



9.6.2026

Julkinen

KOKOUSAIKA	9.6.2026 klo 17.00-19.22		
KOKOUSPAIKKA	Tervon kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous, Tervontie 4, 72210 Tervo		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	16 valtuutettua, 1 varavaltuutettua ja 7 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§:t 17–27		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kaija Tarvainen	Tiina Pietiläinen, Kaija Tarvainen 27 §.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 9.6.2026		
	Allekirjoitukset		
	NN	Vartiainen Jukka	Yliskoski-Nuutinen Arja
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 10.6.2026		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteeri	Saini Malinen	



9.6.2026

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. § 17

Hallintosäännön 109 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on toimitettava ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

110 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

111 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

115 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kvalt. § 18

Hallintosäännön 129 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjatarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Vartiainen Jukka ja Ylikoski-Nuutinen Arja.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt. § 19

Hallintosäännön 120 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Kokous keskeytettiin klo 17.05-17.16 ajaksi poistuvan kunnanjohtajan muistamisen ajaksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi



9.6.2026

Julkinen

HENKILÖSTÖKERTOMUS 2025

Kvalt. § 20

Khall. § 53 (23.3.2026)

Henkilöstökertomus noudattaa Kuntatyönantajan suositusta henkilöstöraportoinnissa.

Kunnan henkilöstökertomuksessa käsitellään mm. henkilöstön määrää, rakennetta, eläköitymistä ja sairauspoissaoloja. Tiedot on koottu henkilöstötietojärjestelmä Populuksesta.

Tervon kunnan koko henkilöstön kokonaismäärä oli vuoden 2025 lopussa 58 henkilöä. Vakinaisten palvelussuhteiden määrä oli vuoden 2025 lopussa 39.

Henkilöstökertomus vuodelta 2025 on esityslistan liitteenä, *oheismateriaali 6*.

Asia on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 16.3.2026.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen 2025 (*oheismateriaali 6*) tiedoksi ja esittää sen eteenpäin kunnanvaltuuston tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi

Kvalt. § 20

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen 2025 (*oheismateriaali 6*) tiedoksi ja esittää sen eteenpäin kunnanvaltuuston tiedoksi.

Liite 1.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



TILINTARKASTUSKERTOMUS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2025

Kvalt. § 21

Tark.ltk § 50 (27.5.2026)

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastaja on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Edelleen Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävät asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selvitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta.

Vastuunalainen tilintarkastaja, JHT Päivi Varis, toimittaa tilivuotta 1.1.-31.12.2025 koskevan tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnalle kokouksessa.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja esittää, että tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja toteaa sisältääkö tilintarkastuskertomus Kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta.

Tilintarkastuskertomus toimitetaan tilinpäätöksen yhteydessä kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi.



9.6.2026

Julkinen

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi allekirjoitetun johdon vahvistusilmoituskirjeen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 ja totesi, että tilintarkastuskertomus ei sisällä Kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta.

Tilintarkastuskertomus toimitetaan tilinpäätöksen yhteydessä kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastuspöytäkirjan, joka toimitetaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi allekirjoitetun johdon vahvistusilmoituskirjeen.

Kvalt. § 21

Liite 2.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2025

Kvalt. § 22

Tark.ltk § 51 (27.5.2026)

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen ja arvioinnin järjestämistä varten.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on muun muassa arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Arviointihavainnot raportoidaan valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa (121.4 §).

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen kokouksessaan 8.4.2026.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta viimeistelee, hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2025. Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025,
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2026 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta viimeisteli, hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksen vuodelta 2025. Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025,
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2026 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Kvalt. § 22

Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025,
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2026 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Liite 3.



9.6.2026

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



TERVON KUNNAN TILINPÄÄTÖS

Kvalt. § 23

Tark.ltk § 52 (27.5.2026)

Khall. § 54 (23.3.2026)

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma sekä niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Edelleen kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan tai kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät ilmene tuloslaskelmasta tai taseesta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätös 2025 (*oheismateriaali 7, toimitetaan ennen kokousta*).

Tervon kunnan taloudellinen tilanne vuonna 2025:

Tilivuoden 2025 tulos oli 253 062,52 euroa ja kunnan taseeseen kertynyt ylijäämä kasvaa 1 190 138,20 euroon (vuonna 2024 918 733,70 euroa). Vuoden 2025 lopussa taseessa on kertynyttä ylijäämää 857 euroa asukasta kohden (vuonna 2024 651 euroa/asukas).

Verotulot ja valtionosuudet

Tervon kunnan kokonaisverokertymä vuonna 2025 oli 3 442 674,79 euroa. Kunnan vuoden 2025 kokonaisverotulot nousivat vuoteen 2025 verrattuna 106 375,37 euroa. Kokonaisverotulot toteutuivat talousarvioon nähden 58 674,79 euroa yli arvion.

