



13.4.2026

Julkinen

KOKOUSAIKA	13.4.2026 klo 17.00-19.09			
KOKOUSAIKKA	Tervon yhtenäiskoulun kotitalousluokka / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä § 69	<input checked="" type="checkbox"/>	Antti Kuisma	<input type="checkbox"/>
	Piia Ursinius, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Lotta Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Inkeri Palmio, ei § 73	<input checked="" type="checkbox"/>	Anniina Markkanen	<input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen	<input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen, ei § 73	<input checked="" type="checkbox"/>	Jari Toroi	<input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen, etä	<input checked="" type="checkbox"/>	Liisa Iivarinen	<input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, ei § 73	<input checked="" type="checkbox"/>	Joni Nuutinen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Kaija Tarvainen		kv. pj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sami Huuskonen		kv. 1. vpj.	<input type="checkbox"/>
	Juha Hämäläinen		kv. 2. vpj.	<input type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo, esittelijä2, ei § 69		kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tiina Pietiläinen, sihteeri, ei § 69		hallintopäällikkö	<input checked="" type="checkbox"/>
	Hanna Airaksinen § 67, etä klo 17–17.13		yhtenäiskoulun rehtori	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§ 64–75			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät		
	Touko Raatikainen	Tiina Pietiläinen, Touko Raatikainen § 69		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Tervo 13.4.2026		
	Allekirjoitukset			
	NN	Katja Suhonen	Piia Ursinius	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 14.4.2026		
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistos sihteeri	Saini Malinen		



13.4.2026

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 64

Hallintosäännön 148 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 65

Hallintosäännön 169 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Katja Suhonen ja Piia Ursenius.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



13.4.2026

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 66

Hallintosäännön 159 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. 160 § mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouksutussa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



13.4.2026

Julkinen

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖN HALLINNONALAN KUNNIAMERKKIEHDOTUS 2026

Khall. § 67

Lupa- ja valvontavirasto on antanut 20.3.2026 päivätyllä kirjeellä (LVV-U/51143/2026) ohjeet opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalan kunniamerkkiesityksistä. Kuntien ehdotukset itsenäisyyspäivänä 2026 myönnettävistä Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista on toimitettava Lupa- ja valvontavirastoon viimeistään 24.4.2026. Lupa- ja valvontavirasto tekee ehdotusten pohjalta esityksensä Opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Ritarikuntien sääntöjen mukaisesti ehdotusten kunniamerkin saajista on pohjautettava merkittäviin henkilökohtaisiin ansioihin. Ansiot täytyy ehdotuksissa perustella hyvin. Kunniamerkin saamisen lähtökohtana ovat keskitason suorituksen yläpuolella olevat ansiot, jotka on osoitettu ammattialalla tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus. Jos henkilölle on jo aiemmin myönnetty kunniamerkki tai arvonimi, hänelle voidaan myöntää ylempi kunniamerkki vasta kun myöntämisten välillä on seitsemän vuotta. Ehdotukset on pyrittävä tekemään asianomaisen henkilön ollessa vielä virassa tai toimessa ennen eläkkeelle siirtymistä.

Annetusta kunniamerkistä veloitetaan Ritarikuntien hallituksen vahvistama lunastusmaksu. Ehdottaja sitoutuu maksamaan lunastusmaksun saajan puolesta.

Lupa- ja valvontavirastoa pyytää kuntia ja koulutuksenjärjestäjiä sekä muita kunniamerkkiehdotusten tekijöitä ilmoittamaan ehdotusten yhteyshenkilöksi sellaisia henkilöitä, joiden oletetaan olevan tehtävässään vielä tammi-kuussa 2027, jolloin mahdollisesti myönnettyt kunniamerkit toimitetaan alkupe-raisten ehdotusten tekijöille.

Lisätietoa ritarikunnista ja kunniamerkeistä myöntämisperusteineen on saatavissa ritarikuntien verkkosivuilta: www.ritarikunnat.fi.

Esitys ehdotettavista kunniamerkeistä annetaan kokouksessa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kunnanjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalan kunniamerkkejä kokouksessa esitellyn mukaisesti (liite 4) ja valtuuttaa yhtenäiskoulun rehtorin tekemään ehdotuksen Lupa- ja valvontavirastolle.

