



31.8.2026

Julkinen

KOKOUSAIKA	31.8.2026 klo 17.00–21.35			
KOKOUSPAIKKA	Tervon yhtenäiskoulun kotitalousluokka / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj.	☒	Antti Kuisma	☐
	Piia Varonen, vpj.	☒	Lotta Paretskoi	☐
	Inkeri Palmio	☒	Anniina Markkanen	☐
	Katja Suhonen	☒	Terhi Karppanen	☐
	Jaana Mykkänen	☒	Jari Toroi	☐
	Ville Leinonen	☒	Liisa Iivarinen	☐
	Juhani Tähtivaara	☒	Joni Nuutinen	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Kaija Tarvainen		kv. pj.	☒
	Sami Huuskonen		kv. 1. vpj.	☐
	Juha Hämäläinen		kv. 2. vpj.	☒
	Tiina Pietiläinen, esittelijä, ei 146 §		vt. kunnanjohtaja	☒
	Elisa-Maria Heikkinen, sihteeri, ei 146 §		vs. hallintopäällikkö	☒
	Hanna Airaksinen § 136–139, poistui klo 17.41		yhtenäiskoulun rehtori	☒
	Päivi Karinen § 136–144, poistui klo 19.04		ympäristöterveysjohtaja	☒
Johanna Tamio § 136–141, poistui klo 18.49		taloussuunnittelija	☒	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§ 136–155			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen		Elisa-Maria Heikkinen, Touko Raatikainen 146 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 31.8.2026			
	Allekirjoitukset			
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	NN		Piia Varonen Juhani Tähtivaara	
	Paikka ja pvm			
	Tervo 1.9.2026			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri		Saini Malinen	

Juha Honkaselkä § 136–139 vapaa-aikasihteeri, poistui klo 17.31
Marjo Tolonen § 136–139 varhaiskasvatuspäällikkö, poistui klo 17.41
Heidi Kotiporo § 136–140 vs. ympäristönsuojelutarkastaja, poistui klo 17.51
Mika Kokko § 136–141 kuntatekniikan asiantuntija, poistui klo 18.33
Oona Koskiokari § 136–140 vt. rakennustarkastaja, etänä, saapui klo 17.05, poistui klo 17.51



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 136

Hallintosäännön 148 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216,
elisa-maria.heikkinen@tervo.fi



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 137

Hallintosäännön 169 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valitaan Piia Varonen ja Juhani Tähtivaara.

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 138

Hallintosäännön 159 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. 160 § mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouksut-sussa.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista toimii kokouksen työjärjestyksenä.

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216,
elisa-maria.heikkinen@tervo.fi



31.8.2026

Julkinen

SIVISTYSTOIMEN OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.–30.6.2026

Khall. § 139

Siv.ltk

55 § (17.8.2026)

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.4.2026) 84 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuositteittäin.

Sivistystoimen vuoden 2026 talousarvion osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2026 (*oheismateriaali 1*) sekä talousarvion toteutumisvertailu (*oheismateriaalit 2 ja 3*). Raportti toimitetaan kunnanhallituksen tietoon lautakunnan käsittelyn jälkeen.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 28.4.2026) § 33.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

1. Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistystoimen toiminta-alueen vuoden 2026 1–6 talousarvion toteutumisvertailun ja osavuosisiraportin toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta
2. Sivistyslautakunnan toiminta-alueen osavuosisiraportti (*oheismateriaali 1*) ja talousarvion toteutumisvertailu (*oheismateriaalit 2 ja 3*) toimitetaan kunnanhallituksen tietoon.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.

Khall. § 139

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus saa tietoonsa sivistystoimen vuoden 2026 talousarvion osavuosisiraportin 1.1.-30.6.2026 (*oheismateriaali 1*) sekä talousarvion toteutumisvertailun (*oheismateriaalit 2 ja 3*).
2. Kunnanhallitus toimittaa sivistystoimen vuoden 2026 talousarvion osavuosisiraportin 1.1.-30.6.2026 (*oheismateriaali 1*) sekä talousarvion toteutumisvertailun (*oheismateriaali 2 ja 3*) kunnanvaltuuston tietoon.

Päätös:



31.8.2026

Julkinen

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



31.8.2026

Julkinen

YMPÄRISTÖNSUOJELUN JA RAKENNUSVALVONNAN RAPORTIT TOIMINNASTA JA TALOUSARVION TOTEUTUMISESTA AJALLA 1.1.–30.6.2026, TERVO

Khall. § 140

Ymp.ltk

29 § (26.8.2026)

Kunnan toimielinten tulee vuosittain seurata ja raportoida toiminnastaan ja talousarvion toteutumisesta. Tervon kunnan ympäristönsuojelun raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–30.6.2026 on esitetty liitteessä 10. Tervon kunnan rakennusvalvonnan raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–30.6.2026 on esitetty liitteessä 11.

Liitteet:

Liite 10. Tervon kunnan ympäristönsuojelun raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–30.6.2026

Liite 11. Tervon kunnan rakennusvalvonnan raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–30.6.2026

Päätösesitys: Ympäristölautakunta merkitsee tiedokseen Tervon kunnan ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan raportit toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–30.6.2026.

Valmistelija, esittelijä:

vs. ympäristönsuojelutarkastaja Heidi Kotiporo
puh. 044 7499 322, heidi.kotiporo@tervo.fi

Päätös: Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

Khall. § 140

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus saa tietoonsa ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan vuoden 2026 talousarvion osavuositiedon 1.1.-30.6.2026 (*oheismateriaali 13 ja 14*).
2. Kunnanhallitus toimittaa ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan vuoden 2026 talousarvion osavuositiedon 1.1.-30.6.2026 (*oheismateriaali 13 ja 14*) valtuuston tietoon.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija vs. vs. ympäristönsuojelutarkastaja Heidi Kotiporo, lisätietoja antaa puh. 044 7499 322, heidi.kotiporo@tervo.fi



31.8.2026

Julkinen

HALLINTOTOIMISTON OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.–30.6.2026

Khall. § 141

Hallintosäännön 85 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutusta kuukausittain. Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuositain.

