



26.9.2024

Julkinen

KOKOUSAIKA	26.9.2024 klo 17.04-18.24			
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Katja Suhonen, pj.; khall.ed., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 83	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen	<input type="checkbox"/>
	Sakari Jääskeläinen, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kaarina Hoffren	<input type="checkbox"/>
	Sami Huuskonen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Jussi Simonen	<input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen	<input checked="" type="checkbox"/>	Inkeri Palmio	<input type="checkbox"/>
	Lotta Paretskoi, etänä, poissa 17.45-17.47	<input checked="" type="checkbox"/>	Kimmo Karhatsu	<input type="checkbox"/>
	Joni Nuutinen	<input type="checkbox"/>	Eetu Nousiainen	<input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen	<input type="checkbox"/>	Liisa Iivarinen	<input checked="" type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Hanna Airaksinen, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä ei § 83		vs. yhtenäiskoulun rehtori	<input checked="" type="checkbox"/>
	Marjo Tolonen, etänä		varhaiskasvatuspäällikkö	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Touko Raatikainen		kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Juha Honkaselkä		vapaa-aikasihteeri	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§ 80-91			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Katja Suhonen		Hanna Airaksinen, Katja Suhonen § 83	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 26.9.2024			
	Allekirjoitukset			
	Jaana Mykkänen	NN	Liisa Iivarinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 27.9.2024			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri		Jukka Mykkänen	



26.9.2024

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 80

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

153 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 20.9.2024.

Vt. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija vt. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



26.9.2024

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.ltk § 81

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 168 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Vt. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Liisa Iivarinen.

Asian valmistelija vt. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



26.9.2024

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Siv.ltk § 82

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 158 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Vt. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Päätettiin käsitellä lisäksi § 91. Muutoin kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisesti.

Asian valmistelija vt. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



26.9.2024

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Siv.ltk § 83

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 54 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita tai kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen. Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin henkilöstöpäätöksiin.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 20.8.2024-26.9.2024 välisenä aikana vt. yhtenäiskoulun rehtorin, varhaiskasvatuspäällikön, sekä vapaa-aikasihteerin viranhaltijapäätösten kohdalla.

Vt. yhtenäiskoulun rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö ja vapaa-aikasihteri eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.



26.9.2024

Julkinen

Päätös:

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan ko. ajalla tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Asian valmistelija vt. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



26.9.2024

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 84

Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

Lautakunnan kokouspäivät syksyllä:

9.10.2024

5.11.2024

3.12.2024

Perusopetus:

- 1) Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Suomen Kuntaliitto tiedottavat perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisäämisen toimeenpanosta. Kirje. VN/33230/2023-OKM-71. 23.8.2024.
- 2) Käyttömenojen valtionosuuksien laskenta/syksyn 2024 tilastointipäivän perustiedot. Kirje. OPH-2202-2024. 29.8.2024.
- 3) Muutoksenhaku aikuisten perusopetuksen valmistavan opetuksen vuoden 2025 rahoituksen perusteena käytettävien suoritteiden määrään. Tiedote. OPH-4485-2024. 26.8.2024.
- 4) Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2024. Päätös. VN/32387/2023-OKM-28. 2.9.2024.

Kirjastotoimi:

- 5) Rutakko-kokous 4.9.2024. Muistio.
- 6) Suonenjoen liittyminen Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakkoon. Tiedote. 11.9.2024.

Kulttuuritoimi:

- 7) Järjestöpalaveri 9.9.2024. Muistio.

Muut:

- 8) Kirje kunnille kotoutumislain mukaisen kotoutumishelman järjestämisestä kunnassa ja kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksen edellytyksistä 1.1.2025 alkaen ja kunnan kotoutumishjelmaa kuvaavan asiakirjan laatiminen. VN/17342/2023-TEM-6. 19.6.2024.
- 9) Kysely monikielisestä yhteiskuntaorientaatiosta. ELY/KEHA kotoutuminen. 25.7.2024.



