



24.2.2026

Julkinen

KOKOUSAIKA	24.2.2026 klo 10.00–14.32			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston akvaario			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Arja Yliskoski-Nuutinen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Saara Mähönen	<input type="checkbox"/>
	Jukka Vartiainen, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pekka Nuutinen	<input type="checkbox"/>
	Guillermo Orta Rios	<input checked="" type="checkbox"/>	Laura Orta	<input type="checkbox"/>
	Pirkko-Liisa Hätinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Risto Korhonen	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Touko Raatikainen		Kunnanhallituksen puheenjohtaja, § 13, klo 10.00–10.45	<input checked="" type="checkbox"/>
	Hanna Airaksinen		Sivistystoimen toimistopäällikkö, § 14, klo 11.00–12.20	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo		Kunnanjohtaja, § 15, klo 12.31-14.11	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eija Susitaival		tarkastaja, BDO Audiator Oy	<input checked="" type="checkbox"/>
	Päivi Varis		JHT, HT, klo 10.00–10.47, 10.48–10.53 ja klo 12.31–13.47	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN			<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§:t 10–19			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Arja Yliskoski-Nuutinen		Eija Susitaival	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 24.2.2026			
	Allekirjoitukset			
	Jukka Vartiainen	Guillermo Orta Rios	Pirkko-Liisa Hätinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 25.2.2026			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri		Saini Malinen	



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark.ltk § 10

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 149 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

145 §:n mukaan toimielin voi käsitellä varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous (146 §) on mahdollista toteuttaa myös "hybridikokouksena" siten, että osa kokoukseen osallistuvista henkilöistä on läsnä kokouspaikalla ja osa osallistuu kokoukseen sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajan tasaisia ja tietoturvallisia.

151 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkaista ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Tark.ltk § 11

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 169 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kaikkien tarkastuslautakunnan jäsenten allekirjoituksin.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tark.Itk § 12

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

160 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.



KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN KUULEMINEN

Tark.Itk § 13

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Touko Raatikainen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 10.00 alkaen kertomaan Äyskosken lahjoitukseen liittyvistä asioista sekä muista kunnan ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee ja merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen puheenjohtajan esityksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.



24.2.2026

Julkinen

VASTUUNALAISEN TILINTARKASTAJAN VAIHTUMINEN

Tark.ltk § 14

BDO Audiator Oy:n nimeämänä Tervon kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana on toiminut JHT, HT Lilja Koskelo. BDO Audiator Oy on lähettänyt tarkastuslautakunnalle seuraavansisältöisen kirjeen: "Ilmoitamme kohteliaimmin, että BDO Audiator Oy:n nimeämänä Tervon kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana toimii jatkossa JHT, HT Päivi Varis." Nimeäminen on astunut voimaan 6.2.2026." *Liite 1.*

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta käy nimeämiskirjeen läpi ja hyväksyy vastuunalaisen tilintarkastajan vaihdoksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.



TUTUSTUMISKÄYNTI UUTEEN KOULUUN

Tark.ltk § 15

Tarkastuslautakunta tekee tutustumiskäynnin Tervon kunnan uudelle koululle. Sivistystoimen toimistopäällikkö Hanna Airaksinen esittelee uutta koulua tarkastuslautakunnalle klo 10.30–12.30.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi sivistystoimen toimistopäällikön esityksen sekä tutustumiskäynnin uudelle koululle ja käy keskustelun esiin nousvista asioista.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.



KUNNANJOHTAJAN KUULEMINEN

Tark.Itk § 16

Kunnanjohtaja Lari Tiikasalo on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 12.30 alkaen kertomaan Äyskosken lahjoitukseen liittyvistä asioista sekä muista kunnan ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee ja merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan esityksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.



SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Tark.ltk § 17

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset, *liite 2*
- pyytää seuraavia ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan:
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.



ARVIOINTIKERTOMUS 2025

Tark.ltk § 18

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2025 arviointikertomuksen laadintatyöstä ja sopii käytänteistä.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta keskustelee ja sopii vuoden 2025 arviointikertomuksen laadintatyöstä ja sopii käytänteet.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti, että sihteeri valmistelee arviointikertomusluonnoksen ja lautakunta päivittää ja täydentää arviointikertomusta kevään kokouksiinsa.



24.2.2026

Julkinen

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tark.ltk § 19

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Seuraava kokous on tiistaina 24.3.2026 klo 10.00.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Tarkastuslautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

24.2.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja 25.2.2026/SM	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	