



10.8.2026

Julkinen

KOKOUSAIKA	10.8.2026 klo 17.00–18.43			
KOKOUSPAIKKA	Tervon yhtenäiskoulun kotitalousluokka / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä	☒	Antti Kuisma	☐
	127 §			
	Piia Varonen, vpj.	☐	Lotta Paretskoi, etänä	☒
	Inkeri Palmio	☒	Anniina Markkanen	☐
	Katja Suhonen	☒	Terhi Karppanen	☐
	Jaana Mykkänen	☒	Jari Toroi	☐
	Ville Leinonen	☒	Liisa Iivarinen	☐
	Juhani Tähtivaara	☒	Joni Nuutinen	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Kaija Tarvainen		kv. pj.	☒
	Sami Huuskonen		kv. 1. vpj.	☐
	Juha Hämäläinen		kv. 2. vpj., etänä, saapui klo 17.05	☒
	Tiina Pietiläinen, esittelijä, ei 127 §		vt. kunnanjohtaja	☒
	Elisa-Maria Heikkinen, sihteeri, ei 127 §		vs. hallintopäällikkö	☒
	Marjo Piironen, läsnä 17.00–17.46		Kirjoita virka	☐
	NN		Kirjoita virka	☐
	NN		Kirjoita virka	☐
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§ 123–135			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen		Elisa-Maria Heikkinen, § 127 Touko Raatikainen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 10.8.2026			
	Allekirjoitukset			
	NN	Jaana Mykkänen	Inkeri Palmio	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 11.8.2026			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri		Saini Malinen	



10.8.2026

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 123

Hallintosäännön 148 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu-
den.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216,
elisa-maria.heikkinen@tervo.fi



10.8.2026

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 124

Hallintosäännön 169 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös: Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Inkeri Palmio.

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi



10.8.2026

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 125

Hallintosäännön 159 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. 160 § mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouksut-sussa.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen. Lisäpykälänä käsitellään § 135.

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216,
elisa-maria.heikkinen@tervo.fi



10.8.2026

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 126

1. Valtion viranomaiset

Valtiovarainministeriö

- 1) Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle matkailijaveroa koskevaksi lainsäädännöksi; Kirje 22.6.2026
- 2) Päättös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2026; Päättös VN/35064/2025, 25.6.2026

Työ- ja elinkeinoministeriö

- 1) TEM: Yhteysviranomaisen lausunto Kuopion Energia Oy:n pienydinvoimalahankkeen ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta; VN/10941/2026, VN/10941/2026-TEM-65, 15.7.2026

Digi- ja väestötietovirasto

- 1) Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2027 ja siitä ilmoittaminen Digi- ja väestötietovirastolle; Kirje DVV/V/01909/2026, 17.6.2026

2. Pohjois-Savon hyvinvointialue

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Pohjois-Savon hyvinvointialueelle valtionavustus hoidon jatkuvuuden kehittämiseen; Tiedote 2.7.2026

3. Kuntien yhteiset viranomaiset

Pohjois-Savon liitto

- 1) Maakuntavaltuuston pöytäkirjanote 1/2026, 8.6.2026 § 7 "Pohjois-Savon liiton tilinpäätös 2025"
- 2) Maakuntavaltuuston pöytäkirjanote 1/2026, 8.6.2026 § 13 "Pohjois-Savon maakuntakaavan 2040, 3. vaiheen hyväksyminen"
- 3) Maakuntavaltuuston pöytäkirjanote 1/2026, 8.6.2026 § 12 "Pohjois-Savon AV-tuotantokannustimen vakiinnuttaminen ja kuntien rahoitusosuudet vuosille 2027–2029"

Kuopion kaupunki

- 1) Lausuntopyyntö / Kuopion kaupungin rakennusjärjestysluonnos; Asianro 2331/10.03.03/2025, 22.6.2026

Servica Oy

- 1) Hankintalain muutos edellyttää toimenpiteitä - tuemme asiakkaitamme muutoksessa; Uutiskirje 22.6.2026

