



7.9.2021

Julkinen

KOKOUSAIKA	7.9.2021 klo 17.00-19.30		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston kokoushuone/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Katja Suhonen, pj.; khall.ed., esittelijä § 57	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen <input type="checkbox"/>
	Petteri Pietikäinen, vpj., etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Sakari Jääskeläinen <input type="checkbox"/>
	Sami Huuskonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Jussi Simonen <input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen	<input checked="" type="checkbox"/>	Inkeri Palmio <input type="checkbox"/>
	Lotta Paretskoi	<input checked="" type="checkbox"/>	Kimmo Karhatsu <input type="checkbox"/>
	Joni Nuutinen	<input type="checkbox"/>	Eetu Nousiainen <input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Liisa Iivarinen <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Kaija Tarvainen	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, ei § 57	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kimmo Honkanen	rehtori	<input checked="" type="checkbox"/>
	Juha Honkaselkä	liikunta- ja nuorisopalv. esimies	<input type="checkbox"/>
	Tiina Pulkkinen, etänä	kirjasto- ja kultt.palv. esimies	<input checked="" type="checkbox"/>
	Seppo Niskanen	kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Touko Raatikainen, etänä	kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Marjo Tolonen, etänä	vs. varhaiskasvatuspalveluiden esimies	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mari Jalava	varhaiskasvatuspalveluiden esimies	<input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 54-68		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät	
	Katja Suhonen	Kaija Tarvainen, Katja Suhonen § 57	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Tervo 7.9.2021	
	Allekirjoitukset		
	Sami Huuskonen	NN	Jaana Mykkänen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 8.9.2021	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteri	Saini Malinen	



7.9.2021

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 54

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun



7.9.2021

Julkinen

niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.31.8.2021 § 218) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Sivistyslautakuntaan kunnanhallituksen edustajanaksi on nimetty sivistyslautakunnan puheenjohtaja Katja Suhonen.

116 §:n mukaan sivistyslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous voidaan järjestää myös hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 12.8.2021 § 101).

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 1.9.2021.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



7.9.2021

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.ltk § 55

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Sami Huuskonen ja Jaana Mykkänen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi



7.9.2021

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 56

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



7.9.2021

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Siv.ltk § 57

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta



7.9.2021

Julkinen

- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Sivistyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä hallintojohtajan sivistystoimea koskevat päätökset ja rehtorin, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Sivistyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 9.6.-7.9.2021 välisenä aikana rehtorin, vs. varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätösten kohdalla.

Hallintojohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Sivistyslautakunta päätti, ettei se käytä otto-oikeuttaan 9.6.-7.9.2021 välisenä aikana rehtorin, vs. varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätösten kohdalla.

Hallintojohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kokouksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



7.9.2021

Julkinen



7.9.2021

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 58

Valtion viranomaiset

- 1) Kysely museopalveluiden tarpeista; Kuopion kulttuurihistoriallinen museo, Kirje kesäkuu 2021
- 2) Lausuntopyyntö Pohjois-Savon maakuntasuunnitelma 2040 ja maakuntaohjelma 2022-2025 luonnoksesta sekä maakuntaohjelman SOVA-arvion luonnoksesta; Pohjois-Savon liitto, 18.8.2021, *Oheismateriaali 1*

Kuntien viranomaiset

- 1) Sopimus henkilötietojen käsittelystä - Rutakko-kirjastot/Axiell Finland Oy
- 2) Kulttuuri kuulolla -muistio 21.6.2021
- 3) Kulttuuri kuulolla -muistio 2.6.2021
- 4) Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakko, kokousmuistio 19.5.2021