26.9.2024

Julkinen

Vt. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa sivistystoimen ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vt. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



26.9.2024

Julkinen

PÄIVÄKOTI KURREKUMMUN TURVALLISUUSUUNNITELMA

Siv.Itk § 85
(Siv.Itk § 66)

Laki varhaiskasvatuksen turvallisuudesta perustuu lasten päivähoidosta annettuun lakiin(36/1973;2a). Päivähoitolain 6 §:n mukaan päivähoidon tulee terveydellisiltä ja muilta olosuhteiltaan olla sopiva lapselle ja lapsen hoidolle sekä kasvatukselle. Varhaiskasvatuksen tärkeimpiä tehtäviä on taata turvallinen hoitopäivä lapsille. Se on kaikkien varhaiskasvatuksessa työskentelevien sekä varhaiskasvatuksen tiloista vastaavien ja huoltajien yhteinen asia. Turvallisuussuunnitelman tavoite on sitouttaa varhaiskasvatuksen henkilöstö niihin lakiin ja asetuksiin, joita on säädetty sekä ohjeistaa heitä varautumaan yllättäviin häiriötilanteisiin, ehkäisemään niiden syntymistä sekä toimimaan niiden aikana ja niiden jälkeen.

Turvallisuussuunnitelmassa on noudatettu yleisiä turvallisuussuunnitelmalle annettuja ohjeita sekä esitetty niitä suosituksia, joita esimerkiksi aluehallintovirasto esittää. Turvallisuussuunnitelma on pelastussuunnitelmaa laajempi kokonaisturvallisuuden parantamiseen ja ylläpitoon tähtäävä suunnitelma-asiakirja. Turvallisuussuunnitelmaa laadittaessa on huomioitu päivähoitoyksikössä hoidossa olevat lapset, henkilöstö ja muut ihmiset, jotka ovat satunnaisesti päivähoitoyksikössä. Lisäksi on huomioitu päivähoitoyksikön ulko- ja sisätilat, toimintavälineet ja lähiympäristö. Turvallisuussuunnitelman tarkastelun kohteena ovat lisäksi olleet henkiset tekijät, tiedonhallinta, resurssit sekä toiminnan laatua ja vastuuta koskevat kysymykset. Varhaiskasvatuksen riskienhallintaan kuuluvat toimintaan kohdistuvien uhkien tunnistaminen, niihin varautuminen, niiden välttäminen sekä vaaraa aiheuttavien tekijöiden poistaminen. Jokaisen yksikön toiminnan turvallisuuden seuraaminen ja säännöllinen kehittäminen on tärkeää.

Päiväkoti Kurrekummun turvallisuussuunnitelmassa mainitut kunnan omat ohjeet löytyvät osoitelinkkinä turvallisuussuunnitelmasta sekä kunnan sivuilta sähköisessä muodossa. Tätä turvallisuussuunnitelmaa laadittaessa on tehty yhteistyötä muiden viranomaisten kanssa. Turvallisuussuunnitelmaa päivitetään sitä mukaan, kun esimerkiksi yhteystietoihin tai muihin toimintaa ohjaaviin asetuksiin tulee muutoksia. Tämän päivitetyn turvallisuussuunnitelman varhaiskasvatuksen henkilökunta kuittaa luetuksi. Ryhmän varhaiskasvatuksenopettajat huolehtivat, että sijaiset saavat perehdytyksen yhteydessä turvallisuuskansion luettavaksi.

Päiväkoti Kurrekummun turvallisuussuunnitelma (salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24 §:n 1 mom. kohdat 7 ja 8) *liitteenä 3.*



26.9.2024

Julkinen

Varhaiskasvatuspäällikön päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn päiväkotiki Kurrekummun turvallisuussuunnitelman voimaan 17.6.2024 alkaen.

Päätös:

Jaana Mykkänen esitti asian palauttamista valmisteluun. Ville Leinonen kannatti esitystä.

Koska kokouksessa annettiin kannatettu vastaesitys, suoritettiin äänestys. Pohjaesitys JAA ja vastaesitys EI.

JAA Sami Huuskonen, Lotta Paretskoi
EI Ville Leinonen, Jaana Mykkänen, Sakari Jääskeläinen

Jaana Mykkäsen vastaesitys tuli lautakunnan päätökseksi. Asia palautetaan valmisteluun.

Asian valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Marjo Tolonen

Lisätietoja antaa Marjo Tolonen, puhelin 0447 499261,
marjo.tolonen@tervo.fi.

