



Kokousaika	Tiistai 5.4.2022 klo 17.00	
Kokouspaikka	Kunnanviraston valtuustosalihybridikokous	
Käsittävät asiat	Liite n:o	
102		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
103		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
104		Työjärjestyksen hyväksyminen
105	OM 1	Kehittämisyhdistys Mansikka ry:n strategian esittely
106		Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
107		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
108		Viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten täytäntöönpanokelpoisuus
109		Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta 7.4.2020-5.4.2022 välisenä aikana
110		Kunnan edustajan nimeäminen kutsuntalautakuntaan vuodelle 2022
111		Kunnan edustajien nimeäminen Savo-Pielisen jätelautakunnan jättepoliittisen ohjelman työpajaan
112	OM 2, 3, 4, Liite 1	Vuoden 2021 tilinpäätöksen hyväksyminen
113	Liite 2	Tervon kunnan ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n välinen vuoden 2022 palvelusopimus
114	Liite 3 (esitellään kokouksessa)	Tervon kunnan ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n välinen sopimus palkkahallinnon palveluiden tuottamisesta
115	Liite 4	Vaalijalan kuntayhtymän jakautuminen sote-uudistuksen johdosta ja uuden kuntayhtymän perustaminen
116		Suunnitelma työtaistelun varalle / vastuuhenkilöiden nimeäminen Tervon kunta
117	OM 5	Istekki Oy:n osakassopimuksen muutos
118	OM 6	Lainsäädännön ja juridiikan asiantuntijapalvelun hankintaa koskeva puitesopimuskilpailutus
119		Kunnanvaltuuston 22.2.2022 kokouksen päätösten toimeenpano
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 6.4.2022	
Puheenjohtaja	TOUKO RAATIKAINEN Touko Raatikainen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille	



	30.3.2022	
	Ilmoitustaulunhoitaja	Saini Malinen



Tervon kunta
Kunnanhallitus

Kokouskutsu



5.4.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	5.4.2022 klo 17.00-21.32			
KOKOUSAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä § 107	☒	Sami Huuskonen	☐
	Juhani Tähtivaara, vpj. ei § 113, 114	☒	Jouko Paretskoi	☐
	Pekka Puranen, ei § 113	☒	Terhi Karppanen	☐
	Jaana Mykkänen, etänä	☒	Lotta Paretskoi	☐
	Katja Suhonen, etänä	☒	Inkeri Palmio	☐
	Ville Leinonen	☒	Juha Hämäläinen	☐
	Pirjo Hänninen, etänä	☒	Sakari Jääskeläinen	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka		Paikalla
	Erkki Pääkkönen	kv. pj.		☒
	Riitta Raatikainen	kv. 1. vpj.		☐
	Risto Korhonen, etänä klo 17.15 alkaen	kv. 2. vpj.		☒
	Lari Tiikasalo, esittelijä, ei § 107	kunnanjohtaja		☒
	Tiina Pietiläinen, ei § 107	hallintopäällikkö		☒
	Mari Jalava	sivistystoimesta vastaava/vs.		☒
	Jukka Korhonen	perusturvajohtaja		☒
Kirsi Manninen, toiminnanjohtaja, paikalla 102-105 § ajan. (klo 17-17.45)	rakennustarkastaja		☒	
		Kehittämisyhdistys Mansikka ry		☐
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§ 102-122			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen		Tiina Pietiläinen Touko Raatikainen, § 107	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 6.4.2022			
	Allekirjoitukset			
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	NN			
	Pirjo Hänninen		Ville Leinonen	
	Paikka ja pvm			
	Tervo 6.4.2022			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Saini Malinen	



5.4.2022

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 102

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokous järjestetään hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 22.2.2022 § 101).

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös kunnanhallituksen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen



5.4.2022

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



5.4.2022

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 103

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Ville Leinonen ja Pirjo Hänninen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



5.4.2022

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 104

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin: käsittelyyn otettiin esityslistan ulkopuolelta lisäpykälät 120 § "eron myöntäminen Tervon kunnan luottamustehtävistä" 121 § "esitys Palveluyhtiö viisarit oy:n hallituksen jäseniksi" ja 122 § "Jätekkko Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen".

