



4.12.2025

Julkinen

KOKOUSAIKA	4.12.2025 klo 18.00–19.31			
KOKOUSPAIKKA	Hautolahdentie 194, 72210 Tervo (Huttulan navetta)			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Veera Raatikainen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Sirkka-Liisa Koskinen	<input type="checkbox"/>
	Piia Ursinius vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Inkeri Palmio	<input type="checkbox"/>
	Sakari Jääskeläinen	<input type="checkbox"/>	Eero Kekkonen	<input type="checkbox"/>
	Pirkko-Liisa Hätinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Risto Korhonen	<input type="checkbox"/>
	Anja Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>	Auli Korhonen	<input type="checkbox"/>
	Tarja Riekkinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kaisa Selamo	<input type="checkbox"/>
	Teija Korhonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirjo Hänninen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Juha Honkaselkä		Vapaa-aikasihteeri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Minna Hytönen		Pohjois-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvoston jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS				
ASIAT	§ 23–30			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		pöytäkirjanpitäjä	
	Veera Raatikainen		Juha Honkaselkä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Tervo 5.12.2025		
	Allekirjoitukset			
	Anja Puranen	Teija Korhonen	NN	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 5.12.2025		
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	Vapaa-aikasihteeri			



4.12.2025

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 23

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.06.2025) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



4.12.2025

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 24

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.06.2025) mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus:

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anja Puranen ja Teija Korhonen
2. Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 5.12.Mantulla klo 9.45

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



4.12.2025

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 25

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.06.2025) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



4.12.2025

Julkinen

AJANKOHTAISET VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOA KOSKEVAT KYSELYT SEKÄ TIEDOKSI VIETÄVÄT ASIAT

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 26

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.06.2025) mukaan vanhus- ja vammaisneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vanhuksia ja vammaisia koskevissa kysymyksissä.

- Liikunnan apuvälinelainaamo käynnistynyt Kuopiossa
- Asiointiliikennekyselyn tulokset (Khall.25.11. § 256)

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303,
juha.honkaselka@tervo.fi



4.12.2025

Julkinen

TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2026

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 27

Tervon kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksessa 21.11.2024 § 23 laadittu toimintasuunnitelma vuodelle 2025:

- Osallistutaan yhdessä viranhaltijoiden kanssa kunnan terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen suunnitteluun.

-Ikäihmisten osallisuutta edistävien rahoitusratkaisujen etsiminen (Esimerkiksi lehtien tilaamiseen, tapahtumien ja kokoontumisten järjestämiseen yms.)

-Vanhustenviikon ja muiden mahdollisten tapahtumien järjestäminen yhdessä muiden alueen toimijoiden kanssa.

-Vastataan yhdessä kuntaan saapuviin lausuntopyyntöihin tarvittaessa ja otetaan aktiivisesti kantaa ikäihmisiä ja vammaisia koskevaan päätöksentekoon Tervon kunnan toimielimissä.

-Vaaditaan ikäihmisiä ja vammaisia koskevassa päätöksenteossa ottamaan huomioon kohderyhmä ja kutsumaan neuvoston edustajistoa kuultavaksi.

-Edistetään aktiivisesti esteettömyyttä mm. Tervon kunnan Suomen paras kyläkoulu- hankkeessa.

-Yhteistyö alueen vanhus- ja vammaisneuvostojen kanssa.

-Vaikutetaan omien valittujen edustajien kautta Pohjois-Savon hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostoissa.

-Yhteistyön edistäminen yli sukupolvien.

-Osallistutaan kuntalaisten digisyrjäytymistä ehkäisevään työskentelyyn.

-Viestitään vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnasta säännöllisesti. Kanavina eläkeliitto, vanhusten- ja vammaistentuki ry:n kerhuhuone, vapaaehtoiset, Huttulan navetta, SPR kirpputori sekä sosiaalinen media.



4.12.2025

Julkinen

Päätösehdotus:

Tarkastellaan vuoden 2025 toimintasuunnitelman toteutumista sekä keskustelun pohjalta laaditaan vanhusneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2026.