Hallintotoimiston vuoden 2026 talousarvion osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2026 (*oheismateriaali 4* vaalit, tarkastuslautakunta, yleishallinto, tekniset palvelut, elinkeinotoimi, *oheismateriaali 5* investoinnit) sekä talousarvion toteutumisvertailu (*oheismateriaali 6*).

Vaikutusten ennakoarvointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus saa tietoonsa hallintotoimiston vuoden 2026 talousarvion osavuosisiraportin 1.1.-30.6.2026 (*oheismateriaalit 4 ja 5*) sekä talousarvion toteutumisvertailun (*oheismateriaali 6*).
2. Kunnanhallitus toimittaa hallintotoimiston vuoden 2026 talousarvion osavuosisiraportin 1.1.-30.6.2026 (*oheismateriaalit 4 ja 5*) sekä talousarvion toteutumisvertailun (*oheismateriaali 6*) kunnanvaltuuston tietoon.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi



YMPÄRISTÖTERVEYSTOIMEN OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.–30.6.2026

Khall. § 142

Ymp.terv.ltk

§ 29 (25.8.2026)

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 85 §:n mukaan toimielimet seuraavat talouden toteutumista kuukausittain. Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuositain.

Vuoden 2026 alkupuolisko on toteutunut toiminnallisesti talousarvion mukaisesti. Toiminnan mittareissa ei ole merkittäviä poikkeamia.

Toimintamenojen puolella sijaisten palkat ovat toteutuneet odotettua suurempina, johtuen keväälle painottuneesta eläinlääkintähuollon kandiresurssista. Kesäkaudelle ei saatu kandia, mutta huhti-toukokuussa heitä oli käytettävissä kolme kappaletta.

Toimintatulot ovat olleet tarkastelujaksolla 906 671,48 € (51,3 %), toimintame-
not 919 830,23 € (52 %)

Ympäristöterveystoimen osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2026 oheismateriaalina 1.

Valmistelija Päivi Karinen, puh. +358 44 7499 400, etunimi.suku-
nimi(at)tervo.fi

Ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi ja saattaa edel-
leen kunnanhallituksen tietoon ympäristöterveystoimen osavuosisiraportin 1.1.-
30.6.2026 oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti

Khall. § 142

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus saa tietoonsa ympäristöterveystoimen vuoden 2026 ta-
lousarvion osavuosisiraportin 1.1.-30.6.2026 (oheismateriaali 7).
2. Kunnanhallitus toimittaa ympäristöterveystoimen vuoden 2026 talousar-
vion osavuosisiraportin 1.1.-30.6.2026 (oheismateriaali 7) kunnanvaltuuston
tietoon.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija ympäristöterveysjohtaja Päivi Karinen

Lisätietoja antaa ympäristöterveysjohtaja Päivi Karinen, 044 7499 400,
paivi.karinen@tervo.fi



31.8.2026

Julkinen

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Khall. § 143

Ymp.terv.ltk

§ 30 (25.8.2026)

Tervon kunta tuottaa isäntäkuntana ympäristöterveydenhuollon palvelut kunnalle (Suonenjoki, Rautalampi, Tervo, Vesanto, Pielavesi ja Keitele). Kunnilla on asiasta yhteistoimintasopimus "Yhteistoimintasopimus ympäristöterveydenhuollon palveluista 1.1.2012 alkaen". Yhteistoimintasopimus on allekirjoitettu Tervossa 29.12.2011 ja se on ollut voimassa muuttamattomana koko valvontayksikön historian ajan. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Jäsenkunnilla on mahdollisuus irtisanoa sopimus päättymään irtisanomista seuraavan kalenterivuoden loppuun. Yhteistoimintasopimuksen muuttaminen tarvitsee jokaiselta jäsenkunnalta valtuustotason päätöksen muutosehdotusten hyväksymisestä.

Kaikki jäsenkunnat ovat olleet mukana Kuopion kaupungin hallinnoimassa Kestävät Viranomaispalvelut 2030 -hankkeessa, jonka selvitystyön ja lopputulosten raportoinnin yhteydessä kävi selväksi, että jäsenkunnilla on halukkuutta tarkastella nykyistä yhteistoimintasopimusta erityisesti kustannusjaon osalta uudelleen. Hankkeen lopputuloksena esitetty kustannusjakomalli uudessa yhteistoiminta-alueessa poikkeaa useiden jäsenkuntien osalta merkittävästi nykyisestä mallista.

Kevään 2026 aikana ympäristöterveydenhuolto yhdessä jäsenkuntien kuntajohdon kanssa kävi keskusteluja kustannusjaon uudelleenorganisoinnista. Kestävät Viranomaispalvelut 2030 -hankkeen laskelmat on tehty vuoden 2024 talousarvioluvuilla ja toteumilla, joten päätöksenteon tueksi pyydettiin kesäkuussa 2026 päivitetyt laskentamallit hankkeen laskelmat toteuttaneelta ulkopuoliselta asiantuntijalta (FCG/MDI).