Kunnan tuloverotuotto oli 2 280 242,51 euroa, jossa nousua edelliseen vuoteen oli 8 131,16 euroa. Kiinteistöverotuotto oli 715 107,52 euroa, jossa kasvua edelliseen vuoteen oli 12 531,33 euroa. Osuus yhteisöveron tuotosta oli 447 324,76 euroa, jossa nousua oli vuoteen 2024 verrattuna 85 712,88 euroa.

Verotulot olivat kunnan suurin tuloerä toimintatuottojen jälkeen.

Valtionosuudet kasvoivat 118 061 euroa eli 15 % vuodesta 2024. Valtionosuudet olivat 875 473 euroa vuonna 2025. Valtionosuudet toteutuivat talousarvioon nähden 104,8 %, 39 926 euroa yli arvioidun.

Toimintatuotot ja -kulut

Myyntituotot muodostavat suurimman toimintatuottoerän.



9.6.2026

Julkinen

Toimintatuottoja kertyi vuonna 2025 2 514 460,72 euroa eli 121 872,72 euroa enemmän kuin talousarviossa ennakoitiin, toteutuma 105,1 %. Myyntituotot toteutuivat 33 602,90 euroa yli arvion.

Maksutuottoja saatiin 4016,35 euroa arvioitua enemmän, tukia ja avustuksia 28 860,79 yli arvion ja muut toimintatuotot ylittivät 63 425,38 eurolla arvion.

Kunnan toiminnan kuluista toimintatuotoilla katetaan 38,8 prosenttia (vuonna 2024 41,6 %).

Kunnan vuoden 2025 toimintakulut olivat 6 480 967,52 euroa. Toimintakulut nousivat vuoteen 2024 verrattuna 210 939,45 euroa, 3,3 %. Toimintakulut ylittivät 22 836,52 euroa muutetun talousarvion, toteutuma 100,4 %. Käyttötalouden toimintatuotoissa ja -kuluissa on mukana ulkoiset ja sisäiset erät.

Toimintakate (nettomenot) olivat 3 966 506,80 euroa, jossa oli muutosta 308 723,80 euroa edelliseen vuoteen, toteuma 97,6 %.

Vuonna 2025 henkilöstökulut olivat yhteensä 3 456 365,72 euroa sisältäen palkat ja palkkiot, eläkemaksut ja muut henkilöstösivukulut. Vuonna 2024 vastaava summa oli 3 348 876,45 euroa.

Tasetarkastelu ja toiminnan rahoitus

Kunnan pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 431 666 eurolla. Lainakanta pieneni 631 666 eurolla.

Kunnan omavaraisuusasteen muutos oli edellisen vuoden 60,7 prosentista 63,3 prosenttiin. Omavaisuusaste osoittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Tervon kunnan omavaraisuusaste ylittää 50 % kriittisen pisteen.

Kunnan investointimenot olivat vuonna 2025 432 330,25 euroa.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
2. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 271 404,50 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan yli/alijäämätilille,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,



9.6.2026

Julkinen

4. valtuuttaa taloussuunnittelijan ja hallintopäällikön tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–4 mukainen.

Asian valmistelija: kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa Lari Tiikasalo 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi

Tark.ltk § 52

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitiilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastuskertomuksessa tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämisestä on seuraavat lausumat:

- Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.
- Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamattamme tilikaudelta.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja esittää, että tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä ja esittää osaltaan valtuustolle että:

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 hyväksytään ja vastuuvapaus tilivelvollisille myönnetään tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös:



9.6.2026

Julkinen

Tarkastuslautakunta päätti yhtyä tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä ja esittää osaltaan valtuustolle että:

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 hyväksytään ja vastuuvapaus tilivelvollisille myönnetään tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Kvalt. § 23

Tarkastuslautakunta päätti yhtyä tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä ja esittää osaltaan valtuustolle että:

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 hyväksytään ja vastuuvapaus tilivelvollisille myönnetään tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Liite 4.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija: kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa Lari Tiikasalo 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi



TALOUSARVIOMUUTOS JA TALOUSARVIOLAINAN NOSTAMINEN 2026

Kvalt. § 24

Khall. § 81 (4.5.2026)

Siv.ltk § 36 (21.4.2026)

Kunnanvaltuusto myönsi (15.4.2025 § 14) vuoden 2025 talousarvioon 250 000,00 euron lainannostovaltuuden uuden koulun ja kirjaston ensikertakustamiseen, AV-hankintoihin ja muihin hankintoihin. Hankintakokonaisuuden jäädessä keskeneräiseksi talousarviovuoden 2025 aikana, talousarviolainaa ei nostettu. Hankinnan keskeneräisyys ei ollut tiedossa talousarvion 2026 laadintavaiheessa ja näin ollen vuoden 2026 talousarvion rahoitusosassa ei ole varauduttu talousarviolainan nostamiseen.