Muut

- 1) Maksuttomat taiteiden esitykset kouluihin; Konserttikeskus

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



7.9.2021

Julkinen

TERVON KUNNAN KORONAEPIDEMIAAN LIITTYVÄ TOIMINTA 9.6.2021-7.9.2021 VÄLISENÄ AIKANA

Siv.Itk § 59

Koronaepidemiaan liittyvää toimintaa on käsitelty aiemmin seuraavasti: Sivistyslautakunta § 28 (29.4.2020); § 34 (1.9.2020); § 47 (29.9.2020); § 59 (20.10.2020); § 69 (30.11.2020); § 6 (9.2.2021); § 19 (18.3.2021); § 33 (20.4.2021); § 46 (8.6.2021) ja Kunnanhallitus § 80 (26.3.2020); § 90 (2.4.2020); § 114 (5.5.2020); § 131 (26.5.2020); § 153 (16.6.2020); § 180 (4.8.2020); § 205 (25.8.2020); § 222 (15.9.2020); § 235 (6.10.2020); § 256 (27.10.2020); § 277 (17.11.2020); § 291 (24.11.2020); § 304 (8.12.2020); § 7 (12.1.2021); § 23 (2.2.2021); § 44 (23.2.2021); § 61 (16.3.2021); § 80 (31.3.2021); § 98 (6.4.2021); § 110 (4.5.2021); § 124 (25.5.2021); § 142 (22.6.2021); § 161 (3.8.2021), § 207 (31.8.2021).

Koronaepidemiaan liittyvät tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset on käsitelty kunnanhallituksessa kolmen viikon välein. Palveluyhtiö Viisarit Oy:n ja sopijakuntien yhteinen epidemiatyöryhmä on kokoontunut viikottain tai joka toinen viikko.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa Tervon kunnan sivistystoimea koskevat koronaepidemiaan liittyvät toimintaohjeet 9.6.2021-7.9.2021 väliseltä ajalta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



7.9.2021

Julkinen

TERVON KUNNAN YHTENÄISKOULUN TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN LUKUVUODELLE 2021-2022

Siv.Itk § 60

Tervon kunnan hallintosäännön (12.8.2021) 17 b §:n mukaan opettajakunta käsittelee ja tarvittaessa antaa lausunnon rehtorin laatimasta ehdotuksesta opetussuunnitelmaan perustuvasta suunnitelmasta, työsuunnitelmasta. 16 §:n mukaan työsuunnitelman hyväksyy sivistyslautakunta.

Yhtenäiskoulun opettajakunnan ja koulunkäynninohjaajien lukuvuoden 2021-2022 suunnittelua koskeva kokous on pidetty 11.8.2021.

Tervon Yhtenäiskoulun työsuunnitelma 2021-2022 *Liitteenä 1*. Opettajien tarkistettavat tuntimäärät ilmenevät rehtorin palkkaperustepäätöksissä sekä työsuunnitelmalomakkeissa.

Opettajien työnjakoa on valmisteltu keväällä 2021 rehtorin ja opettajien välisessä kehityskeskusteluissa ja lukuvuoden aikaisissa ys-palavereissa. Lukuvuoden 2021-2022 alustavat lukujärjestykset valmistuivat toukokuussa ja jaettiin opettajille.

Oppilasmäärä on 92 ja kaikki opetus järjestetään kirkonkylässä.

Esiopetus ja 1-2 luokka tekevät tiivistä yhteistyötä. Kolmasluokkalaiset on jaettu kahteen ryhmään 3a ja 3b. 3a ja 4a muodostavat yhdysluokan. Myös 5-6 luokkien opetus toteutetaan yhdysluokkaopetuksena. 7-9 luokkien opetuksessa on muodostettu yhdistelmäryhmiä useissa yhteisissä aineissa. Valinnaisaineet ja -ryhmät on muodostettu oppilaiden varsinaisten ja varavaliintojen perusteella pieni oppilasmäärä ja valintojen määrän erilaisuus huomioon ottaen. Laaja-alainen erityisopetus järjestetään pääsääntöisesti samanaikaisopetuksena luokan- tai aineenopettajan ja erityisopettajan yhteistyönä. Koulussa toimii yksi erityisluokka ja iltapäivisin koululla on myös iltapäivätoimintaa.

Yhtenäiskoulun toiminta-ajatuksena on tarjota oppilaille yhteistyössä kotien kanssa oppilaiden edellytysten ja ikäkauden mukaiset, oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä edistävät ja jatko-opintojen kannalta hyvät tiedot ja taidot, sekä sosiaalisesta elämästä selviämisen edellytykset.

Lukuvuonna 2021-2022 painopistealueina ovat oppilaanohjauksen kehittäminen ja kestävä kehitys.

Sivistyslautakunta on hyväksynyt Tervon Yhtenäiskoulun lukuvuoden 2021-2022 tuntikehykseksi 267,5 viikkotuntia (Siv.Itk 18.3.2021 § 22).

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 12.8.2021 § 16).

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy *liitteen 1* mukaisen Tervon Yhtenäiskoulun lukuvuoden 2020-2021 työsuunnitelman.