Kustannusjakovertailuun saatiin kolme vaihtoehtoa:

- A. Nykyinen kustannusjakomalli, jossa kustannukset jaetaan asukasluvun perusteella.
- B. Toteutuneeseen palvelunkäyttöön sekä valvontakohdemäärään perustuva ulkopuolisen asiantuntijan laatima kustannusjakomalli.
- C. Muunnelma nykyisestä mallista, jossa asukaslukuun lisätään jäsenkuntien tilastoidut nautamäärät eläinlääkintähuollon jakoperusteeksi. Ympäristöterveysvalvonnan ja hallinnon kulut jaetaan edelleen asukaslukupohjaisesti.

Kustannusjakovertailu on oheismateriaalina 2. Vertailutaulukkoon on otettu mukaan myös KeVi2030 -hankkeen tuottamat kustannusluvut vertailua helpottamaan.

Vaihtoehtojen merkittävin ero on kustannusten ennakoitavuus eri mallien välillä. Nykyinen malli A sekä naudat asukkaiden lisänä huomioiva malli C ovat varsin stabiileita eri vuosien välillä. Toteutuneen palvelunkäytön sekä valvontakohteiden määrän huomioiva malli B aiheuttaa kustannusjaon vaihtelua eri vuosien välillä, riippuen siitä mihin palvelu on eri vuosina kohdentunut. Mallit A ja C huomioivat laskennallisen resurssitarpeen kustannusjaon pohjana, malli B taas todellisen resurssin kohdentumisen. Todellinen resurssi vaihtelee vuosittain, riippuen esimerkiksi eläinlääkäreiden saatavuudesta alueen sisällä,



31.8.2026

Julkinen

yksittäisten eläinlääkäreiden ahkeruudesta sekä erilaisista satunnaisvaihte-
luista valvontayksikön toiminnassa ja resurssin kohdentumisessa. Pitkällä ai-
kajänteellä toteumaperusteinen kustannusjako voidaan nähdä oikeudenmu-
kaisena, mutta vuotuiset vaihtelut ympäristöterveydenhuollon kustannuksessa
voivat tällä mallilla olla useiden kymmenien tuhansien eurojen tasolla myös
yksikön pienimmillä kunnilla.

Sekä mallit B että C paljastavat yhtenevän muutostarpeen kustannusjaossa
jäsenkuntien välillä. Molemmissa malleissa Suonenjoen kaupungin maksu-
osuus on vuoden 2026 kustannustasolla noin 120 000 € nykyistä mallia pie-
nempi. Mallista riippuen Pielaveden maksuosuus taas tulee kasvamaan 100
000–130 000 €. Molemmat laskentamallit osoittavat myös Rautalammin kun-
nan maksuosuuden kasvavan merkittävästi, 30 000–50 000 €. Vesannolle
taas kustannusten lasku voi olla jopa tasolla 30 000 €. Tervon maksuosuuden
muuton on vain yksittäisiä tuhansia jompaankumpaan suuntaan mallista riip-
pumatta, ja Keiteleen maksuosuus voi laskea maksimissaan noin 17 000 €.

Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen nykyisellä mallilla on murroksessa,
ja muutoksia järjestämistapaa ohjaavaan lainsäädäntöön odotetaan lähitule-
vaisuudessa, mahdollisesti seuraavalla hallituskaudella. Tulevaisuuskuva on
nyt avoin ja epävarma. Myös kuntakentän kokonaistilanne on haastava ja tu-
levaisuuden ennustaminen vaikeaa, erityisesti pienten kuntien taloudellisten
mahdollisuuksien suhteen.

Yhteistoimintasopimuksen kustannusjakomallissa on selkeä epäkohta, jonka
kaikki vaihtoehtoiset laskentamallit ovat paljastaneet. Pelkän asukasluvun
huomioiminen kustannusjaon perusteena vyöryttää kuluja liikaa erityisesti
Suonenjoen kaupungille. Kustannusjaon muuttaminen on perusteltua.

Ympäristöterveydenhuollon sekä peruskuntien toimintaympäristön muutospai-
neiden ja epävarmuuden vuoksi pitkäaikaisten päätösten tekeminen on haas-
tavaa. Laskentamallien vertailussa malli C, asukkaiden ja nautojen yhteenlas-
kettu määrä eläinlääkintähuollon kustannusjaon pohjana, korjaa todetun epä-
kohdan, mutta ei aiheuttaisi merkittäviä haasteita tai muutostarpeita talousar-
vion laadintaprosessiin. Malli C pitää myös kuntien kustannusosuuden vuosit-
taisen vaihtelun pienenä.

Oheismateriaalina 2 on sopimusluonnos uudesta yhteistoimintasopimuksesta
1.1.2027 alkaen. Sopimusmallia on päivitetty vain voimaantulopäivän ja kus-
tannusjaon osalta. Alkuperäisessä sopimuksessa liitteenä ollut luettelo siirty-
västä henkilöstöstä on poistettu vanhentuneena.

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunta päättää:

- a. esittää yhteistoimintasopimuksen muuttamista 1.1.2027 alkaen oheisen
sopimusluonnoksen mukaisesti. Yhteistoimintasopimus käyttäisi jatkossa
kustannusjaon pohjana laskentamallia C. Yhteistoimintasopimuksen koh-
taa 7. Talous ja taloudenpito täydennetään seuraavasti:

*" Kustannukset jaetaan sopijakuntien kesken **muiden kulujen osalta** asukas-
lukujen ja **eläinlääkintähuollon osalta asukaslukujen sekä nautamäärien***



31.8.2026

Julkinen

suhteessa. Luvut tarkistetaan aina toimintavuoden ensimmäisen päivän tilanteen mukaan"

Muilta osin sopimusta ei tässä yhteydessä päivitetä.

b. lähettää asian Tervon kunnanhallitukselle ja eteenpäin jäsenkunnille toimitettavaksi

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti
Rautalammin edustaja Raili Kokoi jätti asiaan eriävän mielipiteen, Liite 1