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



5.4.2022

Julkinen

KEHITTÄMISYHDISTYS MANSIKKA RY:N STRATEGIAN ESITTELY

Khall. § 105

Kehittämisyhdistys Mansikka ry esittelee uuden ohjelmakauden 2023-2027 strategiaa. *Oheismateriaali 1.*

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa kehittämisyhdistys Mansikka ry:n strategian esittelyn.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



5.4.2022

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 106

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



5.4.2022

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 107

1. Valtion viranomaiset

Sisäministeriö

- 1) Ukrainasta siirtymään joutuneiden oleskelu Suomessa; Kirje VN/6332/2022, SM011:00/2022, 17.3.2022

Oikeusministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle julkisen hallinnon automaattista päätöksentekoa koskevaksi lainsäädännöksi; Kirje 25.3.2022

Sosiaali- ja terveysministeriö

- 1) Ohjauskirje lakkoon varautumisesta ja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden turvaamisesta häiriötilanteessa; Kirje VN/7780/2022, 21.3.2022

Pohjois-Savon elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskus

- 1) Sisäministeriön 23.3.2022 päivitetty muuttoliikkeiden tilannekuva Ukrainan sodan seurauksena; Kirje 23.3.2022
- 2) Ukrainalaisten ilmaismatkat; Kirje 25.3.2022

KEHA-keskus

- 1) Ajankohtaista tietoa maahanmuuttoon liittyvistä kuntakorvauksista; Kirje 23.3.2022

2. Kuntien yhteiset viranomaiset

Suomen Kuntaliitto

- 1) Kunnat mukaan vastaanoton järjestelyihin – uutta toimintamallia valmistellaan; Tiedote kunnille 25.3.2022

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

- 1) Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunnan pöytäkirja 1/2022, 15.3.2022
- 2) Kuntayhtymän valtuuston esityslista 4.4.2022

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Aluehallituksen pöytäkirjanote 21.3.2022 § 30 "Tervon kunnan antama Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain 26 §:n mukainen selvitys Pohjois-Savon hyvinvointialueelle; Kirje 23.3.2022
- 2) Aluevaltuuston pöytäkirjanote 28.3.2022 § 44 "Tervon kunnan antama Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain 26 §:n mukainen selvitys Pohjois-Savon hyvinvointialueelle; Kirje 30.3.2022
- 3) Pohjois-Savon hyvinvointialueen ja kuntien tukipalvelut – yhteinen keskustelutilaisuus; Muistio 25.3.2022



5.4.2022

Julkinen

Vaalijalan kuntayhtymä

- 1) Hallituksen pöytäkirja 3/2022, 23.3.2022

Savon koulutuskuntayhtymä

- 1) Yhtymähallituksen pöytäkirja 3/2022, 18.3.2022

Pohjois-Savon pelastuslaitos

- 1) Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan kokouskutsu 3/2022, 23.3.2022

Savo-Pielisen jätelautakunta

- 1) Kokouskutsu 1/2022, 24.3.2022
- 2) Pöytäkirja 1/2022, 24.3.2022

Jätekukko Oy

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu, 21.4.2022

3. Muut

Tervon kunta

- 1) Sisäilmatyöryhmän pöytäkirja 1/2022, 16.3.2022

Pielaveden kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 14.3.2022 § 62
"Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen Suonenjoen kaupungin sekä Keiteleen, Pielaveden, Rautalammin, Tervon ja Vesannon kuntien yhteistoiminta-alueella"

Vesannon kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 21.3.2022 § 41 "Lainsäädännön ja juridiikan asiantuntijapalvelun hankintaa koskeva puitesopimuskilpailutus"
- 2) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 21.3.2022 § 46 "Talousarviomuutos 2022 / Pohjois-Savon pelastuslaitos"

Pohjola Vakuutus Oy

- 1) Vastuuvahinkoasia EK21-090736-7/Saamatta jäänyt
valtionosuus/korvauspäätös; Kirje 24.3.2022

S-Pankki Rahastoyhtiö Oy

- 1) S-Pankki Top Yield Erikoissijoitusrahaston ja S-Pankki Korkovarainhoito Erikoissijoitusrahaston osuudenomistajille; Tiedote 14.3.2022

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen



5.4.2022

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 108

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräystenmukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.



