



31.1.2018

Julkinen

KOKOUSAIKA	31.1.2018 klo 17.08-18.20			
KOKOUSAIKKA	Tervon kunnantoimisto, kunnanhallituksen ja lautakuntien kokoussuone			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Maarit Tarvainen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seija Korhonen	<input type="checkbox"/>
	Jarmo Tarkkonen, vpj.; k.hall.ed	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirkko-Liisa Hätinen	<input type="checkbox"/>
	Tiia Pääkkönen, j.	<input checked="" type="checkbox"/>	Marjo Tolonen	<input type="checkbox"/>
	Miika Raitakivi, j.	<input type="checkbox"/>	Pekka Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sami Lempinen, j.	<input checked="" type="checkbox"/>	Steven Law	<input type="checkbox"/>
	Lea Harjumäki, j.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Anja Pulkkinen, j.	<input checked="" type="checkbox"/>	Maire Nissinen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Minna Heikkinen		perusturvajohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kati Vehniäinen		kotihoitopalveluiden esimies	<input type="checkbox"/>
	Aini Pursiainen		osastonhoitaja, Palvelukoti Vuokko	<input type="checkbox"/>
	Petteri Ristikangas		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Erkki Pääkkönen		kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi			
ASIAT	§:t 1-14			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	31.1.2018			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Maarit Tarvainen		Minna Heikkinen	Maarit Tarvainen § 4
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 31.1.2018			
	Allekirjoitukset			
	Jarmo Tarkkonen	Tiia Pääkkönen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 1.2.2018			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	ilmoitustaulunhoitaja		Saini Malinen	



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Perusturvaltk § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikennetydydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan perusturvalautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi perusturvalautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhus- ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhus- ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin,



31.1.2018

Julkinen

terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Perusturvalautakuntaan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty valtuutettu Jarmo Tarkkonen.

116 §:n mukaan perusturvalautakunnan esittelijänä toimii perusturvajohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänään olevassa asiassa tulostulosikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan perusturvalautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös perusturvalautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 24.1.2018.

#### **Perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)



31.1.2018

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAJANKOHTA

### Perusturvaltk § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jarmo Tarkkonen ja Tiia Pääkkönen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 31.1.2018.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)



31.1.2018

Julkinen

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Perusturvaltk § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003)31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

#### **Perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)



## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Perusturvaltk § 4

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset



31.1.2018

Julkinen

- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Perusturvalautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä perusturvajohtajan, kotihoitopalveluiden esimiehen sekä Palvelukoti Vuokon osastonhoitajan viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Perusturvalautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

#### **Perusturvalautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Perusturvalautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **12.12.2017 – 31.1.2018** välisenä aikana perusturvajohtajan, kotihoitopalveluiden esimiehen sekä Palvelukoti Vuokon osastonhoitajan viranhaltijapäätösten kohdalla.

Perusturvajohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

#### **Päätös:**

Perusturvalautakunta toteaa, ettei perusturvajohtajalla, kotihoitopalveluiden esimiehellä tai Palvelukoti Vuokon osastonhoitajalla ole ollut otto-oikeuden piirissä olevia viranhaltijapäätöksiä ko ajanjaksolla.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

---



## PERUSTURVAN TOIMINTA-ALUEEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2018

### Perusturvaltk § 5

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 13.12.2017 § 93 vuoden 2018 talousarvion.

Kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 35 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio otetaan talousarvioon bruttomääräisenä ja pääsääntöisesti arvonlisäverottomin hinnoin.

36 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösunnitelmansa. Käyttösunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.29.5.2017) liitteen 2 ”Tervon kunnan talouden- ja varainhoidon ohjeen” mukaan toimielinten lopulliset suunnitelmat on hyväksyttävä ja toimitettava kunnanhallitukselle asianomaisen talousarviovuoden tammikuun loppuun mennessä.

Sosiaalitoimen tulosityksikön (sosiaalipalveluiden, toimeentuloturvan ja terveystoimen tulosalueet) käyttösunnitelma on esitetty *liitteenä nro 1*.

Sosiaalitoimen tulosityksikön keskeisimmät kehittämistavoitteet ja toimenpiteet vuonna 2018 ovat seuraavat:

#### **Sote-uudistus 2020**

Sosiaalihuollon palvelujen järjestämisen on suunnittelu uudistuvan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain pohjalta. Tervon kunnasta osallistutaan Pohjois-Savon liiton johtamaan POSOTE työskentelyyn maakunnallisen SOTE-mallin suunnittelussa ja tuetaan yhteisen sote-mallin rakentamista.

Nilakan alueen kuntien (Keitele, Pielavesi, Vesanto, Tervo) sekä Suonenjoen ja Rautalammin kuntien johtavat viranhaltijat ja luottamushenkilöt sekä Liikelaitos Kysterin johtavat viranhaltijat kokoontuivat vuoden 2017 lopulla pohtimaan Savogrown alueen yhteistä sote-integraatiota. Savogrown alue muodostaa väestömäärältään noin 21.000 asukkaan alueen. Posote-työskentelyssä palvelu-alueita/keskitettyjä palveluita suunnitellaan lisalmi-Kuopio-Varkaus alueelle; lisalmi ja Varkaus lähes verrattavia väestömäärältään Savogrown alueeseen. Kaikkien osapuolten yhteisen näkemyksen mukaan päätettiin perustaa työryhmä, joka vie asian kuntien näkökulmasta väliaikaishallintoon päämääränään Savogrown alueen yhteisen sote-alueen luominen.

