestäjän päätöksen mukaisesti. Lukuvuonna 2026–2027 koulutyöpäiviä on 189. Loppiainen vähentää työpäivien määrää.

Tervon yhtenäiskoulun rehtori yhteistyössä henkilöstön kanssa on valmistellut esityksen lukuvuoden 2026–2027 työ- ja vapaapäiviksi. Valmistelun aikana huoltajilla on ollut mahdollisuus esittää mielipiteensä esitetyistä vaihtoehdoista.

Esitys työ- ja vapaapäivistä *liitteenä 3*. Esitys on huoltajakuulemisen mukainen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 17.2.2026 § 8) 34 § mukaan sivistyslautakunta päättää koulun lukuvuoden työajoista.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Tervon kunnan peruskoulun työ- ja vapaapäivät lukuvuonna 2026–2027 liitteen 3 mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



TERVON YHTENÄISKOULUN TUNTIKEHYS 2026-2027

Siv.ltk § 32

Rehtori on valmistellut lukuvuoden 2026–2027 tuntikehysesitystä.

Lukuvuonna 2026–2027 koulun oppilasmäärä on noin sata. Esiopetus toimii omana ryhmänään, mutta esiopetuksessa on tarvetta valmistavalle opetukselle osana esiopetusta. Alaluokkien opetus järjestetään yhdysluokkaopetuksena. Koulussa jatkaa myös erityisluokka. Mahdollisuus opettaa yläluokkia osin yhdysluokkaopetuksessa on otettu huomioon, mutta kahdeksannen luokan oppilasmäärä on kuitenkin sellainen, että yhdysluokkaopetuksen mahdollisuuksia on niukasti.

Tuntikehyksessä on huomioitu 1.8.2025 voimaan tullut oppimisen tuen uudistus. Perusopetuslain 20 b § mukaisesti opetuksen järjestäjän on varmistettava oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt esi- ja perusopetuksessa sekä järjestettävä ryhmäkohtaisia tukimuotoja osana perustoimintaa. Oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä ovat esimerkiksi tarvittavat jakotunnit. Ryhmäkohtaisena tukena opetuksen järjestäjän on varattava lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuvassa suunnitelmassa yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia koulun oppilasta kohden viikossa yleiseen tukiopetukseen, erityisopettajan antamaan opetukseen muun opetuksen yhteydessä ja opetuskielen tukiopetukseen.

Alustava suunnitelma koulun valitsemien taide- ja taitoaineiden valinnaisten tuntien käytöstä lukuvuonna 2026–2027 *oheismateriaalina 1*.

Tuntikehystarpeeksi lukuvuodelle 2026–2027 esitetään 282 viikkotuntia (edellinen lukuvuosi 2025–2026 299 viikkotuntia). Lopullinen tuntikehys varmistuu lukuvuoden työjärjestysten laadinnan yhteydessä.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 17.2.2026 § 8) 34 § mukaan sivistyslautakunta vastaa koulutuspalveluiden järjestämisestä, hyväksyy perusopetuksen opetussuunnitelmat sekä päättää koulun tuntiresurssista.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X



21.4.2026

Julkinen

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta myöntää Tervon yhtenäiskoululle lukuvuodelle 2026–2027 282 viikkotunnin tuntikehyksen. Suunniteltua kokonaistuntikehyksen jakoa tarkennetaan lukujärjestysten ja työsuunnitelman valmistelun yhteydessä.

Yhtenäiskoulun rehtorin kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:

Sivistyslautakunta myöntää Tervon yhtenäiskoululle lukuvuodelle 2026–2027 290 viikkotunnin tuntikehyksen. Suunniteltua kokonaistuntikehyksen jakoa tarkennetaan lukujärjestysten ja työsuunnitelman valmistelun yhteydessä.

Päätös:

Kokouksessa annetun muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



YHTENÄISKOULUN AVOIMIEN TEHTÄVIEN TÄYTTÄMINEN LUKUVUONNA 2026-2027

Siv.ltk § 33

Siv.ltk § 21 (16.3.2026)

Yhtenäiskoulun rehtori on suunnitellut lukuvuoden 2026–2027 opetusjärjestelyjä.

