



23.3.2026

Julkinen

KOKOUSAIKA	23.3.2026 klo 17.00- 22.22 (Tauko klo 20.11-20.21)			
KOKOUSPAIKKA	Tervon yhtenäiskoulun kotitalousluokka / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., 59 § esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>	Antti Kuisma	<input type="checkbox"/>
	Piia Ursinius, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Lotta Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Inkeri Palmio	<input checked="" type="checkbox"/>	Anniina Markkanen	<input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen ei § 60	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen	<input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen	<input checked="" type="checkbox"/>	Jari Toroi	<input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Liisa Iivarinen	<input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara	<input checked="" type="checkbox"/>	Joni Nuutinen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Kaija Tarvainen		kv. pj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sami Huuskonen, etä, poistui 21.27		kv. 1. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Juha Hämäläinen		kv. 2. vpj.	<input type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo, esittelijä, ei § 59		kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tiina Pietiläinen, sihteeri, ei § 59		hallintopäällikkö	<input checked="" type="checkbox"/>
	Johanna Tamio § 49–54, klo 17-20.09		taloussuunnittelija	<input checked="" type="checkbox"/>
	Hanna Airaksinen § 49–57, etä klo 17.25-20.11		yhtenäiskoulun rehtori	<input checked="" type="checkbox"/>
	Marjo Tolonen § 50, klo 17-17.51		varhaiskasvatuspäällikkö	<input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§ 46–63			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen		Tiina Pietiläinen, 59 § Touko Raatikainen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 23.3.2026			
	Allekirjoitukset			
	Inkeri Palmio 60 §	Jaana Mykkänen	Katja Suhonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 24.3.2026			
	Virka-asema			
	Allekirjoitus			
	toimistos sihteeri		Saini Malinen	

Sirpa Luttinen § 49
Elisa-Maria Heikkinen § 49
Päivi Karinen § 49- 56

rakennustarkastaja x klo 17-17.25
ympäristönsuojelutarkastaja
ympäristöterveysjohtaja



23.3.2026

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 46

Hallintosäännön 148 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu-
den.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 47

Hallintosäännön 169 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Katja Suhonen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



23.3.2026

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 48

Hallintosäännön 159 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. 160 § mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouksutussa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päätää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin: päätettiin ottaa käsittelyyn lisäksi pykälä 63 § kalastusohjesäännön hyväksyminen Tervon kunnan omistamille vesialueille.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



23.3.2026

Julkinen

YMPÄRISTÖTOIMEN TILINPÄÄTÖS 2025, TERVO

Khall. § 49
Ymp.ltk 10 §
(10.3.2026)

Kunnan toimielinten tulee vuosittain raportoida toiminnastaan ja talousarvion toteutumisesta. Ympäristötoimen raportti ajalta 1.1.–31.12.2025 toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta on esitetty liitteessä nro. 2.

Liitteet: Liite 2. Ympäristötoimen tilinpäätös 2025, Tervo

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta hyväksyy ja merkitsee tiedokseen ympäristötoimen raportin toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.–31.12.2025.

Valmistelija, esittelijä: ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Valmistelija (rakennusvalvonta): vs. rakennustarkastaja Sirpa Luttinen puh. 044 7499 800, sirpa.luttinen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

Khall. § 49

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ympäristötoimen vuoden 2025 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen *oheismateriaalin 1* mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Valmistelija ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen. Lisätietoja antaa: ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Valmistelija (rakennusvalvonta) vs. rakennustarkastaja Sirpa Luttinen. Lisätietoja antaa vs. rakennustarkastaja Sirpa Luttinen puh. 044 7499 800, sirpa.luttinen@tervo.fi



23.3.2026

Julkinen

SIVISTYSTOIMEN TOIMINTA-ALUEEN VUODEN 2025 TOIMINTAKERTOMUS JA MÄÄRÄRAHOJEN TOTEUMA

Khall. § 50
(Siv.ltk § 20
16.3.2026)

Sivistystoimen vuoden 2025 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden vertailu eli toimintakertomus oheismateriaalina 1 sekä määrärahojen toteuma oheismateriaaleina 2 ja 3.

Sivistystoimen toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet osittain. Kaikkiin toiminnalla asetettuihin tavoitteisiin ei päästy ja keskeisenä selittävä tekijänä tälle oli uuden koulu- ja kirjastorakennuksen hankkeeseen liittyvä työmäärä.

Sivistyslautakunta pysyi valtuuston myöntämässä määrärahasssa. Toimintatuotot ylittyivät 20,3 % (46 000 €) ja toimintakulut alittuivat 0,6 % (16 000 €). Valtuusto hyväksyi talousarviomuutoksia sekä toimintatuottoihin että -kuluihin.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 17.2.2026 § 8) § 33 kohta 15.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

1) Sivistyslautakunta saa tietoonsa ja saattaa kunnanhallituksen tietoon oheismateriaalien 1, 2 ja 3 mukaisen sivistystoimen vuoden 2025 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen.