Monetra Pohjois-Savo Oy

- 1) Hankintalain muutokset ja Monetran yhtiöjärjestelyihin liittyvät selvitykset; Tiedote 22.6.2026
- 2) Kutsu Monetra Pohjois-Savo Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen 21.8.2026; Kutsu 23.6.2026

Savon Energiaholding Oy



10.8.2026

Julkinen

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirjanote 17.6.2026 § 6 "Tilinpäätöksen käsittely ja omistajakunnille maksettavat osingot"

Savo-Karjalan Vesiensuojeluyhdistys ry

- 1) Vuosikertomus 2025; Julkaisu nro 156

Jätekkukko Oy

- 1) Takausvastuun päätyminen / Lainan takaisinmaksu; Kirje 27.7.2026

Savo-Pielisen jätelautakunta

- 1) Pöytäkirja 2/2026, 30.7.2026
- 2) Tiedote Savo-Pielisen jätelautakunnan kokouksesta 30.7.2026; Tiedote 31.7.2026

4. Yhteisöt

Tervon Kehitys Oy

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 16.6.2026

Suomen Kuntaliitto

- 1) Hankintalain muutoksen toimeenpano kunnissa; Yleiskirje 7/2026, 9.7.2026

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

- 1) Työ- ja virkaehtosopimus TS- ja TTES-sopimusten 1.10.2026 erien ja 1.4.2027 kehittämisjärjen myöhentämisestä ja määrääkaikaisen prosentuaalisen palkanlisän maksamisesta; Yleiskirje 17/2026, 16.6.2026
- 2) KVTEsin liitteen 15 Eläinlääkäritaksa 1.8.2026 lukien; Yleiskirje 18/2026, 23.6.2026

5. Muut

Tervon yhtenäiskoulun vanhempainyhdistys

- 1) Hakemus: Lupa Pride-liputukselle Tervon kunnan lipputangoissa; Kirje 24.6.2026

International Rights Center IRC OU

- 1) Ilmoitus osallistumisesta julkisiin hankintoihin 1.7.2026 alkaen; Kirje 18.6.2026

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi



VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 127

Hallintosäännön 55 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat sekä luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa nähtävillä seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja:

Hallintopäällikkö:

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **25.7.–10.8.2026** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös: Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan 25.7.–10.8.2026 välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.



10.8.2026

Julkinen

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216,
elisa-maria.heikkinen@tervo.fi



10.8.2026

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 128

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita. (oheismateriaali 1)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, 044 7499 200, tiina.pietilainen@tervo.fi



10.8.2026

Julkinen

KUOPION TYÖLLISYYSALUEEN TYÖLLISYYSOHJELMAN LUONNOS

Khall. § 129

Kuopion työllisyysalueen työllisyysohjelman valmistelu on edennyt luonnosvaiheeseen. Kuopion kaupunki pyytää *liitteenä 1* olevasta ohjelmaluonnoksesta kuntien kommentteja 7.8.2026 mennessä. (Jatkoaikaa haettu 11.8.2026 saakka.)

Työllisyysohjelmalla suunnataan kuntien ja työllisyysalueen työllisyyden edistämistä vuoteen 2029 ulottuen. Ohjelma laadittiin osallistavana prosessina keväällä 2026, ja siihen osallistuivat laajasti henkilöstö, työllisyysalueen omistajakunnat sekä sidosryhmät.

Työllisyysohjelman tavoitteena on muodostaa yhteinen näkemys siitä, miten työllisyysalueella vahvistetaan työllisyyttä, työvoiman saatavuutta, osaavan työvoiman pitovoimaa sekä alueen elinvoimaa tulevana vuosina.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus antaa *liitteenä 2* olevan lausunnon.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, 044 7499 200, tiina.pietilainen@tervo.fi



10.8.2026

Julkinen

HAKEMUS: LUPA PRIDE-LIPUTUKSELLE TERVON KUNNAN LIPPUTANGOISSA

Khall. § 130

Tervon yhtenäiskoulun vanhempainyhdistys hakee lupaa suorittaa Pride-tee-mainen sateenkaariliputus Tervon kunnan hallinnoimissa lipputangoissa. Lupaa haetaan toistaiseksi vuosittain järjestettävään tapahtumaan.