7.9.2021

Julkinen

Koululaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi kaikille yläluokkien oppilaille tarjotaan mahdollisuus saada ilmainen kuntosalikortti syys- ja kevätlukukaudeksi 2021-2022.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



7.9.2021

Julkinen

**TERVON KUNNAN PÄIVÄKOTI KURREKUMMUN VARHAISKASVATUKSEN
TOIMINTASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN TOIMINTAKAUDELLE 1.8.2021-31.7.2022**

Siv.ltk § 61

Päiväkoti Kurrekummun toimintavuoden 1.8.2021-31.7.2022
varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma *Liitteenä 2*.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 16 §:n mukaan
sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen opetussuunnitelmat.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy *Liitteen 2* mukaisen Päiväkoti Kurrekummun
toimintavuoden 1.8.2021-31.7.2022 varhaiskasvatuksen työsuunnitelman.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi .



7.9.2021

Julkinen

SIVISTYSTOIMEN VUODEN 2020 TALOUSARVION OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.-30.6.2021

Siv.ltk § 62

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 37 §:n mukaan toimielimet seuraavat talouden toteumista kuukausittain / Liite 2 ”Talouden ja varainhoidon ohje”.

Sivistystoimen vuoden 2021 talousarvion osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2021 *oheismateriaalina 2.*

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 12.8.2021) § 10.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi *oheismateriaali 2* mukaisen sivistystoimen vuoden 2021 talousarvion osavuosisiraportin 1.1.-30.6.2021.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499 201,
kaija.tarvainen@tervo.fi



7.9.2021

Julkinen

TERVON KUNNAN ”LUKEMINEN KANNATTELEE AINA” -HANKERAHOITUKSEN JATKOAIKA

Siv.ltk. § 63

Tervon kunta on toimittanut Itä-Suomen Aluehallintovirastolle hakemuksen ”Lukeminen kannattelee aina” -toiminnan rahoitukseen 3.12.2018. Asiasta on tehty myönteinen päätös 19.3.2019. Hankkeeseen on myönnetty 8 000 euron valtionavustus. Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus on avustettavan hankkeen/toiminnan hyväksyttävistä kustannuksista.

Tervon kunta on hakenut muutosta rahoituspäätökseen 7.9.2020 ja Avi on tehnyt päätöksen 17.9.2020.

Tervon kunta on tehnyt toisen muutoshakemuksen 24.6.2021. Hakemuksessa on haettu käyttötarkoituksen muutosta, koska hankerahaa hanketyöntekijän palkka- ja matkakustannuksista on vielä käyttämättä. Jäljellä oleva hankeraha olisi tarkoitus käyttää lukupaikkojen materiaalikustannuksiin ja lukupalkintoihin sekä koululle suunnattaviin lukuvinkkaustilaisuuksiin.

Avi on myöntänyt päätöksellään ISAVI/5640/2018 käyttöajan pidennystä kolme kuukautta eli 30.09.2021 asti. Avustusta voi käyttää lukuvinkkaustilaisuuksien järjestämiseen ja lukupalkintojen hankkimiseen. Avustusta ei saa käyttää aiemman päätöksen ISAVI/5640/2018 ehtojen perusteella kalustehankintoihin, *Liite 3*.

Avustus tulee käyttää päätöksessä ilmoitettuna käyttöaikana. Avustuksen saajan tulee tallentaa tiliselvitys ja muu raportointi aluehallinnon asiointipalveluun (<https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi>) heti hankkeen tai toiminnan päätyttyä, kuitenkin viimeistään kahden kuukauden kuluttua avustuksen käyttöajan päättymisestä. Avustuksen saajan tulee tarvittaessa osoittaa avustuksen käyttö maksutositteilla.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa *Liitteen 3* mukaisen Itä-Suomen Aluehallintoviraston päätöksen ISAVI/5640/2018.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499 201,
kaija.tarvainen@tervo.fi



7.9.2021

Julkinen

TERVON KUNTA, VALTIONAVUSTUKSEN PALAUTUSPYYNTÖ, VARHAISKASVATUKSEN LIIKUNTAHANKE

Siv.Itk. § 64

Itä-Suomen Aluehallintovirasto on 19.02.2020 päätöksellään ISAVI/9308/2019 myöntänyt Tervon kunnalle valtionavustusta 1 000 euroa varhaiskasvatuksen liikuntahankkeeseen. Hakemusvaiheessa hankkeen tai toiminnan hyväksytyt kustannusarvio on ollut 2 000 euroa. Avustus voi päätöksen mukaan kattaa enintään 50 % hankkeen tai toiminnan hyväksyttävistä kustannuksista. Valtionavustusta on maksettu 1.erä 15.8.2020 1 000 euroa, *Liite 4*.

