



16.12.2024

Julkinen

KOKOUSAIKA	16.12.2024 klo 13.00-14.15		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali, Tervontie 4/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Erkki Pääkkönen, pj., khall.pj. x)	<input checked="" type="checkbox"/>	Pekka Puranen <input type="checkbox"/>
	Tuomo Karhunen,	<input type="checkbox"/>	Pasi Kolehmainen <input checked="" type="checkbox"/>
	Matti Laukkanen	<input checked="" type="checkbox"/>	Asko Raatikainen <input type="checkbox"/>
	Hanna Kosonen etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Henna Suosaari <input type="checkbox"/>
	Raili Pellinen etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Kirsi Lampinen <input type="checkbox"/>
	Osmo Korhonen	<input type="checkbox"/>	Arto Huuskonen <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Päivi Karinen, esittelijä, ei § 34	ympäristöterveysjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo	kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Pekka Puranen etänä	kunnanhallituksen edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN	Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§:t 31 - 39		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Erkki Pääkkönen	Päivi Karinen Erkki Pääkkönen § 34	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Tervossa 16.12.2024	
	Allekirjoitukset		
	Pasi Kolehmainen	NN	Matti Laukkanen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 17.12.2024	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	Toimistosihteeri	Mervi Mäki-Penttilä	

x) Esittelijä § 34



16.12.2024

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ymp.terv.ltk § 31

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.23.9.2024, § 47) 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

145 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

150 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

153 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi ympäristöterveyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

160 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöterveysjohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävään olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ympäristöterveyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous voidaan järjestää myös hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 15.6.2023 §144)



16.12.2024

Julkinen

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. 044 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettu laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Ymp.terv.ltk § 32

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.23.9.2024, § 47) 168 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenetelystä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. 044 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta valitsee kaksi jäsentä kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ympäristöterveyspalveluiden toimistossa (Tervontie 4).

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pasi Kolehmainen ja Matti Laukkanen



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ymp.terv.ltk § 33

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.23.9.2024, § 47) 158 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. 044 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Ymp.terv.ltk § 34

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.23.9.2024, § 47) 54 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräystenmukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus



16.12.2024

Julkinen

- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 55 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ympäristöterveyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevat päätökset sekä ympäristöterveystarkastajien tekemät viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Ympäristöterveyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn, eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. 044 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 5.11.2024.-10.12.2024 välisenä aikana ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevien päätösten sekä ympäristöterveystarkastajien tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Ympäristöterveysjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Ympäristöterveyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan 5.11.2024.-10.12.2024 välisenä aikana ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevien päätösten sekä ympäristöterveystarkastajien tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Ympäristöterveysjohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.



YMPÄRISTÖTERVEYSTOIMEN VALVONTASUUNNITELMA 2025 -2028

Ymp.terv.ltk 35 §

Liite 1

Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmakausi vaihtuu, uusi valvontasuunnitelma hyväksytään vuosille 2025–2028. Jatkossa valvontasuunnitelmakaudet toteutetaan neljän vuoden mittaisina, hallituskausia mukailten.

Valvontasuunnitelman liitteenä on toimintatyyppikohtaiset riskiluokitukset sekä eri valvontalajien valvontaa ohjaavat painopistealueet.

Valvontasuunnitelmassa on yhteinen osio sekä erilliset osiot elintarvike-, terveydensuojelu- ja tupakkavalvonnalle sekä eläinlääkintähuollolle.

Ohjelmakauden 2025–2028 valvontasuunnitelman yhteinen teema on:

- **Vaikuttava valvonta ja ydintehtävät.**

Yhteistä teemaa vaikuttavasta valvonnasta ja ydintehtävistä voidaan edistää seuraavia tavoitteita toteuttamalla:

- tietoperusteinen valvonta
- osaaminen
- varautuminen

Elintarvikevalvonnan osalta ohjelmakauden 2025–2028 painopisteet pohjautuvat kolmeen yhteisesti sovittuun kehittämisteemaan:

- valmius, varautuminen ja huoltovarmuus
- vastuullisuus ja kestävyys
- teknologia ja tieto

Kehittämisteemojen alla on painopisteitä, jotka kattavat laajasti koko elintarvikeketjun. Kunnallista ympäristöterveydenhuollon valvontayksikköä koskevia painopisteitä vuodelle 2025 ovat:

