



17.3.2025

Julkinen

|   |   |                                     |   |
|---|---|-------------------------------------|---|
| KOKOUSAIKA                                  | 17.3.2025 klo 13:00-14.36                               |                                     |   |
| KOKOUSPAIKKA                                | Kunnanviraston valtuustosali, Tervontie 4/hybridikokous |                                     |   |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET                   | Jäsen   | Paikalla                            | Varajäsen Paikalla                        |
|   | Erkki Pääkkönen, pj., khall.pj. x)                      | <input checked="" type="checkbox"/> | Pekka Puranen <input type="checkbox"/>    |
|   | Tuomo Karhunen,   | <input type="checkbox"/>            | Pasi Kolehmainen <input type="checkbox"/> |
|   | Matti Laukkanen   | <input checked="" type="checkbox"/> | Asko Raatikainen <input type="checkbox"/> |
|   | Hanna Kosonen   | <input type="checkbox"/>            | Henna Suosaari <input type="checkbox"/>   |
|   | Raili Pellinen etänä                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | Kirsi Lampinen <input type="checkbox"/>   |
|   | Osmo Korhonen etänä                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | Arto Huuskonen <input type="checkbox"/>   |
|   |   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                  |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET                      | Nimi  | Virka                               | Paikalla                                  |
|   | Päivi Karinen, esittelijä, ei § 4                       | Ympäristöterveysjohtaja             | <input checked="" type="checkbox"/>       |
|   | Lari Tiikasalo  | kunnanjohtaja                       | <input type="checkbox"/>                  |
|   | Pekka Puranen etänä                                     | kunnanhallituksen edustaja          | <input checked="" type="checkbox"/>       |
|   | NN  | Kirjoita virka                      | <input type="checkbox"/>                  |
|   | NN  |                                     | <input type="checkbox"/>                  |
|   |   |                                     | <input type="checkbox"/>                  |
|   |   |                                     | <input type="checkbox"/>                  |
|   |   |                                     | <input type="checkbox"/>                  |
|   |   |                                     | <input type="checkbox"/>                  |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS              | Kirjoita  |                                     |   |
| ASIAT                                       | §:t 1-9   |                                     |   |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS                       | Kirjoita  |                                     |   |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS      | Puheenjohtaja   | Pöytäkirjanpitäjä                   |   |
|   | Erkki Pääkkönen   | Päivi Karinen Erkki Pääkkönen § 4   |   |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS                       | Tarkastusaika   | Tervossa 17.3.2025                  |   |
|   | Allekirjoitukset  |                                     |   |
|   | Matti Laukkanen   | NN                                  | Raili Pellinen                            |
| PÖYTÄKIRJA ON PI-DETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ | Paikka ja pvm   | Tervo 18.3.2025                     |   |
|   | Virka-asema   | Allekirjoitus                       |   |
|   | Toimistos sihteeri                                      | Mervi Mäki-Penttilä                 |   |

x) Esittelijä § 4



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Ymp.terv.ltk § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt 23.9.2024, § 47) 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

145 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

150 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

153 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi ympäristöterveyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

160 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöterveysjohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ympäristöterveyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous voidaan järjestää myös hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 23.9.2024 § 144)



17.3.2025

Julkinen

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Valmistelija  
Päivi Karinen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

**Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:**

Kokouksen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---



## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Ymp.terv.ltk § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt 23.9.2024, § 47) 168 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Valmistelija  
Päivi Karinen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

### Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta valitsee kaksi jäsentä kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ympäristöterveyspalveluiden toimistossa (Tervontie 4).

### Päätös:

Matti Laukkanen ja Raili Pellinen valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi.

---



## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Ymp.terv.ltk § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt 23.9.2024, § 47) 158 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Valmistelija  
Päivi Karinen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

### Ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### Päätös:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

---



## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Ymp.terv.ltk § 4

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt 23.9.2024, § 47) 54 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

*Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräysten mukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.*

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus



17.3.2025

Julkinen

- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 55 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ympäristöterveyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevat päätökset sekä ympäristöterveystarkastajien tekemät viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Ympäristöterveyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn, eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Valmistelija  
Päivi Karinen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

#### **Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Ympäristöterveyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 22.12.2024-10.3.2025 välisenä aikana ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevien päätösten sekä ympäristöterveystarkastajien tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Ympäristöterveysjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

#### **Päätös:**

Ympäristöterveyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan 22.12.2024-10.3.2025 välisenä aikana ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevien päätösten sekä ympäristöterveystarkastajien tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Ympäristöterveysjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.



## LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUONNA 2025

### Ymp.terv.ltk § 5

#### Liite 1

Tervon kunnan taloussäännön toimeenpanosta annettujen ohjeiden mukaan toimitellaan määrää vuosittain henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä menotositteet.

Ennen kuin maksu suoritetaan, menotositteeseen on tehtävä vastaanotto-, tarkastus- ja hyväksymismerkinnät. Hyväksyjä vastaa nimikirjoituksellaan, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, siinä on vastaanotto- ja tarkastustiedot, oikeat tilimerkinnät ja että menon suorittamiseen on käytettävissä hyväksytyyn käyttösuunnitelman mukainen määräraha. Vastaanottajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö.

Valmistelija  
Päivi Karinen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

#### **Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:**

Ympäristöterveyslautakunnan toimialaan kuuluvat laskut asiatarkastavat ja hyväksyvät vuonna 2025 tulosityksiköiden vastuuhenkilöt liitteen 1 mukaisesti.

#### **Päätös:**

Ympäristöterveyslautakunnan toimialaan kuuluvat laskut asiatarkastavat ja hyväksyvät vuonna 2025 tulosityksiköiden vastuuhenkilöt liitteen 1 mukaisesti.

---



## YMPÄRISTÖTERVEYSTOIMEN VUODEN 2025 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA

### Ymp.terv.ltk § 6 OM 1-2

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt (11.12.2024 § 60) vuoden 2025 talousarvion ja suunnitelmavuosien 2026–2027 taloussuunnitelman.

Kunnanhallitus on antanut vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet (Khall. 21.1.2025, § 10) oheismateriaalina 1.

Kunnan hallintosäännön (Kvalt. 23.9.2024 § 47) 33 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio otetaan talousarvioon bruttomääräisenä ja pääsääntöisesti arvonlisäverottomin hinnoin.

33 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Ympäristöterveystoimen tulosityksikön talousarvion käyttösuunnitelma oheismateriaalina 2.

Valmistelija  
Päivi Karinen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

### Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

- 1) Ympäristöterveyslautakunta toteaa tietoonsa saatetuksi seuraavaa:  
Ympäristöterveysjohtaja on ilmoittanut hallintotoimistolle sekä kunnanhallitukselle, että ympäristöterveydenhuollon osalta käyttötalouden käyttösuunnitelma on lautakunnan ja valtuuston aiemmin hyväksymän talousarvion mukainen. Talousarvioon ja käyttösuunnitelmaan ei ole tehty muutoksia, koskien toimielimen määrärahoja ja tuloarvioita.
- 2) Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy ympäristöterveystoimen tulosityksikölle oheismateriaali 2 mukaisen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2025.
- 3) Ympäristöterveyslautakunta määrää vastualueen esimiehen seuraamaan, että talousarvio toteutuu budjetoitujen menojen ja tulojen osalta ja osaltaan huolehtimaan tavoitteiden toteutumisesta.
- 4) Ympäristöterveyslautakunta määrää vastualueen esimiehen raportoimaan välittömästi mahdollisista talousarviomuutoksista (tulosityksikön menojen yhteissumman ylitys tai tulojen yhteissumman alitus) lautakunnalle.
- 5) Ympäristöterveyslautakunta toteaa, että Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) § 36 vastualueen esimiehen hankintojen yläraja on 10.000 €.



17.3.2025

Julkinen

**Päätös:**

- 1) Ympäristöterveyslautakunta toteaa tietoonsa saatetuksi seuraavaa:  
Ympäristöterveysjohtaja on ilmoittanut hallintotoimistolle sekä kunnanhallitukselle, että ympäristöterveydenhuollon osalta käyttötalousosan käyttösuunnitelma on lautakunnan ja valtuuston aiemmin hyväksymän talousarvion mukainen. Talousarvioon ja käyttösuunnitelmaan ei ole tehty muutoksia, koskien toimielimen määrärahoja ja tuloarvioita.
  - 2) Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy ympäristöterveystoimen tulosityksikölle oheismateriaali 2 mukaisen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2025.
  - 3) Ympäristöterveyslautakunta määrää vastuualueen esimiehen seuraamaan, että talousarvio toteutuu budjetoitujen menojen ja tulojen osalta ja osaltaan huolehtimaan tavoitteiden toteutumisesta.
  - 4) Ympäristöterveyslautakunta määrää vastuualueen esimiehen raportoimaan välittömästi mahdollisista talousarviomuutoksista (tulosityksikön menojen yhteissumman ylitys tai tulojen yhteissumman alitus) lautakunnalle.
  - 5) Ympäristöterveyslautakunta toteaa, että Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) § 36 vastuualueen esimiehen hankintojen yläraja on 10.000 €.
-



## YMPÄRISTÖTERVEYSPALVELUIDEN VUODEN 2024 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISVERTAILU 31.12.2024 / VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖSESITYS

### Ymp.terv.ltk § 7 OM 3

Ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2024 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisvertailu 31.12.2024 / vuoden 2024 tilinpäätösesitys oheismateriaalina 3.

Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuivat vuoden 2024 osalta talousarviossa ja toimintasuunnitelmissa suunnitellun mukaisesti. Merkittäviä talousarvion ylityksiä ei tullut. Ympäristöterveyspalveluiden osalta osakaskunnille tuli pääsääntöisesti hieman palautusta vuonna 2024 toteutuneisiin maksujen kuntaosuuksiin. Kuntaosuudet laskettiin uudelleen kuntien vuoden 2024 asukasmääriin pohjautuen, minkä vuoksi Vesannolle ja Keiteleelle tuli pieni tasauslasku (max. 500 €). Laskennalliset erät toteutuivat talousarviossa ennakoitua suurempina, tämä oli tiedossa jo ennen vuoden vaihtumista ja hankaloitti loppuvuoden talouden seuranta merkittävästi.

Ympäristöterveyspalveluiden hyvä toteuma mahdollistui oletettua suuremman tulokertymän sekä odotettua pienempinä toteutuneiden henkilöstökulujen ansiosta. Terveysvalvonnan valvontamaksuja toteutui liki 12000 € talousarviossa arvioitua enemmän. Ympäristöterveys-tarkastajien pitkiä poissaoloja paikattiin hyvin kohdennetulla sijaisresurssilla, joka mahdollisti tehokkaan tarkastustoiminnan sekä odotettua pienemmät palkkakulut. Valvontasuunnitelmien toteuma oli edellisvuosia paremmalla tasolla, terveystalouden osalta suunnitelma toteutui täysin vuonna 2024.

Eläinlääkintähuollon puolella AVI:n laskutus toteutui suunniteltua merkittävästi vähäisempänä valvontaeläinlääkärivajeen vuoksi. Eläinten hyvinvoinnin valvonnan suoritteet jäivät myös toteutumatta täysimääräisinä tästä vajeesta johtuen.

Eläinlääkäreiden hyvän sijaistilanteen takia toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet erittäin hyvin. Hoidettuja eläimiä on ollut merkittävästi edellisvuotta enemmän, eläinlääkintähuollon palvelutaso on yhteistoiminta-alueella ollut hyvä koko vuoden 2024 ajan. Eläinlääkäripalvelun myynti Kuopiolle Karttulan osalta toteutui hieman ennakoitua suurempana.

Valmistelija  
Päivi Karinen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

### Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi ja saattaa edelleen kunnanhallituksen tietoon ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2024 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen oheismateriaalin 3 mukaisesti.

### Päätös:

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi ja saattaa edelleen kunnanhallituksen tietoon ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2024 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen oheismateriaalin 3 mukaisesti.



17.3.2025

Julkinen

## TERVON KUNNAN YMPÄRISTÖTERVEYSPALVELUIDEN VALVONTASUUNNITELMAN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI VUONNA 2024

### Ymp.terv.ltk § 8

#### Liite 2

Kunnan tulee vuosittain arvioida ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutumista. Kunnan valvontasuunnitelmasta ja suunnitelman arvioinnista säädetään toimialakohteisissa säädöksissä (EL 297/2021 §39, TsL 763/1994 §6 ja TupL 549/2016 §84) ja valvontasuunnitelma-asetuksessa (Vna 665/2006). Valvontasuunnitelmien arvioinnissa noudatetaan myös keskusviranomaisten antamia toimialakohtaisia ohjeita.

Arvioinnissa tarkastellaan kuinka kattavasti suunniteltu toiminta ja suunnitellut tarkastukset ovat toteutuneet. Arviointi tulee tehdä ainakin seuraavien tekijöiden osalta:

- 1) tarkastusten määrä valvontakohdetyypeittäin;
- 2) tarkastusten kattavuus;
- 3) näytteiden määrä valvontakohdetyypeittäin; sekä
- 4) valvonnasta saatujen tulojen kohdentuminen.

Valvontasuunnitelman toteutumisen arvioinnin tulokset v. 2024 tulee toimittaa 28.2.2024 mennessä Itä-Suomen aluehallintoviraston tarkastettavaksi ja edelleen tiedoksi keskusviranomaisille. Toteuman arviosta on toimitettu ennakkotieto määräaikaan mennessä.

