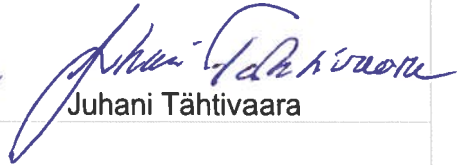




24.7.2026

Julkinen

KOKOUSAIKA	24.7.2026 klo 11.00-11.28		
KOKOUSPAIKKA	Tervon yhtenäiskoulu kotitalousluokka/hybridi		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä 121	☒	Antti Kuisma ☐
	Piia Varonen, vpj.	☒	Lotta Paretskoi ☐
	Inkeri Palmio	☒	Anniina Markkanen ☐
	Katja Suhonen	☒	Terhi Karppanen ☐
	Jaana Mykkänen	☒	Jari Toroi ☐
	Ville Leinonen	☒	Liisa Iivarinen ☐
	Juhani Tähtivaara	☒	Joni Nuutinen ☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka Paikalla
	Kaija Tarvainen		kv. pj. ☒
	Sami Huuskonen		kv. 1. vpj. ☐
	Juha Hämäläinen		kv. 2. vpj. ☐
	Lari Tiikasalo		kunnanjohtaja ☐
	Tiina Pietiläinen, esittelijä, sihteeri, ei 121		hallintopäällikkö ☒
	NN		Kirjoita virka ☐
	NN		Kirjoita virka ☐
	NN		Kirjoita virka ☐
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§ 118–122		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät	
			
	Touko Raatikainen	Tiina Pietiläinen, 121 § Touko Raatikainen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika		
	Tervo 24.7.2026		
	Allekirjoitukset		
	NN		
		Ville Leinonen	Juhani Tähtivaara
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm		
	Tervo 24.7.2026		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	taloussuunnittelija	Johanna Tamio	



24.7.2026

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 118

Hallintosäännön 148 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 3 § mukaan kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hallintopäällikkö. Kunnanjohtaja on vuosilomalla.

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



24.7.2026

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 119

Hallintosäännön 169 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Ville Leinonen ja Juhani Tähtivaara.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



24.7.2026

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 120

Hallintosäännön 159 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. 160 § mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouksutussa.

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



24.7.2026

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 121

Hallintosäännön 55 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat sekä luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa nähtävillä seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja:

Hallintopäällikkö:

6 § (23.6.2026) Investointihankinta

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttää se otto-oikeuttaan **23.6.-24.7.2026** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejäävyys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.



24.7.2026

Julkinen

Päätös:

Kunnanhallitus ei käyttänyt 23.6.-24.7.2026 välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



24.7.2026

Julkinen

YMPÄRISTÖNSUOJELUTARKASTAJAN VIRANSIJAISEN REKRYTOINTI

Khall. § 122

Khall. § 116

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen on hakenut virkavapaa tehtävästään, mikäli hänet otetaan hallintopäällikön viransijaiseksi. Virkavapaa kestää hallintopäällikön viranhoitamisen ajan tai kuitenkin enintään 31.12.2026 saakka.

Tervon, Vesannon ja Keiteleen kunnat ovat perustaneet yhteisen ympäristönsuojelutarkastajan viran (14.8.2018). Ympäristönsuojelutarkastajan työnantajavelvoitteet hoitaa Tervon kunta. Ympäristönsuojelutarkastaja toimii Nilakan ympäristölautakunnan alaisena viranhaltijana ympäristönsuojelun viranomais- ja asiantuntijatehtävissä.

Viranhaltijatehtäviin kuuluvat mm. ympäristönsuojelulain, maa-aineslain sekä jätelain mukaisia lupa- ja valvontatehtäviä sekä ympäristönsuojelun edistämisen- ja neuvontatehtäviä. Tehtäviin kuuluu myös lausuntojen laatiminen sekä osallistuminen erilaisiin yhteistyöryhmiin ja -hankkeisiin. Ympäristönsuojelutarkastaja toimii kuntien yhteisen ympäristölautakunnan esittelijänä ympäristönsuojelun toimialan osalta. Viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Hallintosäännön 65 § mukaan kunnanhallitus päättää toimistopäälliköiden ja muun esittelijänä toimivan valinnasta.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. julistaa ympäristönsuojelutarkastajan viransijaisuuden haettavaksi ajalle 24.6-14.7.2026 klo 15.00 mennessä Kuntarekry.fi-palvelussa,
2. haastatteluryhmänä toimivat hallintopäällikkö sekä ympäristönsuojelutarkastaja,
3. haastatteluryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat ja esittää kunnanhallitukselle viransijaisuutteen valittavaa henkilöä.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-3 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 04474499216



24.7.2026

Julkinen

Khall. § 122

Kunnanhallitus on myöntänyt kokouksessaan 114 § 22.6.2026 ympäristönsuojelutarkastajalle virkavapaata hakemuksen mukaisesti.

Virka on ollut haettavana kuntarekrypalvelussa ajalla 23.6.2026-14.7.2026. Hakuajan päättymiseen mennessä hakemuksia saapui 37 kappaletta, joista täytti 34 hakemuksen perusteella viran kelpoisuusvaatimukset (tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto).

Kelpoisista hakijoista haastatteluryhmä valikoi hakemuksissa esitettyjen tietojen perusteella haastateltaviksi kahdeksan kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelut suoritetaan 22-23.7.2026. Asia esitellään tarkemmin kokouksessa.

Kokouksessa annettu asian esittely:

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 5 § 1 momentin mukaan sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja silloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.

