TERVO
VEDEN VARASSA

TERVON KUNTA
Kunnanhallitus

PÖYTÄKIRJA

Kunnanhallitus 2026/14

9.11.2026

Kokousaika: 9.11.2026 klo 17:00 - 18.56

Kokouspaikka: Tervon yhtenäiskoulun kotitalousluokka/hybridikokous

Saapuvilla olleet jäsenet

Touko Raatikainen, puheenjohtaja, esittelijä, 202 §
Piia Varonen, varapuheenjohtaja
Inkeri Palmio, saapui klo 17.01
Katja Suhonen
Jaana Mykkänen
Ville Leinonen, etänä
Juhani Tähtivaara

Muut saapuvilla olevat

Kaija Tarvainen, kv. pj.
Sami Huuskonen, kv. 1. vpj., poissa
Juha Hämäläinen, kv. 2. vpj., poissa
Tiina Pietiläinen, vt. kunnanjohtaja, esittelijä, ei 202 §
Elisa-Maria Heikkinen, vs. hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä, ei 202 §
Päivi Karinen, ympäristöterveysjohtaja, 200 §, poistui klo 17.33

Käsitellyt asiat

§:t 197-206

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Touko Raatikainen
Puheenjohtaja

Elisa-Maria Heikkinen, 197-201, 203-206 §
Pöytäkirjanpitäjä

Touko Raatikainen, 202 §
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Tervossa 9.11.2026

Inkeri Palmio

Piia Varonen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä

Tervon kunnanvirastolla ja verkkosivuilla 10.11.2026.

TERVON KUNTA
Kunnanhallitus

Kokousaika 9.11.2026 klo 17:00

Kokouspaikka Tervon yhtenäiskoulun kotitalousluokka/hybridikokous

§ 197 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 1
§ 198 Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valinta 2
§ 199 Työjärjestyksen hyväksyminen 3
§ 200 Ympäristöterveystoimen talousarvioesitys vuodelle 2027 4
§ 201 Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat 6
§ 202 Viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten täytäntöönpanokelpoisuus 27.10.-9.11.2026 7
§ 203 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus 9.11.2026 9
§ 204 Tervon kunnan omistamien koskialueiden lupamyynnin käynnistäminen 10
§ 205 Lausunto arviointikertomukseen 2025 13
§ 206 Oikaisuvaatimus Talluskylän tievalaistuksen purkamista koskevaan päätökseen 15
Oikaisuvaatimus- ja muutoksenhakuohje 18
Muutoksenhakukielto 20
Hallintovalitus_poikkeamispäätös KH 21
Hankintaoikaisu ja valitusosoitus 23
Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje KH 28
Hallintovalitus 29

§ 197 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
Julkinen

Hallintosäännön 148 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta. Kuntalain (410/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Vt. kunnanjohtajan ehdotus

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valmistelija Vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietojen antaja

Vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

§ 198 **Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valinta**

Julkinen

Hallintosäännön 169 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vt. kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Inkeri Palmio ja Piia Varonen.

Valmistelija Vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietojen antaja

Vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

§ 199 **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Julkinen

Hallintosäännön 159 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. 160 § mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Vt. kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

Päätös Esityslista toimii kokouksen työjärjestyksenä.

Valmistelija Vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietojen antaja

Vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Tervo/11/02.02.00.01/2026

§ 200 **Ympäristöterveystoimen talousarvioesitys vuodelle 2027**
Julkinen

YMPÄRISTÖTERVEYSTOIMEN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2027

Ymp.terv.ltk § 38 (27.10.2026)

Kunnanhallitus on antanut 31.8.2026, § 149 ohjeet talousarvion 2027 laatimista varten (OM 1).

Oheismateriaalina ympäristöterveystoimen vuoden 2027 talousarvioesityksen tekstiosa ja käyttötalouden määrärahaesitys (OM 2).

Talousarvioesitys on laadittu pääsääntöisesti edellisen vuoden 2026 talousarvion pohjalta.