2) Sivistyslautakunta valtuuttaa yhtenäiskoulun rehtorin tekemään tarvittavat tarkennukset toimintakertomukseen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen. Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi

Khall. § 50

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa sivistystoimen vuoden 2025 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen *oheismateriaalin 2* mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen. Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi



23.3.2026

Julkinen

YMPÄRISTÖTERVEYSPALVELUIDEN VUODEN 2025 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISVERTAILU 31.12.2025 / VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖSESITYS

Khall. § 51

(Ymp.terv.ltk § 14
16.3.2026
OM 3)

Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuivat vuoden 2025 osalta talousarviossa ja toimintasuunnitelmissa suunnitellun mukaisesti. Merkittäviä talousarvion ylityksiä ei tullut. Ympäristöterveyspalveluiden osalta osakaskunnille tuli pääsääntöisesti hieman palautusta vuonna 2025 toteutuneisiin maksujen kuntaosuuksiin. Kuntaosuudet laskettiin uudelleen kuntien vuoden 2025 asukasmääriin pohjautuen, minkä vuoksi Rautalammille tuli pieni tasauslasku (557 €).

Ympäristöterveyspalveluiden toteuma mahdollistui oletettua suuremman tulokertymän sekä odotettua pienempinä toteutuneiden henkilöstökulujen vuoksi. Ympäristöterveystarkastajien pitkiä poissaoloja paikattiin hyvin kohdennetuilla sijaisresursseilla, joka mahdollisti tehokkaan tarkastustoiminnan sekä odotettua pienemmät palkkakulut. Valvontasuunnitelmien toteuma oli edellisvuoden tasolla, terveysvalvonnan osalta suunnitelma toteutui täysin vuonna 2025.

Eläinten hyvinvoinnin valvonnan puolella valvontaeläinlääkärivaje jatkui alkuvuodesta edellisvuosien kaltaisena. Eläinten hyvinvoinnin valvonnan suoritukset jäivät myös toteutumatta täysimääräisinä tämän vajeen takia.

Eläinlääkäreiden heikentyneestä sijaistilanteesta huolimatta toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet erittäin hyvin. Hoidettuja eläimiä on ollut hieman edellisvuotta vähemmän, eläinlääkintähuollon palvelutaso on kuitenkin ollut erittäin hyvä koko vuoden 2025 ajan. Eläinlääkintähuollon asiakastyytyväisyyskysely vahvisti alueen asukkaiden erittäin suuren tyytyväisyyden palveluiden saatavuuteen ja laatuun.

Ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2025 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisvertailu 31.12.2025 / vuoden 2025 tilinpäätösesitys oheismateriaalina 3.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi ja saattaa edelleen kunnanhallituksen tietoon ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2025 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen oheismateriaalin 3 mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



23.3.2026

Julkinen

Khall. § 51

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2025 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen *oheismateriaalin 3* mukaisesti.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Asian valmistelija ympäristöterveysjohtaja Päivi Karinen, lisätietoja antaa paivi.karinen@tervo.fi 0447499400



VAALIEN, TILINTARKASTUKSEN, YLEISHALLINNON, ELINKEINOJAOSTON JA TEKNISTEN PALVELUJEN VUODEN 2025 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISVERTAILU/VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖSESITYS

Khall. § 52

Vaalien, tilintarkastuksen, yleishallinnon, ja teknisten palvelujen (*oheismateriaali 4*) sekä elinkeinojaoston (*oheismateriaali 5*, toimitetaan ennen kokousta) vuoden 2025 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutusvertailu.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa *oheismateriaali 4 ja 5* mukaisen vaalien, tilintarkastuksen, yleishallinnon ja teknisten palvelujen sekä elinkeinojaoston vuoden 2025 talousarvion toteutusvertailun ja tilinpäätösesityksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija: hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi



23.3.2026

Julkinen

HENKILÖSTÖKERTOMUS 2025

Khall. § 53

Henkilöstökertomus noudattaa Kuntatyönantajan suositusta henkilöstöraportoinnissa.

Kunnan henkilöstökertomuksessa käsitellään mm. henkilöstön määrää, rakennetta, eläköitymistä ja sairauspoissaoloja. Tiedot on koottu henkilöstöjärjestelmä Populuksesta.

Tervon kunnan koko henkilöstön kokonaismäärä oli vuoden 2025 lopussa 58 henkilöä. Vakinaisten palvelussuhteiden määrä oli vuoden 2025 lopussa 39.

Henkilöstökertomus vuodelta 2025 on esityslistan liitteenä, *oheismateriaali 6*.

Asia on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 16.3.2026.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen 2025 (*oheismateriaali 6*) tiedoksi ja esittää sen eteenpäin kunnanvaltuuston tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



23.3.2026

Julkinen

TERVON KUNNAN TILINPÄÄTÖS

Khall. § 54

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma sekä niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Edelleen kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan tai kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät ilmene tuloslaskelmasta tai taseesta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätös 2025 (*oheismateriaali 7, toimitetaan ennen kokousta*).

