



22.6.2026

Julkinen

KOKOUSAIKA	22.6.2026 klo 17.00-19.30			
KOKOUSPAIKKA	Tervon yhtenäiskoulun kotitalousluokka / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä 107,	<input checked="" type="checkbox"/>	Antti Kuisma	<input type="checkbox"/>
	Piia Varonen, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Lotta Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Inkeri Palmio, ei § 110	<input checked="" type="checkbox"/>	Anniina Markkanen	<input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen, ei § 104	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen	<input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen, ei § 109-111	<input checked="" type="checkbox"/>	Jari Toroi	<input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Liisa Iivarinen	<input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, ei § 110	<input checked="" type="checkbox"/>	Joni Nuutinen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Kaija Tarvainen		kv. pj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sami Huuskonen		kv. 1. vpj.	<input type="checkbox"/>
	Juha Hämäläinen		kv. 2. vpj.	<input type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Tiina Pietiläinen, esittelijä, sihteeri, ei 107 §		hallintopäällikkö	<input checked="" type="checkbox"/>
	Oona Koskiokari, § 104, 105 klo 17-17.10		rakennustarkastaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§ 101–117			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen		Tiina Pietiläinen, Touko Raatikainen § 107	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 22.6.2026			
	Allekirjoitukset			
	NN	Piia Varonen	Ville Leinonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 23.6.2026			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri		Saini Malinen	



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 101

Hallintosäännön 148 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 3 § mukaan kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hallintopäällikkö. Kunnanjohtaja on vuosilomalla.

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINE

Khall. § 102

Hallintosäännön 169 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Piia Varonen ja Ville Leinonen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



22.6.2026

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 103

Hallintosäännön 159 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. 160 § mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouksutussa.

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



POIKKEAMISLUPAHAKEMUS 844-415-4-51

Khall. § 104

Hakija

Savonmaan Osuuspankki

Kiinteistö

Lisä-Virtala, kiinteistötunnus 844-415-4-51

Hakemus

Kiinteistöllä sijaitsevalle rakennukselle (45 k-m²) haetaan rakentamislupaa, jonka vuoksi kaavan mukaisesta käyttötarkoituksesta tulee poiketa. Poikkeusta haetaan ranta-asemakaavan kaavamerkinnästä rs, joka on kaavamerkinnän mukaan alueen osa, johon saa rakentaa rantasaunan ja sitä palvelevan talousrakennuksen.

Hakijan perustelut

Kaavan mukainen käyttötarkoitus on rantasauna. Rakennuksen ominaisuudet ovat tyypilliset osavuotiselle vapaa-ajan asunnolle. Haetaan kaavasta poikkeamista ja rakennuksen luvittamista vapaa-ajan asunnoksi, jotta se mahdollistaa kiinteistön paremman käytön. Uusi käyttötarkoitus helpottaa tarvittaessa myös kiinteistön myyntiä.

Kaava

Alueella on voimassa Äyskosken ranta-asemakaava (hyv. valt. 24.6.2014). Rakennus sijoittuu VL-alueella sijaitsevalle rs-alueelle. Kaavamerkinnän mukaan rs-alueen rakennusoikeus on 50 k-m².

VI Lähivirkistysalue

Alue säilytetään luonnontilassa. Alueelle saa kuitenkin rakentaa tarpeellisia kulkuteitä, kalastustoimintaa palvelevia rakennelmia ja laitteita. Venevalkaimien rakentaminen alueella on kielletty. rs Alueen osa, jolle saa rakentaa rantasaunan ja sitä palvelevan talousrakennuksen.

Asemapiirroksen mukaan rakennus sijoittuu kaavassa määritellyn rantasaunan rakennuspaikan alueelle. Rakennus on kooltaan 45 k-m² eli kaavan rantasaunalle sallima rakennusoikeus ei ylity.

Rakentamisen laatu

Kiinteistölle ei rakenneta mitään uutta, vaan tarkoituksena on luvittaa kiinteistöllä jo sijaitseva rakennus. Rakennuksessa on kiinteä ruuanlaittomahdollisuus ja muita kuin peseytymistiloja enemmän kuin 50 % kokonaispinta-alasta, joten sitä ei voida tulkita saunarakennukseksi.

Hankkeen arvioidut vaikutukset

Rakennus on jo oleva eikä kiinteistön käyttö muutu entisestä, joten rakennuksen luvittamisella ei ole merkittäviä vaikutuksia. Hankkeella ei katsota olevan merkittäviä haitallisia maisemallisia vaikutuksia.



22.6.2026

Julkinen

Toimivalta

Rakentamislain 57 § mukaan kunta voi erityisestä syystä myöntää luvan poiketa alueidenkäyttölaissa säädetystä tai sen nojalla annetusta ja tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.

