



27.1.2026

Julkinen

KOKOUSAIKA	27.1.2026 klo 10.00 – 13.12			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Arja Yliskoski-Nuutinen, pj.	<input type="checkbox"/>	Saara Mähönen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jukka Vartiainen, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pekka Nuutinen	<input type="checkbox"/>
	Guillermo Orta Rios	<input checked="" type="checkbox"/>	Laura Orta	<input type="checkbox"/>
	Pirkko-Liisa Hätinen, saapui klo 10.17	<input checked="" type="checkbox"/>	Risto Korhonen	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Tapani Laitinen § 4, klo 10.00–10.53		toimitusjohtaja, SavoGrow Oy	<input checked="" type="checkbox"/>
	Marjukka Simonen § 5, 10.54–11.30		toimitusjohtaja, Tervon Torikulma Oy	<input checked="" type="checkbox"/>
	Elina Huttunen, § 6, 11.41–12.27		toimitusjohtaja, Koy Tervon Yrityspuisto ja Koy Tervon Teollisuushalli	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mervi Mäki-Penttilä, § 7, 12.28–13.01		työsuojeluvaltuutettu, JYTYn pääluottamushenkilö	<input checked="" type="checkbox"/>
	Anne Korhonen		JUKO:n pääluottamushenkilö	<input type="checkbox"/>
	Eija Susitaival		tarkastaja, BDO Auditor Oy	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§:t 1-9			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Jukka Vartiainen		Eija Susitaival	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 27.1.2026			
	Allekirjoitukset			
	Saara Mähönen	Guillermo Orta Rios	Pirkko-Liisa Hätinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 28.1.2026			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Saini Malinen	



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark.Itk § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 149 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimitelimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

145 §:n mukaan toimitelin voi käsitellä varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous (146 §) on mahdollista toteuttaa myös "hybridikokouksena" siten, että osa kokoukseen osallistuvista henkilöistä on läsnä kokouspaikalla ja osa osallistuu kokoukseen sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajan tasaisia ja tietoturvallisia.

151 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkaista ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Tark.ltk § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 169 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kaikkien tarkastuslautakunnan jäsenten allekirjoituksin.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tark.Itk § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

160 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.



SAVOGROW OY:N TOIMITUSJOHTAJAN KUULEMINEN

Tark.Itk § 4

SavoGrow Oy:n toimitusjohtaja Tapani Laitinen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 10.00 alkaen kertomaan Tervon kunnan vuoden 2025 toteutumisesta ja yhteistyöstä SavoGrown ja ympäristökuntien kanssa sekä kertomaan SavoGrow Oy:n ajankohtaisista asioista sekä katsaus tulevan vuoden 2026 näkymiin.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee ja merkitsee SavoGrow Oy:n toimitusjohtajan esityksen tiedoksi ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.



TERVON TORIKULMA OY:N TOIMITUSJOHTAJAN KUULEMINEN

Tark.ltk § 5

Tervon Torikulma Oy:n toimitusjohtaja Marjukka Simonen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 11 alkaen kertomaan Tervon Torikulma Oy:n kunnan vuoden 2025 toteutumasta ja vuoden 2026 näkymistä sekä yhtiön muista ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee ja merkitsee Tervon Torikulma Oy:n toimitusjohtajan esityksen tiedoksi ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.



KOY TERVON YRITYSPUISTON JA KOY TERVON TEOLLISUUSHALLIN TOIMITUSJOHTAJAN KUULEMINEN

Tark.Itk § 6

Koy Tervon Teollisuushallin ja Koy Tervon Yrityspuiston toimitusjohtaja Elina Huttunen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 11.45 alkaen kertoamaan Koy Tervon Teollisuushallin vuoden 2025 toteumasta sekä Koy Tervon Yrityspuiston vuoden 2025 toteutumasta ja vuoden 2026 näkymistä sekä yhtiöiden muista ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee ja merkitsee Koy Tervon Teollisuushallin ja Koy Tervon Yrityspuiston toimitusjohtajan esitykset tiedoksi ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.



27.1.2026

Julkinen

TERVON TYÖSUOJELUVALTUUTETUN JA HENKILÖSTÖJÄRJESTÖJEN PÄÄLUOTTAMUSHENKILÖIDEN KUULEMINEN

Tark.Itk § 7

Tervon kunnan työsuojeluvaltuutettu Mervi Mäki-Penttilä ja henkilöstöjärjestöjen pääluottamushenkilöt on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 12 alkaen kertomaan henkilöstön näkökulmasta kunnan vuoden 2025 toteutuksesta ja vuoden 2026 näkymistä sekä muista ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee ja merkitsee työsuojeluvaltuutetun ja henkilöstöjärjestöjen pääluottamushenkilöiden esityksen tiedoksi ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.



SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Tark.ltk § 8

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset, *liite 1*
- pyytää seuraavia ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan:
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.



MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tark.ltk § 9

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Seuraavan kokouksen ajankohta on tiistai 24.2.2026 klo 10.00.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Tarkastuslautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

27.1.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja 28.1.2026/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)