Tervon kunnan taloudellinen tilanne vuonna 2025:

Tilivuoden 2025 tulos oli 253 062,52 euroa ja kunnan taseeseen kertynyt ylijäämä kasvaa 1 190 138,20 euroon (vuonna 2024 918 733,70 euroa). Vuoden 2025 lopussa taseessa on kertynyttä ylijäämää 857 euroa asukasta kohden (vuonna 2024 651 euroa/asukas).

Verotulot ja valtionosuudet

Tervon kunnan kokonaisverokertymä vuonna 2025 oli 3 442 674,79 euroa. Kunnan vuoden 2025 kokonaisverotulot nousivat vuoteen 2025 verrattuna 106 375,37 euroa. Kokonaisverotulot toteutuivat talousarvioon nähden 58 674,79 euroa yli arvion.

Kunnan tuloverotuotto oli 2 280 242,51 euroa, jossa nousua edelliseen vuoteen oli 8 131,16 euroa. Kiinteistöverotuotto oli 715 107,52 euroa, jossa kasvua edelliseen vuoteen oli 12 531,33 euroa. Osuus yhteisöveron tuotosta oli 447 324,76 euroa, jossa nousua oli vuoteen 2024 verrattuna 85 712,88 euroa.

Verotulot olivat kunnan suurin tuloerä toimintatuottojen jälkeen.

Valtionosuudet kasvoivat 118 061 euroa eli 15 % vuodesta 2024. Valtionosuudet olivat 875 473 euroa vuonna 2025. Valtionosuudet toteutuivat talousarvioon nähden 104,8 %, 39 926 euroa yli arvioidun.

Toimintatuotot ja -kulut

Myyntituotot muodostavat suurimman toimintatuottoerän.



23.3.2026

Julkinen

Toimintatuottoja kertyi vuonna 2025 2 514 460,72 euroa eli 121 872,72 euroa enemmän kuin talousarviossa ennakoitiin, toteutuma 105,1 %. Myyntituotot toteutuivat 33 602,90 euroa yli arvion.

Maksutuottoja saatiin 4016,35 euroa arvioitua enemmän, tukia ja avustuksia 28 860,79 yli arvion ja muut toimintatuotot ylittivät 63 425,38 eurolla arvion.

Kunnan toiminnan kuluista toimintatuotoilla katetaan 38,8 prosenttia (vuonna 2024 41,6 %).

Kunnan vuoden 2025 toimintakulut olivat 6 480 967,52 euroa. Toimintakulut nousivat vuoteen 2024 verrattuna 210 939,45 euroa, 3,3 %. Toimintakulut ylittivät 22 836,52 euroa muutetun talousarvion, toteutuma 100,4 %. Käyttötalouden toimintatuotoissa ja -kuluissa on mukana ulkoiset ja sisäiset erät.

Toimintakate (nettomenot) olivat 3 966 506,80 euroa, jossa oli muutosta 308 723,80 euroa edelliseen vuoteen, toteutuma 97,6 %.

Vuonna 2025 henkilöstökulut olivat yhteensä 3 456 365,72 euroa sisältäen palkat ja palkkiot, eläkemaksut ja muut henkilöstösivukulut. Vuonna 2024 vastaava summa oli 3 348 876,45 euroa.

Tasetarkastelu ja toiminnan rahoitus

Kunnan pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 431 666 eurolla. Lainakanta pieneni 631 666 eurolla.

Kunnan omavaraisuusasteen muutos oli edellisen vuoden 60,7 prosentista 63,3 prosenttiin. Omavaisuusaste osoittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Tervon kunnan omavaraisuusaste ylittää 50 % kriittisen pisteen.

Kunnan investointimenot olivat vuonna 2025 432 330,25 euroa.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
2. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 271 404,50 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan yli/alijäämätillille,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,



23.3.2026

Julkinen

4. valtuuttaa taloussuunnittelijan ja hallintopäällikön tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–4 mukainen.

Asian valmistelija: kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa Lari Tiikasalo
044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi



23.3.2026

Julkinen

YHTENÄISKOULUN AVOIMIEN TEHTÄVIEN TÄYTTÄMINEN LUKUVUONNA 2026-2027

Khall. § 55
Siv.ltk § 21
(16.3.2026)

Yhtenäiskoulun rehtori on suunnitellut lukuvuoden 2026–2027 opetusjärjestelyjä.

Tervon yhtenäiskoulussa on lukuvuonna 2025–2026 rehtorin lisäksi yksi esiluokanopettaja, kymmenen päätoimista ja neljä sivutoimista opettajaa, neljä koulunkäynninohjaajaa, yksi henkilökohtainen avustaja sekä toimistos sihteeri (sivistystoimi/koulu). Yhteistyötä on tehty Vesannon ja Keiteleen kuntien kanssa aineenopetuksen järjestämisessä.