Poikkeamisluvan tarve

Hanke ei ole alueella olevan ranta-asetemakaavamerkinnän mukainen.

Rakennusjärjestys

Hankkeen ei havaittu olevan ristiriidassa voimassa olevan rakennusjärjestyksen kanssa.

Naapureiden kuuleminen

Naapureilla ei ollut huomautettavaa hakemukseen.

Lausunto ja perustelut

Poikkeamisluvan myöntämiselle ei ole estettä.

Rakennus sijoittuu kaavassa määrättylle rantasaunan alueelle. Kaavassa määrätty rakennusoikeus ei ylitä. Rakennuksen ja kiinteistön käyttö ei muutu entisestä. Rakennus on viety rakennusrekisteriin 1.1.1986 valmistuneena vapaa-ajan asuinrakennuksena.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei lisää rakennuksien määrää eikä rakennuspaikkojen määrä lisääntyy.

Rakentamisen ei havaita:

- 1) aiheuttavan haittaa kaavoitukselle, kaavan toteutumiselle tai alueidenkäytön järjestämiselle;
- 2) vaikeuttavan luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
- 3) vaikeuttavan rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; eikä johtavan vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttavan merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Sovelletut oikeusohjeet

Rakentamislaki 57 §, 64 §

Alueidenkäyttölaki 58 §

Maankäyttö- ja rakennusasetus 86 §

Liite 1.

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää poikkeamisluvan kiinteistölle 844-415-4-51.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Katja Suhonen ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 5.)



22.6.2026

Julkinen

Asian valmistelu rakennustarkastaja Oona Koskiokari, lisätietoja antaa oon.koskiokari@tervo.fi, 0447499800



POIKKEAMISLUPAHAKEMUS 844-402-1-61

Khall. § 105

Hakija

Minna Hautalahti

Kiinteistö

LEPOHARJU I, kiinteistötunnus 844-402-1-61

Hakemus

Kiinteistöllä sijaitseva vapaa-ajan asuinrakennus (70 k-m²) halutaan muuttaa vakituiseksi asuinrakennukseksi, jonka vuoksi kaavan mukaisesta käyttötarkoituksesta tulee poiketa.

Poikkeamista haetaan yleiskaavan M-alueelle.

Hakijan perustelut

Haen vapaa-ajan asunnon muuttamista vakituiseen käyttöön. Talo on hirsitalo ja se on eristetty, eli myös talviasuttava. Lämmitysmuotoina sähkölämmitys ja varaava leivinuuni. Tarkoitus tätä kesänä hankkia myös ilmalämpöpumppu. Vesi tulee kaivosta ja hyvin riittänyt, paljon olen siellä nytkin ollut ja ei ole käynyt vähiin. Talossa sauna ja suihku, lisäksi rantasauna. Sisävevessä. Veden laatu hyvä. Jätevesijärjestelmä asianmukaisesti hoidettu, kolmiosainen jätevesikaivo, joka tyhjenetään säännöllisesti. Jätehuolto kimplparoskikseen hoidettu. Tie perille, joka aurataan talvella. Mielestäni asuminen kohteessa ei aiheuta ympäristöhaittoja eikä mitään muutakaan poikkeavaa, naapurikin asuu vakituisesti vieressä, meillä osaksi yhteinen tie.

Kaava

Alueella on voimassa Kirkonkylän yleiskaava 2030 (hyv. valt. 20.9.2016). Rakennus sijoittuu yleiskaavan M-alueelle.

M Maa- ja metsätalousvaltainen alue

Alue on tarkoitettu pääasiassa maa- ja metsätalouden harjoittamiseen. Alueella sallitaan maa- ja metsätalouden liittyvä rakentaminen sekä haja-asutusmainen rakentaminen.

Rekisterimme mukaan rakennus on 70 m² ympärivuotiseen käyttöön soveltuva vapaa-ajan asuinrakennus. Rakennus on valmistunut 1.1.1990. Asemapiirroksen mukaan rakennus sijoittuu kiinteistöllä n. 60 metrin etäisyydelle kaanavasta.

Kiinteistölle on tieyhteys, jätevedet käsitellään 3-osaisten kaivojen kautta ja käyttövesi hankitaan omasta kaivosta.

Rakentamisen laatu



22.6.2026

Julkinen

Kiinteistölle ei rakenneta mitään uutta, vaan kiinteistöllä sijaitseva vapaa-ajan asuinrakennus halutaan muuttaa vakituiseksi asuinrakennukseksi.

Hankkeen arvioidut vaikutukset

Kiinteistön käyttö lisääntyy aikaisempaan käyttöön verrattuna. Hankkeella ei katsota olevan merkittäviä haitallisia maisemallisia vaikutuksia.

