



20.1.2026

Julkinen

KOKOUSAIKA	20.1.2026 klo 13.00-13.50			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali, Tervontie 4/hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Kaija Tarvainen, pj., kvalt.pj. x)	<input checked="" type="checkbox"/>	Jaana Mykkänen	<input type="checkbox"/>
	Mika Hartikainen etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Petri Kärkkäinen	<input type="checkbox"/>
	Osmo Korhonen 13.05 alkaen	<input checked="" type="checkbox"/>	Heikki Haatainen	<input type="checkbox"/>
	Jaana Laulainen	<input checked="" type="checkbox"/>	Anne Raatikainen	<input type="checkbox"/>
	Raili Kokoi	<input checked="" type="checkbox"/>	Jemina Herranen	<input type="checkbox"/>
	Mikko Suihkonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Juha Markkanen	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Päivi Karinen, esittelijä, ei § 4		ympäristöterveysjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen		kunnanhallituksen edustaja	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN			<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§:t 1 -8			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Kaija Tarvainen		Päivi Karinen Kaija Tarvainen § 4	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervossa 20.1.2026			
	Allekirjoitukset			
	Jaana Laulainen	NN	Raili Kokoi	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 21.1.2026			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	Toimistosihteri		Mervi Mäki-Penttilä	

x) Esittelijä § 4



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ymp.terv.ltk § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 149 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimitelimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

145 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

150 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

153 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi ympäristöterveyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

160 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöterveysjohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimitelin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ympäristöterveyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous voidaan järjestää myös hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 24.6.2025 §144)



Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. 044 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Ymp.terv.ltk § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 169 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. 044 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta valitsee kaksi jäsentä kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ympäristöterveyspalveluiden toimistossa (Tervontie 4).

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Laulainen ja Raili Kokoi.



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ymp.terv.ltk § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. 044 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Ymp.terv.Itk § 4

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 55 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräystenmukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyin oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus



20.1.2026

Julkinen

- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 55 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ympäristöterveyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevat päätökset sekä ympäristöterveystarkastajien tekemät viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Ympäristöterveyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn, eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. 044 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 6.11.2025.-9.12.2025 välisenä aikana ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevien päätösten sekä ympäristöterveystarkastajien tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Ympäristöterveysjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Todettiin ettei ko. ajanjaksolla ole tehty viranhaltijapäätöksiä.



LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUONNA 2026

Ymp.terv.ltk § 5

Liite 1

Tervon kunnan taloussäännön toimeenpanosta annettujen ohjeiden mukaan toimitellaan määrää vuosittain henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä menotositteet.

Ennen kuin maksu suoritetaan, menotositteeseen on tehtävä vastaanotto-, tarkastus- ja hyväksymismerkinnät. Hyväksyjä vastaa nimikirjoituksellaan, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, siinä on vastaanotto- ja tarkastustiedot, oikeat tilimerkinnät ja että menon suorittamiseen on käytettävissä hyväksytyyn käyttösuunnitelman mukainen määräraha. Vastaaottajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunnan toimialaan kuuluvat laskut asiatarastavat ja hyväksyvät vuonna 2026 tulosityksiköiden vastuuhenkilöt liitteen 1 mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.



EPIDEMIASELVITYSTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Ymp.terv.ltk § 6

Kunnan elintarvikevalvontaviranomaisen sekä terveydensuojeluviranomaisen on yhdessä tartuntatautien torjuntatyöstä kunnan alueella vastaavan viranomaisen kanssa ennalta varauduttava elintarvikkeiden ja veden välityksellä leviäviin epidemioihin ja sovittava niitä koskevan selvitystyön järjestämisestä. Epidemian selvittämiseksi on tehtävä sairastuneisiin kohdistuvia laboratoriotutkimuksia, epidemian aiheuttajiksi epäiltyjen elintarvikkeiden tai veden tutkimuksia sekä epidemiologisia tutkimuksia.

Kunnan elintarvikevalvontaviranomaisen ja terveydensuojeluviranomaisen tulee yhdessä nimetä epidemioiden selvittämistä varten selvitystyöryhmä.