Itä-Suomen Aluehallintovirasto on vastaanottanut valtionavustuksen käytön selvityksen 23.6.2021. Selvityksen mukaan toiminnan kokonaiskustannukset ovat olleet 1 407,03 euroa, *Liite 5*.

Valtionavustuksen saajaa kehoitetaan palauttamaan liikaa maksettua valtionavustusta 296,49 euroa. Palautus, yhteensä 296,49 euroa, kehoitetaan maksamaan aluehallintoviraston tulotilille 12.7.2021 mennessä, *liite 6*.

Palautus on maksettu määräaikaan mennessä.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa *Liitteen 4* mukaisen Itä-Suomen Aluehallintoviraston päätöksen ISAVI/9308/2019, *Liitteen 5* mukaisen selvityksen hankkeen toteutumisesta ja *liitteen 6* mukaisen valtionosuuden palautuspyynnön.

Ko. valtionosuutta jäi käyttämättä koronaepidemiatilanteen vuoksi. Kaikkia suunniteltuja koulutuksia henkilöstölle ei voitu järjestää koronaepidemian vuoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499 201,
kaija.tarvainen@tervo.fi



7.9.2021

Julkinen

TERVON KUNNAN OSALLISTUMINEN ALUEELLISESTI JÄRJESTETTÄVÄÄN TUTKINTOKOULUTUKSEEN VALMENTAVAAN KOULUTUKSEEN (TUVA-KOULUTUKSEEN)

Siv.Itk. § 65

Siv.Itk § 49 (8.6.2021)

Tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta on säädetty laki (1215/2020). 1.8.2022 alkaen yhdistetään perusopetuksen lisäopetus; lukiokoulutukseen valmistava koulutus (LUVA) sekä ammatilliseen koulutukseen valmentava koulutus (VALMA). Edellä mainittujen koulutusten järjestäminen päättyy 31.7.2022.

Rahoitusmuutokset valmistellaan varainhoitovuoden 2022 rahoitukseen. Järjestämislupien haku käynnistyy touko/kesäkuussa. Koulutuksen perusteet valmistellaan OPH:ssa. Yhteishakua koskevia muutoksia valmistellaan.

2 §:n mukaan TUVA-koulutuksen tavoitteina on antaa opiskelijalle valmiuksia hakeutua lukiokoulutukseen tai ammatilliseen tutkintokoulutukseen; ohjata jatko-opinto- ja työelämäsuunnitelman laadintaan sekä vahvistaa opiskelijan edellytyksiä suorittaa lukiokoulutuksen oppimäärä ja sen päätteeksi suoritettava ylioppilastutkinto taikka ammatillinen tutkinto.

3-6 §:ien mukaan TUVA-koulutuksen järjestäminen edellyttää järjestämislupaa ja kattavaa TUVA-koulutuksen järjestäjäverkostoa. Siirtymäsäännökset on määritelty 28 §:ssä.

TUVA-verkoston luominen

OKM:llä lakisääteinen velvollisuus varmistaa TUVA-koulutuksen riittävä valtakunnallinen ja alueellinen saatavuus järjestämisluvilla. Verkoston muodostavat järjestämisluvan saaneet koulutuksen järjestäjät. Kuntien vapaaehtoinen järjestämismahdollisuus täydentää lupaverkostoa.

Riittävä alueellinen saatavuus

Opetus- ja kulttuuriministeriön on lupien myöntämisestä koskevan päätöksenteon yhteydessä varmistettava tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen riittävä valtakunnallinen ja alueellinen saatavuus.

Koulutuksen järjestäjällä on velvollisuus järjestää koulutusta koulutustarpeen mukaisesti järjestämisluvassa määrättyllä toiminta-alueella. Järjestämisluvan saaneella järjestäjällä on velvollisuus ottaa vastaan oppivelvollisuuslain 15 §:ssä tarkoitettuja osoitettuja oppivelvollisia. Lisäksi voidaan osoittaa ”oman” asuinkunnan vapaaehtoisesti järjestämään TUVA-koulutukseen.

