



17.2.2026

Julkinen

KOKOUSAIKA	17.2.2026 klo 17.00-18.17		
KOKOUSPAIKKA	Tervon uuden yhtenäiskoulun ruokasali/hybridi, Kirkkotie 5, 72210 Tervo		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	12 valtuutettua, 5 varavaltuutettua ja 2 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS			
ASIAT	§:t 1-9		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VAR-MENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kaija Tarvainen	Tiina Pietiläinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 17.2.2026		
	Allekirjoitukset		
	NN	Auli Korhonen	Katja Suhonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 18.2.2026		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteeri	Saini Malinen	



17.2.2026

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Kvalt. § 1

Hallintosäännön 110 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on toimitettava ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

111 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, joll-eivät erityiset syyt ole esteenä.

112 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

116 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216, [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



17.2.2026

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Kvalt. § 2

Hallintosäännön 130 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

#### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Katja Suhonen ja Auli Korhonen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216, [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



17.2.2026

Julkinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Kvalt. § 3

Hallintosäännön 121 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

#### **Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216, [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



## SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

### Kvalt. § 4

Tark.ltk § 82 (17.12.2025)

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset, *liite 1*
- pyytää seuraavia ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan:
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

---

### Kvalt. § 4

*Liite 1.*

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.



17.2.2026

Julkinen

## VALTUUSTOALOITTEET

### Kvalt. § 5

Khall. § 6 (19.1.2026)

Hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2025 jätettiin yksi valtuustoaloite. Hallintosäännön 14 luvun 140 §:n mukaisina aloitteina jätettiin 24.6.2025 seuraavat aloitteet:  
Tervon kunnan omistamien tonttien myynnistä ja markkinoinnista (*liite 1*).

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. Merkitsee tietoonsa jätetyn valtuustoaloitteen ” Tervon kunnan omistamien tonttien myynnistä ja markkinoinnista”.
2. Kunnanhallitus toteaa, että aloitteen johdosta kunnan kaavoista on tilattuna yleis- ja asemakaavayhdistelmät. Lisäksi käynnissä on kuntatekniikan asiantuntijan virantäyttöprosessi, jonka keskeisiä virkatehtäviä ovat aloitteessa mainittujen asioiden edistäminen.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)



17.2.2026

Julkinen

**Kvalt. § 5**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. Merkitsee tietoonsa jätetyn valtuustoaloitteen ” Tervon kunnan omistamien tonttien myynnistä ja markkinoinnista”.
2. Kunnanhallitus toteaa, että aloitteen johdosta kunnan kaavoista on tilattuna yleis- ja asemakaavayhdistelmät. Lisäksi käynnissä on kuntatekniikan asiantuntijan virantäyttöprosessi, jonka keskeisiä virkatehtäviä ovat aloitteessa mainittujen asioiden edistäminen.

*Liite 2.*

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



17.2.2026

Julkinen

## KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSET 2026

### **Kvalt. § 6**

Khall. § 15 (19.1.2026)

Hallintosäännön 148 § mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää ennakolta seuraavat kokousajat: tiistaina 9.6.2026, tiistaina 8.9.2026, tiistaina 3.11.2026 ja tiistaina 8.12.2026.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499216.

### **Kvalt. § 6**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää ennakolta seuraavat kokousajat: tiistaina 9.6.2026, tiistaina 8.9.2026, tiistaina 3.11.2026 ja tiistaina 8.12.2026.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499216.



17.2.2026

Julkinen

## SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

### Kvalt. § 7

Tark.ltk § 8 (27.1.2026)

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset, *liite 1*
- pyytää seuraavia ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan:
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

---

### Kvalt. § 7

*Liite 3.*

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.



## HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

### Kvalt. § 8

Khall. § 23 (9.2.2026)

Kuntalain (410/2015) 90 § mukaan kunnassa on oltava hallintosäätö, jonka vähimmäissisällön määrittelee em. lainkohta. Hallintosäätö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Hallintosäätöön määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäätöä.

Nykyinen voimassa oleva hallintosäätö on hyväksytty valtuustossa 24.6.2025 § 60. Hallintosäätöluonnokseen (*liite 2*) on tehty seuraavat muutokset:

- 60 § Poistettu tehtäväkuvauksia koskevat määräykset
- 177 § (176 §) oman laitteen ja tietoliikenneyhteyden korvaus, lisätty määräykseen tarkastuslautakunta.
- 149 § lisätty määräys koskien toimielimen koolle kutsumista normaalista poikkeavasti.

Hallintosäätöluonnos, jossa muutokset näkyvillä *oheismateriaalina 2* ja hallintosäätöluonnos *liitteenä 2*.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hallintosäätöluonnoksen (*liite 2*) hyväksymistä.

Päätös voidaan panna täytäntöön muutoksenhausta huolimatta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

### Kvalt. § 8

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hallintosäätöluonnoksen (*liite 2*) hyväksymistä.

Päätös voidaan panna täytäntöön muutoksenhausta huolimatta.

*Liite 4, oheismateriaali 1.*



17.2.2026

Julkinen

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



## PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N PURKAMINEN

### Kvalt. § 9

Khall. § 25 (9.2.2026)

Konsernijaosto § 2  
(27.1.2026)

Palveluyhtiö Viisarit Oy on kolmen kunnan (Keitele, Tervo, Vesanto) omistama osakeyhtiö, joka on merkitty kaupparekisteriin vuonna 2019, yhtiö aloittanut toimintansa 1.1.2020.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön toimialaan kuuluu tuottaa ja myydä:

- kiinteistönhoidon ja aluehoidon palveluita,
- välinehuollon, puhtaanapidon ja siivouksen palveluita,
- vesi- ja viemärlaitospalveluita,
- kaukolämpöpalveluita,
- suunnittelu-, kaavoitus-, rakennuttamis- ja valvonta sekä isännöintipalveluita,
- em. palveluihin liittyviä erillisiä asiantuntijapalveluita.