#### **Kotihoitopalvelut**

Sosiaali- ja terveysministeriö on julkaissut Laatusuosituksen hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi 2017-2019. Hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävästä iäkkäiden palvelujärjestelmän rakentamiseksi suositus nostaa esille viisi teema-aluetta: Turva-





31.1.2018

Julkinen

taan yhdessä mahdollisimman toimintakykyistä ikääntymistä, Asiakas- ja palveluohjaus keskiöön, Laadulla on tekijänsä, Ikäystävällinen palvelujen rakenne sekä Teknologiasta kaikki irti.

Tervon kunnassa perusturvan toiminta-alueella jatketaan edelleen kehittämistyötä kaikkien edellä mainittujen teemojen alueella. Toimintakykyistä ikääntymistä tuetaan Voimaa Vanhuuteen tutuksi ja tavaksi hankkeessa yhteistyössä kunnan eri toimijoiden kesken, korostetaan kotihoidon asiakastyön kuntouttavaa työtettä, suunnitellaan ikäihmisten ravitsemukseen kohdentuvaa ryhmätoimintaa sekä tuetaan mahdollisimman varhain tapahtuvien kotiutusten onnistumista kotisairaanhoidon työn uudelleen järjestelyillä. Kotisairaanhoidon iltapäiväaikaista resurssia lisätään työaikajärjestelyillä. Järjestelyt on otettu käyttöön 8.1.2018 alkaen.

Tervon kunnan kotihoidossa jatketaan määrätietoista kehittämistä ja palveluohjauksen tarkoituksenmukaisuutta ja saavutettavuutta tarkastellaan jatkuvasti. Vanhuspalveluissa henkilöstömitoitukset huomioidaan ja henkilöstön kouluttautumista tuetaan työn laadun varmistamiseksi. Teknologian hyödyntämisen mahdollisuuksia vanhuspalveluissa selvitetään edelleen yhteistyössä muiden Pohjois-Savon kuntien kanssa. Vanhuspalveluiden johtamisen tehostamiseksi on tavoitteena hyödyntää toiminnanohjausjärjestelmiä, joiden avulla työntekijöiden työaika voidaan kohdentaa asiakastyöhön erityisesti kotihoidossa.

### **lääkäiden tehostettu palveluasuminen**

Tervon kunnassa iäkkäiden tehostetun palveluasumisen tarve on ollut verrattain korkealla tasolla useita vuosia. Asiakkaat on hoidettu pääsääntöisesti kunnan omassa tuotannossa Palvelukoti Vuokossa. Ulkopuolisia asumispalveluita on ostettu asukaskohtaisesti asiakkaan tarpeiden mukaisesti, mikäli kunnan oman tuotannon paikat ovat olleet täynnä.

Tervon kunnanvaltuusto on § 95 13.12.2017 pidetyssä kokouksessa päättänyt, että Tervon kunta myy Attendo Oy:lle 400.000 euron kauppahinnalla Tervon kunnassa osoitteessa Tervontie 10, 72210 Tervo sijaitsevan Palvelukoti Vuokon rakennuksen liittyminen kunnanhallituksen ja Attendo Oy:n kesken tammikuussa 2018 tarkistettavan kauppakirjan ehtojen mukaisesti. Tervon kunnanhallitus on tarkastanut kauppakirjan 16.1.2018 pidetyssä kokouksessa kunnanvaltuuston edellytysten mukaisesti.

Tervon kunnanvaltuuston päätös edellyttää Palvelukoti Vuokon henkilökunnan YT-menettelyiden käynnistämistä ja mahdollisten lisäkoulutustarpeiden kartoittamista yhteistyössä Attendo Oy:n ja kunnan ko. asioista vastaavien viranhaltijoiden kanssa. Lisäksi tehostetun palveluasumisen siirtyessä kokonaisuudessaan yksityisille palveluntuottajille kunnan tuottamasta palvelusta, on tarkoituksenmukaista aloittaa palvelusetelin käyttöönoton valmistelu Tervon kunnassa. Palvelusetelin käyttöönotto mahdollistaa asiakkaille valinnanvapauden toteutumisen mahdollisuuden kun asiakkaat saavat itse valita palveluntuottajan. Lisäksi palvelusetelijärjestelmän käyttöönotto mahdollisesti yhtenäistää tehostetun palveluasumisen kustannuksia kunnalle.



31.1.2018

Julkinen

## Sosiaalityö

Sosiaalityöhön on lisätty resurssia vuodelle 2018. Sosiaalityöntekijöiden määrä Tervon kunnassa on 1,6 työntekijää vuoden 2018 aikana. Tavoitteena sosiaalityön lisäresurssin avulla on sosiaalihuollon palveluiden järjestäminen lain mukaisissa määrärajoissa sekä lastensuojelulain mukaisten ennaltaehkäisevien palveluiden lisääminen ja sijoitusten ehkäiseminen.

## Toimeentuloturva

Perustoimeentulotuen käsittely siirtyi Kelalle 1.1.2017. Kunnat vastaavat edelleen täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä.