Kunnanhallitus (Khall. 8.4.2025 § 80) on myöntänyt täyttöluvan matematiikan, kemian ja fysiikan päätoimisen tuntiopettajan (16 vkt) vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2025 lukien. Lukuvuonna 2025–2026 tehtävä on ollut määräaikaista täytettynä kelpoisten hakijoiden puuttuessa. Matematiikan, fysiikan ja kemian tuntiopettajan tarpeessa ei ole tapahtunut muutosta, joten virka on edelleen tarpeen täyttää toistaiseksi voimassa olevana.

Esiluokanopettajalle on myönnetty virkavapaa ajalle 1.8.2026-31.5.2027. Sitä edellä mainitulle ajalle on tarpeen rekrytoida määräaikainen esiluokanopettaja.

Esiluokanopettajalle on myönnetty virkavapaa ajalle 1.8.2026-31.5.2027. Sitä edellä mainitulle ajalle on tarpeen rekrytoida määräaikainen esiluokanopettaja.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 17.2.2026 § 8) 34 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa perusopetuksen järjestämisestä. 32 §:n mukaan kunnanhallitus myöntää luvan vakinaisten virkojen ja toimien täyttämiseen. 44 §:n mukaan yhtenäiskoulun rehtori valitsee opetustoimen vakinaiset ja määräaikaiset viranhaltijat ja työsopimussuhteiset työntekijät.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

1. Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se myöntää yhtenäiskoulun rehtorille/sivistyslautakunnalle luvan matematiikan, fysiikan ja kemian päätoimisen tuntiopettajan (16 vkt) viran vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2026 lukien.

2. Sivistyslautakunta päättää, että rehtori valitsee määräaikaisen esiluokanopettajan ajalle 1.8.2026-31.5.2027.

Päätös:



23.3.2026

Julkinen

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen. Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.

Khall. § 55

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää yhtenäiskoulun rehtorille/sivistyslautakunnalle luvan matematiikan, fysiikan ja kemian päätoimisen tuntiopettajan (16 vkt) viran vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2026 lukien.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen. Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.



23.3.2026

Julkinen

TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN: KIERTÄVÄN KUNNANELÄINLÄÄKÄRIN VIRKA, VALVONTAELÄINLÄÄKÄRIN VIRKA, YMPÄRISTÖTERVEYSTARKASTAJAN VIRKA JA ELÄINTENHOITAJAN TOIMI, PIELAVESI

Khall. § 56
(Ymp.terv.ltk § 16
16.3.2026)

Tervon kunnan hallintosäännön 18.2.2026 (§34 virkasuhteen haettavaksi julistaminen) perusteella Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunta päättää olemassa olevan viran täyttötarpeesta ja Tervon kunnanhallitus antaa viralle täyttöluvan.

Kiertävän kunnaneläinlääkärin vakituinen virka

Yhteistoiminta-alueella on ollut kiertävän eläinlääkärin virka vuodesta 2014 (khal 13.1.2014 § 16). Virassa on ollut vakituinen viranhaltija 31.07.2024 saakka. Tällöin virassa ollut henkilö siirtyi Suonenjoen kunnaneläinlääkäriksi. Virkaan on haettu useita kertoja määräaikaista viranhaltijaa, mutta koko yhteistoiminta-alueella toimivan viranhaltijan löytäminen on ollut haastavaa. Kiertävän virkaa on täytetty osa-aikaisena, siten että eri päivystyspiireissä on ollut erilliset määräaikaiset kiertävän sijaiset. Virka on nyt ollut täytettynä 80 % työpanoksella syksystä 2025 lähtien. Tarve kiertävälle kunnaneläinlääkärille on edelleen olemassa ja virantäyttö vakituisella viranhaltijalla on nykyisessä toistuvasti heikossa sijaistilanteessa perusteltua. Alueen tämänhetkisen eläinlääkäritilanteen perusteella viran täyttöä pidetään mahdollisena.

Valvontaeläinlääkärin vakituinen virka

Valvontaeläinlääkärin vakituista virkasuhdetta on pyritty täyttämään useita kertoja vuosien 2023–2025 aikana. Virkaan on valittu kaksi eri viranhaltijaa, joista kummankin virkasuhde on päättynyt koeajalla. Virka on jäänyt tyhjäksi 12.12.2025 alkaen ja tällä hetkellä virkaa hoitaa määräaikainen viranhaltija. Vakituisen valvontaeläinlääkärin työpariksi on rekrytoitu erillisessä rekrytointiprosessissa määräaikainen viranhaltija 1.4.2026 alkaen. Jatkossa valvontaeläinlääkärit tekevät työtään työparina, jolloin työtaakkaa on mahdollista jakaa. Pitkään jatkunut valvontaeläinlääkärivaje on aiheuttanut valvontayksiköön merkittävää tarkastusvelkaa ja resurssivajetta, jonka korjaamiseen tulee menemään aikaa useita vuosia. Työparitoiminnan onnistumiseksi ja valvontavelan paikkaamiseksi myös vakituinen valvontaeläinlääkärin virka on saatava täytettyä siten, että virkaan saadaan pysyvyyttä. Viran avaaminen uudelleen haettavaksi on vallitsevassa tilanteessa perusteltua.

