



11.11.2025

Julkinen

KOKOUSAIKA	11.11.2025 klo 13.00-14.22			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali, Tervontie 4/hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Kaija Tarvainen, pj., kvalt.pj. x)	<input checked="" type="checkbox"/>	Jaana Mykkänen	<input type="checkbox"/>
	Mika Hartikainen	<input checked="" type="checkbox"/>	Petri Kärkkäinen	<input type="checkbox"/>
	Osmo Korhonen etänä klo 13.10 alkaen	<input checked="" type="checkbox"/>	Heikki Haatainen	<input type="checkbox"/>
	Jaana Laulainen	<input checked="" type="checkbox"/>	Anne Raatikainen	<input type="checkbox"/>
	Raili Kokoi	<input checked="" type="checkbox"/>	Jemina Herranen	<input type="checkbox"/>
	Mikko Suihkonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Juha Markkanen	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Päivi Karinen, esittelijä, ei § 21		ympäristöterveysjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen etänä		kunnanhallituksen edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN			<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS ASIAT	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	§: 18 - 23			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Kirjoita			
	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kaija Tarvainen		Päivi Karinen	Kaija Tarvainen § 21
	Tarkastusaika			
	Tervossa 11.11.2025			
	Allekirjoitukset			
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Raili Kokoi	Mika Hartikainen	NN	
	Paikka ja pvm			
	Tervo 12.11.2025			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	Toimistosihteri		Mervi Mäki-Penttilä	

x) Esittelijä § 21



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ymp.terv.ltk § 18

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 149 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

145 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

150 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

153 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi ympäristöterveyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

160 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöterveysjohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosityksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ympäristöterveyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous voidaan järjestää myös hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 15.6.2023 §144)



11.11.2025

Julkinen

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. 044 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Ymp.terv.ltk § 19

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 169 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. 044 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta valitsee kaksi jäsentä kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ympäristöterveyspalveluiden toimistossa (Tervontie 4).

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Hartikainen ja Raili Kokoi



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ymp.terv.ltk § 20

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. 044 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti



VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Ymp.terv.ltk § 21

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 55 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräysten mukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus



11.11.2025

Julkinen

- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 55 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ympäristöterveyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevat päätökset sekä ympäristöterveystarkastajien tekemät viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Ympäristöterveyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn, eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. 044 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 19.8.-5.11.2025 välisenä aikana ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevien päätösten sekä ympäristöterveystarkastajien tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Ympäristöterveysjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Ympäristöterveyslautakunta päätti, ettei käytä otto-oikeutta ko. pykälissä. Lautakunnan puheenjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä pykälän käsittelyn ajan.



11.11.2025

Julkinen

YMPÄRISTÖTERVEYSTOIMEN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2026

Ymp.terv.ltk § 22

OM 1-3

Kunnanhallitus on antanut 9.9.2025, § 209 ohjeet talousarvion 2026 laatimista varten (OM 1).

Oheismateriaalina ympäristöterveystoimen vuoden 2026 talousarvioesityksen tekstiosa ja käyttötalouden määrärahaesitys (OM 2).

Talousarvio on laadittu pääsääntöisesti edellisen vuoden 2025 talousarvion pohjalta.

Talousarvioesityksessä on mukana määräaikaisen valvontaeläinlääkärin palkkaaminen Tervon kunnanhallituksen 7.10.2025 §215 tekemän päätöksen mukaisesti. Määräaikainen valvontaeläinlääkäri tarvitaan toimimaan vakituisen valvontaeläinlääkärin työparina ja purkamaan resurssipuutetilanteessa syntyneitä valvontavelkaa. Tehtävät ovat valtion maksamia eläinten hyvinvointiin ja eläintautien vastustamiseen liittyviä tehtäviä. Valtiolta laskutettavaa tulomäärää on nostettu samassa suhteessa, kuin valvontaeläinlääkärin palkkakuluja on lisätty. Lisäksi vakituisen valvontaeläinlääkärin tehtävään esitetään palautettavaksi mahdollisuus tehdä myös kunnan maksuvastuuseen kuuluvia elintarvikevalvonnan tehtäviä. Tällöin valvontaeläinlääkärin palkkakulusta arviolta 25 % (n. 23 000 €) jäisi jäsenkuntien maksettavaksi.