Tuloihin on laskettu ympäristöterveysvalvonnan puolelle lisäystä mm. laskutuksen oikeellisuuden tarkastelun jatkamisesta sekä taksan korotuksista. Tulokertymään on arvioitu kahden valvontaeläinlääkärin menojen olevan lähes täysin laskutettavissa takaisin Ruokavirastolta, näissä tehtävissä on pystytty nyt keskittymään suunnitelmallisesti valtion tehtäväkentän hoitamiseen. Eläinlääkintähuoltolaki on uudistunut ja viimeiset muutokset astuvat voimaan 1.1.2027, jolloin erillinen poliklinikkamaksu tulee lakisääteiseksi. Maltillisesti arvioitu tulokertymä eläinlääkintähuoltolain mukaisista täydentävän palvelun maksutuloista sekä poliklinikkamaksuista vuodelle 2027 on 50 000 €.

Menolisäykset muodostuvat toimintakuluihin lasketusta korotustarpeesta. Palkkakuluissa korotusprosentti on 3 %.

Talousarvio on laadittu vastaamaan normaalia toiminnan tasoa, mahdolliset epidemia- ja häiriötilanteet sekä suuremmat laiterikot joudutaan hoitamaan talousarvion ylityksinä.

Talousarvioesitys on ollut jäsenkuntien lausuttavana ajanjaksolla 9.10-26.10.2026.

Jäsenkuntien lausunnot esitellään kokouksessa (OM 3).

Vt. kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen ympäristöterveystoimen talousarvioesityksen vuodelle 2027.

Tervo/11/02.02.00.01/2026

Päätös Päätösehdotuksen mukainen.

Liitteet Talousarvio 2027_ympäristöterveystoimi
Talousarvio 2027 ymppi

Valmistelija Ympäristöterveysjohtaja Päivi Karinen

Lisätietojen antaja

Ympäristöterveysjohtaja Päivi Karinen, puh. 044 7499 400, paivi.karinen@tervo.fi

Tervo/3/00.02.01.00/2026

§ 201 **Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat**

Julkinen

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat:
- Ympäristöministeriön lausuntopyyntö: Valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden tarkistus
- Sydän-Savon maaseutulautakunta: pöytäkirjanote_28.10.2026_§ 17

Vt. kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös Päätösehdotuksen mukainen.

Valmistelija Vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, 0447499200, tiina.pietilainen@tervo.fi

Lisätietojen antaja

Vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, 0447499200, tiina.pietilainen@tervo.fi

Tervo/17/00.02.01.00/2026

§ 202 **Viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten täytäntöönpanokelpoisuus 27.10.-9.11.2026**

Julkinen

Hallintosäännön 55 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat sekä luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:
- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa nähtävillä seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Seuraavat viranhaltijapäätökset:
Kunnanjohtaja: 8/2026
Hallintopäällikkö:

Vt. kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan 27.10.-9.11.2026 välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Tervo/17/00.02.01.00/2026

Vt. kunnanjohtaja ja vs. hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4, palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan 27.10.-9.11.2026 välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Valmistelija Vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietojen antaja

Vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, puh. 044 7499 216, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Tervo/7/02.02.01.00/2026

§ 203 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus 9.11.2026
Julkinen

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Vt. kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös Päätösehdotuksen mukainen.

Valmistelija Vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen

Lisätietojen antaja

Vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, 044 7499 200, tiina.pietilainen@tervo.fi

§ 204 **Tervon kunnan omistamien koskialueiden lupamyynnin käynnistäminen**
Julkinen

TERVON KUNNAN OMISTAMIEN KOSKIALUEIDEN LUPAMYYNNIN KÄYNNISTÄMINEN

Khall. § 36 (9.3.2026)

Tervon kunta omistaa virkistys- ja matkailuarvoiltaan merkittäviä koskialueita: Huuhtajankoski, Koskilampi ja Äyskoski. Kalastuslain (379/2015) 5 § mukaan oikeus kalastaa ja määrätä kalastuksesta kuuluu vesialueen omistajalle. Kalastusta valvotaan siten, kun kalastuslain (379/2015) 12 luvussa säädetään.