Hakemuksen mukaan hakija vastaa itse lippujen hankinnasta sekä niiden käytännön nostamisesta ja laskemisesta erikseen sovittuna ajankohtana kunnan ohjeistuksen mukaisesti. Hakija sitoutuu noudattamaan liputuksessa hyvää liputustapaa sekä mahdollisia virallisia liputuspäiviä koskevia ensisijaisuuslinjauksia.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää Tervon yhtenäiskoulun vanhempainyhdistykselle luvan liputtaa hakemuksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, 044 7499 200, tiina.pietilainen@tervo.fi



10.8.2026

Julkinen

SERVICA OY:N YHTIÖJÄRJESTYKSEN JA OSAKASSOPIMUKSEN PÄIVITYS

Khall. § 131

Servica Oy:n toimialana on tuottaa ja kehittää omistajilleen ateriapalveluja, laitos- ja välinehuollon palveluja, kiinteistö- sekä logistiikan palveluja ja muita tukipalveluja. Yhtiö voi tuottaa omistajilleen myös huoltovarmuuteen liittyviä palveluja. Yhtiö voi lisäksi harjoittaa koulutus- ja konsultointitoimintaa, sekä ostaa, myydä, omistaa ja hallita kiinteää omaisuutta, osakkeita ja osuuksia sekä käydä arvopaperikauppaa.

Yhtiö toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä. Yhtiö harjoittaa pääosaa toiminnastaan niiden hankintayksiköiden kanssa, joiden määräysvallassa se on. Hankintayksiköt valvovat yhtiön toimintaa samalla tavalla kuin ne valvovat omia toimipaikkojaan.

Yhtiön toimialana on myös toimia hankintalain tarkoittamana omistajiensa yhteishankintayksikkönä, ja yhtiö tarjoaa yhteishankintatoimintoja ja mahdollisesti hankintojen tukitoimintoja sen suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille. Yhtiö toimii hankintalain mukaisesti edellä mainittujen yhteishankintatehtävien hoitamiseksi ja näiden tehtävien hoitaminen on nimenomaisesti määrätty yhtiön toimialaksi.

Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivittäminen on ajankohtaista vastaamaan kesäkuussa voimaantulleeseen hankintalain nykyisiä ja tulevia vaatimuksia. *Liitteet 3 ja 4 (salassa pidettävä laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 § 17.)*

Servican toiminta on yhtiötetty vuoden 2019 alusta, jolloin toiminta alkoi osakeyhtiömuotoisena. Toimintaa perustavasti ohjaavat dokumentit, yhtiöjärjestys ja osakassopimus, ovat laadittu syksyllä 2018. Yhtiön toimintaympäristö on muuttunut merkittävästi vuosien aikana.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

1. hyväksyy osakassopimuksen muutokset (salassa pidettävä laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 § 17.),
2. valtuuttaa vs. hallintopäällikön allekirjoittamaan asiakirjat.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi, 0447499200



RAHOITUSSUUNNITELMA JOUKKOLIIKENNEPALVELUISTA

Khall. § 132

Traficom on laatinut kunnalle rahoitussuunnitelman joukkoliikennepalveluiden kustannusten jakamisesta ajokaudelle 1.6.2026-6.6.2027 kunnan kanssa solmitun, vuonna 2023 päivitetyn, yhteistyösopimuksen nojalla.