Ympäristöterveystarkastajan vakituinen virka

Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluilla on neljä ympäristöterveystarkastajan virkaa. Kahta virkaa on hoidettu viransijaisuuksin syksystä 2023 lähtien. Yhden viran vakituinen viranhaltija on irtisanoutunut virasta 31.01.2026 alkaen. Tämä virka on tarve täyttää kevään 2026 aikana.

Täytettävään virkaan pyritään tässä vaiheessa hakemaan tekijää nykyisten viranhaltijoiden kaltaisella työnkuvalla, eli viran erikoistumista ei määritellä tarkemmin. Virkaan valittavan tehtävänä on osallistua monipuolisesta ympäristö-



23.3.2026

Julkinen

terveysvalvonnan tehtäväkentän mukaiseen valvontaan. Ympäristöterveysvalvonnan kokonaisuus ja virkojen erikoistuminen tullaan käymään läpi loppuvuoden 2026 aikana, kun vuoden aikana mahdollisesti avautuviin muihin virkoihin on saatu rekrytoitua vakituiset viranhaltijat.

Eläintenhoitajan vakituinen toimi, Pielavesi

Pielaveden yhteisvastaanotolle on perustettu (khal 2.11.2021 § 275) vakituinen eläintenhoitajan toimi. Tehtävää hoitanut työntekijä on irtisanoutunut syyskuussa 2024, tämän jälkeen tehtävää on hoidettu vaihtuvien määräaikaisten työntekijöiden avulla. Pielaveden eläinlääkäritilanteen vakiintuessa, on tehtävälle edelleen tarve. Tehtävän täyttäminen vakituisesti on perusteltua nykyisessä tilanteessa, jossa yhteisvastaanotolla työskentelee kolme vakituista eläinlääkärinä, kiertävä eläinlääkäri sekä pitkäaikainen sijainen päivystyksen asianmukaista toteuttamista varten. Eläintenhoitaja tukee kaikkia yhteisvastaanoton eläinlääkäreitä perustyössä sekä työhön liittyvissä tukitehtävissä.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. +358 44 7499 400
etunimi.sukunimi(at)tervo.fi

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta toteaa seuraavien vakituisten virkojen ja toimien täyttämisen olevan tarpeellista, ja pyytää Tervon kunnanhallitukselta täyttölupaa seuraavasti:

1. Kiertävän eläinlääkärin vakituinen virka
2. Valvontaeläinlääkärin vakituinen virka
3. Ympäristöterveystarkastajan vakituinen virka
4. Eläintenhoitajan vakituinen toimi

Ympäristöterveysjohtajan kokouksessa annettu muutettu päätösehdotus.

Esityslistan lähettämisen jälkeen on vapautunut myös toinen ympäristöterveystarkastajan vakituinen virka. Viran täyttäminen on ajankohtaista 1.9.2026 alkaen.

Ympäristöterveyslautakunta toteaa seuraavien vakituisten virkojen ja toimien täyttämisen olevan tarpeellista, ja pyytää Tervon kunnanhallitukselta täyttölupaa seuraavasti:

1. Kiertävän eläinlääkärin vakituinen virka
2. Valvontaeläinlääkärin vakituinen virka
3. Kaksi ympäristöterveystarkastajan vakituista virkaa
4. Eläintenhoitajan vakituinen toimi



23.3.2026

Julkinen

Päätös:

Päätös ympäristöterveysjohtajan kokouksessa antaman muutetun päätösehdotuksen mukaisesti

Khall. § 56

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää seuraavat täyttöluvat:

1. Kiertävän eläinlääkärin vakituinen virka
2. Valvontaeläinlääkärin vakituinen virka
3. Ympäristöterveystarkastajan vakituinen virka
4. Eläintenhoitajan vakituinen toimi

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–4 mukainen.

Asian valmistelija ympäristöterveysjohtaja Päivi Karinen, lisätietoja antaa paivi.karinen@tervo.fi 0447499400



23.3.2026

Julkinen

VALTIOVARAINMINISTERIÖN PÄÄTÖKSET KUNNAN PERUSPALVELUJEN VALTIONOSUUDESTA JA KOTIKUNTAKORVAUKSEN PERUSOSASTA VUODELLE 2026

Khall. § 57

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 35 §:n mukaan kotikuntakorvaus määräytyy kuntien ja muiden opetuksen järjestäjien esi- ja perusopetuksen toteutuneiden kustannusten perusteella erikseen 6-, 7–12- ja 13–15-vuotiaille. Toteutuneet kustannukset määräytyvät edellä mainitun lain 24 §:n mukaisesti.