Edellisen kerran kunta on nostanut pitkäaikaista lainaa 500 000 euroa vuonna 2024. Tervon kunnalla oli vahvistamattoman tilinpäätöksen 2025 mukaan pitkäaikaista lainaa 1 883 341 euroa ja kuntatodistusohjelmaa vastaan otettua lyhytaikaista lainaa 1 300 000 euroa. Muita lyhytaikaisia lainoja rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta (kuntarahoitus, Nordea ja Danske Bank) oli 2025 vahvistamattomassa tilinpäätöksessä yhteensä 431 666 euroa.

Tervon kunnan hallintosäännön 33 § mukaan toimitilin hyväksyy toimialansa talousarvioesityksen ja tekee esitykset kunnanhallituksen ja -valtuuston ratkaistavaksi kuuluvista vastualueensa asioista. Hallintosäännön 32 § kohdan 5. mukaan kunnanhallitus päättää talousarviolainan ottamisesta valtuuston päättämässä rajoissa.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää vuoden 2026 talousarvion rahoitusosaan pitkäaikaisten lainojen nostoon 250 000,00 euron lisämäärärahan.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 044 7499 309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.

Khall. § 81

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää vuoden 2026 talousarvion rahoitusosaan pitkäaikaisten lainojen nostoon 250 000,00 euron lisämäärärahan.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



9.6.2026

Julkinen

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen. Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 044 7499 309, hanna.airaksinen@tervo.fi

Kvalt. § 24

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää vuoden 2026 talousarvion rahoitusosaan pitkäaikaisten lainojen nostoon 250 000,00 euron lisämäärärahan.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen. Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 044 7499 309, hanna.airaksinen@tervo.fi



9.6.2026

Julkinen

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kvalt. § 25

Tark.ltk § 53 (27.5.2026) Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimintaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset, *liite 1*
- pyytää seuraavia ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan:
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kvalt. § 25

Liite 5.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



9.6.2026

Julkinen

HYVINVOINTIKERTOMUS 2025

Kvalt. § 26

Khall. § 91 (25.5.2026)

Siv.ltk § 28
(21.4.2026)

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) velvoittaa kuntia:

- asettamaan strategisessa suunnittelussaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määrittämään tavoitteita tukevat toimenpiteet
- ottamaan päätöksenteossaan huomioon päätösten arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin
- seuraamaan kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä
- valmistelemaan vuosittaisen raportin, sekä kerran valtuustokaudessa laajemman hyvinvointikertomuksen valtuustolle.

Tervolaisten hyvinvoinnin edistämistyötä ohjaa Tervon kunnan laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2021–2025.

Hyvinvointisuunnitelman 2025 painopisteet ovat:

- osallisuuden vahvistuminen ja yksinäisyyden vähentäminen
- vanhemmuus vahvistuu
- itsestä huolehtimisen ja terveellisten elintapojen edistäminen
- mielen hyvinvointi ja riippuvuuksien ehkäisy
- tapaturmien ja väkivallan ehkäiseminen
- ennakkoarvioinnin käyttöönotto kunnassa.

Hyvinvointikertomuksessa 2025 kuvataan:

- hyvinvointisuunnitelman mukaisten toimenpiteiden edistymistä
- toteutuneita toimenpiteitä sekä
- kuntalaisten hyvinvoinnintilaa väestöryhmittäin.

Tervon kunnan vuoden 2025 hyvinvointikertomus *liitteenä 1*.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Varhaiskasvatuspäällikön päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa liitteen 1 mukaisen Tervon kunnan vuoden 2025 hyvinvointikertomuksen ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös:



9.6.2026

Julkinen

Päätösehdotuksen mukainen lisäten, että varhaiskasvatuspäällikkö voi tehdä tarvittavia teknisiä korjauksia hyvinvointikertomukseen.

Asian valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Marjo Tolonen.

Lisätietoja antaa Marjo Tolonen, puhelin 0447 499261,
marjo.tolonen@tervo.fi

Khall. § 91

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

1. merkitsee tietoonsa *liitteen 1* mukaisen Tervon kunnan vuoden 2025 hyvinvointikertomuksen,
2. lähettää Tervon kunnan vuoden 2025 hyvinvointikertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Marjo Tolonen.

Lisätietoja antaa Marjo Tolonen, puhelin 0447 499261,
marjo.tolonen@tervo.fi

Kvalt. § 26

Liite 6.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Marjo Tolonen.