Tervon yhtenäiskoulussa on lukuvuonna 2025–2026 rehtorin lisäksi yksi esiluokanopettaja, kymmenen päätoimista ja neljä sivutoimista opettajaa, neljä koulunkäynninohjaaja, yksi henkilökohtainen avustaja sekä toimistosihteeri (sivistystoimi/koulu). Yhteistyötä on tehty Vesannon ja Keiteleen kuntien kanssa aineenopetuksen järjestämisessä.

Kunnanhallitus (Khall. 8.4.2025 § 80) on myöntänyt täyttöluvan matematiikan, kemian ja fysiikan päätoimisen tuntiopettajan (16 vkt) vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2025 lukien. Lukuvuonna 2025–2026 tehtävä on ollut määräaikaisesti täytettynä kelpoisten hakijoiden puuttuessa. Matematiikan, fysiikan ja kemian tuntiopettajan tarpeessa ei ole tapahtunut muutosta, joten virka on edelleen tarpeen täyttää toistaiseksi voimassa olevana.

Esiluokanopettajalle on myönnetty virkavapaa ajalle 1.8.2026-31.5.2027. Siten edellä mainitulle ajalle on tarpeen rekrytoida määräaikainen esiluokanopettaja.

Muiden avoimien tehtävien osalta tilannetta tarkastellaan vielä kevään aikana.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 17.2.2026 § 8) 34 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa perusopetuksen järjestämisestä. 32 §:n mukaan kunnanhallitus myöntää luvan vakinaisten virkojen ja toimien täyttämiseen. 44 §:n mukaan yhtenäiskoulun rehtori valitsee opetustoimen vakinaiset ja määräaikaisten viranhaltijat ja työsopimussuhteiset työntekijät.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

1. Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se myöntää yhtenäiskoulun rehtorille/sivistyslautakunnalle luvan matematiikan, fysiikan ja kemian päätoimisen tuntiopettajan (16 vkt) viran vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2026 lukien.
2. Sivistyslautakunta päättää, että rehtori valitsee määräaikaisen esiluokanopettajan ajalle 1.8.2026-31.5.2027.



21.4.2026

Julkinen

Siv.ltk § 33

Lukuvuoden 2026–2027 opetusjärjestelyjen suunnittelua on jatkettu henkilöstön kanssa. Aiemmin tiedossa olleiden henkilöstötarpeiden lisäksi on henkilöstövajausta suomen kielen ja kirjallisuuden sekä liikunnan opetuksen osalta. Lisäksi uutena on tullut esille suomi toisena kielenä (S2) opetuksen tarve. Erityisluokanopetuksessa on kahdeksan vuosiviikkotunnin vajuus.

Kyseisissä oppiaineissa on tarve tuntiopettajille. Tuntiopettajien tarve on määräaikainen. Yläkoulun oppilasmäärä laskee lukuvuoden 2027–2028 jälkeen, jolloin aineenopetuksen vaatima opetustuntimäärä pienenee. S2-opetuksen osalta ei vielä ole tiedossa, onko tarve pysyvää. Lähivuosien eläköitymiset on myös otettava huomioon vakinaisia virkoja suunniteltaessa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt hankeavustusta henkilöstöresurssin lisäämiseksi tuen tarpeessa olevien ohjaamiseen ja opettamiseen. Jatkopäätös hankerahoituksesta on annettu 22.1.2026. Hankerahoituksen käyttöaika kattaa vielä seuraavan lukuvuoden. Esi- ja alkuopetuksessa on runsaan tuen tarpeen sekä valmistavan opetuksen vuoksi lisätarvetta koulunkäynninohjaajalle. Koulunkäynninohjaajan palkkaamiseen on mahdollista käyttää jäljellä olevaa hankerahoitusta.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 17.2.2026 § 8) 34 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa perusopetuksen järjestämisestä. 44 §:n mukaan yhtenäiskoulun rehtori valitsee opetustoimen vakinaiset ja määräaikaiset viranhaltijat ja työsopimussuhteiset työntekijät.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

1. Sivistyslautakunta päättää, että rehtori valitsee määräaikaisen suomen kielen ja kirjallisuuden päätoimisen tuntiopettajan ajalle 1.8.2026-31.7.2027. Tehtävään sisältyy suomi toisena kielenä -opetusta.
2. Sivistyslautakunta päättää, että rehtori valitsee määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (liikunta ja erityisluokanopetus) ajalle 1.8.2026-31.7.2027.
3. Sivistyslautakunta päättää, että rehtori valitsee määräaikaisen koulunkäynninohjaajan (30 h/vk) ajalle 10.8.2026-5.6.2027.



