



2.5.2024

Julkinen

KOKOUSAIKA	2.5.2024 klo 17.00–18.40			
KOKOUSPAIKKA	Nuorisotalo Manttu, yläkerta			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Pekka Puranen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Ilkka Korhonen	<input type="checkbox"/>
	Seija Korhonen vpj.	<input type="checkbox"/>	Pirjo Hänninen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tanja Karhatsu	<input type="checkbox"/>	Ilmari Hartikainen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pirkko-Liisa Hätinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Marja-Leena Niinivaara Koskell	<input type="checkbox"/>
	Anja Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>	Anja Farin	<input type="checkbox"/>
	Sakari Jääskeläinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarja Riekkinen	<input type="checkbox"/>
	Veera Raatikainen	<input checked="" type="checkbox"/>	Alpo Paananen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Juha Honkaselkä		Vapaa-aikasihteeri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Minna Hytönen		Pohjois-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvoston jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jonna Maapuro		Kotiin annettavien palveluiden alue-esihenkilö/HVA	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS				
ASIAT	§ 7–12			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		pöytäkirjanpitäjä	
	Pekka Puranen		Juha Honkaselkä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Tervo 3.5.2024		
	Allekirjoitukset			
	Anja Puranen	Ilmari Hartikainen	NN	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 3.5.2024		
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	Vapaa-aikasihteeri			



2.5.2024

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Vanhus- ja vammaisneuvosto § 7

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.06.2023) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

#### **Päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden

#### **Päätös:**

Esityksen mukainen.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



2.5.2024

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Vanhus- ja vammaisneuvosto § 8

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.06.2023) mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

#### **Päätösehdotus:**

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä.

#### **Päätös:**

1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anja Puranen ja Ilmari Hartikainen.
2. Pöytäkirja tarkastetaan kirjastolla perjantaina 3.5.2024 klo 10.00

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303,  
juha.honkaselka@tervo.fi



2.5.2024

Julkinen

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Vanhus- ja vammaisneuvosto § 9

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.06.2023) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

#### **Päätösehdotus:**

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi

---



2.5.2024

Julkinen

## POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUEEN KUULUMISET VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOLLE

### Vanhus- ja vammaisneuvosto § 10

Tervon vanhus- ja vammaisneuvosto on kokouksessaan (23.11.2023 § 21, Toimintasuunnitelma vuodelle 2024) päättänyt, että osallistutaan yhdessä viranhaltijoiden kanssa kunnan terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen suunnitteluun.

Lisäksi pyydetään Jonna Maapuro hyvinvointialueelta vieraaksi vanhus- ja vammaisneuvoston kokoukseen kertomaan hyvinvointialueen tämänhetkisestä tilanteesta kotiin annettavien palveluiden osalta.

#### **Päätösehdotus:**

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto kuulee hyvinvointialueen tämänhetkiset kuulumiset kotiin annettavien palveluiden osalta.
2. Käsitellään mahdolliset etukäteen tulleet kysymykset (sähköposti neuvoston jäsenille 19.4.)
3. Keskustellaan kokouksessa mahdollisesti esille tulevista kysymyksistä.

#### **Päätös:**

Esityksen mukainen.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



2.5.2024

Julkinen

## AJANKOHTAISET VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOA KOSKEVAT KYSELYT SEKÄ TIEDOKSI VIETÄVÄT ASIAT

### Vanhus- ja vammaisneuvosto § 11

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.06.2023) mukaan vanhus- ja vammaisneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vanhuksia ja vammaisia koskevissa kysymyksissä.

#### Tapaamiset:

- Läntisen alueen neuvostojen tapaaminen 16.4. klo 13–15 Rautalammin kunnanviraston valtuustosalissa. Muistio.
- Info voimaa vanhuuteen ohjelmahausta 2024
- Hyvinvointialueen vammaisneuvoston lausunto palvelujärjestelmän uudistuksesta.

#### Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa läntisen alueen neuvostojen tapaamisen 16.4. muistion Rautalammita, voimaa vanhuuteen ohjelmahausta sekä hyvinvointialueen vammaisneuvoston lausunnon palvelujärjestelmä uudistuksesta.

#### Päätös:

Esityksen mukainen.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303,  
[juha.honkaselka@tervo.fi](mailto:juha.honkaselka@tervo.fi)

---

## MUUT KÄSITELTÄVÄT ASIAT



2.5.2024

Julkinen

## Vanhus- ja vammaisneuvosto § 12

Neuvosto keskustelee mahdollisista muista esille tulevista asioista.

- Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet.
- Tervon kunnan kesä- ja talvikirjeeseen toivotaan yhteystietoja hyvinvointialueen, Tervon alueen palveluista sekä paikallisista tukipalveluntuottajista.
- Tervon ympäristöpäivä 6.5. klo 15–18.30.

### **Päätösehdotus:**

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa esitetyt ajankohtaiset asiat sekä tarvittaessa sopii jatkotoimenpiteistä ja työskentelystä.

### **Päätös:**

Esityksen mukainen.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303,  
[juha.honkaselka@tervo.fi](mailto:juha.honkaselka@tervo.fi)

---

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
 Vanhus- ja vammaisneuvosto

Kokouspäivämäärä  
 2.5.2024

Pykälä  
 7–12

Sivu

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 7–12</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	