Lisätietoja antaa Marjo Tolonen, puhelin 0447 499261,
marjo.tolonen@tervo.fi



VÄLIAIKAISEN KUNNANJOHTAJAN VALINTA VIRANTÄYTÖN AJAKSI

Kvalt. § 27

Khall. § 98 (25.5.2026)

Kunnanjohtaja Lari Tiikasalo on irtisanoutunut virastaan siten, että hänen viimeinen virassaolopäivänsä on 31.7.2026. Kuntalain (410/2015) 38 § 3 momentin mukaan kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kunnanjohtajan tehtävien hoitamista varten on valittava viran tilapäinen hoitaja 1.8.2026 alkaen.

Kuntalain (410/2015) 41 § 1 momentin mukaan kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Tervon kunnanvaltuusto on (25.11.2019 § 68) päättänyt kunnanjohtajan viran kelpoisuusehdoiksi virkaan soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon, kunnan ja kuntakonsernin toiminnallisten kokonaisuuksien ja talouden lainalaisuuksien ymmärtämisen, kunta-alan johtajakokemuksen ja elinkeinöelämän tuntemuksen.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 4 § 3 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaa ilman julkista hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoimena olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Kunnanjohtajan viran täyttäminen on prosessina useita kuukausia kestävä huomioiden asiassa tarvittavat valmistelut, muut rekrytointitoimet sekä varsinainen päätös valinnasta valitusaikoineen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen nimetään suostumuksensa perusteella 1.8.2026 alkaen virkaa toimittavaksi kunnanjohtajaksi korkeintaan siihen saakka, kunnes uusi kunnanjohtaja on valittu ja hän aloittaa viranhoidon, kuitenkin enintään 31.12.2026 saakka,
2. vt. kunnanjohtajana toimisen ajalta maksetaan viranhaltijalle nykyisen kunnanjohtajan tehtäväkohtainen palkka.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 0447499200

Kvalt. § 27

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen nimetään suostumuksensa perusteella 1.8.2026 alkaen virkaa toimittavaksi kunnanjohtajaksi korkeintaan siihen saakka, kunnes uusi kunnanjohtaja on valittu ja hän aloittaa viranhoidon, kuitenkin enintään 31.12.2026 saakka,
2. vt. kunnanjohtajana toimisen ajalta maksetaan viranhaltijalle nykyisen kunnanjohtajan tehtäväkohtainen palkka.



9.6.2026

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Tiina Pietiläinen ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 2003/434 28 §, kohta 1.) Pöytäkirjanpitäjänä asian käsittelyn ajan toimi valtuuston puheenjohtaja Kaija Tarvainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 0447499200

Tervon kunta
Kunnanvaltuuston kokouksen 9. päivänä kesäkuuta 2026
Nimenhuuto ja äänestysluettelo

Nimi	Nimenhuuto		§			§			§		
	läsnä	poissa	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä
Huuskonen Sami	x										
Hämäläinen Juha, etä	x										
Kekkonen Eero	x										
Kuisma Antti	x										
Leinonen Ville, etä	x										
Mykkänen Jaana	x										
Nuutinen Joni		x									
Orta Laura, etä	x										
Palmio Inkeri	x										
Paretskoi Lotta, etä	x										
Raatikainen Touko	x										
Suhonen Katja	x										
Tarvainen Kaija	x										
Toroi Jari, etä	x										
Varonen Piia	x										
Vartiainen Jukka	x										
Yliskoski-Nuutinen Arja	x										
Varajäsenet											
Tähtivaara Juhani	x										
Viranhaltijat											
Tiikasalo Lari	x										
Pietiläinen Tiina	x										
Airaksinen Hanna	x										
Karinen Päivi	x										
Heikkinen Elisa-Maria	x										
Tolonen Marjo	x										
Tamio Johanna	x										
Yhteensä	16 valtuutettua, 1 varavaltuutettu ja 7 viranhaltijaa										

Tervossa 9. päivänä kesäkuuta 2026

Kaija Tarvainen, kvalt. pj.

Tiina Pietiläinen, pöytäkirjanpitäjä

Kaija Tarvainen, 27 § pöytäkirjanpitäjä

TERVON KUNTA

Kunnallisvalitus (Kuntalaki (410/2015) 135 ja 137 §:t)

Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
9.6.2026

§:t
23, 27

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (1122/2021), joka tuli voimaan 1.1.2022.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi tai asia aineellisia kysymyksiä osakseen ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai siirretään toimivaltaiselle viranomaiselle. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä mainituissa asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija. Maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen sähköinen tiedoksianto 10.6.2026/SM
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksiantaja
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)
	<input type="checkbox"/> Sijastiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
 9.6.2026

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomaisen on ratkaissut hallintoasian tai jätännyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen sähköinen tiedoksianto 10.6.2026/SM
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen pvm/tiedoksiantaja
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)