- Sivutuotteiden jäljitettävyys
 - kunnaneläinlääkärien sivutuotevalvonnassa kiinnitetään erityistä huomiota siihen, että laitokseen tulevat, käsiteltävät ja lähtevät sivutuotteet ovat aina jäljitettävissä eteen- ja taaksepäin, sivutuotteiden merkinnät täsmäävät, saapuva tavara täsmää kaupallisten asiakirjojen kanssa, ja laitos varmistaa, että sivutuotteita vastaanottavalla taholla on oikeus ottaa vastaan kyseisiä sivutuotteita.
- Siipikarjan salmonellavalvonnan tehostaminen
 - Kunnaneläinlääkärit toteuttavat tarkastuskäynnit MMMa 316/2021 mukaisesti
- Histamiinivalvontaprojekti
 - Ruokaviraston ohjeistuksen mukaan kunnat ottavat ja tutkituttavat näytteitä



16.12.2024

Julkinen

Terveydensuojelulain valtakunnallisessa valvontaohjelmassa toimialakohtaiset painopisteet ovat:

Talousvesivalvonnan uudet sisällöt

- Esimerkkejä painopisteen toteutuksesta:
 - Alueellinen yhteistyö
 - Riskienhallintasuunnitelmat
 - Ensisijaisten tilojen vesilaitteistojen riskienhallinta

Osaaminen ja paikalliset tarpeet viranomaisvalvonnassa

- Esimerkkejä painopisteen toteutuksesta:
 - Toiminnanharjoittajien omavalvonnan ja paikallisten tarpeiden sekä erityispiirteiden huomioon ottaminen riskinarviossa
 - Asumisterveysasioissa ajantasaiseen tietoon perustuva ohjaus ja valvonta, oman osaamisen kehittäminen ja ylläpito sekä yhteistyön ja ennakkoinnin edistäminen

Valmius ja varautuminen terveydensuojelussa

- Esimerkkejä painopisteen toteutuksesta:
 - Häiriötilanteisiin varautuminen ja suunnitelmien päivittäminen sekä yhteensovittaminen.
 - Yhteistyön vahvistaminen hyvinvointialueiden kanssa.
 - Osallistuminen häiriötilanne- tai valmiusharjoitukseen lähtökohtaisesti vuosittain.

Tupakkalain valtakunnalliset painopisteet ovat seuraavat:

- Savuttomien nikotiinituotteiden valvonta (nikotiinipussit)
- Laittoman kaupan ehkäisy ja jäljitettävyyden myynnissä
- Etämyynnin valvonta
- Markkinointi
- Ehkäisevä päihdetyö

Eläinlääkintähuollon valvontaohjelmassa on huomioitu 1.1.2026 voimaan tulevan uuden eläinlääkintähuoltolain vaatimat muutokset ja niiden valmistelu, mm. klinikkamaksun käyttöönotto.

Valvontasuunnitelmaluonnos oli valvontayksikön nettisivulla kommentoitavana aikavälillä 28.11.24 – 12.12.2024. Kommentointimahdollisuudesta tiedotettiin myös sidosryhmiä sähköpostitse sekä pyydettiin jäsenkuntia jakamaan tietoa kommentointimahdollisuudesta omilla viestintäkanavissaan. Luonnokseen tulleet kommentit käydään läpi lautakunnan kokouksessa.

Valmistelija
Päivi Karinen
044 74 99 400
paivi.karinen@tervo.fi

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman vuosille 2025–2028 (Liite 1)

Päätös:



16.12.2024

Julkinen

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyi ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman vuosille 2025–2028 (Liite 1)



YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON VIRANHALTIJOIDEN TOIMIVALLAN SIIRTO

Ymp.terv.ltk § 36

Liite 2

Ympäristöterveydenhuollon eri lakien mukaan kunnassa valvontaviranomaisena toimii kunnan määräämä lautakunta tai muu monijäseninen toimielin. Tämä kunnan valvontaviranomainen voi edelleen ympäristöterveydenhuollon päätöksenteon nopeuttamiseksi ja joustavuuden lisäämiseksi siirtää päätös- ja toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille. Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.) 17a§:n mukaan ympäristöterveyslautakunta delegoi lainsäädännössä annettuja tehtäviä tarvittaessa ympäristöterveydenhuollon viranhaltijoille.

Päätös- ja toimivallan siirto koskee *terveydensuojelulakia (763/1994)*, *elintarvikelakia (297/2021)*, *tupakkalakia (549/2016)*, *lakia lääkelain muuttamisesta (22/2006)* ja *pakasteasetusta (818/2012)*. Lisäksi lausuntojen antaminen, silloin kuin niitä ympäristöterveydenhuollolta pyydetään erinäisissä asioissa, on siirretty aiemmin viranhaltijoiden tehtäväksi.