5.4.2022

Julkinen

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallituksen kokouksissa ovat nähtävillä kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja hallintopäällikön viranhaltijapäätökset sekä luettelot lautakuntien päätöksistä. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa kunnanvirastolla ja kokouksessa. Kunnanhallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Lautakuntien kokouksissa ovat nähtävillä lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **23.3.-5.4.2022** välisenä aikana kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintopäällikön ja hallintojohtajan tekemien viranhaltijapäätösten / lautakuntien päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja, hallintojohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4.



5.4.2022

Julkinen

kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen
Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



5.4.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN KORONAEPIDEMIAAN LIITTYVÄ TOIMINTA 7.4.2020-5.4.2022 VÄLISENÄ AIKANA

Khall. § 109

Kunnanhallitus on aiemmin käsitellyt Tervon kunnan toimintaa poikkeusoloissa 26.3.2020 § 80, 2.4.2020 § 90, 5.5.2020 § 114, 26.5.2020 § 131, 16.6.2020 § 153, 4.8.2020 § 180, 25.8.2020 § 205, 15.9.2020 § 222, 6.10.2020 § 235, 27.10.2020 § 256, 17.11.2020 § 277, 24.11.2020 § 291, 8.12.2020 § 304, 12.1.2021 § 7, 2.2.2021 § 23, 23.2.2021 § 44, 16.3.2021 § 61, 31.3.2021 § 80, 6.4.2021 § 98, 4.5.2021 § 110, 25.5.2021 § 124, 22.6.2021 § 142, 3.8.2021 § 161, 31.8.2021 § 207, 21.9.2021 § 236, 12.10.2021 § 257, 2.11.2021 § 274, 23.11.2021 § 301, 7.12.2021 § 317, 11.1.2022 § 7, 1.2.2022 § 31, 15.2.2022 § 57 ja 22.3.2022 § 76.

STM:n 24.3.2022 tiedotteen mukaan Suomen koronavirusepidemia ei osoita laantumisen merkkejä, joskin epidemian voimakkuudessa on alueellista vaihtelua. Sairaalahoido on edelleen kuormittunutta. Tehohoidon tarve on pysynyt ennallaan. Rokotukset suojaavat vakavalta koronataudilta edelleen hyvin. Rajoitusten kevennyttyä korostuvat ihmisten omaehtoiset toimet tartuntojen leviämisen estämiseksi.

Pohjois-Savon alueellisen koronakoordinaatioryhmän 28.3.2022 tiedotteen mukaan THL:n tilastoihin perustuva ilmaantuvuus on pysynyt samalla tasolla jo useita viikkoja. Pohjois-Savon alueella se on noin 1400 tapasta 100 000 asukasta kohden. Useissa kunnissa tapauksia on vain yksittäisiä. Alueemme todetut tartunnat keskittyvät Kuopioon, Iisalmeen, Siilinjärvelle ja Varkauteen. Tartuntoja todetaan eniten 20-65 vuotiailla. Ilmaantuvuusluku on riippuvainen myös alueen testausaktiivisuudesta. Tällä hetkellä tarkoitus on testata pääsääntöisesti vakavaoireisia, riskiryhmiin kuuluvia sekä raskaana olevia potilaita ja sote-työntekijöitä.

Sairaalahoidossa on riskiryhmiin kuuluvia rokottamattomia ja rokotettuja henkilöitä. Hoidossa on erityisesti iäkkäitä henkilöitä, joilla on useita riskitekijöitä, ja joilla ei ole rokotusten antamaa suojaa. Avoterveydenhuollon vastaanotoilla on käynyt myös nuorempia koronaan sairastuneita henkilöitä, joilla tauti on tavallista flunssaa hankalampi tai pitkittynyt.