Khall. § 143

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus hyväksyy yhteistoimintasopimuksen muuttamisen 1.1.2027 alkaen oheisen sopimusluonnoksen mukaisesti. Yhteistoimintasopimus käyttää jatkossa kustannusjaon pohjana laskentamallia C. Yhteistoimintasopimuksen kohtaa 7. Talous ja taloudenpito täydennetään seuraavasti: "Kustannukset jaetaan sopijakuntien kesken muiden kulujen osalta asukaslukujen ja eläinlääkintähuollon osalta asukaslukujen sekä nautamäärien suhteessa. Luvut tarkistetaan aina toimintavuoden ensimmäisen päivän tilanteen mukaan."
2. Kunnanhallitus esittää sopimusmuutosta hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.
3. Tervon kunta lähettää yhteistyösopimuksen muuttamisen käsiteltäväksi ympäristöterveydenhuollon jäsenkuntien kunnanhallituksiin ja valtuustoihin.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–3 mukainen.

Asian valmistelija ympäristöterveysjohtaja Päivi Karinen

Lisätietoja antaa ympäristöterveysjohtaja Päivi Karinen, 044 7499 400,
paivi.karinen@tervo.fi



31.8.2026

Julkinen

TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN: KAKSI YMPÄRISTÖTERVEYSTARKASTAJAN VIRKAA

Khall. § 144

Ymp.terv.ltk

§ 31 (25.8.2026)

Tervon kunnan hallintosäännön 18.2.2026 (§34 virkasuhteen haettavaksi julistaminen) perusteella Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunta päättää olemassa olevan viran täyttötarpeesta ja Tervon kunnanhallitus antaa viralle täyttöluvan.

Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluilla on neljä ympäristöterveystarkastajan virkaa. Kahta virkaa hoidetaan tällä hetkellä viransijaisuuksin. Vakituiset viranhaltijat eivät ole enää virkasuhteessa Tervon kuntaan 1.9. ja 19.9.2026 jälkeen. Nämä virat on tarve täyttää syksyn 2026 aikana, jotta hyvälle tasolle saatu valvontasuunnitelman toteumataso on mahdollista ylläpitää myös tulevaisuudessa.

Toiseen täytettävään virkaan pyritään tässä vaiheessa hakemaan tekijää nykyisten viranhaltijoiden kaltaisella työnkuvalla, eli viran erikoistumista ei määritellä tarkemmin. Virkaan valittavan tehtävänä on osallistua monipuolisesta ympäristöterveysvalvonnan tehtäväkentän mukaiseen valvontaan.

Toinen viroista osoitetaan vahvemmin elintarvikevalvontaan, tavoitteena on löytää tehtävään viranhaltija, joka voi tehdä myös hyväksytyjen elintarvikehuoneistojen valvontaa. Alueen erityispiirteet huomioiden laaja-alaista osaamista pidetään kuitenkin etuna, sillä ympäristöterveystarkastajien tulee pystyä sijaistamaan toisiaan ja valvomaan tarvittaessa myös muita valvontalajeja erikoistumisalan lisäksi.

Valmistelija Päivi Karinen, puh. +358 44 7499 400, etunimi.sukunimi(at)tervo.fi

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta toteaa ympäristöterveystarkastajan vakituisten virkojen täyttämisen olevan tarpeellista, ja pyytää Tervon kunnanhallitukselta täyttölupaa kahdelle ympäristöterveystarkastajan viralle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti

Khall. § 144

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan kahdelle ympäristöterveystarkastajan viralle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



Asian valmistelija ympäristöterveysjohtaja Päivi Karinen

Lisätietoja antaa ympäristöterveysjohtaja Päivi Karinen, 044 7499 400,
paivi.karinen@tervo.fi



31.8.2026

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 145

1. Valtion viranomaiset

Valtiovarainministeriö

- 1) Vuotta 2028 koskevien kuntien yhdistymisesitysten toimittaminen; Päättös VN/23061/2026, 6.8.2026
- 2) Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2026; Kirje VN/23079/2026, 13.8.2026

Työ- ja elinkeinoministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Valtioneuvoston asetus kotoutumisen edistämiseen liittyvien kunnan, hyvinvointialueen ja Ahvenanmaan maakunnan terveys- ja sairaanhoitoviranomaisen kustannusten korvaamisesta valtion varoista annetun asetuksen muuttamisesta; Kirje 19.8.2026

Elinvoimakeskus

- 1) Vesihuoltolain uudistuksen toimeenpano edellyttää varautumista talous- ja toimintasuunnittelussa; Kirje 25.8.2026

2. Pohjois-Savon hyvinvointialue

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Aluehallitus käsittelee alijäämien kattamisen lisäaikahakemusta ja kotihoidon asiakasmaksuja; Tiedote 12.8.2026
- 2) Hyvinvointialueen tammi-heinäkuun tulos 4,2 miljoonaa euroa ylijäämäinen, aluehallitus esittää lisäaikaa alijäämien kattamiseen; Tiedote 17.8.2026
- 3) Johtamisjärjestelmän uudistuksen yhteistoimintaneuvottelut päättyivät Pohjois-Savon hyvinvointialueella; Tiedote 18.8.2026
- 4) Kuopion sosiaali- ja terveyskeskuksen suunnittelu etenee - sijaintivaihtoehdot tarkasteluun syksyllä; Tiedote 21.8.2026

3. Kuntien yhteiset viranomaiset

Pohjois-Savon liitto

- 1) Pohjois-Savon seutukierroksen 20.8.2026 tilaisuuden materiaalit; Kirje 21.8.2026

