



26.5.2026

Julkinen

KOKOUSAIKA	26.5.2026 klo 17.00-18.56			
KOKOUSPAIKKA	Tervon yhtenäiskoulu, luokka 132			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Inkeri Palmio, pj., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 40	<input checked="" type="checkbox"/>	Anniina Markkanen	<input type="checkbox"/>
	Lotta Paretskoi, vpj., pj. § 45,46	<input checked="" type="checkbox"/>	Piia Ursinius	<input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen	<input type="checkbox"/>	Terhi Karppanen	<input type="checkbox"/>
	Sami Huuskonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Lauri Silvast	<input type="checkbox"/>
	Antti Kuisma	<input checked="" type="checkbox"/>	Jari Toroi	<input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Liisa Iivarinen	<input type="checkbox"/>
	Anna Jääskeläinen	<input type="checkbox"/>	Eero Kekkonen	<input checked="" type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Hanna Airaksinen, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, ei § 40		yhtenäiskoulun rehtori	<input checked="" type="checkbox"/>
	Marjo Tolonen, 17.00-17.31		varhaiskasvatuspäällikkö	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Touko Raatikainen		kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Juha Honkaselkä		vapaa-aikasihteeri	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§ 37-48			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Inkeri Palmio, Lotta Paretskoi § 45,46		Hanna Airaksinen, Inkeri Palmio § 40	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 26.5.2026			
	Allekirjoitukset			
	Antti Kuisma	NN	Sami Huuskonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 27.5.2026			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Jukka Mykkänen	



26.5.2026

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 37

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.4.2026) 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta. Paperinen kokouskutsu toimitetaan erillisestä pyynnöstä. Kokouskutsu toimitetaan kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

154 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 20.5.2026.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.



26.5.2026

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.ltk § 38

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.4.2026) 169 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Kuisma ja Sami Huuskonen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Siv.ltk § 39

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.4.2026) 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Tervon kunnan Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista toimii kokouksen työjärjestyksenä.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Siv.ltk § 40

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.4.2026) 55 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita tai kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen. Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin henkilöstöpäätöksiin.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 21.4.-26.5.2026 välisenä aikana yhtenäiskoulun rehtorin, varhaiskasvatuspäällikön, sekä vapaa-aikasihteerin viranhaltijapäätösten kohdalla.

Yhtenäiskoulun rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö ja vapaa-aikasihteri eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin ko. ajalla.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.



AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 41

Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

Koulutustoimi:

- 1) Perusopetuksen TEAviisari 2026 tiedonkeruun tulokset. THL.
- 2) Peruspalvelujen arviointi. Turvallinen opiskeluympäristö. LVV-U/68754/2026. Kysely. 4.5.2026.

Vapaa-aikatoimi:

- 3) Harrastamisen Suomen Malli. Avustuspäätös LVV-U/51980/2026. 29.4.2026.
- 4) Rutakko-kokous. Muistio. 18.5.2026.
- 5) Perheille-hanke. Pohjois-Savon Liikunta ry.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa sivistystoimen ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



VARHAISKASVATUKSEN LASTENHOITAJAN TEHTÄVIEN TÄYTTÄMINEN MÄÄRÄAIKAISESTI TOIMINTAKAUDELLA 2026-2027

Siv.ltk § 42

Varhaiskasvatuspäällikkö on suunnitellut päiväkoti Kurrekummun toimintakauden 2026–2027 työntekijätarvetta suhteessa lapsimäärään. Päiväkodin henkilöstön mitoituksesta säädetään varhaiskasvatuslaissa (540/2018 § 35).

Päiväkodin tulevalla toimintakaudella lasten lukumäärä, lasten tuen tarpeet ja vuorohoidon tarve huomioon ottaen, olisi tarve täyttää kaksi lastenhoitajan tehtävää määräaikaisesti ja mahdollisesti yksi avustajan tehtävä. Määräaikaisuuden perusteena on vaihteleva lapsimäärää, muuttuva palvelutarve sekä sijaisuudet.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.4.2026) 34 § mukaan sivistyslautakunta vastaa varhaiskasvatuksen järjestämisestä. 49 § mukaan varhaiskasvatuspäällikkö valitsee vakinaiset ja määräaikaiset viranhaltijat ja työsopimussuhteiset työntekijät.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Varhaiskasvatuspäällikön päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuspäällikkö valitsee määräaikaiset lastenhoitajat ja mahdollisesti avustajan ajalle 1.8.2026-31.5.2027.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Marjo Tolonen.

