



4.5.2023

Julkinen

KOKOUSAIKA	4.5.2023 klo 17.00–18.40			
KOKOUSPAIKKA	Riuttalantie 1649, 71640 Talluskylä (Sakari Jääskeläisen koti) Yhteiskyydit Mantulta klo 16.30			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Pekka Puranen, pj.	☒	Ilmari Hartikainen	☐
	Seija Korhonen vpj.	☒	Alpo Paananen	☐
	Pirkko-Liisa Hätinen	☒	Anja Farin	☐
	Anja Puranen	☒	Tarja Riekkinen	☐
	Kari Rönkkö	☐	Marja-Leena Niinivaara-Koskell	☐
	Tanja Karhatsu	☐	Ilkka Korhonen	☒
	Sakari Jääskeläinen	☒	Pirjo Hänninen	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla	
	Juha Honkaselkä	Liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies	☒	
	Minna Hytönen	Pohjois-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvoston jäsen	☐	
	NN	Kirjoita virka	☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
			☐	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS				
ASIAT	§ 6–11			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä		
	Pekka Puranen	Juha Honkaselkä		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo Valitse päivämäärä			
	Allekirjoitukset			
	NN	NN	NN	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Kirjoita paikka Valitse päivämäärä			
	Virka-asema			
	Allekirjoitus			
	Liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies			



4.5.2023

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 6

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.06.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



4.5.2023

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 7

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.06.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus:

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko-Liisa Hätinen ja Anja Puranen.
2. Pöytäkirja tarkastetaan 5.5. Tervon sivistystoimistossa.

Asian valmistelija liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



4.5.2023

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 8

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.06.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



4.5.2023

Julkinen

YHTEISTYÖ KUNTIEN VAMMAISNEUVOSTOJEN KANSSA

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 9

Ensimmäinen Pohjois-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvoston kokous on pidetty ja toiminta saatu käynnistymään. Seuraavana on vuorossa yhteistyön rakentaminen kuntien neuvostojen kanssa.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen vammaisasihenkilö Laila Hytönen on lähettänyt kuntiin oheismateriaali 1 mukaisen Kuntaliiton esityksen Kuntien ja hyvinvointialueiden vaikuttamistoimielimet- roolit ja yhteistyö.

Pohjois-Savon hyvinvointialue järjestää kaksi keskustelutilaisuutta 8.5. ja 9.5. liittyen hyvinvointialueen ja kuntien yhteistyöhön. Tapaamiseen toivotaan 1 edustaja/neuvosto.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa sekä tutustuu kuntaliiton esitykseen sekä miettii sen pohjalta mahdollisia yhteistyötapoja sekä esittää mahdollista edustajaa keskustelutilaisuuteen.

Päätös:

Esityksen mukainen, lisäten että neuvosto kokee tarvitsevänsä yhteistyön tueksi vielä lisää informaatiota. Vanhus- ja vammaisneuvoston esittelijä/sihteeri osallistuu hyvinvointialueen keskustelutilaisuuteen.

Asian valmistelija liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



4.5.2023

Julkinen

AJANKOHTAISET VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOA KOSKEVAT KYSELYT SEKÄ TIEDOKSI VIETÄVÄT ASIAT

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 10

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.06.2022) §10 mukaan vanhus- ja vammaisneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vanhuksia ja vammaisia koskevissa kysymyksissä.

- Kirje Tukipilarista Tervon vanhus- ja vammaisneuvostolle, oheismateriaali 2

Tapaamiset:

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa vanhus- ja vammaisneuvostoa koskevat ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen. Neuvosto esittää Tukipilarin osallistumista tulevan syksyn vanhus- ja vammaisneuvoston kokoukseen esittelemään tarkemmin toimintaansa. Tähän yhteyteen voisi miettiä myös muiden yhdistysten ja järjestöjen osallistumista.

Asian valmistelija liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



4.5.2023

Julkinen

MUUT KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 11

Neuvosto keskustelee mahdollisista muista esille tulevista asioista.

- Lyhyt yhteenveto Henkkarit- kaikille kampanjan valokuvauspäivästä
- yhteenveto Henkkarit- kaikille kampanjan vierailusta Suonenjoen poliisiasemalla.
- Minna Hytösen terveiset hyvinvointialueen vammaisneuvostosta.
- Vanhustenviikon (1.10.–8.10.) teemana syksyllä ”Tehdään iästä numero”.
- Ikäneuvoston kannanotto tiedoksi

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa esitetyt ajankohtaiset asiat sekä tarvittaessa sopii jatkotoimenpiteistä ja työskentelystä.

Päätös:

Esityksen mukainen. Ja keskusteltiin:

- Vanhustenviikon ohjelmaa suunniteltiin jo alustavasti.
- Vanhus- ja vammaisneuvoston järjestämänä viikon ohjelmistoon Senior-surf-päivä sekä Savo netti ry. 3.10.
- Lisäksi pohdittiin järjestää Mantulle ruokailu/laulutapahtuma, jossa mukana päiväkotit tai koulun oppilaita.

Asian valmistelija liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA

Vanhus- ja vammaisneuvosto

Kokouspäivämäärä

4.5.2023

Pykälä

6-11

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 6–11
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☐ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	4.5.2023/JH
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	