Työmarkkinatuen kuntaosuutta pyritään pienentämään työmarkkinatuella olevien tehokkaalla työllistämällä. Pitkäaikaistyöttömien palvelutarpeita kartoitetaan TYP-palveluiden piirissä. 1.6.2017 voimaan tullut Eläketukilaki (1531/2017) tarjoaa mahdollisuuden pitkäaikaistyöttömien eläkkeelle siirtymiselle paremmin kuin aikaisemmin. Eläke-etuuksien mahdollisuuksia sekä asiakkaiden työkykyä tarkastellaan edelleen tehokkaasti pitkäaikaistyöttömien osalta. Asiakkaita ohjataan tehokkaasti myös työttömien terveystarkastuksiin, jotta asiakkaan työkykyä voidaan arvioida aikaisempaa paremmin. Tavoitteena on, että asiakkaat ovat oikeiden palveluiden ja etuuksien piirissä.

## Terveystoimi

Terveystoimen osalta sitoudutaan liikelaitos Kysterin talousarvioon ja toimintasuunnitelmaan vuodelle 2018. Liikelaitos Kysterin talousarvion tavoite on -2% vuoden 2017 talousarviosta.

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

1. Perusturvalautakunta päättää hyväksyä *liitteenä nro 1* esitetyn talousarvion käyttösunnitelman, jolla tulosalueiden määrärahat on jaettu tulosyksiköille. Perusturvalautakunnan keskeisimmiksi kehittämistavoitteiksi ja toimenpiteiksi hyväksytään yllä kuvatut tavoitteet ja toimenpiteet.
2. Perusturvalautakunta määrää tulosyksiköiden esimiehet seuraamaan, että talousarvio toteutuu budjetoitujen menojen ja tulojen osalta ja huolehtimaan tavoitteiden toteutumisesta sekä raportoimaan talousarvion ja tavoitteiden toteutumisesta lautakunnalle kolmannesvuosittain.
3. Perusturvalautakunta määrää tulosyksiköiden esimiehet raportoimaan välittömästi mahdollisista talousarviomuutoksista (tulosyksikön menojen yhteissuman ylitys tai tulojen yhteissuman alitus) tulosalueen esimiehelle ja lautakunnalle.
4. Perusturvalautakunta päättää kotihoitopalveluiden esimiehen sekä Palvelukoti Vuokon osastonhoitajan hankintojen ylärajaksi 10.000€.
5. Perusturvalautakunta toteaa, että hallintosäännön 17 a §:n mukaan toimistopäällikkö päättää enintään 60.000 euron tavara- ja palveluhankinnoista.



**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250,  
[minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

---



## LASKUJEN HYVÄKSYMINEN VUONNA 2018

### Perusturvaltk § 6

Tervon kunnan hallintosäännön Talouden ja varainhoito-ohjeen (Kvalt. 29.5.2017, liite 2) mukaan "lautakunnan tai muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä. Jotta talousarvion mukainen vastuu konkreetisoituu, laskujen hyväksyjän tulisi pääsääntöisesti olla tulosityksikön vastuuhenkilö. Laskujen hyväksyjistä ja vastaanottajista on tehtävä ilmoitus hallintotoimistolle.

Ennen kuin lasku tai muu maksun suorittamisen perusteena oleva asiakirja esitetään maksettavaksi, on se asiatarkastettava ja tiliöitävä (tarkistettava, että laskun perusteena oleva tavara tai palvelu on toimitettu kuntaan, tarkistettava laskun oikeellisuus siten, että lasku on yhtäpitävä tehtyjen päätösten, sopimuksen tai vahvistetun taksan kanssa, merkittävä tili, kustannuspaikka ja alv-merkintä).

Laskun hyväksymiseen oikeutettu viranhaltija tai muu siihen valtuutettu henkilö hyväksyy laskun ja varmistaa, että tarkoitukseen on olemassa tarvittavat määrärahat.

Tililuettelomallin mukaisesti kokous- ja vastaavien kustannusten osalta laskussa on oltava merkintä tilaisuudesta ja osallistujaluettelo.

*Kokous- ja vastaavien kustannusten osalta laskussa on oltava merkintä tilaisuudesta ja osallistujaluettelo.*

Tulosalueitten vastuuhenkilöiden tulee valvoa, että tulosityksiköillä hyväksymisvastuussa olevat huolehtivat laskujen tarkistamisesta ja hyväksymismerkintöjen tekemisestä niin, että laskut palautuvat sähköisesti kirjanpitoon riittävän aikaisin, jotta ne saadaan maksuun eräpäivänä. Mahdolliset viivästymiskorot kirjataan asianomaiseen tulosityksikköön.

Kirjauksen on perustuttava päivättyyn ja numeroituun tositteeseen, joka todentaa taloustapahtuman. Tositteeseen on merkittävä käytetyt tilit, jollei muutoin ole selvää, miten taloustapahtuma on kirjattu.

Menotositteesta on käytävä selville vastaanotettu tuotannontekijä ja tulotositteesta luovutettu suorite tai muu tulon peruste. Tuotannontekijän vastaanotto- ja suoritteen luovutusajankohta on voitava osoittaa tositteen tai sen liitteen avulla tai muulla tavoin. Vastaanottaja tarkastaa ja vahvistaa nimikirjoituksellaan, että tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelus on saatu.

Tositteen tarkastaja vahvistaa nimikirjaimillaan, että tositem on numerollisesti oikea.