Siv.ltk § 85

Päiväkotiki Kurrekummun turvallisuussuunnitelma on valmisteluun palauttamisen jälkeen tarkennettu ja päivitetty. Turvallisuussuunnitelmasta on poistettu tarpeettomana niitä tietoja, jotka julkisuuslain nojalla olisivat salassa pidettäviä. Lisäksi asiakirjan rakennetta on muokattu ja tekstiä ajanmukaistettu vastaamaan vielä paremmin nykytilannetta. Päiväkotiki Kurrekummun turvallisuussuunnitelma *liitteenä 1*.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023 § 24) § 34.



26.9.2024

Julkinen

Varhaiskasvatuspäällikön päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn Päiväkoti Kurrekummun turvallisuussuunnitelman voimaan 26.9.2024 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Marjo Tolonen

Lisätietoja antaa Marjo Tolonen, puhelin 0447 499261,
marjo.tolonen@tervo.fi .



26.9.2024

Julkinen

KAUKUKORTTIVERKOSTOSSA JATKAMINEN

Siv.Itk § 86

(Siv.Itk 7.12.2023 § 83)

Kaikukortti on valtakunnallinen toimintamalli, jonka pyrkimyksenä on edistää ja parantaa yli 16-vuotiaiden, taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien henkilöiden mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään. Kaikukortilla asiakas saa maksuttomia pääsylippuja esimerkiksi festivaaleille, museoihin, teatteriin tai konsertteihin. Lisäksi monilla paikkakunnilla Kaikukortilla voi hankkia pääsylippuja liikuntapalveluihin.

Kaikukortin voivat saada ainoastaan henkilöt, jotka ovat vähintään 16-vuotiaita ja tiukassa taloudellisessa rahatilanteessa eivätkä voi siitä syystä hankkia pääsylippuja tai kansalaisopiston kurssipaikkoja. Kortinsaajien on oltava myös verkostossa mukana olevien sote- ja HYTE-toimijoiden tai muiden Kaikukorttiverkostoon hyväksytyjen toimijoiden asiakkaita. Kaikukortti-toimintamallia koordinoi Kulttuuria kaikille -palvelu. Korttia ollaan ottamassa kokeiluun useissa Pohjois-Savon kunnissa vuonna 2024 Pohjois-Savon kulttuuristrategian mukaisesti.

Kaikukorttien jakajina voivat toimia esim. hyvinvointialueen sosiaali-, vammais- ja mielenterveyspalvelut ja kunnalliset toimijat kuten etsivä nuorisotyö tai maahanmuuttajapalvelut, seurakunnan diakoniatyö tai pitkäaikaistyöttömien yhdistykset. Kaikukortissa mukana olevat kulttuuri- ja liikuntakohteet osallistuvat toimintaan yhteiskuntavastuun kantamisen ja hyväntekeväisyyden pohjalta, eikä heille korvata jaettuja ilmaislippuja. Kohteet voivat rajata maksuttomien asiakkaidensa määrää Kaikukortin periaatteiden mukaisesti ja saada vastineeksi erityisesti viestinnällistä hyötyä Kaikukortti-brändistä ja siten lisäarvoa toimijaimagoon.

Kaikukortti vastaa hyvin lakiin kuntien kulttuuritoiminnasta. Kaikukortti linkittyy yhä enemmän myös osaksi hyvinvointisuunnitelmia ja on yhtenä indikaattorina TEAviisari-kyselyssä. Vuonna 2022 rekisteröitiin yhteensä 34 357 aikuisten ja 6 776 lasten käyntiä ympäri maan. Kaikukortti toimii tällä hetkellä 56 kunnan ja 13 hyvinvointialueen alueella.

Kaikukortti-toimintaa tehdään yhteistyössä Kaikukeskuksen - Kaikukortin tuki ja kehittämispalvelun / Kulttuuria kaikille -palvelun kanssa. Kaikukeskus ja kuntien kulttuuritoimien kehittämishanke tukevat kokeiluun ilmoittautuvia kuntia kortin käyttöönotossa ja järjestävät koulutusta kuntien nimeämille yhteyshenkilöille. Valmistelujaksolle varataan loppuvuodelle 2023 kunnan yhteyshenkilön osittaista työaikaa, jolloin kontaktoidaan Kaikukortin potentiaalisia paikallisia kulttuuri- ja liikuntakohteita.