Toimivalta

Rakentamislain 57 § mukaan kunta voi erityisestä syystä myöntää luvan poiketa alueidenkäyttölaissa säädetyistä tai sen nojalla annetuista ja tässä laissa säädetyistä tai sen nojalla annetuista säännöksistä, määräyksistä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.

Poikkeamisluvan tarve

Hanke ei ole alueella olevan yleiskaavamerkinnän mukainen.

Rakennusjärjestys

Hankkeen ei havaittu olevan ristiriidassa voimassa olevan rakennusjärjestyksen kanssa.

Naapureiden kuuleminen

Naapureilla ei ollut huomautettavaa hakemukseen.

Lausunto ja perustelut

Poikkeamisluvan myöntämiselle ei ole estettä. Poikkeamisluvan myöntäminen ei lisää rakennuksien määrää eikä rakennuspaikkojen määrää lisääny. Alueella on muitakin vakituisia asuinrakennuksia. Rakennuspaikka on vakituiseen asumiseen soveltuva.

Rakentamisen ei havaita:

- 1) aiheuttavan haittaa kaavoitukselle, kaavan toteutumiselle tai alueidenkäytön järjestämiselle;
- 2) vaikeuttavan luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
- 3) vaikeuttavan rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; eikä johtavan vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttavan merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Sovelletut oikeusohjeet
Rakentamislaki 57 §, 64 §
Alueidenkäyttölaki 72 §, 73 §

Liite 2.

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää poikkeamisluvan kiinteistölle 844-402-1-61.



22.6.2026

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelu rakennustarkastaja Oona Koskiokari, lisätietoja antaa oon.koskiokari@tervo.fi, 0447499800



22.6.2026

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 106

1. Valtion viranomaiset

Valtiovarainministeriö

- 1) Suositus kuntien varautumisesta normaaliolojen drooniuhka-tilanteessa; Kirje VN/17542/2026, 4.6.2026

Sisäministeriö

- 1) Sisäministeriön asetus pysäköintivirhemaksusta; pysäköintivirhemaksun korottaminen; VN/16042/2026, VN/16042/2026-SM-1, Kirje 20.5.2026

2. Pohjois-Savon hyvinvointialue

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Aluehallituksen pöytäkirjanote 18.5.2026 § 155 "Maksuvaatimuksen esittäminen entisen Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin jäsenkunnille osastonsihteereiden työaikamuotoa ja palkkasaatavia koskevassa asiassa"
- 2) Aluehallitus käsittelee yt-neuvottelujen käynnistämistä liittyen johtamisjärjestelmän uudistukseen ja vuoden 2027 talousarvion valmisteluun; Tiedote 27.5.2026
- 3) Aluehallitus päätti yt-neuvottelujen käynnistämisestä - talouden tilanne haastava; Tiedote 1.6.2026
- 4) Pohjois-Savon hyvinvointialueen järjestämän keskustelutilaisuuden 9.6.2026 -materiaalit

Pohjois-Savon hyvinvointialue; Pelastustoimi ja turvallisuuspalvelut

- 1) Onnettomuudesta tai muusta vaarasta ilmoittaminen kunnan johtoryhmälle; Tiedote 29.5.2026

3. Kuntien yhteiset viranomaiset

Pohjois-Savon liitto

- 1) Pohjois-Savon maakuntavaltuuston esityslista 1/2026, 8.6.2026
- 2) Sitoutumispyyntö Pohjois-Savon AV-tuotantokannustimen rahoittamiseksi vuosina 2027-2029; Kirje 29.5.2026

Savon koulutuskuntayhtymä

- 1) Yhtymähallituksen pöytäkirja 4/2026, 21.5.2026
- 2) Yhtymävaltuuston esityslista 1/2026, 9.6.2026
- 3) Yhtymävaltuuston pöytäkirja 1/2026, 9.6.2026
- 4) Yhtymähallituksen pöytäkirja 5/2026, 12.6.2026

Kuopion kaupunki

- 1) Työllisyysaluelautakunnan kokouskutsu 5/2026, 4.6.2026
- 2) Työllisyysaluelautakunnan pöytäkirja 5/2026, 4.6.2026
- 3) Kestävät viranomaispalvelut 2023 - Hankkeen loppuraportti 9.6.2026

Siilinjärven kunta

- 1) Aimoa-palvelun käyttöönotto luottamushenkilöille yhteistoiminta-alueen toimielimissä - Maaseutulautakunta; Kirje 9.6.2026



22.6.2026

Julkinen

Keiteleen kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 11.5.2026 § 87 "Tervon ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen kehittäminen"
- 2) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 11.5.2026 § 88 "Kutsu ympäristöterveydenhuoltoon liittyvään yhteistyöneuvotteluun"