Järjestämisluvan saaminen

Järjestämisluvassa määrätään, minkä koulutusmuodon yhteyteen valmentavan koulutuksen järjestämislupa myönnetään. Koulutuksen järjestäjä voi järjestää TUVA-koulutusta vain yhden järjestämisluvan ja rahoitusjärjestelmän puitteissa. Koulutuksen järjestäjiä voivat olla VALMA-järjestäjät siirtymäsäännöksellä, lisäopetuksen järjestäjät



7.9.2021

Julkinen

siirtymäsäännöksellä sekä uudet luvan hakijat, esim. lukiokoulutuksen järjestäjät.

Savogrow`n kuntien alueella on pohdittu "Verkosto-TUVAa", jossa Suonenjoen kaupunki olisi mahdollisesti lupaa hakeva "isäntäkunta".

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 10 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa koulutuspalveluiden järjestämisestä esiopetuksen, perusopetuksen, toisen asteen koulutuksen ja aikuiskoulutuksen osalta.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa

- Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen lain (1215/2020) sisällöt ja velvoitteet.
- Päättää, että Tervon kunta osallistuu sopijakuntana Savogrow`n kuntien "Verkosto-TUVA:aan", mikäli verkosto saadaan muodostettua isäntäkunnan ympärille, koulutuksen järjestämislupa myönnetään, koulutuksen järjestäjän vastuut ja rahoitusjärjestelyt selkiintyvät.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Siv.ltk. § 65

Savogrow-Tuva -toimintasuunnitelma 21.6.2021 *Oheismateriaalina 3* ja Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen järjestämislupahakemus *Oheismateriaalina 4*.

Kommentit tulee toimittaa Suonenjoen kaupungille 11.8.2021 mennessä. Sen jälkeen kaupunki tekee järjestämislupahakemukseen ja toimintasuunnitelmaan tarvittavat muutokset. Järjestämislupaa haetaan määräaikaan 31.8.2021 mennessä.

Lukuvuoden 2021-2022 aikana tehdään tarkennettu toimintasuunnitelma. TUVA-koulutus alkaisi 1.8.2022. Suonenjoen koulutuslautakunta on kokouksessaan 15.6.2021 valinnut TUVA-suunnitteluryhmään lukuvuodeksi 2021-2022 koulutusjohtajan, lukion rehtorin, yhtenäiskoulun apulaisrehtorin, JOPO-opettajan ja koulujen opinto-ohjaajat (lukio, yhtenäiskoulu). Suunnittelua toivotaan voitavan tehdä laajemmin yhteistyössä verkostokuntien kanssa ja että n mukaan saataisiin myös yhteinen koordinaattori. Kevään aikana tehdään yhteistyösopimukset mukaan lähtevien kuntien kanssa.

Hallintojohtajan päätösehdotus:



7.9.2021

Julkinen

Sivistyslautakunta saa tietoonsa Savogrow-Tuva -toimintasuunnitelman 21.6.2021, Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen järjestämislupahakemuksen sekä Tervon kunnan rehtorin, oppilaanohjaajan ja hallintojohtajan määräaikaan 12.8.2021 mennessä valmistelemat kommentit em. asiakirjoista.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499 201,
kaija.tarvainen@tervo.fi



7.9.2021

Julkinen

OPETUSHALLITUKSEN MÄÄRÄYS 14.7.2021: OPETUKSEN JA KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJIEN, OPPILAITOKSEN YLLÄPITÄJIEN SEKÄ KUNTIEN TIETOJEN TALLENTAMINEN OPPIVELVOLLISUUSREKISTERIIN 1.8.2021 LUKIEN

Siv.ltk. § 66

Opetushallitus on 14.7.2021 antanut Valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetun lain (884/2017) 11 c §:n nojalla määräyksen (OPH-3066-2021) ”Opetuksen ja koulutuksen järjestäjien, oppilaitoksen ylläpitäjien sekä kuntien tietojen tallentaminen oppivelvollisuusrekisteriin”, *Oheismateriaali 5*.

Opinto- ja tutkintorekistereistä annetun lain 11 c § tarkoitetut tiedot tulee tallentaa oppivelvollisuusrekisteriin viipymättä ja ajantasaisesti sen jälkeen, kun tieto on syntynyt tai muuttunut ja merkitty opetuksen ja koulutuksen järjestäjän omiin rekistereihin. Käyttöliittymällä tallennettaessa tieto tulee olla kymmenen arkipäivän kuluessa tallennettuna oppivelvollisuusrekisteriin.