Toteutuneiden käyttökustannusten tietojen keruuseen ja tietopohjaan sovelletaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 25 §:ssä säädettyä. Kotikuntakorvauksen laskennassa käytetään varainhoitovuotta edeltävää vuotta edeltäneen vuoden tietoja toteutuneista kustannuksista. Jos mainitun ajankohdan mukaisia tietoja ei ole käytettävissä, käytetään tältä osin viimeimpiä mainittua ajankohtaa edeltäviä tietoja. Vuoden 2026 kotikuntakorvauksen perusosan laskennassa on käytetty varainhoitovuotta edeltäneen vuoden (2024) tietoja toteutuneista kustannuksista.

Kotikuntakorvauksen perusosa lasketaan jakamalla kuntien ja muiden opetuksen järjestäjien yhteenlasketut esi- ja perusopetuksen toteutuneet kustannukset kuntien painotetuilla 6-15-vuotiaiden määrällä. Kuntien painotettu 6-15-vuotiaiden määrä saadaan kertomalla 6-vuotiaiden määrä luvulla 0,61, 7-12-vuotiaiden määrä luvulla 1 ja 13-15-vuotiaiden määrä luvulla 1,60 ja laskeamalla näin saadut tulot yhteen. Oppilaan iän mukaan määräytyvä kotikuntakorvaus saadaan kertomalla kotikuntakorvauksen perusosa seuraavasti:

Ikä:	Kerroin:
6-vuotias	0,61
7-12-vuotias	1,00
13-15-vuotias	1,60

Kotikuntakorvaus määräytyy 16-vuotiaalle perusopetuslain 26 §:n 1 momentissa tarkoitettua perusopetusta suorittavalla oppivelvolliselle 13–15-vuotiaiden kotikuntakorvausperusteen perusteella.

Muu opetuksen järjestäjä kuin kunta saa 94 prosenttia kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 35 §:n 1–4 momentissa tarkoitetuista kotikuntakorvauksista.

Valtiovarainministeriö on päättänyt, että vuoden 2026 kotikuntakorvauksen perusosa on 88 33,75 euroa.

Jos kunta on tyytymätön kunnan kotikuntakorvauksen perusosaa koskevaan päätökseen, sillä on kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 51 §:n nojalla oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle.

Liitteet 1 ja 2.



23.3.2026

Julkinen

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus merkitsee päätöksen tiedokseen,
2. ei hae päätökseen oikaisua.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen. Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi



23.3.2026

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 58

1. Valtion viranomaiset

Valtiovarainministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2025); Kirje 6.3.2026
- 2) Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 10 ja 11 §:n kumoamisesta sekä laiksi Kansallisarkistosta annetun lain 2 §:n muuttamisesta; Kirje 6.3.2026
- 3) Kutsu ja materiaalipyyntö Tekoälymuutos 2036 -visiotyöhön; Kirje VN/23495/2024, 12.3.2026
- 4) Lausuntopyyntö Useilla hallinnon tasoilla luottamushenkilönä toimimista arvioineen työryhmän arviomuistiosta; Kirje 17.3.2026

Maa- ja metsätalousministeriö

- 1) Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi saaristolaiksi; Kirje 3.3.2026

Lupa- ja valvontavirasto

- 1) Ehdotukset itsenäisyyspäivän kunniamerkeistä vuonna 2026; Kirje 10.3.2026

Elinvoimakeskus

- 1) Kunnan vesihuoltosuunnitelman laatiminen; Kirje 12.3.2026

2. Pohjois-Savon hyvinvointialue

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Osallistamiskierros tarkensi mielenterveys- ja päihdepalveluiden uudistusesitystä; Tiedote 4.3.2026
- 2) Aluehallitus hyväksyi mielenterveys- ja päihdepalveluiden uudistusesityksen; Tiedote 9.3.2026
- 3) Pohjois-Savossa selvitettiin, mitä lääkitysvirheet maksavat. Suomessa menetetään jopa 15,5 miljoonaa euroa vuodessa; Tiedote 12.3.2026
- 4) Pohjois-Savossa digiasiointi toisen puolesta helpottuu - Kelan ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen palvelupisteissä voi antaa luottohenkilölleen Suomi.fi-valtuuksia; Tiedote 16.3.2026

3. Kuntien yhteiset viranomaiset

Pohjois-Savon liitto

- 1) Maakuntahallituksen pöytäkirja 2/2026, 23.2.2026

Kuopion kaupunki – Kuopion työllisyysalue

- 1) Tiedote Kuopion työllisyysalueen kunnille; Kirje 5.3.2026

Siilinjärven kunta

- 1) (yta) Maaseutulautakunnan pöytäkirja 2/2026, 11.3.2026



23.3.2026

Julkinen

Vesannon kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 2.3.2026 § 45 "Ohjausryhmän perustaminen Palveluyhtiö Viisarit Oy:n purkautuessa"

4. Yhteisöt

Suomen Kuntaliitto

- 1) Kopiointiluvat vuodelle 2026; Yleiskirje 2/2026, 5.3.2026
- 2) Energiatehokkuuslain päivitys - vaikutuksia kunta-alalle; Yleiskirje 3/2026, 11.3.2026