Monetra Pohjois-Savo Oy

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 25.5.2026

Istekki Oy

- 1) Osakaskokouksen pöytäkirja 1/2026, 20.5.2026

Savon Voina Oyj

- 1) Savon Energiaholding Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu 17.6.2026

Tervon Kehitys Oy

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu 16.6.2026

Kehitysyhtiö SavoGrow Oy

- 1) Yhtiökokouksen pöytäkirja 1/2026, 27.5.2026
- 2) Alueen yritys- ja aluekehitys; toimitusjohtajan tervehdys 9.6.2026
- 3) Kuntaraportti tammi-huhtikuu 2026

Palveluyhtiö Viisarit Oy

- 1) Kokouskutsu ylimääräiseen yhtiökokoukseen 11.6.2026; Kutsu 9.6.2026

4. Yhteisöt

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

- 1) Kunta-alan vuoden 2026 sopimuskorotukset ja niiden kohdentaminen; Yleiskirje 10/2026, 22.5.2026
- 2) Perusterveydenhuollon hammaslääkärien toimenpide- ja käyntipalkkioiden korotukset syksyllä 2026; Yleiskirje 11/2026, 25.5.2026
- 3) Ohje palkanmuunnoista HYVETESin tasopalkkajärjestelmään siirtymisen tueksi; Yleiskirje 12/2026, 27.5.2026
- 4) Vuoden 2026 ammattiyhdistyskoulutuksiin sovitut muutokset ja lisäykset; Yleiskirje 13/2026, 9.6.2026
- 5) Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön palkantarkistukset 1.8.2026; Yleiskirje 14/2026, 10.6.2026
- 6) HYVETESin (ilman liitettä 7) paikalliset erät ja keskitetty erä; Yleiskirje 15/2026, 12.6.2026

Afry Finland Oy

- 1) Äyskosken vesialueen kestävän käytön selvitys -loppuraportti, 27.5.2026

Asianajotoimisto Kolari & Co. Oy

- 1) Lopputilityspöytäkirja/Koskisydän Oy - Velkojainkokous 30.3.2026

Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalot

- 1) Yhtiökokouskutsu 17.6.2026; Kutsu 29.5.2026



22.6.2026

Julkinen

Keskinäinen Kiinteistösaakeyhtiö Tervon Yrityspuisto
1) Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu 15.6.2026

Kiinteistösaakeyhtiö Tervon Teollisuushalli
1) Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu 15.6.2026

5. Muut

Tervämäki-Hautolahti yksityistie
1) Kokouskutsu tiekunnan vuosikokoukseen 13.6.2026

Viitala-Pulkkilansalmi tiekunta
1) Kokouskutsu tiekunnan vuosikokoukseen 30.6.2026

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



22.6.2026

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 107

Hallintosäännön 55 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat sekä luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa nähtävillä seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja:

3 § (3.6.2026) investointihankinta

4 § (9.6.2026) kertakorvaus

Hallintopäällikkö:

3 § (29.5.2026) puunmyynti kiinteistöiltä 844-402-2-35 soraharju, 844-411-18-0 joutsen-lampi, 844-411-7-1 allaa, 844-402-1-62 rajantaus.

4 § (5.6.2026) tiesuunnittelun hankinta

5 § (5.6.2026) saatavien poisto kirjanpidosta

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **26.5.-22.6.2026** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.



22.6.2026

Julkinen

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan **26.5.-22.6.2026** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



22.6.2026

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 108

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita. (*oheismateriaali 1*)

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



22.6.2026

Julkinen

SELVITYS LYHYEN SEKÄ PITKÄN AIKAVÄLIN TUOTTO-ODOTUKSISTA/TERVON KEHITYS OY

Khall. § 109

Konsernijaosto § 4 (27.1.2026)

Khall. § 256 (10.12.2024)

Konsernijaosto § 15 (27.11.2024)

Konsernijaosto § 12 (19.11.2024)

Kunnanvaltuusto on asettanut kaikille konserniyhtiölle 2024 talousarviossa seuraavan tavoitteen:

Konserniyhtiöiden tuotto-odotuksien selvittäminen siten, että konserniyhtiöt antavat omistajalle selvityksen oman toimintansa lyhyen sekä pitkän aikavälin tuotto-odotuksista. Selvityksen tulee koskea ainakin vuosia 2024–2026.

Tervon kehitys Oy:n toimitusjohtaja Jorma Tukiainen esittelemässä selvitystä Tervon kehitys Oy:n osalta.

Hallintosäännön 29 § kohdan 1. mukaan konsernijaosto seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tekee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä kunnanhallitukselle.