Lisätietoja antaa varhaiskasvatuspäällikkö Marjo Tolonen, puhelin 044-7499 261, marjo.tolonen@tervo.fi.



LUOKANOPETTAJAN MÄÄRÄAIKAINEN TEHTÄVÄ

Siv.ltk § 43

Tervon yhtenäiskoulun vakinaisessa luokanopettajan virassa toimiva viranhaltija on irtisanoutunut 8.5.2026 siirtyäkseen eläkkeelle ja yhtenäiskoulun rehtori on myöntänyt eron virasta 1.9.2026 alkaen.

Tervon kunnassa on käynnistymässä selvitys esiopetuksen järjestämisestä tulevaisuudessa. Yhtenä mahdollisuutena selvitetään mahdollisuutta siirtyä esiopetus-alkuopetus yhdysluokkaan lapsimäärän pienentyessä merkittävästi. Selvityksen ollessa kesken on perusteltua rekrytoida nyt avoimeksi jäävään luokanopettajan virkaan määräaikainen viranhaltija lukuvuoden 2026–2027 loppuun saakka, kunnes on selvitetty millaiseksi tuleva alkuopetukseen sijoitettava luokanopettajan virka muodostuu.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.4.2026) 45 § mukaan rehtori valitsee opetustoimen vakinaiset ja määräaikaiset viranhaltijat ja työsopimussuhteiset työntekijät.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta myöntää yhtenäiskoulun rehtorille luvan luokanopettajaviran määräaikaiseen täyttämiseen ajalle 1.9.2026-31.7.2027.

Yhtenäiskoulun rehtorin kokouksessa annettu muutettu päätösehdotus:

Sivistyslautakunta myöntää yhtenäiskoulun rehtorille luvan luokanopettajaviran määräaikaiseen täyttämiseen ajalle 1.9.2026-31.7.2027 ja että päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman.

Päätös:

Kokouksessa annetun muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOS 1.8.2026

Siv.ltk § 44

Opetushallitus on antanut muutosmääräyksen OPH-7885-2025 perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutoksista 1.8.2026 alkaen. Muutosmääräys ja muuttuneet kohdat *oheismateriaalina 1 ja 2*.

Muutosmääräys koskee opetussuunnitelman lukua 3 Perusopetuksen tehtävä ja yleiset tavoitteet sekä lukua 4 Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri. Keskeisenä muutoksena on perusopetuslakiin sekä opetussuunnitelman perusteisiin on lisätty liikunnallisen elämäntavan edistäminen.

Tervon kunnan opetussuunnitelmaa on valmisteltu yhdessä rehtorin sekä opettajien kesken. Osana valmistelua on kartoitettu nykytilaa liikunnallisen elämäntavan edistämisen osalta. Nykytilan kartoitukseen ovat osallistuneet myös oppilaat ja opiskeluhoolto. Opetussuunnitelmaluonnosta on käsitelty koulun yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä, jossa on ollut mukana oppilaiden, opiskeluhoillon sekä huoltajien edustajat.

Muutoksia on tehty lukuihin 3 ja 4. Luvussa 3 on kyse lähinnä teknisistä muutoksista. Lukuun 4 on lisätty kokonaan uusi alaluku 4.2.3 liikunnallisen elämäntavan edistämisestä, jota on paikallisesti tarkennettu. Alaluku 4.2.3 *liitteenä 1*.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.4.2026) 34 § mukaan sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatus- esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmat.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy muutokset Tervon yhtenäiskoulun opetussuunnitelmaan liitteen 1 mukaisesti. Muutokset tulevat voimaan 1.8.2026 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi .



26.5.2026

Julkinen

AVUSTUKSET KULTTUURITAPAHTUMIEN JÄRJESTÄMISEEN VUONNA 2026

Siv.ltk § 45

(Siv.ltk 17.11.2025 § 95)

Kunnilla on vastuu järjestää kulttuuritoimintaa. Kunnan kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jolla kunta edistää kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä. Kunta voi järjestää kulttuuritoiminnan itse taikka yhteistyössä toisten kuntien kanssa tai muulla tavoin. Kuntien kulttuuritoiminnan järjestämisessä tulee olla riittävää ja monipuolista asiantuntijaosaamista. (Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019.)

Vuoden 2025 aikana Tervon sivistyslautakunta jakoi avustuksia kulttuuritapahtumien järjestämiseen yhteensä 5990,00 euroa. Hakukierroksia järjestettiin kaksi ja avustuksia myönnettiin yhteensä kolmeentoista tapahtumaan.

