



1.2.2024

Julkinen

KOKOUSAIKA	1.2.2024 klo 17.00–18.29			
KOKOUSPAIKKA	Nuorisotalo Manttu, yläkerta			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Pekka Puranen, pj.	<input type="checkbox"/>	Ilmari Hartikainen	<input type="checkbox"/>
	Seija Korhonen vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Alpo Paananen	<input type="checkbox"/>
	Pirkko-Liisa Hätinen	<input type="checkbox"/>	Anja Farin	<input type="checkbox"/>
	Anja Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarja Riekkinen	<input type="checkbox"/>
	Veera Raatikainen	<input checked="" type="checkbox"/>	Marja-Leena Niinivaara-Koskell	<input type="checkbox"/>
	Tanja Karhatsu	<input type="checkbox"/>	Ilkka Korhonen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sakari Jääskeläinen	<input type="checkbox"/>	Pirjo Hänninen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Juha Honkaselkä		Vapaa-aikasihteeri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Minna Hytönen		Pohjois-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvoston jäsen	<input type="checkbox"/>
	Elli Hämynen, etänä		Ilmastokoordinaattori, Savogrow	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§ 1–6			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		pöytäkirjanpitäjä	
	Seija Korhonen, varapj.		Juha Honkaselkä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 2.2.2024			
	Allekirjoitukset			
	Anja Puranen	Veera Raatikainen	NN	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervossa 2.2.2024			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	Vapaa-aikasihteeri			



1.2.2024

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.06.2023) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden

Päätös:

Esityksen mukainen.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



1.2.2024

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.06.2023) mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus:

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anja Puranen ja Veera Raatikainen.
2. Pöytäkirja tarkastetaan Mantulla perjantaina 2.2.2024 klo 9.30

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



1.2.2024

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.06.2023) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



1.2.2024

Julkinen

TERVON ILMASTOSUUNNITELMATYÖ

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 4

Tervoon tehdään ilmastosuunnitelmaa Kehitysyhtiö SavoGrown SISU-hankkeessa (pidemmältä nimeltään Suunnitelmallisen ilmastotyön juurruttaminen Pohjois-Savoon).

Ilmastosuunnitelmassa asetetaan tavoitteet ja sovitaan toimenpiteet Tervon päästöjen vähentämiseksi. Nämä koskevat kunnan toiminnan osa-alueita energian- ja vedenkäytöstä liikenteeseen ja kuntarakenteeseen sekä metsänhoidosta julkisiin hankintoihin, materiaalien kierrätykseen ja ruokapalveluihin. Tarkoituksena on löytää juuri Tervoon soveltuvat ilmastotoimet ja miettiä, miten ne saadaan tukemaan kuntalaisten ympäristöystävällistä arkea.

Kokouksessa ilmastokoordinaattori Elli Hämynen kertoo enemmän Tervon ilmastotyön etenemisestä ja tavoitteena on kuulla toiveita ja ajatuksia ilmastosuunnitelman sisältöihin liittyen. Pohditaan lisäksi arjen ympäristötekoja. ”

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa Elli Hämyksen esittelemän ilmastotyön tämänhetkisen tilanteen sekä tarvittaessa esittää toiveita ja ajatuksia ilmastosuunnitelmaan liittyen.

Päätös:

Esityksen mukainen lisäten, että vanhus- ja vammaisneuvosto näkee tärkeänä, että ilmastosuunnitelmatyön etenemisestä informoidaan neuvostoa tarpeen tullen.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303,
juha.honkaselka@tervo.fi



AJANKOHTAISET VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOA KOSKEVAT KYSELYT SEKÄ TIEDOKSI VIETÄVÄT ASIAT

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 5

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.06.2023) mukaan vanhus- ja vammaisneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vanhuksia ja vammaisia koskevissa kysymyksissä.

Tapaamiset/kyselyt:

- Läntisen alueen neuvostojen tapaaminen 16.4. klo 13–15 Rautalammin kunnanviraston valtuustosalissa.
- Vapaa-aikasihteeri vastaa THL:n kyselyyn ikäihmisten toimintakyvyn ja omaishoitajien tukemisesta.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa vanhus- ja vammaisneuvostoa koskevat ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Asian valmistelija liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



1.2.2024

Julkinen

MUUT KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 6

Neuvosto keskustelee mahdollisista muista esille tulevista asioista.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa esitetyt ajankohtaiset asiat sekä tarvittaessa sopii jatkotoimenpiteistä ja työskentelystä.

Päätös:

Ei muita asioita.

Asian valmistelija liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies Juha Honkaselkä,
puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Vanhus- ja vammaisneuvosto

Kokouspäivämäärä
1.2.2024

Pykälä
1–6

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 1–6</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		