Tositteiden muotovaatimuksissa noudatetaan kirjanpitolakia ja -asetusta sekä kirjanpitolautakunnan päätösten mukaisia vaatimuksia.

Maksut suoritetaan pääsääntöisesti sähköistä maksuyhteyttä käyttäen.



31.1.2018

Julkinen

Ennen sähköisen maksusuorituksen lähettämistä tosite taikka niiden yhteisluettelo on varustettava maksumääräyksellä, jonka antaa kunnanjohtaja tai muu kunnanhallituksen määräämä henkilö.

Varastoluovutuksia, sisäisiä suorituksia ja tilioikaisuja koskevien tositteiden osalta menetellään soveltuvin osin edellä kuvatulla tavalla. Oikaisutositteen hyväksyy kirjattavaksi alkuperäisen menotositteen hyväksyjä tai siihen oikeutettu. Kirjauksessa tapahtunut virhe voidaan oikaista pääkirjanpitäjän allekirjoittamalla tositteella.”

Rakennustilit hyväksyy se viranomainen, joka hyväksyy urakkatarjoukset. Selvitys on saatettava tiedoksi kunnanhallitukselle.

Tiliselvityksen ohella tilityksessä esitetään muutkin hankkeen toteuttamisen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.

*Liite nro 2.*

#### **Perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Perusturvalautakunnan toimialaan kuuluvat laskut asiatarkastavat ja hyväksyvät vuonna 2018 tulosityksiköiden vastuuhenkilöt *liitteen nro 2* mukaisesti.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

---



31.1.2018

Julkinen

## **PALVELUSETELIN KÄYTTÖNOTON VALMISTELUN ALOITTAMINEN VANHUSTEN TEHOSTETUN PALVELUASUMISEN JÄRJESTÄMISESSÄ**

### **Perusturvaltk § 7**

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 4 §:n mukaan kunta päättää ne sosiaali- ja terveyspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetun lain (733/1992) 4 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaisesti.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 1 §:n mukaan lain tarkoituksena on palvelusetelin avulla lisätä asiakkaan ja potilaan valinnan mahdollisuuksia, parantaa palvelujen saatavuutta ja edistää kuntien sosiaali- ja terveystoimen sekä elinkeinotoimen ja yksityisten palvelujen tuottajien yhteistyötä.

Palvelusetelillä tarkoitetaan järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveyspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti.

Palveluseteli on palvelujen järjestämistapa. Palvelusetelijärjestelmä ei synnytä asiakkaalle uusia oikeuksia palveluihin eikä lisää palvelua, vaan lisää olemassa olevien palvelujen valitsemismahdollisuuksia. Palvelusetelillä myönnetään asiakkaalle sitoumus maksaa tietty osa yksityisen palveluntuottajan antamasta palvelusta. Palvelujen järjestäjä myöntää asiakkaalle palvelusetelin ja palveluntuottaja laskuttaa kuntaa palvelusetelin arvosta.

Tervon kunnanvaltuusto on § 95 13.12.2017 pidetyssä kokouksessa päättänyt, että Tervon kunta myy Attendo Oy:lle 400.000 euron kauppahinnalla Tervon kunnassa osoitteessa Tervontie 10, 72210 Tervo sijaitsevan Palvelukoti Vuokon rakennuksen liittymiseen kunnanhallituksen ja Attendo Oy:n kesken tammikuussa 2018 tarkistettavan kauppakirjan ehtojen mukaisesti. Tervon kunnanhallitus on tarkastanut kauppakirjan 16.1.2018 pidetyssä kokouksessa kunnanvaltuuston edellytysten mukaisesti.

Tervon kunnanvaltuuston päätös edellyttää Palvelukoti Vuokon henkilökunnan YT-menettelyiden käynnistämistä ja mahdollisten lisäkoulutustarpeiden kartoittamista yhteistyössä Attendo Oy:n ja kunnan ko. asioista vastaavien viranhaltijoiden kanssa. Lisäksi tehostetun palveluasumisen siirtyessä kokonaisuudessaan yksityisille palveluntuottajille kunnan tuottamasta palvelusta, on tarkoituksenmukaista aloittaa palvelusetelin käyttöönoton valmistelu Tervon kunnassa. Palvelusetelin käyttöönotto mahdollistaa asiakkaille valinnanvapauden toteutumisen mahdollisuuden kun asiakkaat saavat itse valita palveluntuottajan. Lisäksi palvelusetelijärjestelmän käyttöönotto mahdollisesti yhtenäistää tehostetun palveluasumisen kustannuksia kunnalle.

### **Perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Perusturvalautakunta päättää, että palvelusetelin käyttöönoton valmistelun aloittaminen vanhusten tehostetun palveluasumisen järjestämisessä käynnistetään alkuvuodesta 2018.

### **Päätös:**



31.1.2018

Julkinen

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250,  
[minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

---



## LASTEN JA NUORTEN PERHEHOIDON JA TUKIPERHETOIMINNAN TOIMINTAOHJE 2018

### Perusturvaltk § 8

Perusturvalautakunta on päättänyt 24.1.2012 § 8 ottaa käyttöön Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohjeen vuodesta 2012 alkaen. Toimintaohjetta on tarkistettu vuosittain tarpeen mukaisesti.

Pohjois-Savon Lastensuojelun kehittämissyksikkö on päivittänyt Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohjeen vuodelle 2018, *oheismateriaali nro 1*.