Valvontasuunnitelman toteuma vuodelle 2024 on erittäin hyvä. Ympäristöterveysvalvonnan puolella valvontasuunnitelman mukaisia tarkastuksia on kokonaisuudessaan (Etl + Tsl + Tupl) suunniteltu tehtävän 270 Kpl, toteuma 2024 on 280 tarkastusta (103 %). Eläinlääkinhuollon puolella saatiin praktikkojen avulla tehtyä lähes kaikki AVI:n ja Ruokaviraston valvontayksikölle osoittamat tarkastusveloitteet. Puutteita oli vain valvontaelinlääkärin tehtäväkentässä resurssipulan takia.

Ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2024 valvontasuunnitelman toteutumisen arviointi liitteenä 2.

Valmistelija  
Päivi Karinen  
puh. +358 44 7499 400  
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

### Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluiden valvontasuunnitelman toteutumisen vuonna 2024 liitteen 2 mukaisesti.

### Päätös:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluiden valvontasuunnitelman toteutumisen vuonna 2024 liitteen 2 mukaisesti.



## AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

### Ymp.terv.ltk § 9

#### 1. Valtion viranomaiset

Itä-Suomen aluehallintovirasto

- päätös 21.1.2025 ISAVI/8204/2024, Laidunsuon turvetuotantoalueen toimintaa koskeva päätöksen nro 3/2016/1 mukainen selvitys, Pielavesi ja Iisalmi

#### 2.

Tervon kunta Ympäristöterveyspalvelut

- selvitys 8.2.2025, ympäristöterveyshuollon selvitys asumisterveysprosessista kohteesta [REDACTED], Vesanto (osoite salassa pidettävä tieto, poistetaan julkisesta kappaleesta)

Ympäristöterveyslautakunnan delegoiman toimivallan puitteissa tehdyt päätökset sekä annetut todistukset:

Ympäristöterveystarkastajien päätökset ja ilmoitusten käsittely ajalla 11.12.2024-10.3.2025

- TsL:n mukaiset ilmoitukset 8 kpl
- Elintarvikelain mukaiset ilmoitukset 17 kpl

Annetut lausunnot ja selvitykset:

- 1 kpl lausuntoja

Valmistelija

Päivi Karinen

puh. +358 44 7499 400

[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

#### Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Lautakunta merkitsee edellä luetellut asiat tietoonsa saatetuiksi.

#### Päätös:

Lautakunta merkitsee edellä luetellut asiat tietoonsa saatetuiksi.

---

Ympäristöterveyslautakunta

Kokouspäivämäärä

§:t

17.3.2025

5

**OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla ennen oikaisuvaatimuksen käsittelyä.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisääntä.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi** sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos päätös toimitetaan postitse kirjeellä asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon** seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon ympäristöterveyslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

**Tervon ympäristöterveyslautakunta**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkin 9.00 – 14.00

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

|  |  |   |               |
|--|--|---|---------------|
| Tiedoksianto asianosaiselle ja kuntalaisille | <input type="checkbox"/>   | Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)   | Asianosaiset  |
|  | X  | Annettu postin/s-postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksi antaja  | 18.3.2025 MMP |
|  | <input type="checkbox"/>   | Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)  | Asianosaiset  |
|  |  | Paikka, pvm ja tiedoksi antaja  |               |
|  | <input type="checkbox"/>   | Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona |               |
| <input checked="" type="checkbox"/>          | Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §), Tervon kunnan internet-sivut |   |               |
| <input type="checkbox"/>                     | Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)                                     |   |               |
| <input type="checkbox"/>                     | Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)                                    |   |               |
| <input type="checkbox"/>                     | Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)                               |   |               |

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
 Ympäristöterveyslautakunta

Kokouspäivämäärä  
 17.3.2025

Pykälä

Sivu

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälä<br/>                 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9</p>  |
|                            | <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät<br/>                 5</p>   |
|                            | <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomaisen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Tiedoksianto asianosaiselle</b> | <p><input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)</p> <p style="text-align: right;">Asianosainen</p>   |
|                                    | <p><input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin/s-postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)<br/>                 pvm/tiedoksiantaja</p> <p style="text-align: right;">18.3.2025/MMP</p>  |
|                                    | <p><input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)</p> <p style="text-align: right;">Asianosainen</p>  |
|                                    | <p>Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</p>  |
|                                    | <p><input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)</p> <p><input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)</p> <p><input type="checkbox"/> Sijaitiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)</p> <p><input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)</p> |