Kustannusosuudet säilyvät viime ajokauden tasolla. On kuitenkin huomiotava, että joukkoliikenteen arvonnäkövero- ja lisäveron muutokset, sopimusten indeksitarkistukset ja uusien sopimusten hankintahinnat vaikuttavat kuntien euromääräisiin kustannuksiin. Bruttosopimusten kuntakohtaiset laskelmat ovat *liitteenä 5*.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy *liitteen 5* mukaisen rahoitussuunnitelman.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi, 0447499200



10.8.2026

Julkinen

RAHOITUSTARJOUKSEN VALINTA/TERVON YHTENÄISKOULU

Khall. § 133

Kvalt. § 19 (29.5.2024)

Khall. § 111 (21.5.2024)

Tervon kunnan yhtenäiskoulun ja kirjaston rahoitusmallia on käsitelty kunnanhallituksessa 10.10.2023 § 209 ja kunnan valtuustossa 24.10.2023 § 45. Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 24.10.2023 Tervon yhtenäiskoulun ja kirjaston toteuttamisen KVR-urakkana ja leasingrahoituksella.

Tervon koulun ja kirjaston kokonaisrahoitusmääräksi riskineen on arvioitu 6,4 milj. euroa rakennuttajakonsultti Inmeco Oy:n toimittaman tavoitehintaravion perusteella. Hinnat eivät sisältäneet rahoitukseen aktivoitavaa nykyisten rakennusten tasearvoa ja hinta sidotaan tarjousten jättöhetkellä indeksiin.

Rahoituksen kilpailutus toteutettiin huhti-toukokuussa 2024. Rahoituksen neuvontapalvelut Inspira Oy laati rahoituksen tarjouspyynnön yhdessä Tervon kunnan kanssa ja Inspira on toteuttanut tarjousvertailun saapuneista rahoitustarjouksista.

Tarjouspyyntöjä lähetettiin Skandinaviska Enskilda Bankenille, OP Yrityspankki Oyj:lle, Nordealle, Danske Finance Oy:lle ja Kuntarahoitus Oyj:lle. Näistä vain Kuntarahoitus ja Danske Bank lähettivät tarjouksen määräaikaan mennessä.

Rakennusinvestointia varten haettiin korkeintaan 6,4 miljoonan euron (alv 0 %) leasingrahoitussopimuksen tarjouspyynnössä kuvatuin ehdoin, jotka keskeisiltä osin ovat seuraavat:

- Hankinta sisältää Tervon yhtenäiskoulu-kirjastorakennuksen KVR-urakkana
- Rahoitusmuoto on leasingrahoitus
- Rahoitettava kokonaismäärä: 6,4 milj. euroa
- Rahoitus nostetaan useassa erässä aikavälillä 8/2024-6/2026 urakkasopimuksen maksupostien mukaisesti (alustava arvio). Rahoittaja vastaa rakennusvaiheen rahoittamisesta.
- Leasingvuokra-aika on 20 vuotta ja jäännösarvo vuokra-ajan päättyessä 33 %
- Leasingvuokraa lyhennetään neljännesvuosittain annuiteettiperusteisesti jäännösarvo huomioiden alkaen rakentamisen valmistumisesta ja rakentamisen aikaiset korot pääomitetaan.
- Maanvuokrasopimus – Tervon kunta vuokraa maa-alueen, jolla koulu-kirjastorakennus sijaitsee, leasingrahoittajalle 40 vuoden sopimuksella
- Takaisinmaksu - leasingvuokran takaisinmaksu alkaa rakentamisen valmistuttua ja rakentamisen aikaiset korot pääomitetaan.
- Tervon kunnalla on oikeus vuokra-ajan päättyessä lunastaa vuokrauskohde itselleen jäännösarvolla tai sopia jäännösarvoon perustuva jatkovuokraus. Lisäksi kunnalla on oikeus osoittaa ostaja kohteelle, mikäli Tervon kunta ei itse käytä osto-oikeuttaan.
- Viitekorko ja marginaali:
 - 3 kk / 6 kk / 12 kk Euribor
 - kiinteä korko 5 vuotta



10.8.2026

Julkinen

- kiinteä korko 10 vuotta
- Marginaalintarkistus (molempia voi tarjota) 5 tai 10 vuotta
- Rahoitussopimuksen korkosidonnaisuus vahvistetaan rakentamisvaiheen lopussa.
- Viitekorko tulee esittää erikseen investointi- ja vuokra-ajalle, mikäli ne eroavat toisistaan. Marginaali tulee esittää erikseen investointi- ja vuokra-ajalle, mikäli ne eroavat toisistaan.

