



5.10.2017

Julkinen

KOKOUSAIKA	5.10.2017 klo 18.30 - 21.02			
KOKOUSPAIKKA	Virastotalon neuvotteluhuone			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Minna Puranen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Helena Raatikainen	<input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Jussi Simonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Ilkka Korhonen	<input type="checkbox"/>
	Riitta Pulli	<input checked="" type="checkbox"/>	Seija Kemppainen	<input type="checkbox"/>
	Terhi Karppanen	<input checked="" type="checkbox"/>	Markku Huuskonen	<input type="checkbox"/>
	Jukka Järvinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirkko-Liisa Hätinen	<input type="checkbox"/>
	Bernhard Nukka	<input type="checkbox"/>	Anja Farin	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Jukka Korhonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Pöytäkirjanpitäjä, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>
	Petteri Ristikangas	<input type="checkbox"/>	Kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Esko Tossavainen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kokouksen puolesta klo 20.00	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin			
ASIAT	§:t 26 - 32			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Minna Puranen		Jukka Korhonen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Kokouksen jälkeen 5.10.2017			
	Allekirjoitukset			
	Jukka Järvinen	Jussi Simonen	NN	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervossa 9.10.2017			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri			
			Jukka Mykkänen	



5.10.2017

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekn. Itk § 26

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätösten tekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan Tekninen lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös Teknisen lautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Teknisen johtajan päätösesitys:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

J. J. J. S



5.10.2017

Julkinen

Päätös:

Hyväksyttiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.

J. J. J. J. S.



5.10.2017

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Tekn. Itk § 27

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Teknisen johtajan päätösesitys:

Tekninen lautakunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistä kaksi kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös

Valittiin Jukka Järvinen ja Jussi Simonen.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



5.10.2017

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tekn. Itk § 28

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisin päättä.

115 §:n mukaan toimitilin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitilin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003)31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Teknisen johtajan päätösesitys:

Tekninen lautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.

J. J. J. S



5.10.2017

Julkinen

KATSEMUS LINNONSAARESSA HIEKKAKAARTEENTIELLÄ

Tekn. Itk § 29

Asian aiempi käsittely
Tekn.Itk § 21 (31.8.2017)

Ilkka Pursiainen on pyytänyt 9.8.2017 saapuneella sähköposti viestillä Tervon kunnan tieviranomaista suorittamaan tien katselmuksen joka koskee Rantalan kiinteistön alueelle rakennetun uuden tieosan katselmusta. Maanmittauslaitos on suorittanut yksityistietoimituksen 26.5.2016, toimitusnumero 2015-519913. Toimitusinsinöörinä on toiminut Risto Leinonen.

Rantala kiinteistön omistaja Ilkka Pursiainen on kustannuksellaan muuttanut Hiekkakaarteentien linjausta Rantala kiinteistön, kiinteistötunnus 844-410-1-28 alueella. Tien osa on valmistunut yksityistietoimituksen asettamaan määräaikaan mennessä eli 31.12.2016 mennessä. Toimituspöytäkirjan 12 §:ssä on päätetty tien rakentamisesta ja kunnossapidosta. Rakentamisen osalta päätökseen on kirjattu seuraavaa: "Rantalan kiinteistön alueella olevan uuden tieosan rakentamisesta vastaa tästä päivästä eteenpäin kiinteistö Rantala kustannuksellaan. Tie on rakennettava valmiiksi 31.12.2016 mennessä. Tienkäyttäjät hyväksyvät tien käyttöönottettavaksi. Mikäli tientasossa tai kunnossa tulee erimielisyyksiä, asia on saatettava kunnan tielautakunnan ratkaistavaksi."

Tervon kunnan tieviranomaisena toimii tekninen lautakunta. **Liitteenä nro: 1** on Ilkka Pursiaisen sähköpostiviesti 9.8.2017 koskien tie katselmuksen pyytämistä ja **liitteenä nro: 2** on yksityistietoimituksen pöytäkirja koskien yksityistietoimitusta toimitusnumero 2015-519913.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee keskuudestaan henkilöt jotka katselmuksen suorittavat ja lisäksi tekninen lautakunta päättää katselmuksen suorittamisen ajankohdasta.


Päätös:

Tekninen lautakunta valitsi Esko Tossavainen, Juhani Tähtivaara ja Riitta Pulli. Katselmusajankohdaksi päätettiin ke 4.10.2017 klo 17 paikan päällä.

Asian valmistelija rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Esko Tossavainen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Esko Tossavainen, puhelin 044 7499 355, esko.tossavainen@tervo.fi.

Tekn. Itk § 29


Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



5.10.2017

Julkinen

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta kuulee katselmuksen suorittaneita lautakunnan jäseniä selvittääkseen, onko lautakunnan tarpeen käsitellä asiaa Maanmittauslaitoksen 26.5.2016 suorittamassa yksityistietoimituksessa tarkoitettuna mukaisesti. Tarvittaessa lautakunta harkitsee ja päättää tarvittavista toimista.

Päätös:

Katselmushenkilöt totesivat, että yksityistieväen näkemysero muodostuu lähinnä uuden tieosan kantavuuteen suon kohdalla.