Kunnanjohtaja Tiikasalo on esteellinen asian käsittelyn osalta (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 5.) Hallintosäännön 24 § mukaan kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, sijaisena toimii hallintopäällikkö.

Hallintopäällikön päätösehdotus:

1. Konsernijaosto saa tietoonsa Tervon kehitys Oy:n selvityksen lyhyen sekä pitkän aikavälin tuotto-odotuksista.
2. Esittää selvityksen edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Salme Karttunen ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon. (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 5.)

Käytiin keskustelu puheenjohtajan johdolla keskustelu kokouksen päätösvaltaisuudesta.

Kokous menetti päätösvaltaisuutensa ja kokous keskeytettiin.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 04474499216

Konsernijaosto § 15

Kunnanjohtaja Tiikasalo on esteellinen asian käsittelyn osalta (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 5.) Hallintosäännön 24 § mukaan kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, sijaisena toimii hallintopäällikkö.

Hallintopäällikön päätösehdotus:



22.6.2026

Julkinen

1. Konsernijaosto saa tietoonsa Tervon kehitys Oy:n selvityksen lyhyen sekä pitkän aikavälin tuotto-odotuksista, liite 1.
2. Esittää selvityksen edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.
3. Esittää kunnanhallitukselle, että Tervon kehitys Oy:stä käynnistetään riskien minimoimiseksi selvitys yhtiön liiketoimintojen jakautumisesta.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–3 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 04474499216

Khall. § 256

Kunnanjohtaja Tiikasalo on esteellinen asian käsittelyn osalta (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 5.) Hallintosäännön 24 § mukaan kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, sijaisena toimii hallintopäällikkö.

Hallintopäällikön päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus saa tietoonsa Tervon kehitys Oy:n selvityksen lyhyen sekä pitkän aikavälin tuotto-odotuksista, *liite 5*.
2. Kunnanhallitus päättää, että Tervon kehitys Oy:stä käynnistetään riskien minimoimiseksi selvitys yhtiön liiketoimintojen jakautumisesta.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Lari Tiikasalo, Erkki Pääkkönen (hallintolaki 434/2003 28 kohta 5.) Pekka Puranen hallintolaki 434/2003 28 kohta 4.) eivät osallistuneet asian käsittelyyn eivätkä päätöksentekoon

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 04474499216

Konsernijaosto § 4
(27.1.2026)

Tarjous liiketoimintojen eriyttämisessä avustamisesta on pyydetty KPMG Oy Ab:lta sekä BDO Oy:lta. KPMG Oy Ab on jättänyt tarjouksen 29.12.2025.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Merkitsee tiedokseen tämänhetkisen tilanteen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 0447499200



22.6.2026

Julkinen

Khall. § 109

Tarjous liiketoimintojen eriyttämisessä avustamisesta pyydetty KPMG Oy Ab:lta sekä BDO Oy:lta. KPMG Oy Ab on jättänyt tarjouksen 29.12.2025 ja BDO Oy 21.1.2026. *(Liitteet 3 ja 4, salassa pidettävä, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 § kohta 17.)*

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää tilata selvityksen Tervon Kehitys Oy:n harjoittamien toimintojen eriyttämiseen liittyen KPMG Oy Ab:lta tarjouksen kohdan 1. mukaisesti *(liite 3, salassa pidettävä, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 § kohta 17.)*

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Jaana Mykkänen ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 5.)

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 04474499216



TERVON KUNNAN YKSITYISTIEAVUSTUKSET VUONNA 2026

Khall. § 110

Khall. § 73
(13.4.2026)

Hallintosäännön 32 § kohdan 10. päättää yksityistielain mukaisista kunnan päätäntävaltaan kuuluvista asioista. Yksityistieavustuksiin on varattu vuoden 2026 budjetissa 52.000 euroa.

Yksityistielain (560/2018) 84 § mukaan kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi.

Yksityistielain (560/2018) 84 § mukaan edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään. Yksityistielain (560/2018) 50 § 1 momentin mukaan tiekunnan toimielimen on huolehdittava, että tiekunnasta on 89 §:n mukaiset ajantasaiset tiedot mainitussa pykälässä tarkoitetussa yksityistierekisterissä ja että yksityistiestä on 56 §:n 3 momentin 9 kohdassa tarkoitettuja painorajoituksia ja 29 §:n 1 momentissa tarkoitettua tien käytön kieltämistä tai rajoittamista koskevat ajantasaiset tiedot kansallisessa tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää vahvistaa Tervon kunnan vuoden 2026 yksityistieavustuksien jakoperusteet seuraavien periaatteiden mukaisesti:

YKSITYISTIEAVUSTUKSIEN MAKSAMISEN PERUSTEET 2026

Tervon kunta avustaa vakituisen asutuksen vaikutuspiirissä olevien, vähintään 500 metriä pitkien yksityisteiden kunnossapitoa seuraavien perusteiden mukaisesti. Avustuksiin on varattu yhteensä 52 000 €. Tien pituudeksi luetaan tien alkupään ja viimeisen vakituisen asuinpaikan tieliittymän välinen etäisyys lukuun ottamatta läpikulkuteitä (tie, jolla on merkittävää ja tosiasiallista liikenteellistä vaikutusta kahden yleisen tien yhdistämisessä), joiden pituudeksi luetaan koko tien pituus. Kunnan avustus on enintään 75 % edellisen vuoden hyväksyttävistä kunnossapitokustannuksista.

Avustettavaksi kunnossapitokustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään:

1. Tavanomaisten yksityisteiden osalta 500 € /km
2. Tieosilla, missä on säännöllistä linja-autoliikennettä, voidaan kustannuksiksi hyväksyä enintään 600 € /km
3. Valtion avustamien ja kunnossapitokustannuksia vähentävien peruskorjaushankkeiden kyseessä ollen valtion avustuksilla vähennetyiksi tositteiden mukaisiksi kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 1000 € /km. Valtion avustamien pääasiassa metsäteiden osalta avustetaan vain vakituisen asuimistoimintojen kustannusosuutta vastaava osuus.
4. Kunnanhallitus voi erityisestä syystä yksittäistapauksissa päättää, että läpi-ajotien kustannuksiksi hyväksytään enintään 600 € /km.



22.6.2026

Julkinen

5. Kunnan saaristo-osan vakituista asutusta palvelevien jääteiden osalta kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 850 €/km.

Kaikissa edellä mainituissa tapauksissa tiekunnan maksettavaksi jäävä osuus oltava aina vähintään 15 % ja vähintään 150 €/km. Avustusprosenttilukua voidaan muuttaa tarvittaessa kokonaisin prosenttiluvuin siten, että tarkoitukseen varattu määräraha saadaan riittämään. Lisäksi avustuksen saamisen perusedellytyksenä on, että tieosa, jolle avustusta haetaan, on kunnossapidollisesti ja liikenteellisesti liikennöitävässä kunnossa ja turvallinen ympäri vuoden. Avustushausta ei lähetetä erillisiä ilmoituksia aiemmin hakeneille.

Muilta osin noudatetaan voimassa olevaa yksityistielakia.

Avustusten hakuaika on 14.4-5.5.2026 klo 15.00 sähköisen hakujärjestelmän kautta. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Vastuu hakemuksesta on hakijalla.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Jaana Mykkänen, Inkeri Palmio ja Juhani Tähtivaara eivät osallistuneet asian käsittelyyn eivätkä päätöksentekoon. (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 3.)

Asian valmistelija kuntatekniikan asiantuntija Mika Kokko, lisätietoja antaa mika.kokko@tervo.fi, 044 7499 352

Khall. § 110

Mikäli päätös saa lainvoiman, ovat avustukset maksatuksessa lomakauden jälkeen elokuussa.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää kunnossapitoavustukset hakemuksensa määräaikaan mennessä toimittaneille avustuskriteerit täyttäneille hakijoille liitteen 5 mukaisesti. Avustusta myönnetään yksityisteiden vuoden 2025 kunnossapitokustannuksiin yhteensä 51821 €. Avustusprosentiksi muodostuu 27,21 %.

Kuntatekniikan asiantuntija valtuutetaan oikaisemaan yksityistieavustuksien osalta mahdollisesti ilmeneviä teknisluonteisia virheitä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



22.6.2026

Julkinen

Jaana Mykkänen, Inkeri Palmio ja Juhani Tähtivaara eivät osallistunut asian käsittelyyn eivätkä päätöksentekoon (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 2.)

Asian valmistelija kuntatekniikan asiantuntija Mika Kokko, lisätietoja antaa mika.kokko@tervo.fi, 044 7499 352



22.6.2026

Julkinen

OMISTAJAOHJAUKSELLINEN ENNAKKOKANNANOTTO

(Salassa pidettävä laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 § kohta 17.)

Khall. § 111

Khall. § 84

(8.4.2025)

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa
tiina.pietilainen@tervo.fi , 0447499216



22.6.2026

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Khall. § 112

Kunnanjohtaja on 15.5.2026 saapuneella ilmoituksella irtisanoutunut kunnan palveluksesta siten, että viimeinen päivä virassa on 31.7.2026.

Kunnanvaltuusto on päättänyt kunnanjohtajan virankelpoisuusehdoista 25.11.2019 § 68.