Valtioneuvoston asetus elintarvikkeiden ja veden välityksellä leviävien epidemioiden selvittämisestä annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta (978/2022) mukaan Työryhmään tulee kuulua vähintään:

- 1) hyvinvointialueen tartuntataudeista vastaava lääkäri;
- 2) hyvinvointialueen tartuntatautiyhdyshenkilö;
- 3) elintarvikelaissa (297/2021) ja terveydensuojelulaissa (763/1994) tarkoitettua valvontaa johtava viranhaltija;
- 4) kunnan virkaeläinlääkäri;
- 5) kunnan elintarvikkeiden, talousveden ja uimaveden laatua valvova viranhaltija;
- 6) alueen vesihuollosta vastaavan tahon edustaja.

Työryhmää on tarvittaessa täydennettävä riittävän asiantuntemuksen varmistamiseksi.

Työryhmän tehtävänä on:

- 1) huolehtia, että epidemian selvittämiseksi vaadittavat epidemiologiset ja laboratoriotutkimukset suoritetaan;
- 2) huolehtia epidemian hallintaan tähtävien toimenpiteiden yhteensovittamisesta;
- 3) vastata tiedonkulusta tutkimuksia tekevien viranomaisten ja laboratorioden välillä;
- 4) huolehtia tarvittaessa yhteydenpidosta hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän asiantuntijoihin ja viranomaisiin;
- 5) tiedottaa epidemiasta väestölle ja tiedotusvälineille;
- 6) tehdä tämän asetuksen mukaiset ilmoitukset muille viranomaisille;
- 7) tehdä muut tarvittavat selvitykset.

Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluiden yhteistoiminta-alueen kuntien (Suonenjoki, Rautalampi, Tervo, Vesanto, Pielavesi ja Keitele) yhteiseen epidemiaselvitystyöryhmään nimetään seuraavat viranhaltijat tai työntekijät:

1. Pohjois-Savon Hyvinvointialueen kyseisen alueen tartuntataudeista vastaava lääkäri/lääkärit
2. Pohjois-Savon Hyvinvointialueen kyseisen alueen tartuntatautihoitaja
3. Edustus KYS:n infektio- ja sairaalahygieniayksiköstä
4. Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluiden ympäristöterveysjohtaja



20.1.2026

Julkinen

5. Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluiden ympäristöterveystarkastajat vastuualueidensa mukaisesti
6. Tervon kunnan kunnaneläinlääkärit vastuukuntiensa mukaisesti
7. sekä alueen kuntien vesihuollosta vastaavat tahot

Työryhmää täydennetään tarvittaessa tapauskohtaisesti riittävän asiantuntemuksen varmistamiseksi.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Tervon ympäristöterveyslautakunta nimeää Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluiden yhteistoiminta-alueen kuntien (Suonenjoki, Rautalampi, Tervo, Vesanto, Pielavesi ja Keitele) yhteiseen epidemiaselvitystyöryhmään seuraavat viran/tehtävänhaltijat:

1. Pohjois-Savon Hyvinvointialueen kyseisen alueen tartuntataudeista vastaava lääkäri/lääkärit
2. Pohjois-Savon Hyvinvointialueen kyseisen alueen tartuntatautihoitaja
3. Edustus KYS:n infektio- ja sairaalahygieniayksiköstä
4. Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluiden ympäristöterveysjohtaja
5. Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluiden ympäristöterveystarkastajat vastuualueidensa mukaisesti
6. Tervon kunnan kunnaneläinlääkärit vastuukuntiensa mukaisesti
7. sekä alueen kuntien vesihuollosta vastaavat tahot

Työryhmää täydennetään tarvittaessa tapauskohtaisesti riittävän asiantuntemuksen varmistamiseksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.



KUNTALAIN MUKAINEN OIKAISUVAATIMUS: YMPÄRISTÖTERVEYSJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖS 35/2025

Ymp.terv.ltk § 7 OM 1

Muutoksenhakija (Anneli Armassalo) on toimittanut oikaisuvaatimuksen ympäristöterveysjohtajan määräaikaisen valvontaeläinlääkärin virkavalinnan viranhaltijapäätökseen 35/2025, oikaisuvaatimus on saapunut päivämäärällä 16.12.2025. Oikaisuvaatimusta on toistettu erillisillä viesteillä 17.12 ja 18.12, liitteenä on ollut sama oikaisuvaatimusasiakirja sekä alkuperäinen viranhaltijapäätös. Oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa ja osoitettu oikealle taholle.