Keskeisimmät muutokset toimintaohjeeseen 2018 ovat:

- Perhehoidon ja tukiperhetoiminnan palkkiot ja kustannusten korvaukset on tarkistettu Sosiaali- ja terveysministeriön Kuntainfon 6/2017 mukaisesti työntekijäin eläkelain palkkakertoimen ja elinkustannusindeksin mukaisesti.
- Lisäyksiä on tehty perhehoidon ja tukiperhetoiminnan palkkioiden ja kulukorvausten ennakonperintää varten haettavaa veroprosentin tarkistusta koskeviin ohjeisiin.
- Tarkistettu palkkio- ja kulukorvaukset lapsen käydessä tukiperheessä päiväkäynneillä tai iltahoidossa alle 6 h tai arkiviikolla yön yli.
- Sijoitettaessa lapsi perhehoitoon vanhemman tai muun perheenjäsenen kanssa, korvataan asiakaskohtaisella toimeksiantosopimuksella perhehoitajalle kokoaikainen hoitopalkkio 785,16 €/kk ja vähintään lakisääteisen kulukorvauksen vähimmäismäärä 413,87 €/kk.

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy *oheismateriaali nro 1* mukaisen Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohjeen 1.1.2018 alkaen.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

---





## PERHEHOIDON HOITOPALKKIO JA KULUKORVAUS VUONNA 2018

### Perusturvaltk § 9

Perhehoitolain (263/2015) 16 §:n mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä nousee perhehoidossa olevaa henkilöä kohden 785,16 euroon kalenterikuu-kaudessa 1.1.2018 lukien.

Perhehoitolain mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.7.2016 alkaen ollut 775,00 euroa kuukaudessa. Hoitopalkkioiden määrää tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkaker-toimella. Vuodelle 2017 vahvistettu palkkakerroin on 1,389 ja vuodelle 2018 vahvistettu palkkakerroin on 1,391, jolloin vähimmäismääräiset hoitopalkkiot nousevat 1.1.2018 lukien vuoden 2017 tasosta 0,14 prosenttia.

Kunnat voivat maksaa myös 785,16 euron vähimmäismäärää suurempia hoi-topalkkioita. Hoitopalkkio voidaan erityisestä syystä sopia maksettavaksi sää-dettyä vähimmäismäärää pienempänä.

Jos hoitopalkkio on sovittu toimeksiantosopimuksessa vähimmäismäärää suuremmaksi tai pienemmäksi, korotetaan hoitopalkkiota indeksitarkistuksen johdosta 1.1.2018 lukien 0,14 prosenttia.

Perhehoitajille maksettavia kulukorvauksia ja käynnistämiskorvauksia tulee perhehoitolain 19 §:n mukaan tarkistaa kalenterivuositain vuoden alusta elin-kustannusindeksin (lokakuu 1951=100) edellisen vuoden lokakuun vuosimuu-toksen mukaisesti. Elinkustannusindeksin pisteluku lokakuussa 2016 oli 1920 ja lokakuussa 2017 se oli 1931. Indeksien pisteluku on noussut noin 0,57 pro-senttia. Perhehoitolain mukaisten korvausten vähimmäismäärää tulee nyt tar-kistaa elinkustannusindeksin muutosta vastaavasti.

Perhehoitolain 17 §:n mukaisen kulukorvauksen vähimmäismäärä on 1.1.2018 alkaen 413,87 euroa. Myös muita kuin vähimmäismääräisiä kulukor-vauksia tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti 1.1.2018 alkaen.

Myös perhehoitolain 18 §:n mukaisen käynnistämiskorvauksen enimmäis-määrää tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaa-vasti. Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä on 1.1.2018 alkaen 2 939,26 euroa perhehoidossa olevaa henkilöä kohti.

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

1. Perusturvalautakunta saa tietoonsa perhehoidon vuosittaiset indeksikoro-tukset 1.1.2018 lukien.
2. Perusturvalautakunta määrää ko. asioita hoitavat viranhaltijat toimitta-maan korotetut hoitopalkkio ja kulukorvaustiedot palkanlaskentaan edellä mainitun ohjeistuksen mukaisesti.



31.1.2018

Julkinen

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250,  
[minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

---



## TARTUNTATAUTILAIN 48 §:N MUKAISTEN TILOJEN MÄÄRITTELEMINEN TERVON KUNNAN PALVELUISSA SEKÄ TOIMINTAMALLIN JA OHJEISTUKSEN LAADINNAN VASTUUTTAMINEN

### Perusturvaltk § 10

Tartuntatautilaki (1227/2016) on uudistettu ja se on tullut voimaan 1.3.2017.

Työskentelyyn sosiaalihuollon ja terveydenhuollon toimintayksiköiden asiakas- ja potilastiloissa, joissa hoidetaan lääketieteellisesti arvioituna tartuntatautien vakaville seuraamuksille alttiita asiakkaita tai potilaita, saa käyttää vain erityisestä syystä henkilöä, jolla on puutteellinen rokotussuoja. Työntekijällä ja työharjoitteluun osallistuvalla opiskelijalla on oltava joko rokotuksen tai sairastetun taudin antama suoja tuhkarokkoa ja vesirokkoa vastaan. Lisäksi edellytetään rokotuksen antama suoja influenssaa vastaan ja imeväisikäisiä hoitavilla hinkuyskää vastaan. Opiskeluterveydenhuollon on huolehdittava, että työharjoitteluun osallistuvilla opiskelijoilla on tarkoitettu rokotussuoja. Työnantajalla on oikeus käsitellä työntekijän tai työharjoittelussa olevan opiskelijan tehtäviin soveltuvuutta koskevia tietoja riittävän rokotussuojan osalta työntekijän tai opiskelijan suostumuksella yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004), työterveyshuoltolain ja henkilötietolain mukaisesti. (Tartuntatautilaki 1227/2016 § 48.)