Alueiden kalastuslupien myynti ja siihen liittyvät palvelut eivät ole tällä hetkellä saatavissa ja siten lupamyynnin tuotto- ja kehityspotentiaalia ei hyödynnetä täysimääräisesti. Aiemmin lupamyynti oli yrittäjän toteuttamaa, mutta sopimus yrittäjän kanssa on päättynyt joulukuussa 2025. Lupamyynnin tavoitteena on kehittää kalastuskohteiden hallintaa, palvelutasoa sekä lupamyynnin tuottavuutta.

Yhtenäinen lupamyynti ja selkeä palvelumalli tukevat kunnan matkailun kehittämistä ja alueen vetovoimaa. Lisäksi vastuu alueella toiminnasta selkiytyy. Tervon kunnalla on käynnissä Äyskosken käyttö- ja kunnostussuunnitelmahanke, joka päättyy 31.5.2026. Hankkeesta on saatavissa asiantuntijatyötä lupamyynnin ammatilliseen valmisteluun sekä asiantuntemusta lupamyynnin hallinnoinnissa huomioitaviin näkökohtiin.

Lupamyynti ja siihen liittyvät palvelut voidaan toteuttaa kunnan nykyisen toiminnan täydennyksenä. Lupamyynti on käytännön palvelupolku huomioiden helpointa toteuttaa hankkimalla valmiiksi olemassa oleva, teknisesti luotettava ja helppokäyttöinen lupa-alusta ulkopuoliselta palveluntarjoajalta. Tällöin luvat ostetaan selainpohjaisesti internetistä. Selainpohjainen lupamyynti perustuu palveluntuottajan provisioon, jolloin palveluntuottaja saa tulonsa lupamyynnin perusteella. Kalastuslupien hinnoittelu tulee perustua hankkeessa tehtyyn selvitykseen. (Liite 3, esitellään kokouksessa, salassa pidettävä laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § kohta 17.)

Selainpohjaisessa lupamyynnissä kalastajat sitoutuvat koskien kalastussääntöihin. Lisäksi kunta voi huomioida lupien myynnissä kalojen suojelun, siten että lupia ei tarjota myytäväksi kunnan määrittäminä ajankohtina, kuten osa heinäkuusta.

Kunta voi järjestää erillisen kalastuksen valvonnan tarvittaessa. Lisäksi kunta

selvittää yhteistyötä vesiosakaskunnan kanssa. Lupamyynti on syytä järjestää siten, että urheilukalastuskausi pystytään aloittamaan mahdollisimman nopeasti ja lupien myynnillä estetään tosiasiallisesti luvatonta kalastusta koskialueella.

Kustannuksia syntyy:
- lupakauppa-alustan hankinnasta ja ylläpidosta.
- valvonnan ja palveluiden ostosta tai palkatun henkilön kuluista.
- opasteiden ja rakenteiden ylläpidosta.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että

1. Huuhtajankosken, Koskilammen ja Äyskosken vesialueilla myydään kalastusluvat selainpohjaisen järjestelmän kautta.
2. Myynnissä huomioidaan voimassa olevat kalastussäännöt ja suojelusäännöt.
3. Valtuuttaa kunnanjohtajan hinnoittelemaan kalastusluvat ja tekemään tarvittavat sopimukset lupien myynnin sekä valvonnan osalta.

Päätös: Päätösehdotuksen 1-3 mukainen.

Asian valmistelija Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 0447499200

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.3.2026 § 63 hyväksynyt koskialueelle päivitetyn ja yhtenäistetyn kalastusohjesäännön, joka laadittiin Afryn ja SKYT:n asiantuntijatyönä, osana Äyskosken alueen käyttö- ja kunnossapitosuunnitelmaa.

Sittemmin kunnan omistamilla koskialueilla on ilmennyt kiinnostusta ravustukseen ja hauen hoitokalastamiseen katiskalla.

Kalastuslain 46 § mukaan vaelluskalavesistön koski- ja virta-alueella onginta, pilkintä ja kalastus harrilaudalla on kiellettyä. Vesialueista ainoastaan Koskilammen alueelle ei ole asetettu kalastuskieltoja.