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

- 1) Kutsu osallistua KT-työnantajapäiville 6.-7.5.2026 Helsingissä; Yleiskirje 4/2026, 3.3.3036
- 2) HYVTESin tasopalkkajärjestelmä; Yleiskirje 5/2026, 6.3.2026

Kuntarahoitus Oyj

- 1) Kutsu Kuntarahoituksen yhtiökokoukseen 26.3.2026

5. Muut

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



23.3.2026

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 59

Hallintosäännön 55 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat sekä luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa nähtävillä seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunnan pöytäkirja 16.3.2026

Seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja:

Hallintopäällikkö:

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **10.3.-23.3.2026** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:



23.3.2026

Julkinen

Kunnanhallitus ei käyttänyt käyttäkö se otto-oikeuttaan 10.3.-23.3.2026 välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



23.3.2026

Julkinen

ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN

Khall. § 60

Kuntaan tulleen kiinteistöluovutusilmoituksen (*liite 3*, salassa pidettävä, sisältää henkilötietoja) perusteella Tervon kunnan osoitteessa Koskenrannatie 11, 72210 Tervo sijaitseva Taimenranta-niminen kiinteistö tunnuksella 844-415-9-1 on myyty 27.2.2026. Kiinteistöluovutusilmoituksen mukaan mainittu kiinteistö on myyty lomarakentamistarkoituksessa kauppahintaan 30.500 euroa. (Kauppakirja *liitteenä 4*, salassa pidettävä, sisältää henkilötietoja)

Kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa etuostolain (608/1977) 1 §:n nojalla. Etuostolain 1 §:n 3 momentin nojalla etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 2 §:n 1 momentin mukaan etuosto-oikeudella tarkoitetaan kunnan oikeutta lunastaa myyty kiinteistö. Etuosto-oikeuden käyttämisellä (etuostolla), sitten kun se on loppuun saatettu, kunnan katsotaan tulleen kaupantekohetkellä luovutuskirjassa ilmoitetun ostajan sijaan kaupassa sovitulla ehdoilla.

Etuostolain 5 ja 6 §:ssä on säädetty, milloin etuosto-oikeutta ei ole. Etuosto-oikeuden ulkopuolelle jäävät mm. enintään 5.000 m² käsittävät luovutukset, luovutukset eräiden lähisukulaisten kesken, sekä tilanteet, joissa etuostoa, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Pinta-alaa laskettaessa otetaan huomioon kahden viimeksi kuluneen vuoden aikana saman ostajan ja saman myyjän välillä samassa kunnassa tehdyt kiinteistökaupat.

Etuostolain 9 §:ssä säädetään, että jos kunta päättää käyttää etuosto-oikeuttaan myytyyn kiinteistöön, sen tulee ilmoittaa kirjallisesti tästä ostajalle, myyjälle ja kirjaamisviranomaiselle. Päätös on tehtävä ja siitä on ilmoitettava kirjaamisviranomaiselle kolmen (3) kuukauden kuluessa luovutuskirjan oikeaksi todistamisesta. Päätös on annettava viivytyksettä todisteellisena tiedoksiantona tiedoksi ostajalle ja myyjälle siten, kuin hallintolaissa säädetään.

Etuosto-oikeus katsotaan loppuun saatetuksi, kun kunnan päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä on saanut lainvoiman. Tällöin kunnan on korvattava ostajalle kaupan johdosta syntyneet kustannukset etuostolain 15 §:n mukaisesti.

Kysymyksessä olevan kiinteistön alueella on voimassa oleva asemakaava sekä yleiskaava. Kiinteistön palstojen alueella on voimassa 25.2.2008 hyväksytty ranta-asemakaava sekä 24.6.2014 hyväksytty ranta-asemakaava. Kiinteistö sijaitsee pieneltä osin 25.2.2008 hyväksytyyn ranta-asemakaavan sekä pääosin 24.6.2014 hyväksytyyn ranta-asemakaavan alueella.

Kiinteistö sijaitsee suojelullisesti ja virkistyskäytön kannalta erityisen merkittäväällä Äyskosken alueella. Kiinteistö on kaavamerkinnältään VL eli lähivirkistysalue. Kaavamääräysten mukaan kiinteistön alue säilytetään luonnontilassa. Kiinteistön alueelle saa kuitenkin rakentaa tarpeellisia kulkuteitä, kalastustointimintaa palvelevia rakennelmia ja laitteita. Venevalkamien rakentaminen kiinteistön alueelle on kielletty.



23.3.2026

Julkinen

Etusto-oikeuden kohteena oleva kiinteistö rajautuu kiinteistöön 844-415-6-2, joka on osa kunnan omistamaa Äyskoski nimistä vesialuetta. Äyskoski on elinvoimakituksen määrittämä kalastuslain (379/2015) 4 §:n mukainen vaelluskalavesistön koski- ja virta-alue, jossa kalastusta on rajoitettu kalastuslain 7 §:n 3 momentin nojalla.