Viran kelpoisuusehtoina ovat virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, kunnan ja kuntakonsernin toiminnallisten kokonaisuuksien ja talouden lainalaisuuksien ymmärtäminen, kunta-alan johtajakokemus ja elinkeinoelämän tuntemus.

Kuntalain 41 § 1 mom. mukaan kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan.

Hallintosäännön 64 § mukaan kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi kunnanhallitus.

Hallintosäännön 3 § mukaan kunnanhallitus voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

1. julistaa viran haettavaksi ajalla 23.6–30.8.2026 toistaiseksi voimassa olevana (*oheismateriaali 2* hakuilmoitusluonnos),
2. päättää haastatteluryhmäksi kunnanhallituksen sekä puheenjohtajiston,
3. päättää, että haastatteluryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat henkilöt.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanhallituksen puheenjohtaja Touko Raatikainen, lisätietoja antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja Touko Raatikainen 044 555 8901, raatikainen.touko@gmail.com



22.6.2026

Julkinen

HALLINTOPÄÄLLIKÖN SIJAISEN OTTAMINEN

Khall. § 113

Kunnanhallitus on kokouksessaan 25.5.2026 § 99 myöntänyt virkavapaan Tiina Pietiläiselle hallintopäällikön virasta, ehdolla että hänet valitaan vt. kunnanjohtajaksi. Virkavapaa kestää vt. kunnanjohtajan viranhoitamisen ajan tai kuitenkin enintään 31.12.2026 saakka. Kunnanvaltuusto on valinnut 9.6.2026 § 27 kokouksessaan hallintopäällikkö Tiina Pietiläisen vt. kunnanjohtajaksi.

Hallintopäällikkö on johtoryhmän jäsen ja kunnanjohtajan sijainen. Hän valmistelee osaltaan asiat kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle, sekä toimii ko. toimielinten sihteerinä. Hallintopäällikkö toimii esittelijänä sisäilmatyöryhmässä ja toimii hallintotoimiston toimistopäällikkönä.

Hallintosäännön 65 § mukaan kunnanhallitus päättää toimistopäälliköiden ja muun esittelijänä toimivan valinnasta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 20.9.2022 päättänyt hallintopäällikön viran kelpoisuusehdoiksi soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon sekä kokeudesta kunnan hallintotehtävistä.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 3 § 2 momentin mukaan viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain viranhaltijan omasta pyynnöstä tai jos määräajaksi ottamisesta erikseen säädetään taikka tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava kunnan tai hyvinvointialueen toimintaan liittyvä määräaikaista virkasuhdetta edellyttävä seikka sitä vaatii.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 4 § 3 momentin mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Asiantuntijatehtävän luonteesta johtuen virkaan tarvitaan nopeasti viransijainen.

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen on työskennellyt Tervon kunnan palveluksessa vuodesta 2021. Heikkisellä on kokemusta kunnan hallintotehtävistä, Tervon kuntaorganisaation tuntemus, kokemusta esittelijänä toimimisesta sekä ylempi korkeakoulututkinto (FM).

Hallintolain 34 §:n 1 mom. mukaan asianosaiselle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun. Heikkiselle on varattu 12.6.2026 mahdollisuus tulla kuulluksi asiassa. Heikkisen kirjallinen suostumus tehtävään liitteessä 6.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x



22.6.2026

Julkinen

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. ottaa Elisa-Maria Heikkisen hallintopäällikön viransijaiseksi 1.8.2026 alkaen siihen saakka, kunnes vakituinen viranhaltija palaa virkaansa, kuitenkin enintään 31.12.2026 saakka,
2. Heikkiselle maksetaan nykyisen hallintopäällikön tehtäväkohtainen palkka,
3. päätös voidaan panna täytäntöön muutoksenhausta huolimatta.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-3 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 04474499216



22.6.2026

Julkinen

YMPÄRISTÖNSUOJELUTARKASTAJAN VIRKAVAPAA

Khall. 114

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen on hakenut tehtävästään virkavapaata, mikäli kunnanhallitus ottaa hänet hallintopäällikön viransijaiseksi. (liite 6)

Hallintosäännön 68 § mukaan virkavapaan ja työvapaan myöntää sama viranomaislainen, joka päättää viranhaltijan tai työntekijän valitsemisesta.

Hallintosäännön 65 § mukaan kunnanhallitus päättää ympäristönsuojelutarkastajan valinnasta.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää Elisa-Maria Heikkiselle virkavapaata ympäristönsuojelutarkastajan virasta vs. hallintopäällikkönä toimimisen ajaksi, kuitenkin enintään 31.12.2026 saakka.