2024 on kokeilujakso, jolloin kortteja jaetaan asiakaskäyttöön. Valmisteluvaiheen viestintämateriaalin tuottamisen kustannuksia (esitteet, julisteet ja Kaikukortin painatus) maksetaan Kulttuuri kuulolla - kehittämistehtävästä kuluvan vuoden 2023 loppuun saakka. Kokeiluvaiheessa vuonna 2024 kuluja muodostuu Kaikukannan ja Kaikukortti.fi -sivuston ylläpitokuluista. Kaikukortin kustannukset maksetaan kuntien ja hyvinvointialueen kanssa puoliksi. Lopullinen kustannus määräytyy pilottiin



26.9.2024

Julkinen

osallistuvien kuntien asukasluvun suhteessa. Tervon osuus kuluista tulee olemaan noin 50 €/vuosi. Toiminnan mahdollisesti vakiintuessa lisäkustannuksia muodostuu Kaikukorttien ja viestintämateriaalien painokuluista.

Lisätietoa: <https://kaikukortti.fi/>

Kaikukortin valmistelu ja kokeiluvaihe lisäävät yli 16-vuotiaiden kuntalaisten tasa-arvoista mahdollisuutta osallistua kulttuuri- ja liikuntapalveluihin.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 15.6.2023 § 24) § 34.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että

1. otetaan Kaikukortti kokeiluun vuonna 2024
2. Tervon Kaikukorttikohteiksi ilmoitetaan pilottivaiheessa kuntosali ja kirjasto.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .

Siv.Itk § 86

Tervon kunta on osallistunut Kaikukorttiverkoston pilotointiin vuoden 2024 aikana. Toiminnalle suunnitellaan jatkoa ja pilotin päätyttyä kuntien tulee päättää osallistuvatko he toimintaan myös jatkossa. Päätöstä asiassa pyydetään 1.10.2024 mennessä.

Pohjois-Savosta mukana on ollut hyvinvointialueen lisäksi 13 kuntaa. Kaikukortti on käynyt 52:ssa eri kohteessa. Kortteja on rekisteröity Pohjois-Savossa yli 2000 kappaletta. Kustannukset Tervon kunnalle Kaikukorttiverkostossa mukana olosta ovat toistaiseksi olleet noin 20 euroa vuoden 2024 aikana.

Tervossa Kaikukortin jakajana on toiminut etsivä nuorisotyöntekijä. Jakajien vähäisyyden vuoksi kortteja on myönnetty vain yksi, mutta korttia on käytetty useassa kohteessa, ja palaute kortista on ollut hyvä. Tervossa Kaikukorttia on voinut käyttää kirjaston ja kuntosalin palveluihin, Pohjois-Savon alueella laajemmin. Korttia voi myös käyttää kaikilla Kaikukortti-alueilla Suomessa.

Mikäli Tervon kunta osallistuu Kaikukorttiverkostoon vuonna 2025, kartoitetaan uusia kortinjakajia ja markkinoidaan yhteisökortin käyttöä laajemmin, jotta yhä useampi kohderyhmään kuuluva tavoitettaisiin ja hinta-hyötysuhde verkostossa



26.9.2024

Julkinen

jatkamisessa olisi parempi. Kunnille toiminnasta tulee maksettavaksi Kaikukannan vuosimaksu ja toimintaan sitoudutaan vuodeksi kerrallaan. Kaikukannan kulujen on arvioitu olevan Tervon kunnan osalta seuraavana vuonna 240 euroa.

Tervon kunnan hallintosäätö (Kvalt. 15.6.2023 § 24) § 34.

Vt. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että Tervon kunta jatkaa Kaikukorttiverkostossa vuonna 2025.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vt. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



26.9.2024

Julkinen

VETERAANIEI MUISTOMERKIN SIIRTO

Siv.ltk § 87

Tervon yhtenäiskoulun piha-alueella sijaitsee sotaan lähteneiden muistomerkki. Muistomerkki on sijoitettu paikalle, joka on mahdollisimman lähellä alkuperäistä paikkaa, josta sotaan on lähdetty. Muistomerkki koostuu kivipaadesta sekä tekstilaatasta. Muistomerkissä on teksti: "Tältä paikalta lähtivät Tervon maanpuolustajat talvisotaan 1939–1940 ja jatkosotaan 1941–1945. Muistopaaden pystyttivät Tervon veteraanijärjestöt 30.11.1989."