Päätös:

Kokouksessa annetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen, lisätietoja antaa hanna.airaksinen@tervo.fi



13.4.2026

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 68

1. Valtion viranomaiset

Valtiovarainministeriö

- 1) Lausuntopyyntö valtiovarainministeriön asetuksessa säädettävistä kunnan taloustietojen toimittamiseen sovellettavista tietosisällöistä ja teknisistä kuvauksista koskien tilikautta 2027; Kirje 30.3.2026

2. Pohjois-Savon hyvinvointialue

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Suojaan 2026 -harjoituksessa vahvistetaan viranomaisten yhteistyötä ja kehitetään alueen turvallisuutta; Tiedote 20.3.2026
- 2) Mielenveys- ja päihdepalveluiden uudistus etenee: aluevaltuusto hyväksyi esityksen; Tiedote 23.3.2026
- 3) Itäinen syöpäkeskus (FICAN East) edistää yhdenvertaista ja vaikuttavaa syövän hoitoa ja tutkimusta Itäisellä yhteistyöalueella; Tiedote 24.3.2026
- 4) Nuorten polkuja turvaamassa: Uusi toimintamalli vahvistaa monialaista yhteistyötä Pohjois-Savossa; Tiedote 26.3.2026
- 5) Aluehallitus käsittelee vuoden 2025 tilinpäätöksen - ylijäämää 5,3 miljoonaa euroa; Tiedote 26.3.2026
- 6) Aluehallitus hyväksyi vuoden 2025 tilinpäätöksen - ylijäämää 5,3 miljoonaa euroa; Tiedote 30.3.2026

3. Kuntien yhteiset viranomaiset

Pohjois-Savon liitto

- 1) Pohjois-Savon AV-tuotantokannustimen kuntakohtaisten maksuosuuksien toisen erän laskutus; Maakuntajohtajan viranhaltijapäätös 21/2026, 16.3.2026
- 2) Kysely hankintalain uudistuksen vaikutuksista Pohjois-Savon kunnille/tulokset; Kirje 23.3.2026

Savon koulutuskuntayhtymä

- 1) Yhtymähallituksen pöytäkirja 2/2026, 20.3.2026

Savo-Pielisen jätelautakunta

- 1) Kokouskutsu 1/2026, 26.3.2026
- 2) Pöytäkirja 1/2026, 26.3.2026
- 3) Tiedote Savo-Pielisen jätelautakunnan kokouksesta 26.3.2026; Tiedote 27.3.2026

Savon Kuituverkko Oy

- 1) Kutsu Savon Kuituverkko Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 8.4.2026; Kirje 25.3.2026

Kuopion kaupunki / Strategia ja viestintä

- 1) Kuopion työllisyysalue / Työllisyysaluekatsaus tammi-helmikuu 2026; Kirje 30.3.2026



13.4.2026

Julkinen

Kuopion kaupunki

- 1) Työllisyysaluelautakunnan pöytäkirja 3/2026, 26.3.2026

Servica Oy

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu 14.4.2026; Kutsu30.3.2026

Pohjois-Savon Pelastusalan Liitto ry

- 1) Kokouskutsu sääntömääräiseen kevätkokoukseen 23.4.2026; Kutsu 30.3.2026

Istekki Oy

- 1) Kutsu varsinaiseen yhtiökokoukseen 22.4.2026; Kutsu 1.4.2026

Jätekukko Oy

- 1) Kutsu varsinaiseen yhtiökokoukseen 23.4.2026; Kutsu 2.4.2026

4. Yhteisöt

Suomen Kuntaliitto

- 1) Perusopetukseen valmistavan opetuksen järjestäminen ja perusopetuksessa järjestettävä valmistavan opetuksen lisäopetus; Yleiskirje 4/2026, 17.3.2026
- 2) Sähköisen tiedoksiannon ensisijaisuutta viranomaistoiminnassa koskevan sääntelyn toimeenpano kunnissa; Yleiskirje 5/2026, 19.3.2026
- 3) Uudistettu vesihuoltolaki tuli voimaan 1.1.2026; Yleiskirje 6/2026, 27.3.2026

Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT

- 1) HYVTESin tasopalkkajärjestelmän paikallinen toimeenpano; Yleiskirje 6/2026, 30.3.2026

Asianajotoimisto Kolari & Co. Oy

- 1) Kutsu velkojainkokoukseen (loppukokous); Kirje 17.3.2026

5. Muut

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



13.4.2026

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 69

Hallintosäännön 55 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat sekä luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa nähtävillä seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja:

Hallintopäällikkö:

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttää se otto-oikeuttaan **24.3.-13.4.2026** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:



13.4.2026

Julkinen

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan 24.3.-13.4.2026 välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistuneet asian käsittelyyn eivätkä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



13.4.2026

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 70

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita (*ohjelmamateriaali 1*).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi



13.4.2026

Julkinen

HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Khall. § 71

Kuntalain (410/2015) 90 § mukaan kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka vähimmäissisällön määrittelee em. lainkohta. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä.