Kuopion kaupunki / Strategia ja viestintä

- 1) Kuopion työllisyysalueen tilannekatsaus kesäkuu 2026; Kirje 14.8.2026

Kuopion kaupunki / Ympäristö- ja rakennusvalvonta

- 1) Kysely Kevi-hankkeen kunnille jatkoneuvotteluista; Kirje 13.8.2026

Kehitysyhtiö SavoGrow Oy

- 1) Tervon kunnan yritys uutiskirje 20.8.2026

Keski-Suomen hyvinvointialue

- 1) Aluehallituksen pöytäkirjanote 18.8.2026 § 178 "Servica Oy:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttaminen"



31.8.2026

Julkinen

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n purkamisen ohjausryhmä

- 1) Kokousmuistio 1/2026
- 2) Kokousmuistio 2/2026, 12.6.2026
- 3) Kokousmuistio 3/2026, 21.8.2026

4. Yhteisöt

Suomen Kuntaliitto

- 1) Arkistointilaki 529/2026; Yleiskirje 8/2026, 25.8.2026

Asianajotoimisto Krogerus Oy

- 1) Savon Kuituverkko Oy:n valvojan selonteko saneerausohjelman toteuttamisesta tilikaudelta 2025; Kirje 4.8.2026

Asianajotoimisto Kolari & Co. Oy

- 1) Valvojan selonteko Eerikkala Golf Oy -nimiselle yhtiölle vahvistetun saneerausohjelman toteutumisesta; Kirje 17.8.2026

Karelnet Oy

- 1) Takauspyyntö Tervon valokuituhankkeen lainoihin; Kirje 14.8.2026

5. Muut

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216,
elisa-maria.heikkinen@tervo.fi



31.8.2026

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 146

Hallintosäännön 55 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat sekä luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa nähtävillä seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja: Yritystukipäätös 5 § (21.8.2026)

Hallintopäällikkö: Asukasvalintavalvonta (31.8.2026)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **11.8.–31.8.2026** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Vt. kunnanjohtaja ja vs. hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan 11.8.–31.8.2026 välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.



31.8.2026

Julkinen

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216,
elisa-maria.heikkinen@tervo.fi



31.8.2026

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 147

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita. (oheismateriaali 10)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, 044 7499 200, tiina.pietilainen@tervo.fi



31.8.2026

Julkinen

OIKAISUVAATIMUS KOSKIEN YKSITYISTIEAVUSTUKSIA

Khall. § 148

Kunnanhallituksen yksityistieavustuksia koskevaan päätökseen (22.6.2026 § 110) on jätetty oikaisuvaatimus 28.6.2026.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii päätökseen oikaisua seuraavilla perusteilla:

- Kuntaan on toimitettu hakemukset tositteineen koskien saman tien (Hiekkakaarteentie) kahta eri osuutta. Vain toinen osuuksista oli saanut avustusta kunnossapitokustannuksiin vuodelta 2025.
- Kunnalta vaaditaan selvitystä siitä, minkä vuoksi avustusta ei ole myönnetty molemmille tieosuuksille

Vastine oikaisuvaatimukseen

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 13.4.2026 (§ 73) yksityistieavustusten maksamisen perusteista vuodelle 2026. Maksuperusteiden mukaan Tervon kunta avustaa vakituisen asutuksen piirissä olevien, vähintään 500 metriä pitkien yksityistieiden kunnossapitoa yhteensä 52 000 eurolla. Tien pituudeksi luetaan tien alkupään ja viimeisen vakituisen asuinpaikan tieliittymän välinen etäisyys lukuun ottamatta läpikulkuteitä (tie, jolla on merkittävää ja tosiasiallista liikenteellistä vaikutusta kahden yleisen tien yhdistämisessä), joiden pituudeksi luetaan koko tien pituus. Kunnan avustus on enintään 75 % edellisen vuoden hyväksyttävistä kunnossapitokustannuksista.

Avustettavaksi kunnossapitokustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään:

1. Tavanomaisten yksityistieiden osalta 500 € /km
2. Tieosilla, missä on säännöllistä linja-autoliikennettä, voidaan kustannuksiksi hyväksyä enintään 600 € /km
3. Valtion avustamien ja kunnossapitokustannuksia vähentävien peruskorjaushankkeiden kyseessä ollen valtion avustuksilla vähennetyiksi tositteiden mukaisiksi kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 1000 € /km. Valtion avustamien pääasiassa metsäteiden osalta avustetaan vain vakituisen asuimistoimintojen kustannusosuutta vastaava osuus.
4. Kunnanhallitus voi erityisestä syystä yksittäistapauksissa päättää, että läpi-ajotien kustannuksiksi hyväksytään enintään 600 € /km.
5. Kunnan saaristo-osan vakituista asutusta palvelevien jääteiden osalta kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 850 € /km.

Kaikissa edellä mainituissa tapauksissa tiekunnan maksettavaksi jäävä osuus oltava aina vähintään 15 % ja vähintään 150 €/km. Avustusprosenttilukua voidaan muuttaa tarvittaessa kokonaisuudessaan prosenttiluvuin siten, että tarkoitukseen varattu määräraha saadaan riittämään. Lisäksi avustuksen saamisen perusedellytyksenä on, että tieosa, jolle avustusta haetaan, on kunnossapidollisesti ja liikenteellisesti liikennöitävässä kunnossa ja turvallinen ympäri vuoden. Avustushausta ei lähetetä erillisiä ilmoituksia aiemmin hakeneille.

Muilta osin noudatetaan voimassa olevaa yksityistielakia.

Avustusten hakuaika oli 14.4–5.5.2026 klo 15.00 sähköisen hakujärjestelmän kautta. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitelty. Vastuu hakemuksesta oli hakijalla.