Tarjouspyynnön mukaisesti rahoitustarjousten arviointi perustuu ensisijaisesti tarjottuun marginaaliin ja myös tarjouskokonaisuudessa esitettyihin muihin tekijöihin (kokonaistaloudellinen edullisuus).

Saatujen tarjousten mukaiset marginaalit pyydetyille vaihtoehtoilte olivat: *Liite 1* (salassa pidettävä, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, kohdat 17 ja 24.) Päätöksentekoon osallistuvilla on mahdollista käydä tutustumassa salassa pidettävään aineistoon etukäteen kunnanvirastolla neuvonnassa tai Teams-yhteyden välityksellä pe 16.5 ja ma-ti 20–21.5.

Kuntarahoitus on ilmoittanut, että mikäli kohde hyväksytään vihreän rahoituksen piiriin, tarjouksen marginaaleja ja korkoja voidaan alentaa 0,01–0,15 %-yksikköä.

Rahoituksen kilpailuttamiseen ei julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 9§:n 1 mom. 9-kohdan mukaisesti sovelleta hankintalakia. Hankintalain soveltamisalaan eivät kuulu keskuspankkipalvelut taikka arvopapereiden tai muiden rahoitusvälineiden liikkeeseen laskemiseen, ostoon, myyntiin tai siirtoon liittyvät rahoituspalvelut. Lain ulkopuolella on myös rahan tai pääoman hankinta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kunnanjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. hankkeen rahoitus järjestetään Kuntarahoitus Oyj:n tarjoukseen perustuen,
2. ennakkokorko (rakennusajalta maksettava korko) sidotaan vaihtuvakorkoinen 6 kk Euribor korkoon, jonka marginaali on 0,42 %,
3. tarjouspyynnön mukaisesti vuokra-ajan korkosidonnaisuus vahvistetaan rakentamisvaiheen lopussa,
4. päätöksen vuokra-ajan korkosidonnaisuudesta tekee kunnanhallitus,
5. kunnanjohtajalle myönnetään valtuus hyväksyä lopulliset leasingrahoituksen ehdot ja allekirjoittaa rahoitusta koskevat asiakirjat kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Päätös:

Kunnanjohtajan kokouksessa antaman päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.



10.8.2026

Julkinen

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puhelin 0447 499200, lari.tiikasalo@tervo.fi

Kvalt. § 19

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. hankkeen rahoitus järjestetään Kuntarahoitus Oyj:n tarjoukseen perustuen,
2. ennakkokorko (rakennusajalta maksettava korko) sidotaan vaihtuvakorkoinen 6 kk Euribor korkoon, jonka marginaali on 0,42 %,
3. tarjouspyynnön mukaisesti vuokra-ajan korkosidonnaisuus vahvistetaan rakentamisvaiheen lopussa,
4. päätöksen vuokra-ajan korkosidonnaisuudesta tekee kunnanhallitus,
5. kunnanjohtajalle myönnetään valtuus hyväksyä lopulliset leasingrahoituksen ehdot ja allekirjoittaa rahoitusta koskevat asiakirjat kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Liite 1 (salassa pidettävä, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, kohdat 17 ja 24.)

Päätös:

1–5

Kokous suljettiin yleisöltä salassa pidettävän liitteen 1 esittelyn ajaksi klo 17.47–18.01.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puhelin 0447 499200, lari.tiikasalo@tervo.fi

Khall. § 133

Yhtenäiskoulu-urakan rakentaminen on saatu päätökseen heinäkuussa 2026. Tarjouspyynnön mukaisesti vuokra-ajan korkosidonnaisuus vahvistetaan rakentamisvaiheen lopussa. Kunnanvaltuuston (29.5.2024 § 19) mukaisesti päätöksen vuokra-ajan korkosidonnaisuudesta tekee kunnanhallitus.