Muutoksenhakija on ollut hakijana määräaikaisen valvontaeläinlääkärin virantäyttöprosessissa. Hänet kutsuttiin haastatteluun Tervoon maanantaina 24.11.2025. Haastattelut järjestettiin kaikille kelpoisille hakijoille samalla päivämäärällä ja samalla haastattelyryhmällä. Haastattelyryhmään kuuluivat ympäristöterveysjohtaja, ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja sekä hallintopäällikkö. Haastattelut toteutettiin paikan päällä Tervossa, jotta jokaiselle virkaan haastateltavalle syntyisi todenmukainen kuva valvonta-alueen sijainnista sekä kuntaorganisaation erityispiirteistä. Asianosainen jätti saapumatta paikalle hänelle varattuna haastatteluaihana.

Muutoksenhakija on vaatinut oikaisuvaatimuksessaan seuraavaa:

Oikaisuvaatimus (mitä vaaditaan)

Vaadin, että viranhaltijapäätös 35/2025 kumotaan ja asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi, koska päätöksessä on sivuutettu työssä havaittava esteellisyys, hyvän hallinnon vaatimukset ja virkavalinnan objektiivisuus.

Haen viranhaltijapäätöksen 35/2025 oikaisua siten, että määräaikaisen valvontaeläinlääkärin virkaan valitut henkilöt virkaan valittu Hanna Rintala ja virkaan varasijalle valittu Anne-Marika Siponen katsotaan esteellisiksi tehtävään, ja viran täyttämistä valmistellaan uudelleen puolueettomalla tavalla. Suosittelen lämpimästi viran asettamista uudelleen hakuun.

Muutoksenhakija on perusteluissaan esittänyt, että virkaan valittu Hanna Rintala on esteellinen virkaan valittavaksi, koska hän on ollut osallisena asianosaisen viranomaisasioiden käsittelyssä toimiessaan virassaan läänineläinlääkärinä. Lisäksi muutoksenhakija vetoaa siihen, että näiden toimien vuoksi viranhaltijapäätös 35/2025 olisi myös perustuslain vastainen (Perustuslaki §6 ja §21). Perustelussa viitataan Itä-Suomen sekä Etelä-Suomen aluehallintovirastojen päätöksiin, joita ei ole toimitettu oikaisuvaatimuksen liitteinä. Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluilla ei ole käytössään eikä tiedossaan kyseisiä asiakirjoja, koska asiat eivät ole liittyneet Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluiden toimintaan. Kyseisten viranomaisasioiden sisältö ja lopputulos eivät joka tapauksessa aiheuta viranomaisen edustajana toimineen viranhaltijan esteellisyyttä julkishallinnon hakuprosesseissa, vaikka hakijoiden joukossa olisikin henkilö, joka on ollut toisen hakijan viranomaisroolissaan tekemien toimenpiteiden kohteena. Viranomaisella on velvoite tehdä valvontaa ja selvittää asioita sekä epäilyyn että otantaan perustuen, ja valvonnasta syntyvät asiakirjat on velvollisuus lakisääteisesti myös säilyttää viranomaisen arkistoissa. Usein epäilyyn perustuva tarkastus osoittautuu perusteettomaksi tai hoituu ohjauksella ja neuvonnalla, se ei tee viranomaisen toimintaa ja tehtyjä tarkastuksia virheellisiksi, tai aiheuta viranhaltijan esteellisyyttä, eikä vaikuta viranomaisen puolueettomuuteen asianosaista koskevissa viranomaisprosesseissa. Myöskään perustuslain vastaisuus ei tule osoitetuksi; asianosainen vetoaa pitkäaikaiseen ja rakenteelliseen viranomaismenettelyyn, mutta esitetyn väitteen tueksi ei



ole toimitettu asiaan liittyviä asiakirjoja, jotka eivät myöskään tosiasiallisesti liity Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluiden toimintaan.

Muutoksenhakija myös esittää perusteluissaan, että virkaan valittu olisi osallistunut virkaan liittyvään valmisteluun, mikä tekisi hänet esteelliseksi hallintolain 28 §:n perusteella. Väite on virheellinen. Virkaan valittu Hanna Rintala ei ole osallistunut virkaan tai virkavalintaan liittyvään valmisteluun millään tavalla. Virkaan valittu henkilö on hakenut virkaan asianmukaisesti, kutsuttu haastatteluun ja osallistunut haastatteluun hänelle osoitettuna ajankohdaksi. Virkavalintaan johtaneet perustelut on esitetty virkavalintapäätöksessä asianmukaisesti. Virkavalinnan pohjaksi on tehty ansiovertailu kahden haastatteluun saapuneen pätävän hakijan välillä, ansiovertailun perusteella Rintala on todettu ansioituneemmaksi hakijaksi.