Opetuksen ja koulutuksen järjestäjän, oppilaitoksen ylläpitäjän sekä kunnan tulee tallentaa tiedot oppivelvollisuusrekisteriin.

Määräyksen liitteenä on oppivelvollisuusrekisteriin tallennettavien tietojen tietoluettelo, *Oheismateriaali 6* sekä Ohje, *Oheismateriaali 7*.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 10 ½:n mukaan sivistyslautakunta vastaa perusopetuksen järjestämisestä.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa Opetushallituksen 14.7.2021 antaman määräyksen (OPH-3066-2021) ”Opetuksen ja koulutuksen järjestäjien, oppilaitoksen ylläpitäjien sekä kuntien tietojen tallentaminen oppivelvollisuusrekisteriin.

Sivistyslautakunta määrää Tervon Yhtenäiskoulun rehtorin rekisteritietojen antamisen vastuuhenkilöksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499 201,
kaija.tarvainen@tervo.fi



7.9.2021

Julkinen

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSULAIN (1503/2016) 5 §:N JA 8 §:N MUUTOKSET 1.8.2021 LUKIEN

Siv.ltk. § 67

Eduskunta muutti varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia (1503/2016) 5 §:ää ja 8 §:ää siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulorajoja 31 prosenttia. Lisäksi sisaruksilta perittäviä maksuja alennettiin siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu on 40 prosenttia (entinen 50%) nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20 % nuorimman lapsen maksusta. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7%).

Tulorajat

Perheen koko	Tuloraja €/kk	Maksu alkaen 27 €, tulot vähintään	Maksu 288 €, jos tulot enemmän kuin
--------------	---------------	------------------------------------	-------------------------------------

hlö	1.8.2020	1.8.2021	1.8.2020	1.8.2021	1.8.2020	1.8.2021
2	2 136	2 798	2 388	3 050	4 823	5 485
3	2 756	3 610	3 008	3 862	5 443	6 297
4	3 129	4 099	3 381	4 351	5 816	6 786
5	3 502	4 588	3 754	4 840	6 189	7 275
6	3 874	5 075	4 126	5 327	6 561	7 762

Jos perheen koko on suurempi kuin 6 henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 10 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa varhaiskasvatuksen järjestämisestä.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 5 §:n ja 8 §:n muutokset 1.8.2021 lukien.

Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuspalveluiden asiakasmaksut määritellään 1.8.2021 voimaan tulleen Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti lain voimaantulopäivästä lukien.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.



7.9.2021

Julkinen

Lisätietoja antaa Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499 201,
kaija.tarvainen@tervo.fi



7.9.2021

Julkinen

VARHAISKASVATUKSEN HENKILÖSTÖN ILMOITUSVELVOLLISUUS JA TOIMENPITEET ILMOITUKSEN JOHDOSTA 1.8.2021 LUKIEN

Siv.Itk. § 68

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 1 §:n 6 momentin, 36 §:n, 57 a §:n ja 57 b §:n mukaisesti ilmoitusvelvollisuus varhaiskasvatuksen toteuttamiseen kohdistuvasta epäkohdasta tai epäkohdan uhasta tuli voimaan 1.8.2021.

Ilmoitusvelvollisuuden tavoitteena on vahvistaa varhaiskasvatuksen henkilöstön keinoja puuttua lapsen varhaiskasvatukseen kohdistuviin epäkohtiin tai niiden uhkiin, jotta ne tulevat nopeasti tietoon ja niihin voidaan puuttua ajoissa.

Ilmoitusvelvollisuus koskee kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan järjestämää tai tuottamaa päiväkotitoimintaa ja perhepäivähoitoa. Ilmoitusvelvollisuus koskee myös avointa varhaiskasvatustoimintaa siltä osin, kun toiminnassa on noudatettava varhaiskasvatuslakia. Näitä pykäläitä ovat: lapsen edun ensisijaisuus (4 §), palveluiden tuottamistapa (5 §), varhaiskasvatusympäristö (10 §), osallisuus ja vaikuttaminen, varhaiskasvatussuunnitelman perusteet (21 §), paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat (22 §) ja luvut, joissa säädetään toiminnan hallinnosta ja valvonnasta, rahoituksesta ja maksuista sekä valvontaviranomaisen päätöksiin liittyvistä oikeusturvakeinoista.