Lakimuutos astuu voimaan vuoden siirtymäajalla, eli 1.3.2018. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksikön johto määrittelee lääketieteellisin perustein ne tilat ja tilanteet, joissa edellytetään 48 §:n mukaista suojaa. Tartuntatautilain 3 §:n mukaan asiakas- ja potilastilalla tarkoitetaan asiakas- ja potilashuoneita ja sairaankuljetuksessa käytettäviä kulkuneuvoja, kuten ambulansseja. Potilas- ja asiakastilalla tarkoitetaan myös muita edellä mainittuihin verrattavia tiloja, esimerkiksi sairaaloiden odotustiloja ja käytäviä.

Uudessa tartuntatautilaissa työnantajat veloitetaan huolehtimaan henkilöstön mahdollisimman hyvästä rokotussuojasta. Pykälä edellyttää, että työnantaja käyttää vain erityisestä syystä rokottamatonta henkilöstöä asiakas- ja potilastiloissa, joissa hoidetaan tartuntatautien vakaville seuraamuksille alttiita potilaita ja asiakkaita.

Erityisen syyn perusteella näissä toimintayksiköissä voidaan käyttää rokottamatonta henkilöstöä esimerkiksi silloin, jos käytettävissä ei ole muuta ammatitaitoista henkilökuntaa tai uusi työntekijä on saatava nopeasti töihin. Samoin erityinen syy voi olla se, että rokotettavalla työntekijällä tai opiskelijalla on yliherkkyys rokotteelle, tai muu rokotettavan ominaisuus, jonka vuoksi hänelle ei rokotetta voi antaa.

Rokotusten ottaminen on vapaaehtoista. Hoitohenkilöstön rokottamisen on osoitettu vähentävän potilaiden sairastavuutta ja kuolleisuutta. Näin ollen henkilöstön rokotukset lisäävät potilasturvallisuutta.

Työnantajalla ei ole oikeutta käsitellä työntekijän terveydentilaa tai soveltuvuutta koskevia tietoja ilman työntekijän suostumusta. Työntekijä tai opiskelija voi halutessaan toimittaa työnantajalle tiedon soveltuvuudesta, annetuista rokotuksista tai sairastetuista taudeista. Tiedot voi toimittaa myös työterveyshuoltoon tai opiskeluterveydenhuoltoon, jotka ovat vastuussa rokotussuojan täydentämisestä. Työnantaja kustantaa työntekijöilleen tarvittavat rokotukset. Rokotuksiin voidaan käyttää kansallisen rokotusohjelman rokotteita.



31.1.2018

Julkinen

Työnantaja vastaa henkilökunnan perehdyttämisestä rokotussuojan osalta. Tiedon lisääminen ja ymmärrys rokotusten merkityksestä tartuntatautien torjunnassa sekä hoitoon liittyvien infektioiden ehkäisyssä on keskeisin asia tartuntatautien ehkäisemisessä.

Perusturvajohtaja on konsultoinut 8.-9.1.2018 Tervon terveysaseman vastuulääkärinä Erja Kuismaa lääketieteellisen perustelun tiimoilta. Kuisman näemyksen mukaan Palvelukoti Vuokon tilojen lisäksi on perusteltua huolehtia rokotussuojasta myös kotihoidon työntekijöiden osalta. Kotihoidon asiakaskunnassa on myös huonokuntoisia asiakkaita, joille tartunnan riski on suuri. Kotihoidon työntekijät asioivat usein myös terveyskeskuksessa ja odottavat potilaiden kanssa aulatilissa sekä tutkimushuoneissa altistuen tartunnoille.

Liikelaitos Kysteri määrittelee oman henkilöstönsä ja työtilojen rokotussuoja-vaatimukset.

#### **Perusturvajohtajan päätösehdotus:**

1. Perusturvalautakunta päättää, että Tervon kunta työnantajana määrittelee tiloiksi, joissa työskenteleviltä tartuntatautilain mukaiset rokotukset edellytetään, Palvelukoti Vuokon sekä kotihoidon työtilat.
2. Perusturvalautakunta vastuuttaa Sosiaalitoimen laatimaan tartuntatautilain 48 §:n noudattamiseen liittyvän toimintamallin ja henkilöstön ohjeistuksen.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

---



**EI JULKINEN**

**Perusturvaltk § 11**



## SITOUTUMISPYYNTÖ KÄYNNISTÄÄ MAAKUNNAN KUNTIEN / MAAKUNNALLINEN LASTENSUOJELUN YMPÄRIVUOROKAUTISTEN OSTOPALVELUJEN JA AVOHUOLLON OSTOPALVELUJEN KILPAILUTTAMISEN SUUNNITTELU 2018-2019

### Perusturvaltk § 12

Mari Antikainen, Kuopion kaupungin perusturvajohtaja, on lähestynyt Tervon kuntaa sitoumuspyynnöllä käynnistää maakunnan kuntien / maakunnallinen lastensuojelun ympärivuorokautisten ostopalvelujen ja avohuollon kilpailuttamisen suunnittelun vuosille 2018-2019.