31.8.2026

Julkinen

Yksityistielain (560/2018) 84 §:n mukaan kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi. Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta, ja että 50 §:n 1 ja 2 momentissa säädetyt edellytykset täyttyvät (ajantasaiset tiedot ilmoitettu yksityistierekisteriin ja tie- ja katuverkon tietojärjestelmään).

Hiekkakaarteentien tieosuus, jolle avustusta ei ollut kunnanhallituksen päätöksellä 22.6.2026 § 110 myönnetty täytti hyväksytyissä maksuperusteissa ja yksityistielaisissa edellytetyt vaatimukset. Näin ollen yksityistieavustusta olisi tullut tieosuudelle myöntää.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Oikaisuvaatimus hyväksytään ja hakijalle myönnetään yksityistieavustusta kyseiselle Hiekkakaarteentien tieosuudelle hyväksytyjen maksuperusteiden mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi



31.8.2026

Julkinen

TALOUSARVION LAADINTAOHJE

Khall. § 149

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä.

Lautakuntien on käsiteltävä toimialaansa koskeva talousarvioehdotuksensa 19.10.2026 mennessä.

Vuoden 2027 talousarvio uhkaa muodostua on alijäämäiseksi. Näin ollen talousarvioesitykset tulee laatia siten, että alijäämää tulee pienentää mahdollisimman paljon, kuitenkin kunnan järjestämisvelvoitteet huomioiden.

Alijäämää tulee pienentää tarkastelemalla sekä tuloja että menoja. Menojen osalta on tärkeää esittää, miten ostoja voidaan vähentää hallintokunnittain. Myös henkilöstömenojen ja tilakustannusten vähentämismahdollisuudet tulee arvioida tarkasti ja kuvata mahdolliset muutokset näiden kustannusten osalta.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2027 talousarvion laadintaohjeen (*liite 1*).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi



31.8.2026

Julkinen

TALOUSARVIOLAINAN NOSTAMINEN 2027

Khall. § 150

Kunnanvaltuusto myönsi kokouksessaan 9.6.2026, 24 § vuoden 2026 talousarvion rahoitusosaan pitkäaikaisten lainojen nostoon 250 000,00 euron lisämäärärahan.

Rahoituslaitoksilta on pyydetty 21.7.2026 tarjouksia 250 000 euron talousarviolainalle. Tarjoukset on pyydetty 10 vuoden laina-ajalle sekä kiinteäkorkoisille että vaihtuvakorkoiselle luotolle. (Tarjoukset liitteessä 2, salassa pidettävä JulkiL 621/1999 24 § kohta 17, 20).

Lainatarjouksen muut ehdot:

Korkoindikaatio 18.8.2026 klo 12.00

- tasalyhenteinen
- lainan nostaminen syys/lokakuu 2026 yhdessä erässä.
- tarjousten voimassaoloaika 30.9.2026 saakka.

Lainatarjoukset pyydettiin seuraavilta rahoituslaitoksilta: Danske Bank Oyj, OP Pohjois-Savo, Kuntarahoitus Oyj ja Nordea Pankki Suomi Oyj.

Lainatarjouksen määräaikaan 19.8.2026 klo 12.00 mennessä jättivät Danske Bank Oyj, OP Pohjois-Savo ja Kuntarahoitus Oyj.

Yhteenveto kuntaan saapuneista lainatarjouksista on esitetty liitteenä 3 (salassa pidettävä JulkiL 621/1999 24 § kohta 17, 20).

Hallintosäännön 32 § kohdan 5. mukaan kunnanhallitus päättää talousarviolainan ottamisesta valtuuston päättämissä rajoissa.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy Kuntarahoitus Oyj:n jättämän tarjouksen (liite 2, salassa pidettävä JulkiL 621/1999 24 § kohta 17,20). kohdan 2) kiinteä korko, mukaan.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Katja Suhonen ei osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon (HL 434/2003 28 § kohta 5).



31.8.2026

Julkinen

Asian valmistelija vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietoja antaa vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216,
elisa-maria.heikkinen@tervo.fi



31.8.2026

Julkinen

ALLAAN OMAKOTITALON MYYNTI

Khall. § 151

Khall. § 241 (26.11.2024) Tervon kunta omistaa Allaan alueelta omakotitalon (keittiö, olohuone, kaksi makuuhuonetta, sauna, kylpyhuone, kodinhoitohuone, erillis-wc, eteinen) pinta-alaltaan 86 m². Talo on vuokrattuna toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella. Kunnanvaltuusto on päättänyt talousarvion 2024 hyväksymisen yhteydessä sitovaksi tavoitteeksi talon myynnin ja talon myymisestä on tehty toimeksianto kiinteistövälittäjälle.

Tervon kunnalla on kunnan 100 % omistama tytäryhtiö kiinteistö Oy Tervon vuokratalot, jonka päätoimialana on asuntojen vuokraus. Näin ollen kunnan toimialaan kuuluvat vuokra-asumispalveluratkaisut on resurssien käytön tehostamiseksi perusteltua keskittää tulevaisuudessa kiinteistö Oy Tervon vuokratalojen hoidettavaksi.

Tervon kunnanvaltuusto on päättänyt (25.8.2022 36 §) asunto- tai kiinteistöyhtiön osakkeiden myyntiperusteet, jonka mukaan kiinteistöt, määräalat sekä asunto- tai kiinteistöyhtiön osakkeet myydään käyvän hinnan periaatteella. Myyntimenettely voi olla avoin tarjousmenettely taikka muu menettely. Mikäli käytetään muuta kuin avointa tarjousmenettelyä, teetetään kaupan kohteen arvon määrittelemiseksi puolueeton arviokirja, ellei kyse ole merkittävyydeltään vähäisestä kaupasta. Myynnistä, myyntimenettelystä sekä kaupan ehdoista päättää kunnanhallitus.