Koska Tervon kunnan mahdollisuudet järjestää tapahtumia omana toimintana ovat edellisvuosien tapaan rajalliset, on perusteltua jatkaa muiden toimijoiden tukemista. Kunta haluaa myös tukea tapahtumanjärjestäjien mahdollisuuksia tuottaa ja järjestää tapahtumia, joita ei välttämättä muutoin järjestäjän omien resurssien puitteissa olisi mahdollista toteuttaa. Vuoden 2026 talousarvioesityksessä avustuksiin on varattu yhteensä 6000,00 euroa.

Vuonna 2026 avustushaku järjestetään kaksi kertaa. Ensimmäinen haku avataan loppuvuodesta 2025, jolloin avustukset ehtivät kohdentua myös alkuvuonna järjestettäviin tapahtumiin. Toinen hakukierros järjestetään loppukeväästä.

Edellisvuosien tapaan avustettavien tapahtumien tulee olla osallistujille maksuttomia. Avustusta voi hakea kaikenkokoisia tapahtumia varten. Kunta ei toimi tapahtuman järjestäjänä eikä näin ollen huolehdi esimerkiksi tapahtuman tarvitsemista luvista ja vakuutuksista. Kunta voi kuitenkin tarjota mahdollisuuksien mukaan tiloja tapahtuman käyttöön sekä avustaa tapahtuman markkinoinnissa kunnan tapahtumakalenterissa sekä sosiaalisen median kanavissaan.

Avustusten hakuohjeistusta on tarkennettu aiemmin saadun palautteen perusteella. Päivitetty ohjeistus avustuksen hakemiseen *oheismateriaalina 2*.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 34 § mukaan sivistyslautakunta vastaa kulttuuritoimen palveluiden järjestämisestä, kulttuuritoiminnan tukemisen periaatteista sekä toiminta-avustusten myöntämisestä.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X



26.5.2026

Julkinen

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää

- 1) myöntää vuonna 2026 avustuksia kulttuuritapahtumien järjestämiseen esitetyn mukaisesti, mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2026 sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti, ja
- 2) että avustushaku voidaan avata vuoden 2026 talousarvion hyväksymisen jälkeen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.

Siv.ltk § 45

Toinen haku kulttuuritapahtumien järjestämiseen oli avoinna ajalla 22.4.2026-17.5.2026. Avustuksiin oli toisessa haussa varattu yhteensä 3000,00 euroa. Määräaikaan mennessä saapui viisi hakemusta. Hakemukset *ohjelmamateriaalina 3–7*. Haettujen avustusten kokonaissumma ylittää avustuksiin varatun määrärahan.

Hakija	Haettu summa, €	Hakukohde
Tervo-seura	450,00	Veteraanimatrikkelin julkistamistilaisuus; kirjailijan matkakustannukset ja esiintymispalkkio
Sisä-Savon tavara-aitta	1500,00	Joulunavaus; ilotulitus
Tervon Urheilijat	699,15	Tervon kunnan 100-vuotis yleisurheilun juhlakisat; pomppulinna, popcorn-kone ja tarvikkeet, tavaroiden toimitus ja asennus
Tervon urheilijat	287,00	Tervon kunnan 100-vuotis yleisurheilun juhlakisat; kisojen tarjoilut ja kertakäyttöastiat
Tervon Maa- ja kotitalousseura ry	3500,00	Pukki palaa pellolle- tapahtuma; esiintyjät ja valaistus
YHTEENSÄ	6436,15	



26.5.2026

Julkinen

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.4.2026) 34 § mukaan sivistyslautakunta vastaa kulttuuritoimen palveluiden järjestämisestä, kulttuuritoiminnan tukemisen periaatteista sekä toiminta-avustusten myöntämisestä.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta jakaa avustukset seuraavasti:

Hakija	Myönnetty summa, €	Peruste
Tervo-seura	250,00	Esiintyjän palkkio
Sisä-Savon tavara-aitta	825,00	Ilotulitus
Tervon Urheilijat	0,00	Kunnan oma tapahtuma, rahoitetaan liikuntatoimesta
Tervon urheilijat	0,00	Kunnan oma tapahtuma, rahoitetaan liikuntatoimesta
Tervon Maa- ja kotitalousseura ry	1925,00	Esiintyjän palkkio
YHTEENSÄ	3000,00	

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Inkeri Palmio ei osallistunut asian käsittelyyn (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 1. kohta).