PoSoTe 3 ennakoi maakuntavalmistelussaan kustannustehokkaan palvelukonaisuuden aikaansaamista 1.1.2020. Tämän johdosta on arvioitu, että olisi hyvä käynnistää ennakoivasti vuosille 2018-2019 hankintalain (29.12.2016/1397) edellyttämä lastensuojelun sijaishuollon ympärivuorokautisten ostopalvelujen ja avohuollon ostopalvelujen kilpailuttaminen maakuntamallia varten. Aiempi kilpailutus ympärivuorokautisten palvelujen osalta on toteutettu Pohjois-Savon kuntien yhteistyönä vuonna 2014. Tuleva kilpailutus koskee sekä lastensuojelun sijaishuollon että avohuollon palveluita. Lastensuojelun palvelut eivät sisälly valinnanvapauden piiriin, mutta niiden hankinnassa on toimivat markkinat maakunnan alueella.

Lapsen sijaishuollolla tarkoitetaan lastensuojelulain mukaan huostaan otetun, kiireellisesti sijoitetun, hallinto-oikeuden väliaikaismääräyksellä tai avohuollon tukitoimena sijoitetun lapsen hoidon ja kasvatuksen järjestämistä kodin ulkopuolella. Sijaishuoltopalvelut kilpailutetaan esimerkiksi kolmena kokonaisuutena, jotka ovat

- lastensuojelun sijaishuollon ympärivuorokautinen laitoshoido
- ympärivuorokautinen ammatillinen perhekotihoito
- erityisyksikköjen tuottama ympärivuorokautinen laitoshoido.

Lastensuojelun avohuollolla tarkoitetaan lastensuojelun asiakkaana olevan lapsen ja perheen tukemista avohuollon keinoin siten, että lapsi voi kasvaa turvallisissa olosuhteissa omassa kodissaan vanhempien kanssa (mm. intensiivinen perhetyö, ammatillinen tukihenkilö, perhekuntoutus).

Kilpailutus on tarkoitus toteuttaa yhteistoiminnassa IS-Hankinta Oy:n kanssa. Mikäli kunnat sitoutuvat yhteiseen suunnitteluun, annetaan IS-Hankinta Oy:lle toimeksianto alkuvuonna 2018 suunnittelun käynnistämiseksi. PoSoTe 3 sote-tuotantotyöryhmän perhepalveluiden alatyöryhmä on hyväksynyt, että kilpailutuksen valmistelu käynnistetään, sillä kyseessä on erityisen vaativa hankinta, jonka suunnittelu kestää arviolta 1 – 1,5 vuotta.

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että Tervon kunta sitoutuu osallistumaan maakunnan kuntien / maakunnallinen lastensuojelun ympärivuorokautisten ostopalvelujen ja avohuollon ostopalvelujen kilpailuttamisen suunnittelun käynnistämiseen vuosille 2018-2019.



31.1.2018

Julkinen

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250,  
[minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

---



## ESITYS HAAVANHOITOTARVIKEJAKELUN YHTENÄISTÄMISEKSI POHJOIS-SAVON SAIRAANHOITOPIIRISSÄ

### Perusturvaltk § 13

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä on menossa haavakeskushanke, jonka tarkoituksena on haavapotilaiden kokonaishoitokustannusten vähentäminen hoitoprosesseja yhtenäistämällä sekä tehostamalla hoidon alkuvaiheesta lähtien. Kunnissa on hoitotarvikkeiden hankintasopimuksen mukaan käytössä yhtenäiset haavanhoitotarvikkeet, mutta hoitotarvikejakelukäytänteet ovat erilaisia ja kohtelevat kroonisia haavoja sairastavia potilaita epätasa-arvoisesti.

Haavahoitopotilas saa yleensä hoitoainetta sisältämättömät ns. passiiviset sidokset hoitotarvikejakelusta, kun hoito on kestänyt yli 3 kuukauden ajan. Passiivisten sidosten kokonaiskustannukset ovat kohtuulliset verrattuna hoitoainetta sisältäviin haavanhoitotuotteisiin, joita tarvitaan lähes aina. Käytännöt, kuka nämä hoitotarvikkeet maksaa, vaihtelee. Joissakin kunnissa hoitoainetta sisältävät hoitotarvikkeet on potilaan itse kustannettava kokonaan, joissakin kunnissa ne saadaan terveyskeskuksesta kuluitta, kun hoito suoritetaan siellä. Joissakin kunnissa ne korvataan vasta sitten, kun hoito on kestänyt 3 kuukautta. Kotihoidon asiakas joutuu yleensä aina hankkimaan ne itse. Sekava käytäntö ei palvele tehokasta haavahoidon toteutumista ja lisää haavahoidon kustannuksia sekä pitkittää haavan paranemista.