21.4.2026

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



SOPIMUS VALVONTA-ATERIOISTA, TERVON KUNTA JA ATTENDO OY

Siv.ltk § 34

Sansia Oy on kilpailuttanut Tervon yhtenäiskoulun ja päiväkodin ateriat ja ateriakuljetukset vuonna 2023. Sopimuksen mukaisesti ateriahinnat tarkistetaan vuosittain. Vuoden 2026 hintojenmuutosesityksen yhteydessä Sansia Oy on tuonut esille, että kilpailutettu sopimus ei kata henkilökunnan valvonta-aterioita tai erikseen tilattavia aterioita.

Palveluntuottaja Attendo Oy on tähänkin saakka tuottanut valvonta-ateriat osana oppilasruokailua. Palveluntuottajan kanssa on neuvoteltu sopimuksesta valvonta-aterioita koskien. Sopimukseen on lisäksi lisätty yhtenäiskoulun keittiössä tarvittavat pesuaineet, joita on aiemmin tilattu sivistystoimiston kautta. Tästä on keskusteltu uuden koulun ja uusien keittiötilojen käyttöönoton yhteydessä.

Palvelukuvaus ja sopimusluonnos *liitteinä 4, 5 ja 6 (salassa pidettävä Julkil 621/1999 24 § kohta 20)*. Sopimus toistaiseksi voimassa oleva sopimus, jolloin hankinnan arvo on laskettu 48 kuukaudelle. Hankinnan ennakoitu arvo noin 30 000,00 euroa.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 17.2.2026 § 8) 33 §:n mukaan toimielin päättää toimialansa hankinnoista 60 000 euroon saakka.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta

- 1) hyväksyy sopimuksen Attendo Oy:n ja Tervon kunnan välillä liitteiden 4, 5 ja 6 mukaisesti ja
- 2) valtuuttaa yhtenäiskoulun rehtorin allekirjoittamaan sopimuksen Tervon kunnan puolesta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



HANKEAVUSTUKSEN HAKEMINEN PAIKALLISMUSEON KEHITTÄMISEEN

Siv.ltk § 35

Siv.ltk § 83 (16.10.2025)

Museovirasto jakaa valtionavustuksia, joilla tuetaan kulttuuriperintökohteiden säilymistä sekä museoiden ja yhteisöjen kulttuuriperintöön liittyviä hankkeita ja toimintaa.

Paikallismuseoiden hankeavustukset ovat haettavissa ajalla 15.10.2025-26.11.2025. Paikallismuseoiden hankeavustusten tarkoituksena on tukea paikallismuseoiden kokoelmien ja rakennusten säilymistä, kokoelmien hyvää hallintaa sekä tiedon välittämistä museoiden kokoelmista ja paikallisesta perinteestä. Avustusta voidaan myös myöntää paikallismuseotoiminnan kehittämiseen ja suunnitelmallisuuden edistämiseen. Avustusten tavoitteena on edistää sosiaalisesti, ekologisesti, taloudellisesti ja kulttuurisesti kestävää kulttuuriperintötyötä. Avustuksia voidaan myöntää kuntien, yhdistysten, säätiöiden ja julkisoikeudellisten laitosten ylläpitämille museoille, joiden ylläpitäjä ei saa lakisääteistä valtionosuutta museotoimintaansa (Museolaki 314/2019). Avustukset on tarkoitettu osarahoitukseksi hankkeen kokonaiskustannuksista.

Tervon kunta on saanut Museoviraston hankeavustusta Eerikkalan pihapiirissä sijaitsevien museoittojen esineistön luettelointityöhön vuonna 2023. Hankkeeseen kesän 2023 ajaksi palkattu työntekijä aloitti luettelointityön, mutta työn jäi edelleen kesken. Taloudellisten haasteiden ja niukan henkilöresurssin vuoksi työtä ei ole pystytty tämän jälkeen jatkamaan. Hankkeen loppuraportti *oheismateriaalina 1*.

Nyt haettavissa olevalla avustuksella olisi mahdollista saattaa luettelointityö loppuun. Toissijaisesti avustuksella voitaisiin tukea museoittojen toiminnan kehittämistä, sillä nykyisellään kävijöille ei ole tarjolla esimerkiksi opastusta edes digitaalisessa tai muussa ei-henkilöstöresurssia vaativassa muodossa.