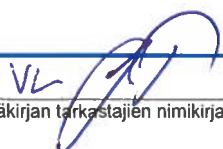
Kelpoisista hakijoista haastateltiin kahdeksan hakijaa. Haastattelut pidettiin 21-22.7.2026. Haastatteluiden perusteella haastatelluista hakijoista tehtiin muistiona ansiovertailu.

Hallintolain 6 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty taikka kunnan tai hyvinvointialueen päättämä erityinen kelpoisuus.

Kelpoisuusvaatimuksena ympäristönsuojelutarkastajan virkaan on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Hakijalle eduksi katsottiin kokemus kunnan ympäristönsuojeluun liittyvistä tehtävistä sekä ympäristönsuojeluun liittyvän lain-säädännön tunteminen.

Suomen perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaan virkojen kelpoisuusvaatimukset ja nimitysperusteet yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Perustuslain säännöstä koskevan hallituksen esityksen (HE 1/1998 vp) yksityiskohtaisten perustelujen mukaan taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä. Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusehtoihin, joihin liittyen on otettava huomioon myös viran nimi ja tehtäväpiiri sekä virkaan liittyvät konkreettiset tehtävät.


Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



24.7.2026

Julkinen

Perustuslain säännös edellyttää hakijoiden ansioiden vertailua. Koulutuksen ja työkokemuksen ohella on arvioitava viran hoitamisen kannalta merkityksellisiä henkilökohtaisia ominaisuuksia. Tämän harkinnan perusteella valitaan ansioitunein hakija.

Työnantajalla on laaja harkintavalta valita kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista. Tätä harkintavaltaa rajoittavat perustuslain 125 §:n 2 momentista ilmenevät yleiset nimitysperusteet.

Ansioituneisuus julkiseen virkaan arvioidaan yleisten nimitysperusteiden mukaisesti. Hakijoita vertailtaessa nimitysperusteita on arvioitava kokonaisuutena, jossa koulutuksen ja työkokemuksen ohella on otettava huomioon myös hakijan viran hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet. Viran vaatimuksia on arvioitava objektiivisesti ja ennen muuta siltä kannalta, mitä viran luonteesta ja tehtävistä on esitetty hakuvaiheessa.

Ansiovertailun sekä hakijoiden kokonaisarvioinnin perusteella haastattelu-ryhmä yksimielisesti esittää valittavaksi ympäristönsuojelutarkastajan viransijaiseksi FM Heidi Kotiporon.

Hakijoista Kotiporo on filosofian maisteri (ympäristötiede/ympäristöterveys- ja teknologia). Hänellä on monipuolinen työkokemus toimialalta ja hän on toiminut mm. vs. ympäristötarkastajana sekä esittelijänä elinympäristölautakunnassa. Kotiporon tutkinto (FM) täyttää viran kelpoisuusvaatimukset. Kotiporolla on myös riittävä kokemus ja asiantuntemus ympäristönsuojelun toimeenpanoon liittyvistä tehtävistä sekä kokemusta ympäristönsuojelun tietojärjestelmistä. Haastattelussa Kotiporo toi ilmi kokemuksen kunnallisen ympäristönsuojelun toimialan tehtävistä sekä sen, että hänellä on myös ympäristönsuojeluun liittyvän lainsäädännön tuntemus.

Haastattelussa Kotiporo toi esille muita hakijoita paremmin ympäristönsuojelutarkastajan viran suorittamisen kannalta merkityksellisiä seikkoja muun muassa asioiden valmistelun, ympäristönsuojelutarkastajan työnkuvan sekä työtehtävien kokonaisuuden hallinnan osalta.

Asiaa kokonaisuutena arvioiden Kotiporolla on hakijoista parhaat edellytykset ympäristönsuojelutarkastajan viran hoitamiseen. Hänellä on virkaan vaadittava soveltuva koulutus, työkokemus, osaaminen sekä haastattelussa esiin tulleet viranhoidon kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet. Haastattelu-ryhmä yksimielisesti esittää valittavaksi ympäristönsuojelutarkastajan viransijaiseksi Heidi Kotiporoa ja mikäli hän ei ota virkaa vastaan varalle valitaan ensimmäiselle varasijalle FM Samu Pettersson ja toiselle varasijalle FM Mariaana Lammi.

Hakijayhteenveto liitteenä 1 (salassa pidettävä julkisuuslain (621/1999) 24 § kohta 32).

Ansiovertailu liitteenä 2 (salassa pidettävä julkisuuslain (621/1999) 24 § kohta 32).

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

VL
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



24.7.2026

Julkinen

Hallintopäällikön kokouksessa antama päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että:

- 1) Ympäristönsuojelutarkastajan viransijaiseksi virkaan valitaan FM Heidi Kotiporo, mikäli hän ei ota virkaa vastaan, ensimmäiselle varasijalle valitaan FM Samu Pettersson ja toiselle varasijalle FM Mariaana Lammi.
- 2) Virantoimitus alkaa erikseen sovittavana ajankohtana ja kestää siihen saakka, kunnes vakituinen viranhaltija palaa tehtäväänsä. Kuitenkin enintään 31.12.2026 saakka.
- 3) Viran koeaika määräytyy lain kunnan ja hyvinvointialueen (304/2003) 8 § mukaisesti.
- 4) Päätös voidaan panna täytäntöön muutoksenhausta huolimatta.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-4 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tii-na.pietilainen@tervo.fi 04474499216

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Tervon kunnanhallitus

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta\(at\)tervo.fi](mailto:tervon.kunta(at)tervo.fi)

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	x Tavallinen sähköinen tiedoksianto 24.7.2026/SM	
	☐ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiannota	
	☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä
 24.7.2026

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 118,119,120,121
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 122
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen
	x Tavallinen sähköinen tiedoksianto 24.7.2026/JT ☐ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus ☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)