Määräaikaisen valvontaeläinlääkärin virkaan varasijalle valitun Anne-Marika Siposen osalta kantaja esittää perusteluksi vain Siposen toimimisen viranhaltijana samalla alueella kuin virkaan ensisijaisesti valittu Rintala. Tällainen yhteys ei vaikuta virkaan varasijalle valitun henkilön mahdollisuuksiin toimia viranhaltijana Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluiden toimialueella, tai minkään muunkaan valvontayksikön alueella.

Muutoksenhakija myös esittää, että virkavalintapäätöksen tehnyt ympäristöterveysjohtaja olisi ollut esteellinen tekemään virkavalinnan, koska ympäristöterveysjohtajalla olisi olemassa tieto virkaan valitun toimista läänineläinlääkärinä asianosaisen viranomaisasiassa, ja sitä kautta muutoksenhakijan mukaan Hallintolain 28 §:n mukainen henkilökohtainen etu tai aikaisempi osallisuus asian käsittelyssä. Väite ei pidä paikkaansa. Ympäristöterveysjohtaja on työskennellyt tehtävässään 1.6.2024 alkaen, eikä hänellä ole ollut historiatietoa toisen viranomaisen taholta muutoksenhakijaan kohdistuneista toimenpiteistä vuodelta 2019, joihin oikaisuvaatimuksessa viitataan. Ympäristöterveysjohtaja on ennen virkavalintapäätöstä saanut useilta viranomaistahoilta positiivista palautetta virkaan valitun osaamisesta eläinten hyvinvoinnin valvonnan asioista sekä toiminnasta kyseisen toimialan ohjauksessa. Tämä tieto on vahvistanut virkavalintaan johtaneen päätöksen syntymistä.

Muutoksenhakija vetoaa myös ympäristöterveydenhuollon toimistosihteerin olleen tietoinen virkaan valitun henkilön aikaisemmista toimista sekä ohjanneen ympäristöterveysjohtajan virkavalintapäätöstä. Väite on yksiselitteisesti virheellinen. Tosiasiallisesti toimistos sihteeri ei ole osallistunut virkavalinnan valmisteluun tai valintaprosessiin millään muulla tavoin, kuin tehtävänkuvansa mukaisesti sopimalla hakijoiden kanssa haastatteluun osallistumisesta sekä virkavalintapäätöksen toimittamisesta. Ympäristöterveysjohtaja on tehnyt virkavalintapäätöksen itsenäisesti ja hyvää hallintotapaa noudattaen.

OM 1 Oikaisuvaatimus 16.12.2025 (SALASSA PIDETTÄVÄ, Terveystoimintolaki 1326/2010 §21, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24§)

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Päätös:
Päätösehdotuksen mukaisesti



**VAATIMUS REKISTERIMERKINTÖJEN KORJAAMISTA, ELÄINSUOJELUPÄÄTÖKSEN
KUMOAMISTA SEKÄ VAHINGONKORVAUKSESTA**

Ymp.terv.ltk § 8
OM 2-3

SALASSA PIDETTÄVÄ (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24§)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Ympäristöterveyslautakunta

Kokouspäivämäärä
 20.1.2026

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälä 1, 2, 3, 4
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) <div style="text-align: right;">Asianosainen</div>
X Annettu postin/s-postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksiantaja	21.1.2026/MMP
<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	_____
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
X Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla ennen oikaisuvaatimuksen käsittelyä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos päätös toimitetaan postitse kirjeellä asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon ympäristöterveyslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Tervon ympäristöterveyslautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle ja kuntalaisille	<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosaiset
	X	Annettu postin/s-postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksi antaja	20.1.2026 MMP
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosaiset
		Paikka, pvm ja tiedoksi antaja	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §), Tervon kunnan internet-sivut	
	<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	

TERVON KUNTA

Kunnallisvalitus (Kuntalaki (410/2015) 135 ja 137 §:t)

Ympäristöterveyslautakunta

Kokouspäivämäärä
20.1.2026

§:t
6

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

TERVON KUNTA

HALLINTOVALITUS

Ympäristöterveyslautakunta

Kokouspäivämäärä

§:t

20.1.2026

7 ja 8

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2 krs

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe)

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	Paikka, pvm ja tiedoksiantaja Tervo 26.1.2026, toimistos sihteeri
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona
	<input type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)