Nykyinen voimassa oleva hallintosääntö on hyväksytty valtuustossa 17.2.2026 § 8. Hallintosääntöluonnokseen (*liite 1*) on tehty seuraavat muutokset:

- Lisätty rakennustarkastajalle toimivalta (43 §) päättää osoitteiden vahvistamisesta ja asemakaava-alueen ulkopuolella olevien teiden nimeämisestä sekä vastaa osoitetietojen ylläpitämisestä,
- Lisätty yhtenäiskoulun rehtorille toimivalta (45 §) päättää esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaalle annettavasta lapsi- ja oppilaskohtaisesta tuesta, perusopetuksen poikkeavasta järjestämisestä ja muista oppilaan opetuksen järjestämiseen liittyvistä hallintopäätöksistä,
- Lisätty kirjastonhoitajalle (47 §) toimivalta päättää kirjaston käyttökiellosta,
- Päivitetty ympäristöterveyslautakunnan (34 §) lainsäädäntöviittauksia.

Lisäksi teknisenä korjauksena poistettu varhaiskasvatuspäälliköltä toimivalta myöntää vauvaperheen lahjakortti ja taaperoraha (ei käytössä Tervon kunnassa).

Niille viranhaltijoille, joiden toimivaltaan muutos vaikuttaa, on annettu mahdollisuus tulla kuulluksi. (Hallintolaki 434/2003 34 §). Kuulemispyyntöön ei jätetty vastauksia.

Hallintosääntöluonnos, jossa muutokset näkyvillä *oheismateriaalina 2* ja hallintosääntöluonnos *liitteenä 1*.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hallintosäännön (*liite 1*) hyväksymistä.

Päätös voidaan panna täytäntöön muutoksenhausta huolimatta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



13.4.2026

Julkinen

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



13.4.2026

Julkinen

KUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN KUTSUNTALAUTAKUNNAN JÄSENEKSI

Khall. § 72

Pohjois-Savon aluetoimisto on pyytänyt kuntaa 19.2.2026 (*liite 2*) nimeämään Asevelvollisuuslain 22 § mukaisesti kutsuntalautakuntaan kunnan edustajan ja tälle tarpeellisen määrän varahenkilöitä (vähintään kaksi varsinaista edustajaa kohti). Lautakunnan jäseniä nimitessä pyydetään ottamaan huomioon heidän mahdollinen esteellisyys, niin ettei kutsunanalaisissa ole heidän lähisukulaisiaan. Kunnan edustajaa valitessa pyydetään huomioimaan, että hänellä olisi kokemusta nuorten parissa työskentelystä.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää kutsuntalautakuntaan:

1. kunnan edustajaksi vapaa-aikasihteerin,
2. ensimmäiseksi varaedustajaksi nimetään opinto-ohjaaja,
3. toiseksi varaedustajaksi nimetään yhtenäiskoulun rehtori.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–3 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



13.4.2026

Julkinen

TERVON KUNNAN YKSITYISTIEAVUSTUKSET VUONNA 2026

Khall. § 73

Hallintosäännön 32 § kohdan 10. päättää yksityistielain mukaisista kunnan päätäntävaltaan kuuluvista asioista. Yksityistieavustuksiin on varattu vuoden 2026 budjetissa 52.000 euroa.

Yksityistielain (560/2018) 84 § mukaan kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi.

Yksityistielain (560/2018) 84 § mukaan edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään. Yksityistielain (560/2018) 50 § 1 momentin mukaan tiekunnan toimielimen on huolehdittava, että tiekunnasta on 89 §:n mukaiset ajantasaiset tiedot mainitussa pykälässä tarkoitetussa yksityistierekisterissä ja että yksityistiestä on 56 §:n 3 momentin 9 kohdassa tarkoitettuja painorajoituksia ja 29 §:n 1 momentissa tarkoitettua tien käytön kieltämistä tai rajoittamista koskevat ajantasaiset tiedot kansallisessa tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää vahvistaa Tervon kunnan vuoden 2026 yksityistieavustuksien jakoperusteet seuraavien periaatteiden mukaisesti:

YKSITYISTIEAVUSTUKSIEN MAKSAMISEN PERUSTEET 2026

Tervon kunta avustaa vakituisen asutuksen vaikutuspiirissä olevien, vähintään 500 metriä pitkien yksityisteiden kunnossapitoa seuraavien perusteiden mukaisesti. Avustuksiin on varattu yhteensä 52 000 €. Tien pituudeksi luetaan tien alkupään ja viimeisen vakituisen asuinpaikan tieliittymän välinen etäisyys lukuun ottamatta läpikulkuteitä (tie, jolla on merkittävää ja tosiasiallista liikenteellistä vaikutusta kahden yleisen tien yhdistämisessä), joiden pituudeksi luetaan koko tien pituus. Kunnan avustus on enintään 75 % edellisen vuoden hyväksyttävistä kunnossapitokustannuksista.