Tervon kunta hankki yhtiöltä kiinteistönhoidon- ja siivouksen palveluita vuosina 2020–2025.

Keiteleen ja Vesannon kunnat ovat ehdottaneet Tervon kunnalle Palveluyhtiö Viisarit Oy:n purkamista ja yhtiön nettovarallisuuden palauttamista kunnille siten, kun kunnat ovat yhtiöön pääomaa sijoittaneet. (liite 1 ja 2). Tervon kunta on sijoittanut yhtiön SVOP-rahastoon (sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto) 75 000 euroa vuonna 2019 ja 112 500 euroa vuonna 2023. Vuonna 2024 Palveluyhtiö Viisarit Oy on palauttanut SVOP-rahastosta 67 500 euroa.

Osakeyhtiön purkamisessa on noudatettava osakeyhtiölain 624/2006 20. luvun säännöksiä. Yhtiön osakassopimuksen (liite 3) kohdan 14. mukaan Jos yhtiö puretaan tai asetetaan selvitystilaan, osakkailla on oikeus saada osakkeilleen tuleva osuus yhtiön omaisuudesta.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Konsernijaosto esittää kunnanhallitukselle, että:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle:

1. Palveluyhtiö Viisarit Oy:n purkamista osakeyhtiölain mukaisten menettelyiden mukaisesti, huomioiden osakassopimuksen ehdot.
2. Kunnanvaltuusto vaatii purkamisen ehtona ulkopuolisen konsultin käyttöä.

Päätös:



17.2.2026

Julkinen

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa [lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi) 0447499200

---

Khall. § 25

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle:

1. Palveluyhtiö Viisarit Oy:n purkamista osakeyhtiölain mukaisten menettelyiden mukaisesti, huomioiden osakassopimuksen ehdot.
2. Kunnanvaltuusto vaatii purkamisen ehtona ulkopuolisen konsultin käyttöä.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Jaana Mykkänen ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (hallintolaki (434/2003) 28 § kohta 2.)

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa [lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi) 0447499200

---

Kvalt. § 9

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle:

1. Palveluyhtiö Viisarit Oy:n purkamista osakeyhtiölain mukaisten menettelyiden mukaisesti, huomioiden osakassopimuksen ehdot.
2. Kunnanvaltuusto vaatii purkamisen ehtona ulkopuolisen konsultin käyttöä.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Risto Korhonen ja Juha Hämäläinen ilmoittivat olevansa esteellisiä (hallituksen jäsenyys Palveluyhtiö Viisarit Oy: ssä) eivät osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon. Kuntalaki (410/2015) 97 § 4. momentti.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa [lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi) 0447499200

---

**Tervon kunta**  
**Kunnanvaltuuston kokouksen 17. päivänä helmikuuta 2026**  
**Nimenhuuto ja äänestysluettelo**

Nimi	Nimenhuuto		§			§			§		
	läsnä	poissa	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä
Huuskonen Sami, etä	x										
Hämäläinen Juha, etä, ei § 9	x										
Kekkonen Eero	x										
Kuisma Antti	x										
Leinonen Ville		x									
Mykkänen Jaana		x									
Nuutinen Joni		x									
Orta Laura, etä	x										
Palmio Inkeri		x									
Paretskoi Lotta, etä	x										
Raatikainen Touko		x									
Suhonen Katja	x										
Tarvainen Kaija	x										
Toroi Jari	x										
Ursinius Piia	x										
Vartiainen Jukka, etä	x										
Yliskoski-Nuutinen Arja, etä	x										
<b>Varajäsenet</b>											
Korhonen Risto, ei § 9	x										
Markkanen Anniina	x										
Karppanen Terhi	x										
Korhonen Auli	x										
Tähtivaara Juhani	x										
<b>Viranhaltijat</b>											
Tiikasalo Lari	x										
Pietiläinen Tiina	x										
<b>Yhteensä</b>	12 valtuutettua, 5 varavaltuutettu ja 2 viranhaltijaa										

Tervossa 17. päivänä helmikuuta 2026

Kaija Tarvainen, kvalt. pj.

Tiina Pietiläinen, pöytäkirjanpitäjä

**TERVON KUNTA**

**Kunnallisvalitus (Kuntalaki (410/2015) 135 ja 137 §:t)**

**Kunnanvaltuusto**

**Kokouspäivämäärä**  
17.2.2026

**§:t**  
8

## **VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### **Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (1122/2021), joka tuli voimaan 1.1.2022.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi tai asia aineellisia kysymyksiä osakseen ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai siirretään toimivaltaiselle viranomaiselle. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä mainituissa asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija. Maksu on valituskirjelmäkohtainen.

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO  
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi  
Faksinumero: 017-3872 240  
Puhelinnumero: 017-499 111  
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen sähköinen tiedoksianto 18.2.2026/SM
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksiantaja
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
 Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

17.2.2026

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.  Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) <span style="float: right;">Asianosainen</span>
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen sähköinen tiedoksianto 18.2.2026/SM
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksiantaja
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) <span style="float: right;">Asianosainen</span>
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)