Pakkokeinojen käyttöä kuten esimerkiksi määräysten vastaisuuden poistaminen, kiellon asettaminen, haltuunotto, uhkasakon asettaminen ja teettämis- ja keskeyttämisuhka, osoitetaan delegoitavaksi viranhaltijoille vain siinä määrin, mikä on arkityön suorittamiseksi tarpeellista ja järkevää. Lisäksi lainsäädäntö antaa aina mahdollisuuden viranhaltijalle ryhtyä kiireellisissä tapauksissa tarvittaviin toimenpiteisiin kuluttajien turvallisuuden takaamiseksi. Laajempi pakkokeinojen käyttövalta säilytetään lautakunnalla. Pakkokeinojen käyttöä vaativa asia on vietävä kunnan valvontaviranomaisena toimivan päättävän elimen ratkaistavaksi viipymättä.

Liitteessä on lueteltu eri lakien ne kohdat, jotka on katsottu aiheelliseksi siirtää viranhaltijoiden tehtäviksi. Asiaa on valmisteltu ympäristöterveydenhuollon viranhaltijoiden kanssa yhdessä. Viimeisimmät muutokset lainsäädännössä sekä organisaatiossa on otettu huomioon, ja edellisessä versiossa olleita virheellisiä delegointeja korjattu sekä puuttuvia pykäläiä lisätty.

Liitteenä 2 viranhaltijoille delegoitavat viranomaistehtävät.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. 044 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy liitteenä 2 olevan esityksen viranhaltijoiden toimivallan siirrosta.

Päätös:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyi liitteenä 2 olevan esityksen viranhaltijoiden toimivallan siirrosta.



MAKSUTAKSAN HYVÄKSYMINEN

Ymp.terv.ltk § 37 Liite 3

Ympäristöterveydenhuollon lainsäädännön mukaan kunnan on perittävä toiminnanharjoittajalta maksu hyväksymäänsä valvontasuunnitelmaan sisältyvistä tarkastuksista, näytteenotosta ja tutkimuksista.

Maksujen tulee olla kustannusvastaavia. Ympäristöterveydenhuollon suoritteista perittävää tuntihinta on 63 €, perustuen henkilöstökuluihin.

Maksutaksa on laadittu kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 31 §:n mukaisesti valtuusto päättää maksujen yleisistä perusteista. Maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää kunnanhallitus. Ympäristöterveydenhuollon maksutaksan hyväksyy ympäristöterveyslautakunta.

Maksutaksa tulee tarkastaa säännöllisesti ja ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen mukaisesti ympäristöterveyslautakunta hyväksyy ympäristöterveysvalvonnan maksutaksan. Tässä päivityksessä maksutaksaa muutetaan tupakkalain mukaisen vuotuisen valvontamaksun osalta. (Liite 3)

Valvontaviranomainen perii Elintarvikelain (297/2021) ja Terveysturvallisuuslain (763/1994) perusteella valvonnan vuotuisen perusmaksun 150 €, kaikilta suunnitelmallisen valvonnan piiriin kuuluvilta kohteilta. Valvontaviranomainen perii tupakkalain (549/2016) mukaisen myyntipistekohtaisen vuotuisen valvontamaksun 500 € ja lääkelain (395/1987) mukainen nikotiinikorvaustuotteiden vuotuinen valvontamaksu 150 €.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Lautakunta hyväksyy liitteen 3 mukaisen ympäristöterveydenhuollon maksutaksan sovellettavaksi 1.1.2025 lukien.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi liitteen 3 mukaisen ympäristöterveydenhuollon maksutaksan sovellettavaksi 1.1.2025 lukien.



ELÄINLÄÄKÄREIDEN ELÄKKEISIIN OIKEUTTAVIEN PALKKIOIDEN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2024

Ymp.terv.ltk § 38

Liite 4 (salassa pidettävä Julkl 621/1999 24 § 23 kohta)

Eläinlääkintähuoltolain (765/2009) 19 §:n mukaan kunnaneläinlääkärillä on oikeus periä antamastaan eläinlääkäripalvelusta kotieläimen omistajalta tai haltijalta virkaehtosopimuksessa määrätty palkkio, matkakustannusten korvaus ja korvaus omistamiensa laitteiden käytöstä sekä korvaus käyttämistään lääkkeitä ja tarvikkeista aiheutuneista kustannuksista.