Kalastuksessa tulee noudattaa, mitä kalastuslain 6 luvussa säädetään erityisesti pyydysten asettamisen ja merkinnän, rapujen pyynnin ja säilyttämisen sekä kalojen vapauttamisen osalta.

Vt. kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää,

1. Sallia hauen hoitokalastamisen katiskalla Koskilammella ja Koskiselkään laskevalla Äyskosken alajuoksulla,
2. Sallia ravustuslupien myynnin Koskilammella ja Koskiselkään laskevalla kosken alajuoksulla, myynti voidaan tehdä myös kunnan ulkopuolisen toimijan lukuun,
3. Valtuuttaa hallintopäällikön tekemään tarvittavat sopimukset hoitokalastuksen, lupien myynnin sekä valvonnan osalta.
4. Toiminnassa on huomioitava voimassa olevat kalastussäännöt.

Päätös Päätösehdotuksen 1-4 mukainen.

Valmistelija Vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen

Lisätietojen antaja

Vs. hallintopäällikkö Elisa-Maria Heikkinen, 044 7499 216, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Tervo/10/00.03.00.00/2026

§ 205 Lausunto arviointikertomukseen 2025

Julkinen

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

HE 268/2014 vp. (s. 223-224) mukaan arviointi tulisi kohdistaa tuloksellisuuden kannalta keskeisiin tavoitteisiin ja toimintoihin. Arviointikertomus olisi tarkastuslautakunnan käsitys siitä, kuinka kunnan tilivelvolliset ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 10.8.2026 § 135 lähettää arviointikertomuksen 2025 lautakuntiin ja pyysi antamaan vastineen kunnanhallitukselle arviointikertomuksen havaintoihin 30.9.2026 mennessä. Lautakunnat ovat toimittaneet kunnanhallitukselle vastineensa arviointikertomuksen havaintoihin ja ne on liitetty osaksi kunnanhallituksen lausuntoa.

Vt. kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus antaa kunnanvaltuustolle arviointikertomukseen 2025 liitteenä olevan lausunnon.

Päätös Päätösehdotuksen mukainen.

Liitteet Kunnanhallituksen lausunto vuoden 2025 arviointikertomukseen

Valmistelija Vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen

Lisätietojen antaja

Vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, puh. 044 7499 200, tiina.pietilainen@tervo.fi

Tervo/10/00.03.00.00/2026

Tervo/13/10.03.01.01/2026

§ 206 **Oikaisuvaatimus Talluskylän tievalaistuksen purkamista koskevaan päätökseen**
Julkinen

OIKAISUVAATIMUS TALLUSKYLÄN TIEVALAISTUKSEN PURKAMISTA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN

Khall. § 13 (19.1.2026)

Kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään toimielimen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kuntalain 137 §:n 1 momentin mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella.

HE 268/2014 vp s. 48 oikaisuvaatimusta käsittelevä viranomainen on sidottu niihin vaatimuksiin, joita oikaisuvaatimuksessa esitetään, eikä se voi käsitellä asiaa laajemmin.

Oikaisuvaatimus
Oikaisuvaatimuksen (*liite 6*) mukaan kunnanhallituksen päätös 9.12.2025 § 272 on tehty perustuen puutteellisiin selvityksiin, kuulematta alueen asukkaita ja vaarantaen päätöksellä liikenneturvallisuutta.

Oikaisuvaatimuksen perusteiden arviointi
Hallintolain (434/2003) 45 §:n 1 momentin mukaan päätös on perusteltava. Perusteluissa on ilmoitettava, mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun sekä mainittava sovelletut säännökset.

Kunnanhallituksen päätöksen 9.12.2025 § 272 esittelytekstissä on esitetty, että Tervon

kunta huolehtii tällä hetkellä katuvalaistuksesta katujen, teiden ja yleisten alueiden osalta, jotka ovat kunnan kunnossapitovastuun piirissä. Talluskylän alueella ei ole kunnan kunnossapitovastuulle kuuluvia katuja, teitä tai yleisiä alueita. Talousarviovalmistelussa suunnitteluvuosille 2026-2028 ei ole huomioitu kunnan kunnossapitovastuiden lisäämistä.