Päätös:

- Osallistutaan yhdessä viranhaltijoiden kanssa kunnan terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen suunnitteluun.
- Vanhustenviikon ja muiden mahdollisten tapahtumien järjestäminen yhdessä muiden alueen toimijoiden kanssa.
- Vastataan yhdessä kuntaan saapuviin lausuntopyyntöihin tarvittaessa ja otetaan aktiivisesti kantaa ikäihmisiä ja vammaisia koskevaan päätöksenteoon Tervon kunnan toimielimissä.
- Vaaditaan ikäihmisiä ja vammaisia koskevassa päätöksenteossa ottamaan huomioon kohderyhmä ja kutsumaan neuvoston edustajistoa kuultavaksi.
- Yhteistyö alueen vanhus- ja vammaisneuvostojen kanssa.
- Vaikutetaan omien valittujen edustajien kautta Pohjois-Savon hyvinvointialueen ikä- vammaisneuvostoissa.
- Yhteistyön edistäminen yli sukupolvien.
- Osallistutaan kuntalaisten digisyrjäytymistä ehkäisevään työskentelyyn.
- Vanhus- ja vammaisneuvosto toimii yhteistoiminnassa paikallisten järjestöjen ja lähialueen toimijoiden kanssa.
- Tervon kunnan vammaispoliittisen ohjelman laatiminen.

Asianvalmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499303,
juha.honkaselka@tervo.fi



4.12.2025

Julkinen

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON KOKOONTUMISET VUODELLE 2026

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 28

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.06.2025) mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön (Kvalt. 24.06.2025) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontuu säännöllisesti vähintään 4 kertaa vuoden 2026 aikana. Päivämäärät päätetään kokouksessa.

Päätös:

Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontuu säännöllisesti vähintään 4 kertaa vuoden 2026 aikana seuraavasti:

- to 5.2.2026 klo 17.00 Uusi koulu
- to 7.5.2026 klo 17.00 Talluskylä
- to 3.9.2026 klo 17.00 Manttu
- to 3.12.2026 klo 17.00 Huttulan navetta.

Asianvalmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 4992303,
juha.honkaselka@tervo.fi



4.12.2025

Julkinen

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON EDUSTAJAN NIMEÄMINEN TERVON KUNNAN TOIMIELINTEN KOKOUKSIIN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 29

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 18 (28.8.2025)

Tervon kunnan hallintosäännön mukaan (24.06.2025) vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kyseessä olevilla edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa (Tervon kunnan hallintosääntö, 24.06.2025)

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää keskuudesta yhden (1) edustajan sekä yhden (1) varaedustajan Tervon kunnan toimielinten kokouksiin. Nimetään edustajat ja varaedustajat seuraaviin: Kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, sivistyslautakunta, Nilakan kuntien ympäristölautakunta ja perusturvalautakunta.

Päätös:

Vanhus- ja vammaisneuvosto nimesi keskuudestaan kunnanvaltuustoon edustajaksi Tarja Riekkinen ja varalle Anja Puranen, kunnanhallitukseen edustajaksi Anja Puranen ja varalle Tarja Riekkinen, sivistyslautakuntaan edustajaksi Teija Korhonen ja varalle Pirkko-Liisa Hätinen, Nilakan kuntien ympäristölautakuntaan edustajaksi Sakari Jääskeläinen ja varalle Teija Korhonen. Perusturvalautakunta ei ole enää kunnan toimintana.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi

Vanhus- ja vammais-
neuvosto § 29

Päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.



4.12.2025

Julkinen

Päätös:

Vanhus- ja vammaisneuvoston keskuudestaan (28.8.2025) valitsemat edustajat ja varaedustajat Tervon kunnan toimielimiin pidetään ennallaan, pois lukien kunnanhallituksen edustajat. Hallintosäännön 24.6.2025 mukaan kunnanhallituksen kokouksissa ei ole läsnäolo-oikeutta vaikuttamistoimielinten jäsenillä.

Asianvalmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 4992303,
juha.honkaselka@tervo.fi



4.12.2025

Julkinen

MUUT KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 30

- Ei muita käsiteltäviä asioita.

Päätösehdotus:

Neuvosto keskustelee mahdollisista muista esille tulevista asioista.

Päätös:

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303,
juha.honkaselka@tervo.fi