Kunnaneläinlääkärin eläke määräytyy kunnan maksaman virkapalkan lisäksi näistä eläimen omistajilta ja haltijoilta perittävistä palkkioista. Kunnan tulee vahvistaa kalenterivuoden loppuun mennessä kullekin eläinlääkärille toimenpidepalkkioiden määrä seuraavaksi vuodeksi.

Päätökset eläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden määrästä on tehtävä 31.12.2024 mennessä.

Kuntien eläkevakuutuksen mukaan eläinlääkäreiden palkkioiden enimmäismäärä vuodelle 2025 on 55.792,32 €. Vahvistuspäätöksessä on ilmoitettava palkkioiden enimmäismäärä eläinlääkäreittäin. Vahvistamishetkellä avoimena oleville viroille tulee vahvistaa palkkioiden määrä arviona. Päätöksessä tulee olla myös tieto siitä, mitä palkkioiden määrää käytetään vakinaisen eläinlääkärin sijaisilla ja muilla tilapäisillä viranhaltijoilla sekä tieto siitä, mitä palkkioiden määrää käytetään viikonloppu- ym. päivystäjille, jotka eivät ole vakinaisessa virassa.

Vahvistuspäätöksessä tai liitteessä on ilmoitettava, mitkä kunnat ja mistä lukien kuuluvat päivystysrenkaaseen. Sisä-Savon päivystysalueen muodostavat Rautalampi, Suonenjoki, Tervo, Vesanto sekä Kuopion kaupungista entinen Karttulan kunnan alue (suurelänpraktiikan osalta). Pielaveden ja Keiteleen kunnat muodostavat toisen päivystysalueen. Päivystysalueet ovat olleet useita vuosia edellä kuvatussa kokoonpanoissa perusterveydenhuollon kuntayhtymissä.

Yhteistoiminta-alueen palveluksessa olevilta eläinlääkäreiltä on pyydetty tiedot palkkioarvioista, jotka perustuvat eläinlääkäriohjelmisto Klinik saataviin eläketuloraportteihin. Ohjelmistosta saaduissa raporteissa on huomioitu 1.1.2015 voimaan tulleet kunnallisen eläinlääkäritaksan palkkiot.

Liitteessä 4 (esitellään kokouksessa) on esitetty eläinlääkäreiden eläkkeeseen oikeuttavien palkkioiden määrät vuodelle 2025.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta vahvistaa eläinlääkäreiden eläkkeeseen oikeuttavien palkkioiden määrät vuodelle 2024 liitteen 4 mukaisesti.

Päätös:

Ympäristöterveyslautakunta vahvisti eläinlääkäreiden eläkkeeseen oikeuttavien palkkioiden määrät vuodelle 2024 liitteen 4 mukaisesti.



AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Ymp.terv.ltk § 39

1. Muut

Ympäristöterveyslautakunnan delegoiman toimivallan puitteissa tehdyt päätökset sekä annetut todistukset:

Ympäristöterveystarkastajien päätökset ja ilmoitusten käsittely ajalla 5.11.-10.12.2024

- Elintarvikelain mukaiset ilmoitukset 3 kpl
- Terveystensuojelulain mukaiset ilmoitukset 2 kpl

Annetut lausunnot ja selvitykset:

- 5 kpl lausuntoja

Valmistelija

Päivi Karinen

puh. 044 7499 400

[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Lautakunta merkitsee edellä luetellut asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Lautakunta merkitsi edellä luetellut asiat tietoonsa saatetuiksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Ympäristöterveyslautakunta

Kokouspäivämäärä
 16.12.2024

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälä 31, 32, 33, 34, 36, 37, 39</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 35, 37,</p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomaisen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	--

Tiedoksianto asianosaiselle	<p>Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)</p> <p style="text-align: right;">Asianosainen</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin/s-postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksiantaja</p>	<p>17.12.2024/MMP</p>
<p><input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)</p> <p>Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</p>	<p>Asianosainen</p>
<p><input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)</p> <p><input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)</p> <p><input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)</p> <p><input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)</p>	

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla ennen oikaisuvaatimuksen käsittelyä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos päätös toimitetaan postitse kirjeellä asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon ympäristöterveyslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiositteet ovat:

Tervon ympäristöterveyslautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle ja kuntalaisille	<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosaiset
	X	Annettu postin/s-postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksi antaja	17.12.2024
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosaiset
		Paikka, pvm ja tiedoksi antaja	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksianton	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §), Tervon kunnan internet-sivut	
	<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	