Kiinteistöjen 844-895-0-5542 (Lamperila - Kivimäki), 844-895-0-5541 (Koivujärvi - Talluskylä) 844-895-1-6107 ja (Viitajärvi - Talluskylä) hallinnoiva viranomainen on Väylävirasto. (*Liitteet 7, 8, 9*)

Lain liikennejärjestelmästä ja maanteistä (503/2005) 11 § mukaan Väylävirasto vastaa maantieverkon omistajan tehtävistä. Elinvoimakeskukset vastaavat alueensa tienpidon tehtävien hoitamisesta Väyläviraston ohjauksen mukaisesti.

Lain kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta (669/1978) 4 § mukaan kadun kunnossapito kuuluu kunnalle. Em. lain 6 § mukaan kunnan hallinnassa oleva tori, katuaukio, puisto ja muu näihin verrattava yleinen alue on kunnan pidettävä alueen käyttötarkoituksen vaatimassa kunnossa.

Johtopäätökset
Tervon kunta ei vastaa Väyläviraston hallinnoimien tiealueiden tienpidosta, eikä kunnalla ole lainsäädäntöön perustuvaa velvoitetta ottaa toisen viranomaisen hallinnoimia tiealueita kunnossapitovastuulleen. Tervon kunnanhallituksen päätös 9.12.2025 § 272 ei sisällä sellaista ratkaisua, jossa hallintolain (434/2003) 34 § mukaisesti asianosaisia olisi tullut kuulla.

Entinen Pohjois-Savon ELY-keskus (1.1.2026 alkaen Itä-Suomen elinvoimakeskus) vastaa päätöksiensä lainmukaisuudesta.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt perusteet eivät anna aihetta päätöksen muuttamiseen.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen.

Ville Leinonen esitti asian palauttamista valmisteluun. Inkeri Palmio kannatti.

Tervo/13/10.03.01.01/2026

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kunnanjohtajan ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, suoritetaan nimenhuutoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan ehdotusta äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Ville Leinosen kannatettua ehdotusta äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 0 JAA-ääntä ja 7 EI-ääntä (Tähtivaara, Leinonen, Palmio, Mykkänen, Suhonen, Raatikainen, Ursinius.)

Päätös:

Puheenjohtaja totesi, että Ville Leinosen ehdotus on tullut kunnanhallituksen päätökseksi äänin 7-0.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa 044 7499 216

Vt. kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että:

1. Tervon kunta ottaa katuvalot vastattavakseen,
2. Kunnanhallitus valtuuttaa hallintopäällikön laatimaan ja allekirjoittamaan asiaan liittyvät sopimukset ja asiakirjat.

Päätös Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Valmistelija Vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen

Lisätietojen antaja

Vt. kunnanjohtaja Tiina Pietiläinen, puh. 044 7499 200, tiina.pietilainen@tervo.fi

TERVON KUNTA	Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje, kunnanhallituksen päätös	
Kunnanhallitus	**Kokouspäivämäärä** 9.11.2026	**§:t** 204

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI
Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Oikaisuvaatimus tehdään Tervon kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:
Tervon kunnanhallitus
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	x Tavallinen sähköinen tiedoksianto 10.11.2026/SM	
	☐ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	

TERVON KUNTA	**Kunnallisvalitus** (Kuntalaki 410/205 §:t 135 ja 137)	
Kunnanhallitus	**Kokouspäivämäärä** 9.11.2026	**§:t** 206

VALITUSOSOITUS
Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus
Päätökseen saa hakea muutosta
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika
Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.
Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.
Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.
Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet
Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että
- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen
Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.
Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihde), asiakaspalvelu 029 56 42 502
Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Valituksen muoto ja sisältö
Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:
- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu
Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139–140) x Tavallinen sähköinen tiedoksianto 10.11.2026/SM	Asianosainen
	☐ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139–140) pvm/tiedoksiantaja	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139–140) Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Asianosainen
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 197–203, 205
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	x Tavallinen sähköinen tiedoksianto 10.11.2026/SM ☐ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	