Mahdollista hankeavustusta ja omarahoitusta ei ole tässä vaiheessa huomioitu sivistystoimen vuoden 2026 talousarviossa.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) § 34 mukaan sivistyslautakunta vastaa kunnan museotoiminnasta.

Hankesuunnitelma esitellään kokouksessa.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X



21.4.2026

Julkinen

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että museoaittojen kehittämiseen haetaan hankeavustusta Museovirastolta hankesuunnitelman (*liite x*, esitellään kokouksessa) mukaisesti.

Päätös:

Sivistyslautakunta päätti, että museoaittojen kehittämiseen haetaan hankeavustusta Museovirastolta hankesuunnitelman *liitteen 2* mukaisesti ja teknisuontoiset korjaukset sallitaan.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.

Siv.ltk § 35

Museovirasto on tehnyt paikallismuseoiden kehittämisen valtionavustuspäätökset 18.3.2026. Tervon kunnalle on myönnetty avustusta 6 500,00 euroa museokokoelmien luettelointiin ja tarinallistamiseen. Avustus kattaa 80 prosenttia hyväksytyistä kokonaiskustannuksista. Avustusta myönnettiin hakemuksen mukaisesti pois lukien materiaali- ja laitekulut, joihin oli haettu 2000,00 euroa.

Myönnetyn avustuksen turvin hanke voidaan toteuttaa pääasiassa alkuperäisen hankesuunnitelman mukaisesti. Materiaali- ja laitekustannusten osalta on tarkasteltava vuoden 2026 talousarviota ja haettava tarvittaessa lisämäärärahaa valtuustolta.

Museoviraston valtionavustuspäätös (va-mv-2025-12-43) *liitteenä 7*.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 17.2.2026 § 8) 34 § mukaan sivistyslautakunta vastaa kunnan museotoiminnasta.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa liitteen 7 mukaisen paikallismuseoiden kehittämisessä annetun valtionavustuspäätöksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.



21.4.2026

Julkinen

TALOUSARVIOMUUTOS JA TALOUSARVIOLAINAN NOSTAMINEN 2026

Siv.ltk § 36

Kunnanvaltuusto myönsi (15.4.2025 § 14) vuoden 2025 talousarvioon 250 000,00 euron lainannostovaltuuden uuden koulun ja kirjaston ensikertakalustamiseen, AV-hankintoihin ja muihin hankintoihin. Hankintakokonaisuuden jäädessä keskeneräiseksi talousarviovuoden 2025 aikana, talousarviolainaa ei nostettu. Hankinnan keskeneräisyys ei ollut tiedossa talousarvion 2026 laadintavaiheessa ja näin ollen vuoden 2026 talousarvion rahoitusosassa ei ole varauduttu talousarviolainan nostamiseen.

Edellisen kerran kunta on nostanut pitkäaikaista lainaa 500 000 euroa vuonna 2024. Tervon kunnalla oli vahvistamattoman tilinpäätöksen 2025 mukaan pitkäaikaista lainaa 1 883 341 euroa ja kuntatodistusohjelmaa vastaan otettua lyhytaikaista lainaa 1 300 000 euroa. Muita lyhytaikaisia lainoja rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta (kuntarahoitus, Nordea ja Danske Bank) oli 2025 vahvistamattomassa tilinpäätöksessä yhteensä 431 666 euroa.

Tervon kunnan hallintosäännön 33 § mukaan toimitilin hyväksyy toimialansa talousarvioesityksen ja tekee esitykset kunnanhallituksen ja -valtuuston ratkaistavaksi kuuluvista vastuualueensa asioista. Hallintosäännön 32 § kohdan 5. mukaan kunnanhallitus päättää talousarviolainan ottamisesta valtuuston päättämässä rajoissa.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää vuoden 2026 talousarvion rahoitusosaan pitkäaikaisten lainojen nostoon 250 000,00 euron lisämäärärahan.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 044 7499 309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen**Tervon sivistyslautakunta**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 22.4.2026/JM	
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
 21.4.2026

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 23, 24, 25, 26, 27, 28, 35, 36
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 29, 30, 31, 32, 33, 34
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 22.4.2026/JM	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	