Päätös voidaan panna täytäntöön muutoksenhausta huolimatta

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tii-na.pietilainen@tervo.fi 04474499216



22.6.2026

Julkinen

KUNNAN TILINKÄYTTÖOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN, KUNTARAOITUKSEN KUNTATODISTUSOHJELMAN JA RAHOITUSSIJOITUSTEN HOITAMISEN VASTUUVIRANHALTIJOIDEN NIMEÄMINEN

Khall. § 115

Hallintosäännön 32 § kohdan 4. mukaan kunnanhallitus päättää hallintopäällikön tilinkäyttöoikeudesta.

Kuntarahoituksen Kuntatodistusohjelman ja rahoitussijoitusten hoitamiseen nimetyt viranhaltijat tulee osaltaan päivittää vastaamaan kunnanjohtajan sijaistusketjua.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. myöntää Elisa-Maria Heikkiselle kunnan tilinkäyttöoikeuden vs. hallintopäällikkönä toimimisen ajaksi,
2. nimeää aiemmin nimettyjen lisäksi Kuntarahoituksen Kuntatodistusohjelman ja rahoitussijoitusten hoitamisen vastuuviranhaltijoiksi vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkisen.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499216.



22.6.2026

Julkinen

YMPÄRISTÖNSUOJELUTARKASTAJAN VIRANSIJAISEN REKRYTOINTI

Khall. § 116

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen on hakenut virkavapaa tehtävästään, mikäli hänet otetaan hallintopäällikön viransijaiseksi. Virkavapaa kestää hallintopäällikön viranhoitamisen ajan tai kuitenkin enintään 31.12.2026 saakka.

Tervon, Vesannon ja Keiteleen kunnat ovat perustaneet yhteisen ympäristönsuojelutarkastajan viran (14.8.2018). Ympäristönsuojelutarkastajan työnantajavelvoitteet hoitaa Tervon kunta. Ympäristönsuojelutarkastaja toimii Nilakan ympäristölautakunnan alaisena viranhaltijana ympäristönsuojelun viranomais- ja asiantuntijatehtävissä.

Viranhaltijatehtäviin kuuluvat mm. ympäristönsuojelulain, maa-aineslain sekä jätelain mukaisia lupa- ja valvontatehtäviä sekä ympäristönsuojelun edistämisen- ja neuvontatehtäviä. Tehtäviin kuuluu myös lausuntojen laatiminen sekä osallistuminen erilaisiin yhteistyöryhmiin ja -hankkeisiin. Ympäristönsuojelutarkastaja toimii kuntien yhteisen ympäristölautakunnan esittelijänä ympäristönsuojelun toimialan osalta. Viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Hallintosäännön 65 § mukaan kunnanhallitus päättää toimistopäälliköiden ja muun esittelijänä toimivan valinnasta.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. julistaa ympäristönsuojelutarkastajan viransijaisuuden haettavaksi ajalle 24.6-14.7.2026 klo 15.00 mennessä Kuntarekry.fi-palvelussa,
2. haastatteluryhmänä toimivat hallintopäällikkö sekä ympäristönsuojelutarkastaja,
3. haastatteluryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat ja esittää kunnanhallitukselle viransijaisuutteen valittavaa henkilöä.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-3 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 04474499216



22.6.2026

Julkinen

KUNNANVALTUUSTON 28.4.2026 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO

Khall. § 117

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 11 Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
- § 12 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 13 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen
- § 14 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen
- § 15 Muut mahdolliset asiat
- § 16 Hallintosäännön päivittäminen

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kunnanvaltuuston toimivallan ulkopuolelle. Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi ja täytäntöönpano jätetään kunnanviraston hoidettavaksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499216

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Tervon kunnanhallitus
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta\(at\)tervo.fi](mailto:tervon.kunta(at)tervo.fi)

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen sähköinen tiedoksianto 23.6.2026/SM	
	<input type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
		Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	

HALLINTOVALITUS (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa, 6,1 §)

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Kunnan jäsenenä ei ole valitusoikeutta.

Valitusoikeus on

- viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla
- sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa
- sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa
- sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa
- toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen
- viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusaika

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuun ottamatta (24.6.-23.7.2026). Antopäivä on 23.6.2026.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Hallintovalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen
- tarkoituksenmukaisuusperusteella

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Valitusviranomainen voi kumota päätöksen myös sellaisella perusteella, johon valittaja ei ole vedonnut.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihde)

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen sähköinen tiedoksianto 23.6.2026/SM <input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140), pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä
22.6.2026

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>101, 102, 103, 106, 107, 108, 111, 112, 116, 117</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>97, 99</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomaisen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<p><input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen sähköinen tiedoksianto 23.6.2026/SM</p> <p><input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) _____ pvm./tiedoksiantaja</p>
	<p><input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen</p> <p>Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____</p> <p><input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)</p> <p><input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)</p> <p><input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)</p> <p><input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)</p>

