KOKOUSAIKA	5.11.2026 klo 10.00 – 13.55			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston akvaario			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Arja Yliskoski-Nuutinen, pj.	☒	Saara Mähönen	☐
	Jukka Vartiainen, vpj.	☒	Pekka Nuutinen	☐
	Guillermo Orta Rios	☒	Laura Orta	☐
	Pirkko-Liisa Hätinen	☒	Risto Korhonen	☐
		☐		☐
		☐		☐
		☐		☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Kaija Tarvainen		KV puheenjohtaja, § 80, klo 10.12-klo 11.45	☒
	Hanna Airaksinen		Sivistystoimen toimistopäällikkö, rehtori, § 81, klo 12.04–13.04	☒
	Eija Susitaival		sihteeri, tarkastaja, BDO Audiator Oy	☒
	Milja Leino		JHT, KHT Milja Leino, BDO Audiator Oy, § 79 klo 10.01–10.10	☒
	NN		Kirjoita virka	☐
	NN			☐
	NN		Kirjoita virka	☐
	NN		Kirjoita virka	☐
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§:t 75 -85			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Arja Yliskoski-Nuutinen		Eija Susitaival	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 5.11.2026			
	Allekirjoitukset Jukka Vartiainen	Guillermo Orta Rios	Pirkko-Liisa Hätinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 6.11.2026			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Saini Malinen	

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark.ltk § 75

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.4.2026) 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

144 §:n mukaan toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous (145 §) on mahdollista toteuttaa myös "hybridikokouksena" siten, että osa kokoukseen osallistuvista henkilöistä on läsnä kokouspaikalla ja osa osallistuu kokoukseen sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia.

151 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkaista ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Tark.ltk § 76

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.4.2026) 169 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kaikkien tarkastuslautakunnan jäsenten allekirjoituksin.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tark.ltk § 77

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.4.2026) 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

160 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.

VASTUUNALAISEN TILINTARKASTAJAN VAIHTUMINEN

Tark.ltk § 78

BDO Audiator Oy:n nimeämänä Tervon kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana on toiminut JHT, HT Lilja Koskelo.

BDO Audiator Oy on lähettänyt tarkastuslautakunnalle seuraavansisältöisen kirjeen: " Ilmoitamme kohteliaimmin, että BDO Audiator Oy:n nimeämänä Tervon kunnanvastuunalaisena tilintarkastajana toimii jatkossa JHT, KHT Milja Leino. Kunnan tytäryhtiöiden vastuunalaisena tarkastajana toimii jatkossa HT Tuomo Sirviö. Vastuullisen tilintarkastajan vaihtumisen syynä on edellisen vastuunalaisen tilintarkastajan työsuhteen päättyminen yhtiössämme. Nimeäminen astuu voimaan tilikauden 2026 tarkastuksesta alkaen." (*liite 1*)

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta käy nimeämiskirjeen läpi ja hyväksyy vastuunalaisen tilintarkastajan vaihdoksen.
Vastuutarkastajan nimeämiskirja toimitetaan valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi nimeämiskirjeen läpi ja hyväksyi vastuunalaisen tilintarkastajan vaihdoksen.
Vastuutarkastajan nimeämiskirja toimitetaan valtuustolle tiedoksi.

VASTUUNALAISEN TILINTARKASTAJAN ESITTÄYTYMINEN

Tark.ltk § 79

BDO Audiator Oy:n nimeämä Tervon kunnan vastuunalainen tilintarkastaja KHT, JHT Milja Leino esittäytyy tarkastuslautakunnalle.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee tilintarkastaja KHT, JHT Milja Leinon esittäytymisen ja merkitsee esittäytymisen tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.

KUNNANVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN YLEISKUULEMINEN

Tark.ltk § 80

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Kaija Tarvainen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 10 alkaen kertomaan kunnan toiminnasta, taloudesta sekä muista ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee kunnanvaltuuston puheenjohtajan esityksen ja merkitsee esityksen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kuuli kunnanvaltuuston puheenjohtajan esityksen ja merkitsi esityksen tiedoksi.

SIVISTYSLAUTAKUNNAN ALAINEN TOIMINTA, TOIMISTOPÄÄLLIKÖN YLEISKUULEMINEN

Tark.ltk § 81

Sivistyslautakunnan toimistopäällikkö, rehtori Hanna Airaksinen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 12 alkaen kertomaan sivistystoimen toiminnasta ja taloudesta, henkilöstöasioista sekä sivistystoimen muista ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee sivistyslautakunnan toimistopäällikkö, rehtori Airaksisen esityksen ja merkitsee esityksen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kuuli sivistyslautakunnan toimistopäällikön esityksen ja merkitsi esityksen tiedoksi.

ESTEELLISYYDET

Tark.ltk § 82
Tark.ltk § 67 (2.10.2026)

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä kuntalain 97 §:ssä, hallintolain 27–30 §:ssä sekä Tervon kunnan hallintosäännön 163 §:ssä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Kuntalain 97 §:ssä todetaan, että esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään. Henkilön on lisäksi toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Päätösehdotus:

Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan jäsenet, puheenjohtaja Arja Yliskoski-Nuutinen, jäsen Pirkko Hätinen ja jäsen Jukka Vartiainen ilmoittivat, että heillä ei ole esteellisyyksiä.
Jäsen Guillermo Ortan esteellisyysasia siirretään käsiteltäväksi seuraavassa kokouksessa.

Tark.ltk § 82

Päätösehdotus:

Lautakunnan jäsen Guillermo Orta ilmoittaa esteellisyytensä ja se merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista hän ilmoittaa välittömästi.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan jäsen Guillermo Orta ilmoitti olevansa konsernijaoston varajäsen. Orta ei osallistu arviointityöhön konserniyhtiöiden osalta, mikäli esteellisyys toteutuu (osallistuu konsernijaoston kokouksiin).

TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUDEN TOTEUMA

Tark.ltk § 83

Tarkastuslautakunta käsittelee tarkastuslautakunnan talouden toteumaraportin ajalta 1.1.-31.10.2026 ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta käsittelee ja merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan talouden toteumaraportin ajalta 1.1.-31.10.2026. Tarvittaessa tarkastuslautakunta esittää määrärahaylityksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi tarkastuslautakunnan talouden toteuma ajalta 1.1.-29.10.2026 -20 709,52 euroa.

Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2026 on **19 650 euroa.**
Tarkastuslautakunnan määrärahan käyttö vuonna 2026 arvioidaan olevan 27 000 euroa ja määrärahan ylitys 7 350 euroa.
Ylitys selittyy tilintarkastuspalveluiden laskutuksen alibudjetoinnista.

Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle tarkastuslautakunnan vuoden 2026 lisämäärärahaksi **7 350 euroa**.

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Tark.ltk § 84

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta
- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset, *liite 2*
- pyytää seuraavia ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan:
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös:

Tarkastuslautakunta
- hyväksyi saadut sidonnaisuusilmoitukset, *liite 2*
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tark.ltk § 85

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Seuraavan kokouksen ajankohta on keskiviikko 16.12.2026 klo 10.00

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) x Tavallinen sähköinen tiedoksianto 6.11.2026/SM	Asianosainen
	☐ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Asianosainen
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	