



17.7.2023

Julkinen

KOKOUSAIKA
KOKOUSAIKKA
SAAPUVILLA OLLEET
JÄSENET

17.7.2023 klo 17.00-17.18
Valtuustosali / hybridikokous

Jäsen

Katja Suhonen, pj.
Sakari Jääskeläinen, vpj.
Sami Huuskonen
Jaana Mykkänen
Lotta Paretskoi
Joni Nuutinen
Ville Leinonen

Paikalla

Varajäsen

☒ Terhi Karppanen
☒ Kaarina Hoffren
☒ Jussi Simonen
☒ Inkeri Palmio
☐ Kimmo Karhatsu, etänä
☐ Eetu Nousiainen
☒ Liisa Iivarinen

Paikalla

☐
☐
☐
☐
☒
☐
☐

MUUT SAAPUVILLA
OLLEET

Nimi

Tiina Pietiläinen, esittelijä, pöytäkirjanpi-
tää

Touko Raatikainen

NN

NN

NN

NN

NN

NN

Virka

hallintopäällikkö

kunnanhallituksen puheenjohtaja

Kirjoita virka

Kirjoita virka

Kirjoita virka

Kirjoita virka

Paikalla

☒
☐
☐
☐
☐
☐
☐

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS
ASIAT

Kirjoita

§ 38-41

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
PÖYTÄKIRJAN ALLE-
KIRJOITUS JA VAR-
MENNUS

Kirjoita

Puheenjohtaja


Katja Suhonen

Tarkastusaika

Tervo 17.7.2023

Allekirjoitukset

NN

Paikka ja pvm

Tervo 18.7.2023

Virka-asema

toimistosihteeri

Pöytäkirjanpitäjät


Tiina Pietiläinen


Jaana Mykkänen


Sami Huuskonen

Allekirjoitus


Johanna Tamio

PÖYTÄKIRJA ON PI-
DETTY YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ



17.7.2023

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 38

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille 7.7.2023.

Hallintosäännön (15.6.2022 § 30) 116 § mukaan sivistyslautakunnassa esittelijänä toimii varhaiskasvatuspalveluiden esimies. Varhaiskasvatuspalveluiden esimies on sivistyslautakunnan kokouksen ajankohtana vuosilomalla. Hallintosäännön (15.6.2022 § 30) 25 § mukaan esittelijän ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii sijaiseksi määrätty. 17 a § mukaan toimistopäällikkö toimii kunnanjohtajan ja toisten toimistopäälliköiden sijaisena erityistilanteissa, joissa ei ole tehtäväkuvissa määriteltyä sijaista omasta hallintokunnasta. Lomakaudesta johtuen lautakunnan esittelijänä toimii erityistilanteesta johtuen hallintopäällikkö.

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen, 044 7499216, tiina.pietilainen@tervo.fi



17.7.2023

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.ltk § 39

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sami Huuskonen ja Jaana Mykkänen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen, 044 7499216, tiina.pietilainen@tervo.fi



17.7.2023

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 40

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouksessa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen, 044 7499216, tiina.pietilainen@tervo.fi



17.7.2023

Julkinen

VARHAISKASVATUSPÄÄLLIKÖN TEHTÄVIEN HOITAMINEN ALKAEN 1.8.2023 SIIHEN SAAKKA, KUNNES VARHAISKASVATUSPÄÄLLIKÖN VIRKA ON SAATU TÄYTETTYÄ JA VIRANHALTIJA ALOITTANUT VIRANHOIDON.

Siv.ltk § 41

Varhaiskasvatuspalveluiden esimies on irtisanoutunut varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen virasta, virkasuhde päättyy 31.7.2023.

Tervon kunnassa on organisaatiouudistustyö kesken. Kunnanvaltuuston 15.6.2023 § 24 hyväksymän hallintosäännön mukaan varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen virkanimike muuttuu varhaiskasvatuspäälliköksi. Kunnanhallitus on myöntänyt kokouksessaan 20.6.2023 § 145 täyttöluvan varhaiskasvatuspäällikön viralle ja varhaiskasvatuspäällikön virka julistetaan haettavaksi ajalla 20.7-14.8.2023, mikäli valtuuston päätökseen ei haeta muutosta.

Kunnanvaltuuston 15.6.2023 § 24 hyväksymän hallintosäännön mukaan varhaiskasvatuspäällikkö vastaa varhaiskasvatuspalveluiden toiminnoista ja osallistuu päiväkodin pedagogiseen toimintaan, toimii esihenkilönä päiväkodin henkilöstölle, sekä toimii kunnan hyte-koordinaattorina. Varhaiskasvatuspäällikkö on toimialallaan yksi kolmesta sivistyslautakunnan esittelijästä.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 3 § 2. mom. mukaan viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain viranhaltijan omasta pyynnöstä tai jos määräajaksi ottamisesta erikseen säädetään taikka tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava kunnan tai hyvinvointialueen toimintaan liittyvä määräaikaista virkasuhdetta edellyttävä seikka sitä vaatii. Em. mainitun lain 4 § 3. mom. mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman julkista hakumennettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Varhaiskasvatuksenopettaja Marjo Tolosen kanssa on neuvoteltu mahdollisuudesta toimia vt. varhaiskasvatuspäällikkönä alkaen 1.8.2023 siihen saakka, kunnes varhaiskasvatuspäällikön virka on saatu täytettyä ja viranhaltija aloittanut viranhoidon. Marjo Tolonen on antanut 7.7.2023 kirjallisesti suostumuksensa avoimen viran hoitoon.

Voimassa olevan hallintosäännön (15.6.2022 § 30) 25 § mukaan lautakunta päättää määräaikaisen esittelijänä toimivan henkilön ottamisesta.

Hallintopäällikön päätösehdotus:

1. Sivistyslautakunta ottaa Marjo Tolosen vt. varhaiskasvatuspäälliköksi alkaen 1.8.2023 siihen saakka, kunnes varhaiskasvatuspäällikön virka on saatu täytettyä ja viranhaltija aloittanut viranhoidon.
2. Mikäli kunnanvaltuuston päätös 15.6.2023 § 24 ei saa lainvoimaa, tätä päätöstä ei panna täytäntöön.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.



17.7.2023

Julkinen

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 044 7499216

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla ennen oikaisuvaatimuksen käsittelyä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätös tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon sivistyslautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 38,39,40
----------------------------	--

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139)	Asianosainen
	☒ Tavallinen sähköinen tiedoksianto	18.7.2023/TP
	☐ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139) pvm/tiedoksiantaja	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	

☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä

☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)

☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)

☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)

☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)