Kohteesta on teetetty puolueeton arviokirja, *liite 5* (salassa pidettävä JulKL 621/1999 24 § kohta 17).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. valtuuttaa kunnanjohtajan hyväksymään korkeimman ostotarjouksen *liitteeseen 6* (salassa pidettävä JulKL 621/1999 24 § kohta 17) merkityllä tavalla ja allekirjoittamaan kauppaan liittyvät asiakirjat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 044 74499 216

Khall. § 151

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

Valtuuttaa kunnanjohtajan hyväksymään korkeimman ostotarjouksen *liitteeseen 4* (salassa pidettävä JulKL 621/1999 24 § kohta 17) merkityllä tavalla ja allekirjoittamaan kauppaan liittyvät asiakirjat.



31.8.2026

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 044 74499 200



TERVON VIERASVENESATAMAN KÄYTETTÄVYYDEN PARANTAMINEN/HANKERAHOITUKSEN HAKEMINEN

Khall. 152

Khall. § 38 (9.3.2026)

Tervon Lekunniemen vierasvenesataman infrassa on perusparannustarpeita (laiturit, sauna, grillikatos, jätehuolto, opastus), ja Pohjois-Savossa on käynnissä oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) hakuikkuna, joka kohdentuu nimenomaisesti kunnan investointihankkeisiin, joilla on elinkeinoja vahvistavia ja vihreää siirtymää edistäviä vaikutuksia. Hakukierros on viimeinen kunnan investointeihin suunnattu haku.

Hanke toimeenpanee Tervon kunnan strategisia linjauksia (elinvoima, matkailu, kestävyys) sekä kunnan ilmastotyötä (hiilineutraalius 2035). Samalla se tukee Pohjois-Savon maakuntaohjelman kehittämiskärkiä (matkailu sekä älykäs vesijärjestelmä) ja kansallista matkailustrategiaa (kestävyys, digitalisaatio, saavutettavuus).

Hankkeen kuvaus ja nykytila

Sijainti ja käyttö: Tervon vierasvenesatama sijaitsee Tervonsalmen Lekunnimessä lähellä keskustaa. Satama palvelee veneilijöitä, retkeilijöitä ja muita matkailijoita. Nykyiset palvelut: kesäkäytössä olevat sauna, suihku, WC, grillikatos sekä talviaikainen avantouintipaikka.

Nykyiset puutteet:

- Rakenteet: laiturien, saunarakennuksen ja grillikatoksen korjausvelka
- Palvelut ja ohjaus: jäte- ja kierrätyspisteet sekä opasteet vaativat päivityksen; sähköinen varaus- ja maksujärjestelmä puuttuu.
- Ympäristö: septiasema tarpeen vastuullisen vesimatkailun varmistamiseksi, tämä vastaa veneilijöiden kasvavaa palvelutarvetta ja ympäristövaatimuksia.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

- 1.hakea rahoitusta hankesuunnitelman (*liite 5*, esitellään kokouksessa) pohjalta Pohjois-Savon liiton JTF-hausta kuntien perusrakenteen investointeihin 20.3.2026 päättyvästä hausta.
2. valtuuttaa kunnanjohtajan jättämään JTF hankehakemuksen Pohjois-Savon liitolle/ELY keskukselle EURA2021 järjestelmässä hakuakataulun puitteissa.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.



31.8.2026

Julkinen

Asian valmistelija kuntatekniikan asiantuntija Mika Kokko, lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lari.tiikasalo@tervo.fi, 0447499200

Khall. § 152

Tervon kunta on saanut Pohjois Savon liiton myönteisen rahoituspäätöksen hankkeelle "Tervon vierasvenesataman matkailukäytön kehittäminen" (J11826). Hankkeelle on myönnetty enintään 125 402 euroa tukea Euroopan unionin Oikeudenmukaisen siirtymän rahastosta (JTF, Just Transition Fund), joka toteutetaan osana Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 EU:n alue ja rakennepoliittikan ohjelmaa. Tuen osuus hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista on 70 prosenttia.

Hankkeen hyväksytty kokonaisbudjetti on 179 148 euroa, josta Tervon kunnan omarahoitusosuus on 53 746 euroa. Hankkeen toteutusaika on 1.8.2026–31.12.2027.

Hankkeen tavoitteena on kehittää Tervon vierasvenesatamaa nykyistä veto-voimaisemmaksi ja paremmin matkailua palvelevaksi kokonaisuudeksi. Investoinnit sisältävät muun muassa laiturit ja turvavarusteet, saunarakennuksen ja saniteettitilat, grillikatoksen, septiaseman, jätehuollon, opasteet, sähköisen varaus- ja maksujärjestelmän sekä valaistus- ja turvallisuusinvestointeja. Hanke tukee alueen matkailuelinkeinon kehittämistä, vahvistaa vesistömatkailun edellytyksiä sekä lisää Tervon elinvoimaa ja yritystoiminnan kasvumahdollisuuksia.

Lähde: Pohjois Savon liiton rahoituspäätös 19.8.2026, Dnro EURA 2021/906305/09 02 01 01/2026/PSL, hanke J11826 *Tervon vierasvenesataman matkailukäytön kehittäminen. (Liite 5)*

Ennen investointien toteutuspäätöstä hankkeen kustannusarviota on tarpeen tarkentaa laatimalla satama alueen toimintojen sijoittumissuunnitelma, teemmällä olemassa olevien rakenteiden kuntotarkastukset sekä laatimalla hankkeen toteuttamisen edellyttämät rakennuslupakuvat. Suunnittelun tavoitteena on varmistaa investointien tarkoituksenmukainen toteutus, kustannustehokkuus sekä alueen toimintojen yhteensovittaminen siten, että hankkeen tavoitteet voidaan saavuttaa suunnitellulla tavalla. Suunnittelun yhteydessä on syytä laatia satama-alueen toimintojen sijoittumissuunnitelma, tehdä olemassa olevien rakenteiden kuntotarkastukset sekä laatia hankkeen toteuttamisen edellyttämät rakennuslupakuvat.

Vt. kunnanjohtajanpäättösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että:

1. Tervon vierasvenesataman suunnittelu käynnistetään,
2. suunnittelupalvelun kilpailutuksesta tehdään toimeksianto Sansia Oy:lle,



31.8.2026

Julkinen

3. vt. kunnanjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan suunnittelusopimus kilpailutuksen voittaneen palveluntuottajan kanssa sekä tekemään sopimukseen mahdollisesti tarvittavat teknisluonteiset tarkistukset ja täsmennykset.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–3 mukainen.

Asian valmistelu vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi, 0447499200



31.8.2026

Julkinen

ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMÄTTÄ JÄTTÄMINEN

Khall. § 153

Etuostolain (608/1977) 1 §:n mukaan kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten. Kiinteistön ostaja pyytää päätöstä kunnan etuosto-oikeuden käyttämisestä määräalaa tilasta 844-403-2-53, Peltoniemi. (Oheismateriaali 11, salassa pidettävä, Julkl. 621/1999 24 § kohta 20).

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, ettei Tervon kunta käytä etuosto-oikeutta koskien määräalan kauppaa kiinteistöllä 844-403-2-53, Peltoniemi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, 044 7499 200, tiina.pietilainen@tervo.fi



31.8.2026

Julkinen

HARKINNANVARAISEN VALTIONOSUUDEN HAKEMINEN

Khall. § 154

Valtiovarainministeriö on 12.8.2026 kunnan- ja kaupunginhallituksille lähetyllä kirjeellä (*oheismateriaali 12*) esittänyt kuntien haettavaksi kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotusta vuonna 2026. Kunnan valtionosuutta voidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 27 §:n mukaan korottaa hakemuksesta harkinnanvaraisesti valtion talousarvion rajoissa, jos kunta ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Sen arvioinnissa otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet. Hakemuksessa tulee arvioida erityisesti vuoden 2026 tilannetta.

Valtionosuuden korotuksen myöntämisen ehtona on, että kunta on hyväksynyt taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavia toimenpiteitä. Hakemuksessa tulee yksilöidä kaikki perusteet ja erityisolosuhteet, joita kunta pitää syynä kuluun vuoden talouden poikkeuksellisiin ja tilapäisiin vaikeuksiin. Perusteissa on syytä painottaa sellaisia tietoja, joita ei saada yleisistä tilastoista tai Valtiokonttorille raportoiduista taloustiedoista. Valtionosuuden korotusta tulee hakea 29.9.2026 klo 16.15 mennessä.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että:

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy talouden tasapainottamissuunnitelman (liite 6),
2. Tervon kunta hakee harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta liitteen 7 mukaisesti,
3. Kunnanvaltuusto valtuuttaa vt. kunnanjohtajan allekirjoittamaan asiakirjat ja tekemään hakemukseen teknisuonteisia korjauksia.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–3 mukainen.

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 044 7499200



31.8.2026

Julkinen

PAIKALLISNEUVOTTELUIJEN LOPPUTULOKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 155

Kunta- ja hyvinvointialan pääsopimuksen 12 §:n 1 momentin mukaan paikallisesti voidaan sopia poikettavaksi kulloinkin voimassa olevan valtakunnallisen virka- tai työehtosopimuksen määräyksistä, jos siihen on olemassa paikallisista erityisolosuhteista aiheutuva perusteltu syy, eikä valtakunnallisessa virka- tai työehtosopimuksessa ole erikseen rajoitettu paikallista sopimusmahdollisuutta.

Mikäli valtakunnallisessa virka- tai työehtosopimuksessa on sovittu paikallisesta sopimisesta toisin kuin pääsopimuksen 12 §:ssä, noudatetaan pääsopimuksen määräysten sijasta valtakunnallisen virka- tai työehtosopimuksen määräyksiä.

Nyt käsiteltävillä paikallisilla sopimuksilla sovitaan määräaikaaisesti KVTESin piirissä työskentelevien koulunkäynninohjaajien työaikapankin käytöstä sekä KVTESin piirissä työskentelevien koulunkäynninohjaajien työajalla tapahtuvasta ruokailusta.

Työnantajan ja JHL ry:n sekä Jyty ry:n pääluottamusmiesten välillä on käyty paikallisneuvottelu paikallisista sopimuksista 25.8.2026.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

1. hyväksyy liitteenä 8 olevat paikalliset sopimukset,
2. valtuuttaa vt. kunnanjohtajan allekirjoittamaan paikallissopimukset.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 044 7499200

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Tervon kunnanhallitus
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499111
Kunnanviraston aukioloaika: arkin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	x Tavallinen sähköinen tiedoksianto 1.9.2026/SM	
	☐ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulupäivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta\(at\)tervo.fi](mailto:tervon.kunta(at)tervo.fi)

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☐	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139–140)	Asianosainen
	x Tavallinen sähköinen tiedoksianto		
	1.9.2026/SM		
	☐	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139–140) pvm/tiedoksiantaja	
	☐	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139–140)	Asianosainen
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus			
	☐	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	☒	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	☐	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	☐	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	☐	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

31.8.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 136–147, 149, 152, 154
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen
	x Tavallinen sähköinen tiedoksianto 1.9.2026/SM ☐ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)