Tuloihin on laskettu ympäristöterveysvalvonnan puolelle lisäystä mm. tupakkalain alaisiksi tulleiden nikotiinipussien myyntilupien vuosimaksuista sekä laskutuksen oikeellisuuden tarkastelusta. Eläinlääkintähuoltolaki on uudistunut ja muutokset astuvat voimaan 1.1.2026. Järjestämisvastuu määritellään uudelleen lakimuutoksen vaatimalla tavalla loppuvuoden 2025 aikana. Lakimuutos vaatii kuntia laskuttamaan järjestämisvastuun ulkopuolisista täydentävistä palveluista markkinaehtoisena hinnan valvontayksikölle, mikäli tällaisia palveluita tarjotaan. Ympäristöterveyspalveluiden suunnitelmassa on mahdollista tiettyjen täydentävien palveluiden tarjoaminen alueensa kunnaneläinlääkäreille. Tällaisia täydentäviä palveluita voivat olla esimerkiksi alueen kesäasukkaiden lemmikkien kiireettömät palvelut sekä tietyt akuutit hätäleikkaukset (esim. pieneläimen sektio). Näistä palveluista kertyvän maksutuoton arvioiminen on tässä vaiheessa hyvin haastavaa, mutta tuloa on arvioitu tulevan vähintään joitakin tuhansia euroja. Myös erillinen poliklinikkamaksu tulee lakisääteiseksi 1.1.2027, klinikkamaksu pyritään saamaan käyttöön jo vuoden 2026 aikana, mikä voi lisätä toteutuessaan tuloja hieman.

Talousarvio on laadittu vastaamaan normaalia toiminnan tasoa, mahdolliset epidemia- ja häiriötilanteet sekä suuremmat laiterikot joudutaan hoitamaan talousarvion ylityksinä.

Talousarvioesitys on ollut jäsenkuntien lausuttavana ajanjaksolla 8.10-7.11.2025.

Jäsenkuntien lausunnot esitellään kokouksessa (OM 3).

Valmistelija:

Päivi Karinen
ympäristöterveysjohtaja
044 74 99 400
paivi.karinen@tervo.fi



Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

- 1) Ympäristöterveyslautakunta merkitsee yhteistoiminta-alueiden jäsenkuntien lausunnot tietoonsa saatetuksi.
- 2) Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy vuoden 2026 talousarvioesityksen ja saattaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen -valtuustolle

Päätös:

Päätös päätösehdotuksen mukaisesti



AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Ymp.terv.ltk § 23

1. Muut

Ylä-Savon ympäristölautakunnan pöytäkirjaote 27.10.2025: Ilmoituspäätös eläinsuojalle, Pielavesi

Ympäristöterveyslautakunnan delegoiman toimivallan puitteissa tehdyt päätökset sekä annetut todistukset:

Ympäristöterveystarkastajien päätökset ja ilmoitusten käsittely ajalla 19.8.-5.11.2025

- Elintarvikelain mukaiset ilmoitukset 2 kpl
- Terveystarkastajien mukaiset ilmoitukset 3 kpl

Annetut lausunnot ja selvitykset:

- 6 kpl lausuntoja

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. 044 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Lautakunta merkitsee edellä luetellut asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Lautakunta merkitsee edellä luetellut asiat päivitettyinä tietoonsa saatetuiksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Ympäristöterveyslautakunta

Kokouspäivämäärä
11.11.2025

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälä 18, 19, 20, 21, 22, 23</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomaisen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<p>Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin/s-postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksiantaja 12.11.2025/MMP</p>
	<p><input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen</p>
	<p>Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</p>
	<p><input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiannota</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)</p>
	<p><input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)</p>
	<p><input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)</p>
	<p><input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)</p>