Lisäksi ilmoitusvelvollisuus koskee myös päiväkodissa järjestettävää esiopetusta soveltuvin osin: päiväkodissa järjestettävään esiopetukseen sovelletaan päiväkodin ryhmäkoosta ja henkilöstömitoituksesta koskevia pykäläitä sekä valvontaan liittyviä varhaiskasvatuslain 55-58 §:iä. Perusopetuslain (628/1998) 2 §:n 1 momentin nojalla esiopetuksen tavoitteena on osana varhaiskasvatusta parantaa lasten oppimisedellytyksiä.

Epäkohdaksi katsotaan esimerkiksi:

- asia tai tilanne, jossa varhaiskasvatuksen tavoitteet, lapsen hyvinvoinnin tai kasvun, kehityksen tai oppimisen edellytykset vaarantuvat varhaiskasvatuslain vastaisesti,
- varhaiskasvatuksen laadussa ilmenevät puutteet, lapsen epäasiallinen tai sopimaton kohtelu,
- tilanteet, joissa varhaiskasvatuksen toimintakulttuuri on lapsen kehitykselle vahingollista tai joissa epäkohtiin puuttumista pyritään estämään henkilöstöä vaientamalla tai epäkohtia piilottelemalla ja tämä muodostaa uhan lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamiselle,
- tilanteita, joissa toimita tai olosuhteet voivat johtaa varhaiskasvatuslain tai sen tavoitteiden toteutumisen vastaiseen tilanteeseen, esimerkiksi varhaiskasvatuksen tilat eivät ole terveellisiä, turvallisia tai vastaa lapsen yksilöllisiin tarpeisiin tai
- tilanteet, jossa varhaiskasvatuksen henkilöstön määrästä ja mitoituksesta poiketaan lainvastaisesti.

Henkilöstömitoituksesta poikkeaminen ei ole mahdollista henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. Kunnissa on varmistuttava siitä, että varhaiskasvatuksessa on käytössä riittävät ja toimivat sijais- tai muut varajärjestelyt myös henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin.



7.9.2021

Julkinen

Ilmoituksen havaitusta epäkohdasta voi tehdä toimipaikan henkilöstömitoitukseen laskettava kasvatusta-, opetus- ja hoitotehtävissä työskentelevä henkilökunta (vakituinen tai määräaikainen). Lisäksi ilmoitusvelvollisuus koskee aina myös varhaiskasvatuksessa työskentelevää erityisopettajaa ja esiopetuksen tehtävissä varhaiskasvatuksen toimipaikassa toimivaa henkilöä.

Ilmoitus on tehtävä viipymättä varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalle henkilölle. Ilmoitus tulee tehdä kirjallisesti. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle.

Varhaiskasvatuksen järjestäjän ja tuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamisesta koskevat menettelyohjeet on laadittava kirjallisena ja pidettävä julkisesti nähtävillä. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa mielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

Ilmoituksen vastaanottaneen varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavan henkilön tulee ilman aiheetonta viivytystä käynnistää tarvittavat toimet epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan poistamiseksi. Jos epäkohtaa ei pystytä tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei poisteta, tulee varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan ilmoittaa asiasta edelleen aluehallintovirastolle tai sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirastolle.

Ilmoituksen tehneellä henkilöllä on kohtuullisen ajan kuluessa oikeus saada tietää mihin toimenpiteisiin ilmoituksen johdosta on ryhdytty.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 10 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa varhaiskasvatuksen järjestämisestä.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa 1.8.2021 voimaan tulleen Varhaiskasvatustien (540/2018) 1 §:n 6 momentin, 36 §:n, 57 a §:n ja 57 b §:n mukaisen ilmoitusvelvollisuuden varhaiskasvatuksen toteuttamiseen kohdistuvasta epäkohdasta tai epäkohdan uhasta.

Sivistyslautakunta päättää, että vs. varhaiskasvatuspalveluiden esimies tiedottaa asiasta varhaiskasvatuksen henkilöstöä ja asiakkaita.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499 201,
kaija.tarvainen@tervo.fi



7.9.2021

Julkinen

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla ennen oikaisuvaatimuksen käsittelyä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätös tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Tervon sivistyslautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	9.9.2021/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

7.9.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>55, 56, 57, 58, 59, 62, 65</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	9.9.2021/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	