Terveystieteiden tutkimuskeskuksen (1326/2010) 24 §:n mukaan kunnan tehtävänä on järjestää alueensa asukkaiden sairaanhoitopalvelut. Sairaanhoitopalveluihin sisältyvät hoitosuunnitelman mukaiset pitkäaikaisen sairauden hoitoon tarvittavat hoitotarvikkeet. Lisäksi kotisairaanhoidon ja kotisairaalahoitoon yhteydessä annettavat hoitosuunnitelman mukaiset hoitotarvikkeet sisältyvät hoitoon (25 §). Sairausten hoitoon liittyvät hoitotarvikkeet ovat käyttäjilleen maksuttomia (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992 5 §). Krooninen haava voidaan katsoa pitkäaikaiseksi sairaudeksi. Haavaan voidaan pitää kroonisena, jos se ei ole parantunut tai se ei ole osoittanut paranemisen merkkejä kuukauden kuluessa. Päätöksen hoitotarvikkeista tekee lääkäri tai terveydenhuollon ammattihenkilö ja tarve tulee kirjata potilaan tai asiakkaan hoitosuunnitelmaan julkisessa terveydenhuollossa.

Aluehallintovirasto antoi huomautuksen vuonna 2015 Tampereen kaupungin Hyvinvointipalvelujen kotihoidolle terveydenhuoltolain mukaisen hoitotarvikejakelun laiminlyömisestä, koskien ns. lääkeaineita sisältäviä haavanhoitotuotteita.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri on lähettänyt esityksen haavanhoitotarvikejakelun yhtenäistämiseksi Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä, *liite nro 3*.

Perusturvajohtaja on keskustellut asiasta Palvelukoti Vuokon osastonhoitajan/kotihoitopalveluiden palveluohjaajan kanssa. Yhteenvedon voidaan todeta, että haavanhoitotarvikejakelun yhtenäistämistä pidetään hyvänä asiana. Jakelusta tulee tehdä sellaiset ohjeet, joissa ei ole tulkinnanvaraa. Jakelun yhtenäistäminen tulee myös lisäämään kunnan kustannuksia.

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:





31.1.2018

Julkinen

1. Perusturvalautakunta päättää, että sisällyttää maksutta jaettaviin hoitotarvikkeisiin ja –välineisiin ns. lääkkeelliset haavanhoitotarvikkeet.
2. Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa mahdollisen määrärahojen lisätarpeen haavanhoitotarvikkeissa ko. päätöksestä johtuen.
3. Perusturvalautakunta määrää kotihoitopalveluiden esimiehen ja osastonhoitaja/palveluohjaajan määrittelemään haavanhoitojakeluun selkeät ohjeet. Yhteistyötä on tehtävä mahdollisuuksien mukaan muiden Nilakan kuntien kanssa ohjeiden määrittelyssä.

**Päätös:**

Päätös hyväksytään sillä edellytyksellä, että päätös on linjassa muiden Nilakan kuntien ja Kysteri/Nilakka kanssa tasa-arvoisen kohtelun toteutumiseksi.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

---



## PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

### Perusturvaltk § 14

1. Perusturvalautakunnan alustava kokousaikataulu keväälle 2018: 31.1.2018; 28.2.2018; 28.3.2018; 25.4.2018; 23.5.2018 sekä 27.6.2018. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti klo 17 alkaen Kunnanhallituksen ja lautakuntien kokoushuoneessa.
2. Valvira 16.1.2018; Sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallinen valvonta-ohjelma: Ikäihmisten kotiin annettavien palveluiden ohjaus, Tervon kunta, Dnro V/57624/2017.
3. Nilakan alueen päihde- ja mielenterveystyöntekijän työyhteenveto vuodelta 2017, *oheismateriaali nro 2*.
4. Sosiaalityöntekijän viransijaisuus ajalla 5.2.2018-16.1.2019.
5. Aluehallintovirasto 22.12.2017, Tervon kunnan vanhusasiakkaiden asumisen toteuttaminen Nujulan palvelukodissa lisvedellä, ISAVI/1329/05.06.03/2017 ja Tervon kunnan vastine Aluehallintovirastolle 3.1.2018, perusturvajohtaja Minna Heikkinen sekä Aluehallintoviraston päätös ISAVI/1329/05.06.03/2017.
6. Valtionkonttorin ohje 20.12.2017: Rintamaveteraanien kuntoutus ja kotona asumista tukevat palvelut –ohjekirje kunnille 2018 VK/1151/08.01.02/2017, *oheismateriaali nro 3*.
7. Valvira 4.12.2017: Tervassalon Päihdekliniikka Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen, Dnro V/85346/2017.
8. Valvira 14.12.2017: Tervassalon Päihdekliniikka Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Dnro V/85342/2017.
9. Valvira 15.12.2017: Tervassalon Päihdekliniikka Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Dnro V/8538/2017.
10. Aluehallintovirasto 18.12.2017: Tervon Fysioterapia Hankijoki, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan palvelutoiminnan lopettaminen, Dnro ISAVI/2218/04.02.00/2017.
11. Aluehallintovirasto 18.12.2017: Terveyspalvelu Verso Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen / palvelualan laajennus, Dnro ISAVI/3628/04.02.00/2017.
12. Valvira 5.1.2018: Suomen Ortotiikka & Protetiikka Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Dnro V788881/2017.
13. Valvira 12.1.2018: Tutoris Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Dnro V/1968/2018.
14. Valvira 18.1.2018: Suomen Terveystalo Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen, Dnro V/4052/2018.
15. Valvira 18.1.2018: Suomen Terveystalo Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan nimenmuutos ja mobiilikuvantamisyksiköiden sijoittuminen toimipaikkaan, Dnro V/4090/2018.

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee kohdat 1-15 tietoonsa saatetuiksi.

### Päätös:



Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250,  
[minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

---