KOKOUSAIKA	25.11.2025 klo 10.01-14.13 (tauko klo 12.08-12.30)			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston akvaario			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Arja Yliskoski-Nuutinen, pj.	☒	Saara Mähönen	☐
	Jukka Vartiainen, vpj.	☐	Pekka Nuutinen	☒
	Guillermo Orta Rios,	☒	Laura Orta	☐
	Pirkko-Liisa Hätinen	☒	Risto Korhonen	☐
		☐		☐
		☐		☐
		☐		☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Tiina Pietiläinen § 78, klo 10.44–10.57		hallintopäällikkö	☐
	Touko Raatikainen § 79, klo 10.58–12.08		kunnanhallituksen puheenjohtaja	☐
	Jorma Tukiainen § 80, klo 12.30–13.09		toimitusjohtaja, Tervon Kehitys Oy	☐
	Elina Huttunen § 81, klo 13.10–13.56		toimitusjohtaja, Koy Tervon Teollisuushalli	☐
	Eija Susitaival § 78, poissa klo 10.43–10.57		tarkastaja, BDO Audiator Oy	☐
	Päivi Varis § 77, klo 10.05–10.43		HT -tilintarkastaja, BDO Audiator Oy	☐
	NN		Kirjoita virka	☐
	NN		Kirjoita virka	☐
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§:t 74–83			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Arja Yliskoski-Nuutinen		Eija Susitaival	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 17.12.2025			
	Allekirjoitukset Pekka Nuutinen	Guillermo Orta Rios	Pirkko-Liisa Hätinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 19.12.2025			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Saini Malinen	

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark.ltk § 74

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 149 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

145 §:n mukaan toimielin voi käsitellä varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous (146 §) on mahdollista toteuttaa myös ”hybridikokouksena” siten, että osa kokoukseen osallistuvista henkilöistä on läsnä kokouspaikalla ja osa osallistuu kokoukseen sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia.

151 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkaista ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Tark.ltk § 75

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 169 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kaikkien tarkastuslautakunnan jäsenten allekirjoituksin.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tark.ltk § 76

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 24.6.2025) 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

160 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

TILINTARKASTAJAN VÄLIRAPORTOINTI

Tark.ltk § 77

JHT tilintarkastaja Lilja Koskelo esittelee tarkastuslautakunnalle yhteenvetoraportin lakisääteiseen tilintarkastukseen 2025 tehdyistä tarkastustoimenpiteistä ja havainnoista.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee tilintarkastajan yhteenvedon tilintarkastajan suorittamista lakisääteiseen tilintarkastukseen 2024 tehdyistä tarkastus-toimenpiteistä ja havainnoista.

Päätös:

HT tilintarkastaja Päivi Varis esitteli tarkastuslautakunnalle yhteenvetoraportin lakisääteiseen tilintarkastukseen 2025 tehdyistä tarkastustoimenpiteistä ja havainnoista.
Merkittiin tiedoksi.

TILINTARKASTUSPALVELUT, OPTIOVUODET 2026-2027 / KILPAILUTUS

Tark.ltk § 78

Kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Nykyinen tilintarkastussopimus on voimassa siihen saakka, kun vuoden 2026 tilintarkastus on loppuun suoritettu. Sopimukseen sisältyy optiomahdollisuus vuosille 2026–2027.

Tervon kuntakonsernin tilintarkastuksesta pyydettiin vuonna 2022 seuraavilta tilintarkastusyhteisöiltä:

BDO Audiator Oy
KPMG
Revisium Oy
TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy
Mikkelin tilintarkastus Oy

Näistä TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy sekä Mikkelin tilintarkastus Oy ilmoittivat, etteivät jätä tarjousta. KPMG ja Revisium Oy eivät vastanneet lainkaan. BDO Audiator Oy jätti tarjouksen.

Päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Puheenjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle tilintarkastussopimuksen optiovuoden käyttämistä.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen,
lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499216

KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN KUULEMINEN

Tark.ltk § 79

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Touko Raatikainen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 10.30–12.30 kertomaan kunnan yleiskuulumiset sekä kertomaan kunnan ajankohtaisista asioista; katsaus kuluneeseen syksyyn ja vuoden 2026 näkymät.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee ja merkitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan esityksen tiedoksi ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

TERVON KEHITYS OY, TOIMITUSJOHTAJAN KUULEMINEN

Tark.ltk § 80

Tervon Kehitys Oy:n toimitusjohtaja Jorma Tukiainen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 12.30 kertomaan yhtiön vuoden 2025 ajankohtaisista asioista, toiminnasta ja taloudesta sekä tulevan vuoden 2026 näkymistä.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee ja merkitsee Tervon Kehitys Oy:n toimitusjohtajan esityksen tiedoksi ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

KIINTEISTÖ OY TERVON TEOLLISUUSHALLI, TOIMITUSJOHTAJAN KUULEMINEN

Tark.ltk § 81

Kiinteistö Oy Tervon Teollisuushallin toimitusjohtaja Elina Huttunen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 13.00 kertomaan yhtiön vuoden 2025 ajankohtaisista asioista, toiminnasta ja taloudesta sekä tulevan vuoden 2026 näkymistä.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee ja merkitsee Kiinteistö Oy Tervon Teollisuushallin toimitusjohtajan esityksen tiedoksi ja käy keskustelun esiin nousevista asioista

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Tark.ltk § 82

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta
- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset, *liite 1*
- pyytää seuraavia ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan:
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tark.ltk § 83

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päivitti vuosityöohjelmaansa alkuvuoden 2026 osalta. Seuraava kokous on tiistaina 27.1.2026.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimen-piteen suorittamista. Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja 18.12.2025/SM	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Asianosainen
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	