Liitteet 6 ja 7. (salassa pidettävä, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, kohdat 17 ja 24.)

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus:



10.8.2026

Julkinen

1. vahvistaa vuokra-ajan korkosidonnaisuudeksi viiden (5) vuoden kiinteän koron tarjouksen (*liite 7, salassa pidettävä, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, kohdat 17 ja 24.*) mukaisesti,
2. päättää, että vuokra-ajan korot pääomitetaan.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi, 0447499200



10.8.2026

Julkinen

EDUSTAJAN NIMEÄMINEN MONETRA Pohjois-Savo Oy:n NEUVOTTELUKUNNAN KOKOUKSEEN

Khall. § 134

Monetra Pohjois-Savo Oy:n neuvottelukunnan kokous pidetään perjantaina 21. elokuuta 2026 kello 14.30–15.30 Teams-etäyhteydellä. (liitteet 8 ja 9)

NEUVOTTELUKUNNASSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Seuraavat tärkeät päätökset ja strategiset tavoitteet edellyttävät neuvottelukunnan käsittelyä riippumatta siitä, mille toimielimelle päätös muodollisesti kuuluu:

- (a) Yhtiöjärjestyksen muu kuin teknisluonteinen muuttaminen;
- (b) Yhtiön Osakkeiden liikkeeseen laskeminen;
- (c) Yhtiön osakepääoman korottaminen tai alentaminen;
- (d) Yhtiötä koskevat yritysjärjestelyt;
- (e) Yhtiön strategian hyväksyminen tai muu kuin teknisluonteinen muuttaminen;
- (f) osingon- tai muu varojenjako Yhtiöstä, mukaan lukien Yhtiön omien Osakkeiden hankkiminen, lunastaminen ja pääomanpalautus;
- (g) Yhtiön merkittävät investoinnit ja kolmansien osapuolten kanssa solmittavat tai toteutettavat merkittävät sopimukset tai järjestelyt;
- (h) sopimuksen solmiminen tai järjestelyn toteuttaminen Yhtiön ja Osakkaan välillä;
- (i) Yhtiön hakeminen konkurssiin tai yrityssaneeraukseen tai asettaminen selvitystilaan, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu;
- (j) hallituksen jäsenten lukumäärän muuttaminen;
- (k) oleellisesti uusien palveluiden, kuten kokonaan uuden palvelusegmentin, lisääminen Yhtiön palveluvalikoimaan.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää edustajaksi neuvottelukunnan kokoukseen vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkisen.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi, 0447499200



10.8.2026

Julkinen

LAUSUNTO ARVIONTIKERTOMUKSEEN 2025

Khall. § 135

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Lautakunnan tulee antaa valtuustolle kultakin kalenterivuodelta arviointikertomus, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Tarkastuslautakunta antaa kultakin vuodelta valtuustolle arviointikertomuksen, jossa esitellään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa ai-
hetta.

Liite 10 (arviointikertomus).

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus lähettää arviointikertomuksen lautakuntiin ja pyytää antamaan vastineen kunnanhallitukselle arviointikertomuksen havaintoihin 30.9.2026 mennessä.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi, 0447499200.

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Tervon kunnanhallitus
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499111
Kunnanviraston aukioloaika: arkin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen
	☒ x Tavallinen sähköinen tiedoksianto 11.8.2026/SM
	☐ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona
	☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)
	☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)
	☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)
	☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

10.8.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 123, 124, 125, 126, 127, 128, 134, 135
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 129, 130, 131, 132, 133
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen
	x Tavallinen sähköinen tiedoksianto 11.8.2026/SM ☐ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus ☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiannon ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)