Tervon yhtenäiskoulun uudisrakennus tulee sijoittumaan muistomerkin nykyisen sijainnin kohdalle. Näin ollen muistomerkki on siirrettävä rakentamisen tieltä ja merkille on osoitettava uusi sijoituspaikka. Muistomerkin siirto kuuluu uuden koulun ja kirjaston rakentamisen KVR-urakkaan. Alustavan arvion mukaisesti muistomerkin siirtäminen kokonaisuudessa onnistuu ja se kannattaisi siirtää suoraan paikalleen ilman väliaikaista varastointia.

Muistomerkin siirtämisestä ja uudesta sijoituspaikasta on oltu yhteydessä Tervon Reserviläisiin. Reserviläisten ehdotus uudeksi sijoituspaikaksi on Mantun alue. Paikalla on suoritettu katselmus 18.9.2024 ja katselmukseen ovat osallistuneet Tervon reserviläisten edustajana Risto Korhonen, kunnaninsinööri Matti Maapuro sekä yhtenäiskoulun vt. rehtori Hanna Airaksinen.

Ehdotus muistomerkin uudeksi paikaksi *oheismateriaalina 1*.

Mantulle voisi myöhemmin harkita sijoitettavaksi myös nykyisessä kirjastossa sijaitsevat Pro Patria -taulut, jolloin muistomerkki ja taulut muodostaisivat yhtenäisen kokonaisuuden.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 15.6.2023 § 24) § 34.

Vt. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että veteraanien muistomerkki siirretään Mantun alueelle *oheismateriaalina 1* olevan ilmakuva mukaisesti. Tarkka sijoittuminen katsotaan siirron yhteydessä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vt. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



26.9.2024

Julkinen

TERVOLAISTEN LASTEN OSALLISTUMINEN ITSENÄISYYSPÄIVÄN JUHLAAN HELSINGISSÄ

Siv.ltk § 88

Itsenäisyyspäivän kunniaksi on järjestetty lasten itsenäisyyspäivän juhla Helsingissä Suomi 100 -merkkivuodesta alkaen. Juhlan järjestäjinä toimivat valtioneuvoston kanslia, Mannerheimin Lastensuojeluliitto sekä lapsiasianvaltuutetun toimisto. Juhlaan on kutsuttu jokaisesta kunnasta kaksi kymmenvuotiasta lasta. Tänä vuonna lasten itsenäisyyspäivän juhlaa vietetään 4.12.2024 Oopperatalolla Helsingissä.

Tervon kuntaan on saapunut kutsu nimetä kaksi osallistujaa 10.10.2024 mennessä. Kuntaa pyydetään vastaamaan sitä edustavien lasten ja heidän mahdollisten saattajiensa matkakuluista sekä mahdollisista majoituskustannuksista, jotta juhlaan osallistumisesta ei aiheudu kohtuuttomia kuluja lapsen perheelle. Kutsu liitteineen *oheismateriaalina 2*.

Edellisenä vuonna kustannukset osallistumisesta olivat noin 800 euroa.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 15.6.2023 § 24) § 34.

Vt. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että tiukentuneessa taloudellisessa tilanteessa Tervon kunta ei ilmoita tänä vuonna osallistujia lasten itsenäisyyspäivän juhlaan.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vt. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



26.9.2024

Julkinen

AVUSTUKSET KULTTUURITAPAHTUMIEN JÄRJESTÄMISEEN TERVON KUNNASSA 2024

Siv.ltk § 89

(Siv.ltk. 5.2.2024 § 18)

(Siv.ltk. 11.3.2024 § 38)

Sivistyslautakunnan päätöksen (5.2.2024 § 18) mukaisesti avustukset kulttuuritapahtumien järjestämiseen Tervon kunnassa vuoden 2024 aikana olivat haettavissa helmikuussa. Tämän haun perusteella kulttuuritapahtumien järjestämiseen jaettiin avustuksia 3 900,00 euroa. Avustuksiin oli varattu yhteensä 5 000,00 euroa, joten lautakunnan (11.3.2024 § 38) päätöksen mukaisesti jäljelle jääneen 1 100,00 euron osalta järjestettiin uusi hakukierros syksyllä.