Katselmushenkilöiden näkemyksen mukaan uusi tieosa oli tarkastushetkellä aistinvaraisesti havainnoituna yksityistielain tarkoittamaan ympäri- vuotiseen käyttöön soveltuvassa kunnossa kaikilta merkittäviltä osiltaan. Lautakunnan näkemyksen mukaan kaikkien tiekunnan osakkaiden tieoikeus kunnossapitovelvollisuuksineen on maanmittauslaitoksen toimituksen mukaan uuden tieosan kautta.

Lautakunta toteaa, että katselmuksessa on sovittu, että Ilkka Pursiainen siirtää Hiekkakaarteentien osoiteviitan uuden tieosan liittymään.

Lautakunta suosittaa yksityistielle tiekunnan perustamista ainakin n. 600 m matkalle eli vakituisen asuinpaikan tieliittymään saakka. Toimivaltaisen tiekunnan on tosiasiassa mahdollista päättää, vastata ja huolehtia tarpeellisista tien asioista mm. paino- ja kelirikkorajoituksista.

Mikäli tieosalla tapahtuu kuitenkin normaalista poikkeavia muutoksia (mm. merkittävä painuma suon kohdalla), niin tienkäyttäjien tulee sopia korjaamisesta ja sen kustannuksien maksamisesta. Riita-asioissa asianosainen voi halutessaan saattaa asian tielautakunnan ratkaistavaksi.

Asian valmistelija rakennustarkastaja- ympäristönsuojelusihteri Esko Tossavainen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Esko Tossavainen, puhelin 044 7499 355, esko.tossavainen@tervo.fi.

J. J. J. S



5.10.2017

Julkinen

TERVON TEKNISEN TOIMEN VUODEN 2018 TALOUSARVIOESITYS

Tekn.ltk § 30

Asian aiempi käsittely
Tekn.ltk § 23 (31.8.2017)

Kunnanhallitus on antanut oheismateriaalina olevan (Tekn.ltk 31.8.2017 § 23, OM 1) ohjeet talousarvion laatimista varten.

Oheismateriaalina (Tekn.ltk 31.8.2017 § 23, OM 2) teknisen toimen vuoden 2018 talousarvioesityksen tekstiosa, käyttötalouden ja investointiosan määrärahaesityksen luonnos.

Teknisen toimen käyttötalouden talousarvioesitys 2018 kattaa omana tulosalueenaan hallinnon, kiinteistötoimen, liikenneväylät, yleiset alueet, sisäiset palvelut, muun liikeluonteisen toiminnan, yhdyskuntasuunnittelun, jätehuollon ja palo-, pelastus- ja suojelutoiminnan sekä omana tulosalueenaan vesihuoltolaitoksen.

Teknisen johtajan päätösesitys:

Tekninen lautakunta toteaa valmistelun tilanteen ja tarvittaessa evästäää valmistelua. Lopullinen talousarvioesitys annetaan laadintaohjeen mukaisesti 5.10.2017 mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.

Tekn.ltk § 30

Oheismateriaalina (Tekn.ltk 5.10.2017 § 30, OM 1) teknisen toimen vuoden 2018 talousarvioesityksen tekstiosa, käyttötalouden ja investointiosan määrärahaesitykset (Esitetään kokouksessa).

Teknisen toimen käyttötalouden talousarvioesitys 2018 kattaa omana tulosalueenaan hallinnon, kiinteistötoimen, liikenneväylät, yleiset alueet, sisäiset palvelut, muun liikeluonteisen toiminnan, yhdyskuntasuunnittelun, jätehuollon ja palo-, pelastus- ja suojelutoiminnan sekä omana tulosalueenaan vesihuoltolaitoksen.



5.10.2017

Julkinen

Teknisen johtajan päätösesitys:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle teknisen lautakunnan vuoden 2018 käyttötalouden ja investointiosan talousarvioesitykset oheismateriaalin (Tekn.ltk 5.10.2017 § 30, OM 1) mukaisena

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



TERVON TEKNISEN LAUTAKUNNAN RAPORTTI 2/2017 AJALTA 1.1.-31.8.2017

Tekn.ltk § 31

Raportti teknisen toimen talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten ta-voitteiden toteutumisesta ajalta 1.1. - 31.8.2017 (Tekn.ltk 5.10.2017 § 31, OM 2, esitetään kokouksessa).

Teknisen johtajan päätösesitys:

Tekninen lautakunta käsittelee ja hyväksyy oheismateriaalina (Tekn.ltk 5.10.2017 § 31, OM 2) olevan raportin 2/2017 ajalta 1.1.-31.8.2017 ja saattaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.

J. J. J. S



TERVON TEKNISEN TOIMEN VUODEN 2017 TALOUSARVION MÄÄRÄRAHAMUUTOS- JA LISÄMÄÄRÄRAHAESITYKSET

Tekn.ltk § 32

Vuoden 2017 talousarvion toteutumien seurannassa on havaittu seuraavien määrärahojen alitusennusteet, ylittämistarpeet, tai tulosaluiden määrärahojen siirtämistarpeet:

Muutosesitykset on esitetty oheismateriaalina (Tekn.ltk 5.10.2017 § 32, OM 3, esitetään kokouksessa)

Teknisen johtajan kokouksessa muutettu päätösesitys:

Tekninen lautakunta päättää jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- päätös, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon tekninen lautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Tekninen lautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

5.10.2017

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>30 ja 31</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>26, 27, 28, 29 ja 32</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>