Puheenjohtajana asian käsittelyn aikana toimi Lotta Paretskoi.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.



HARRASTUSTILOJEN VUOKRAAMINEN TERVOTEATTERIN HOUSE BANDILLE

Siv.ltk § 46

Tervoteatterin House Band on jättänyt 3.5.2026 saapuneella sähköpostilla sivistyslautakunnalle esityksen uuden koulun musiikkiluokan säännöllisestä vuokraamisesta. Tervoteatteri House Bandilla on ollut haasteita löytää soveltuvaa harjoitustilaa Tervon kunnan alueelta.

Tervon sivistyslautakunta on hyväksynyt uuden koulun tilojen käyttöehdot ja maksut kokouksessaan 10.2.2026 (§ 13). Tervoteatterin House Band esittää, että maksua säännöllisestä vuokraamisesta alennettaisiin. Vastineeksi Tervoteatteri tarjoaa esiintymisiä kunnan järjestämissä tapahtumissa. Tervoteatterin esitys *liitteenä 2*.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.4.2026) 33 § mukaan toimielin päättää hallinnassaan olevan omaisuuden vuokralle antamisesta, mikäli sitä ei delegoitu edelleen, ja vuokrausta koskevien ohjeiden antamisesta.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Tervoteatteri House Bandin liitteen 2 mukaisen esityksen musiikkiluokan vuokran alentamisesta määräaikaisesti vuoden 2026 loppuun. Mikäli sivistyslautakunta tarkistaa uuden koulun käyttömaksuja tätä ennen, päätös raukeaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Inkeri Palmio ei osallistunut asian käsittelyyn (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 1. kohta).

Puheenjohtajana asian käsittelyn aikana toimi Lotta Paretskoi.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



KOTISEUTUARKISTON TOIMINTAOHJE JA LUOVUTUSSOPIMUS

Siv.ltk § 47

Suomen kunnissa toimii paikallisia kotiseutuarkistoja, joiden avulla turvataan paikallisen asiakirja-aineiston, paikallishistorian, kotiseudun kulttuuriperinnön sekä henkisen perinteen säilyminen tuleville sukupolville. Kotiseutuarkiston tehtävänä on tallentaa paikallinen yksityisluontoinen arkistoaines sekä paikkakunnan henkinen perinne, saada se säilymään ja saattaa käytettäväksi siten, että se palvelee sekä yleisen että paikallisen tutkimuksen, opetuksen, harrastustoiminnan ja käytännön tiedontarpeita. Kotiseutuarkistot toimivat paikallisena muistina ja ovat merkittävä paikallinen voimavara ja kulttuurihistoriallinen pääoma.

Tervossa kotiseutuarkisto on ollut sijoitettuna kirjaston yhteyteen ja kirjasto on ylläpitänyt arkistoa. Yhteistyötä arkiston muodostamisessa on tehty paikallisten kotiseututyötä tekevien toimijoiden kesken. Vanhan kirjastorakennuksen poistuttua käytöstä on kotiseutuarkisto sijoitettu kunnanvirastolle, jossa kotiseutuarkistoon on mahdollista päästä tutustumaan ajanvarauksella. Aineiston vastaanottamisesta ja luetteloinnista vastaa edelleen kirjasto. (Siv.ltk 17.11.2025 § 93)

Kotiseutuarkistolla ei ole ollut toimintaohjetta tai aineistojen luovutusasiakirjapohjaa. Tästä syystä on ollut tarkoituksenmukaista laatia luovutusasiakirjapohja sekä toimintaohje, joka ohjaa kotiseutuarkiston muodostumista sekä määrittää arkiston vastaavan tehtävät ja kotiseutuarkistoon lahjoituksina vastaanotettavat aineistot. Kotiseutuarkiston toimintaohje *liitteenä 3* ja luovutussopimus *liitteenä 4*.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.4.2026) 34 § mukaan sivistyslautakunta vastaa kirjastotoimen palveluiden järjestämisestä.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen 3 mukaisen kotiseutuarkiston toimintaohjeen sekä liitteen 4 mukaisen aineiston luovutussopimuksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi .



TERVON YHTENÄISKOULUN OPPILAAKSI OTTAMINEN

Siv.ltk § 48

Salassa pidettävä (JulKL 621/1999 24 § kohta 32). Esitellään kokouksessa.



OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon sivistyslautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 27.5.2026/JM	
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
26.5.2026

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 37,38,39,40,41</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 42,43,44,45,46,47,48</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta.</p> <p>Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 27.5.2026/JM	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		