Avustukset tapahtumien järjestämiseen loppuvuoden 2024 aikana olivat haettavissa ajalla 29.8.-16.9.2024. Avustushausta ilmoitettiin kunnan kotisivuilla ja sosiaalisen median kanavissa sekä järjestöille lähetetyssä järjestöpalaverikutsussa. Avustukset olivat haettavissa samoin perustein kuin kevään hakukierroksella.

Määräaikaan mennessä kuntaan saapui yksi hakemus. Määräajan päättymisen jälkeen saapuneita hakemuksia ei hakuohjeen mukaisesti otettu huomioon. Hakemus *oheismateriaalina* 3.

Hakija	Haettu summa, €	Hakukohde
Tervo-Seura	200,00	Yhteislauluhetki Eerikkalassa. Esiintymispalkkio lauluhetken säestäjille. Mikäli tapahtuma ei toteudu, hakija pyytää avustuksen siirtämistä seuraavalle vuodelle.
YHTEENSÄ	200,00	

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023 § 24) 34 § mukaan sivistyslautakunta vastaa kulttuuritoimen palveluiden järjestämisestä, kulttuuritoiminnan tukemisen periaatteista sekä toiminta-avustusten myöntämisestä.



26.9.2024

Julkinen

Vt. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää avustusten jaosta kokouksessa viranhaltijoiden valmistelun pohjalta. Sivistyslautakunta myöntää avustukset seuraavasti:

Hakija	Myönnettävä avustus, €	Peruste
Tervo-Seura	200,00	Esiintymispalkkio. Avustus on käytettävä vuoden 2024 aikana.
YHTEENSÄ	200,00	

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vt. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



26.9.2024

Julkinen

TERVON YHTENÄISKOULUN VÄISTÖTILAT

Siv.ltk § 90

Tervon yhtenäiskoulun koulu- ja kirjastorakennus on tullut käyttöikänsä päähän. Päätös uuden koulun rakentamisesta on tehty kunnanvaltuustossa kesällä 2024 ja uuden koulu- ja kirjastorakennuksen on määrä valmistua vuoden 2025 loppuun mennessä, jolloin uusi koulu olisi käytössä tammikuussa 2026. Uudisrakennuksen valmistumiseen saakka käyttöä turvaavana toimenpiteenä nykyinen koulurakennus on ylipaineistettu ennen lukuvuoden 2023–2024 alkua. Ylipaineistamisella on arvioitu voitavan pidentää rakennuksen käyttöikää tarvittavan ajan verran. Ylipaineistuksen toimivuutta on seurattu ja siitä on tiedotettu säännöllisesti.

Ympäristöterveysviranomaisen tarkastuksella kesäkuussa todettiin ylipaineistuksen toimivan suunnitellusti ja koululla tehtyjen toimenpiteiden olevan riittäviä ja toimivia. Tarkastuksella ei havaittu merkittäviä määriä poikkeavia hajuja. Joissain luokkatiloissa havaittiin materiaaliperäistä hajua, jota on pyritty hillitsemään poistamalla vanhimpia kalusteita. Ympäristöterveysviranomaisen suositti VOC- ja kuitunäytteiden ottamista erityisesti niistä luokkatiloista, joista käyttäjät ovat raportoineet oireilusta eniten. Näytteenotosta on pyydetty tarjoukset ja toteutus on suunniteltu syksyille. Ympäristöterveysviranomaisen tulee tekemään uusintatarkastuksen koulurakennuksessa loppuvuodesta.

Uuden koulun rakennustyöt ovat alkaneet vanhan siipirakennuksen purkamisella. Tämän myötä osa koulun toiminnoista on jo siirtynyt muihin kunnan tiloihin. Osa näistä tiloista oli sellaisia, joissa raportoitiin oireilua edellisen lukuvuoden aikana. Suurin osa opetuksessa kuitenkin toimii edelleen koulun päärakennuksessa. Lukuvuoden 2024–2025 alettua koulun käyttäjiltä on tullut enenevässä määrin yhteydenottoja koulun sisäilman aiheuttamasta oireilusta. Tämän myötä koulun ilmanvaihto on tarkastettu ja sen toiminnassa ei todettu poikkeavuutta. On mahdollista, että käyttäjien kokemat poikkeavat hajut ovat seurausta lämpimästä ja kosteasta syksystä ja tilanne muuttuu ulkoilman viiletessä ja ilmankosteuden laskiessa.