Etusto-oikeuden käyttö on perusteltua, koska sillä tavoin voidaan varmistaa kiinteistön kaavan mukainen virkistyskäyttö. Lisäksi etusto-oikeuden käyttö on perusteltua, koska sillä tavoin kunta voi varmistaa kiinteistöön rajoittuvan vesialueen kunnostus- ja suojelutoimet.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Tervon kunta käyttää etuostolain mukaista etuosto-oikeuttaan 27.2.2026 allekirjoitetussa kaupassa, joka koskee osoitteessa Koskenrannantie 1 sijaitsevaa Taimenranta nimistä kiinteistöä kiinteistötunnuksella 844-415-9-1.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Katja Suhonen ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 5.) Inkeri Palmio valittiin pöytäkirjantarkastajaksi pykälän ajaksi.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 044 7499 200



23.3.2026

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 61

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita (*oheismateriaali 8*, esitellään kokouksessa).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi



23.3.2026

Julkinen

TYÖNANTAJAN HAKEMUS TYÖTERVEYSHUOLLON KUSTANNUKSISTA VUODELTA 2025

Khall. § 62
Yht.työtmk. § 5
(16.3.2026)

Työnantajan hakemus työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2025 käsitellään kunnanhallituksessa 23.3.2026. Ennen tätä työntekijöiden edustajalle tulee varata mahdollisuus lausunnon antamiseen hakemusasiakirjasta. Hakemusasiakirja nähtävillä kokouksessa.

Hakemuksen on oltava Kelalla viimeistään 6 kk tilikauden päättymisen jälkeen.

Työsuojelupäällikön päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta käsittelee työterveyshuollon KELA-hakemuksen sisältöineen kokouksessa, ja antaa tarvittaessa asiasta lausunnon sekä lähettää hakemuksen hyväksymisen edelleen kunnanhallituksen päätettäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Asian valmistelija Juha Honkaselkä, puhelin 0447 499 303, sähköposti juha.honkaselka@tervo.fi.

Khall. § 62

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy työnantajan korvaushakemuksen työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2025 (*liite 5*, hakemusasiakirja nähtävillä kokouksessa).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija Juha Honkaselkä, puhelin 0447 499 303, sähköposti juha.honkaselka@tervo.fi.



23.3.2026

Julkinen

KALASTUSOHJESÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN TERVON KUNNAN OMISTAMILLE VESIALUEILLE

Khall. § 63

Tervon kunnan omistamille vesialueille laadittu kalastusohjesääntö (liite x) on päivitetty ja yhtenäistetty koko vesialuetta koskevaksi Afryn ja SKYT:n asiantuntijatyönä osana Äyskosken alueen käyttö- ja kunnossapitosuunnitelmaa.

Säännöt on laadittu vastaamaan sekä alueen nykyisiä käyttömuotoja että kalataloudellisia tavoitteita kalakantojen suojele huomioiden.

Kunta toimii tulevilla lupakaudella kalastuslupien myyjänä. Siksi on tarpeen, että kunnanhallitus hyväksyy kalastusohjesäännön, jotta valvonta ja lupien myynti voidaan järjestää johdonmukaisesti ja yhtenäisillä säännöillä.

Yhtenäisen sääntelyn avulla varmistetaan lupaehtojen tasapuolinen soveltaminen koko vesialueella niin lupia ostavien kalastajien kuin maanomistajien keskuudessa. Lisäksi ohjesääntö selkeyttää kalastuksenvälvönän tehtäviä ja yhtenäistää ohjeet luvan myynnin toteuttamiseksi. Ohjesäännön tarkoituksena on turvata kalakantoja.

Ohjesääntö määrittää muun muassa:

- kalastuslupien ehdot ja voimassaoloajan
- sallitut ja kielletyt pyyntimenetelmät
- vesialueet, joilla kalastus on rajoitettua
- valvonnan toimivallan ja menettelyt
- velvoitteet, jotka koskevat kalastajia ja luvanmyyjää.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy kalastusohjesäännön Tervon kunnan omistamille vesialueille liitteen mukaisena.

2. valtuuttaa kunnanjohtajan täsmentämään karttaliitteitä ja tekemään sääntöihin teknisluontoisia korjauksia.

Päätös voidaan panna täytäntöön muutoksenhausta huolimatta.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Päätös voidaan panna täytäntöön muutoksenhausta huolimatta.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Tervon kunnanhallitus
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta\(at\)tervo.fi](mailto:tervon.kunta(at)tervo.fi)

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen sähköinen tiedoksianto 25.3.2026/SM
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Etuostolain 9 §:n 1 momentissa tarkoitettuun päätökseen saa muutosta hakea ostaja ja myyjä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 25.3.2026/SM	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input checked="" type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

23.3.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 61, 62</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>63</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen
	<p>x Tavallinen sähköinen tiedoksianto 25.3.2026/SM</p>
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) _____ pvm./tiedoksiantaja
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen
	<p>Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus</p> <p>_____</p>
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)