Avustettavaksi kunnossapitokustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään:

1. Tavanomaisten yksityisteiden osalta 500 € /km
2. Tieosilla, missä on säännöllistä linja-autoliikennettä, voidaan kustannuksiksi hyväksyä enintään 600 € /km
3. Valtion avustamien ja kunnossapitokustannuksia vähentävien peruskorjaushankkeiden kyseessä ollen valtion avustuksilla vähennetyiksi tositteiden mukaisiksi kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 1000 € /km. Valtion avustamien pääasiassa metsäteiden osalta avustetaan vain vakituisen asumistoimintojen kustannusosuutta vastaava osuus.
4. Kunnanhallitus voi erityisestä syystä yksittäistapauksissa päättää, että läpi-ajotien kustannuksiksi hyväksytään enintään 600 € /km.
5. Kunnan saaristo-osan vakituista asutusta palvelevien jääteiden osalta kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 850 € /km.



13.4.2026

Julkinen

Kaikissa edellä mainituissa tapauksissa tiekunnan maksettavaksi jäävä osuus oltava aina vähintään 15 % ja vähintään 150 €/km. Avustusprosenttilukua voidaan muuttaa tarvittaessa kokonaisin prosenttiluvuin siten, että tarkoitukseen varattu määräraha saadaan riittämään. Lisäksi avustuksen saamisen perusedellytyksenä on, että tieosa, jolle avustusta haetaan, on kunnossapidollisesti ja liikenteellisesti liikennöitävässä kunnossa ja turvallinen ympäri vuoden. Avustushausta ei lähetetä erillisiä ilmoituksia aiemmin hakeneille.

Muilta osin noudatetaan voimassa olevaa yksityistielakia.

Avustusten hakuaika on 14.4-5.5.2026 klo 15.00 sähköisen hakujärjestelmän kautta. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Vastuu hakemuksesta on hakijalla.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Jaana Mykkänen, Inkeri Palmio ja Juhani Tähtivaara eivät osallistuneet asian käsittelyyn eivätkä päätöksentekoon. (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 3.)

Asian valmistelija kuntatekniikan asiantuntija Mika Kokko, lisätietoja antaa mika.kokko@tervo.fi, 044 7499 352



13.4.2026

Julkinen

NUORTEN KESÄTYÖLLISTÄMISTOIMENPITEET VUONNA 2026

Khall. § 74

Vuoden 2026 talousarviossa on varattuna määräraha kesätyönuorten palkkaukseen kunnalle sekä määräraha yritystukiin nuorten palkkaamisen edistämiseksi.

Kesätyö opettaa nuorelle työelämätaitoja ja avaa polkuja työelämään. Kesätyöllä on merkitystä myös nuoren koulutus- ja uravalintojen kannalta. Lisäksi hyvät kokemukset kunta-alan kesätöistä innostavat nuoria parhaassa tapauksessa hakeutumaan opintoihin, joiden avulla he voivat myöhemmin työllistyä kunta-alalle.

Hyvinvointialueuudistuksen jälkeen kunnan resurssit työllistävät ja ohjata kesätyönuoria ovat oleellisesti kaventuneet. Näin ollen on perusteltua katsoa, että kunta tarjoaa kesätyöpaikat ensisijaisesti alaikäisille nuorille, jotta he saavat omakohtaisia kokemuksia työelämästä, sen pelisäännöistä, työtehtävistä ja työpaikkojen toiminnasta.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
x, liite 3	

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä *liitteen 3* mukaiset nuorten kesätyöllistämisen perusteet vuodelle 2026.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vapaa-aika sihteeri Juha Honkaselkä, lisätietoja antaa juha.honkaselka@tervo.fi 0447499303



13.4.2026

Julkinen

KUNNANVALTUUSTON 17.2.2026 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO

Khall. § 75

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 2 Pöytäkirjan tarkastajien ja äänen laskijoiden valitseminen
- § 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 4 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen
- § 5 Valtuustoaloitteet
- § 6 Kunnanvaltuuston kokoukset 2026
- § 7 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen
- § 8 Hallintosäännön päivittäminen
- § 9 Palveluyhtiö Viisarit Oy:n purkaminen

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kunnanvaltuuston toimivallan ulkopuolelle. Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi ja täytäntöönpano jätetään kunnanviraston hoidettavaksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499216

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Tervon kunnanhallitus
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen sähköinen tiedoksianto 14.4.2026/SM
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

13.4.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 74, 75</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>72</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	x Tavallinen sähköinen tiedoksianto 14.4.2026/SM	
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiannon		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)		