Ensisijainen toimintatapa sisäilmaan liittyvässä oireilussa on ohjata oireilevat oppilaat kouluterveydenhuoltoon ja tarvittaessa jatkotutkimuksiin. Yksittäisten oireilevien oppilaiden kohdalla voidaan tehdä yksilöllisiä ratkaisuja, kuten käyttää perusopetuslain 18 §:n mukaisia erityisiä opetusjärjestelyjä. Yksittäisille oireileville oppilaille voidaan myös etsiä toinen tila, jossa opiskelu on mahdollista. Tilojen käytön rajoittaminen ei ole ensisijainen keino. Koska ilmoituksia oireilusta on syksyn aikana tullut selvästi enemmän kuin aiemmin, niin rehtorille kuin kouluterveydenhuoltoon, on kuitenkin syytä selvittää mahdollisuuksia väistötilojen käyttöön. Kaikkien toimintojen siirtäminen nykyisestä rakennuksesta ei ole ensisijainen keino, kun huomioidaan se, että rakennuksesta siirrytään noin vuoden päästä uusiin tiloihin.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 15.6.2023 § 24) § 34.



26.9.2024

Julkinen

Vt. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että selvitetään mahdollisuudet osittaisiin väistötiloihin kunnan omistuksessa olevien kiinteistöjen osalta. Selvityksessä tuodaan esille tilojen soveltuminen perusopetuslain mukaiseen opetuskäyttöön sekä kustannukset niin tilojen muutostöistä kuin tilojen käyttämisestä uuden koulun valmistumiseen saakka. Lisäksi selvityksessä arvioidaan, onko tilojen käyttöönotolla vaikutusta kunnan muihin toimintoihin.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vt. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



26.9.2024

Julkinen

ALUEHALLINTOVIRASTON SELVITYSPYYNTÖ ISAVI 8982/2024

Siv.Itk § 91

Tervon kunnan sivistyslautakunnalle osoitettiin 23.9.2024 päivätty selvityspyyntö ISAVI 8982/2024 liittyen kunnallisen varhaiskasvatuksen henkilöstön kelpoisuuteen. Selvityspyyntö *liite 2*.

Aluehallintovirastojen valtakunnallisen valvontaohjelman vuoden 2024 valvonta kohdistui kunnallisten päiväkotien kasvatus-, opetus- ja hoitohenkilöstön kelpoisuuksiin. Aluehallintovirastot lähettivät Webropol-kyselyn Manner-Suomen kaikkiin kuntiin ja pyysivät kuntia vastaamaan 26.4.2024 mennessä 15.3.2024 tilanteen mukaisesti.

Aluehallintovirasto pyytää Tervon sivistyslautakuntaa toimittamaan pyydetyn varhaiskasvatuksen valvonta-asian tiedot päiväkodin 2.9.2024 tilanteen mukaisesti. Tiedot annetaan selvityspyyntöön liitteenä olevalla Excel-
taulukolla. Selvitys annetaan asiasta aluehallintoviraston pyytämään määräaikaan 7.10.2024 mennessä.

Varhaiskasvatuspäällikön päätösehdotus:

Sivistyslautakunta toimittaa Itä-Suomen aluehallintoviraston pyytämän selvityksen valvonta-asiassa ISAVI 8982/2024. Selvitys esitellään kokouksessa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen. Selvitys *liitteinä 3 ja 4*.

Asian valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Marjo Tolonen.

Lisätietoja antaa Marjo Tolonen, puhelin 0447 499261,
marjo.tolonen@tervo.fi .

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen**Tervon sivistyslautakunta**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 27.9.2024/JM	
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
 26.9.2024

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 80, 81, 82, 83, 84,90,91
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 85,86,87,88,89
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomaisen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 27.9.2024/JM	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	