Riskiryhmiin kuuluvien esimerkiksi iän, perustautien tai ylipainon vuoksi, on syytä ottaa kaikki kolme annosta ja neljäskin, mikäli henkilöllä on puolustuskykyä voimakkaasti heikentävä tauti tai lääkitys. Neljänsiä annoksia on alettu antaa myös 80 vuotta täyttäneille ja hoivakodeissa asuville henkilöille.

Koronavirusta on liikkeellä niin paljon, että tartunnan välttäminen kaikin keinoin ei ole perusteltua. Sen sijaan esimerkiksi julkisessa liikenteessä ja muissa tilanteissa, joissa lähikontaktin välttäminen ei ole mahdollista, voi käyttää maskia. THL:n suositusten mukainen rokotussuoja on paras keino välttää vaikeaoireinen koronainfektio, vaikka saisikin tartunnan.

Poikkeusoloihin liittyvät **kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset** 23.3.-5.4.2022 väliseltä ajalta:



5.4.2022

Julkinen

- 1) KYSin koronatestauspiste suljetaan 20.3.; Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri/Kuopion yliopistollinen sairaala, Tiedote 16.3.2022
- 2) Alueellinen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmä tiedottaa 21.3.2022; Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri/Kuopion yliopistollinen sairaala, Tiedote 21.3.2022.
- 3) Palveluyhtiö Viisarit Oy:n ja Tervon, Vesannon ja Keiteleen kuntien epidemiatyöryhmän muistio 29.3.2022.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 16 §:n mukaan kunnanhallitus toimii kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä; tartuntatautilain mukaan voi päättää toiminnan rajoituksista (Tartuntatautilaki 1227/2016 / Tartuntatautilain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta annetun lain 147/2021 mukaisin sisällöin).

17 a §:n mukaan kunnanjohtaja voi päättää (varalla hallintojohtaja ja hallintopäällikkö) tartuntatautilain mukaan kiireellisissä tapauksissa toiminnan rajoituksista (Tartuntatautilaki 1227/2016 / Tartuntatautilain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta annetun lain 147/2021 mukaisin sisällöin), päätökset alistetaan kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavan toimielimen, kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa koronaepidemiaan liittyvät valtioneuvoston ja alueellisen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmän suositukset, kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset 23.3.-5.4.2022 väliseltä ajalta.

Kunnanhallitus hyväksyy mahdolliset viranhaltijoiden 23.3.-5.4.2022 välisenä aikana tekemät tartuntatautilain mukaiset päätökset.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



5.4.2022

Julkinen

KUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN KUTSUNTALAUTAKUNTAAN VUODELLE 2022

Khall. § 110

Puolustusvoimien Pohjois-Savon aluetoimisto on 24.2.2022 pyytänyt kuntaa nimeämään Asevelvollisuuslain 22 §:ssä mainitut jäsenet ja heille riittävä määrä varajäseniä (vähintään kaksi varsinaista edustajaa kohti) kutsuntalautakuntaan. Lautakunnan jäseniä nimetessä pyydetään ottamaan huomioon heidän mahdollinen esteellisyys, niin ettei kutsunnanalaisissa ole heidän lähisukulaisiaan. Lisäksi pyydetään kunnan edustajaa valittaessa huomioimaan, että hänellä olisi kokemusta nuorten parissa työskentelystä (esim. sosiaalityöntekijä).

Kunnan edustajista ja heidän varamiehistään pyydetään ilmoittamaan nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumerot. Tiedot tulee ilmoittaa Pohjois-Savon aluetoimistolle 31.5.2022 mennessä.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 22.2.2022) 10 §.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää kutsuntalautakunnan jäseneksi sosiaalityöntekijän ja hänen varaedustajakseen perusturvajohtajan.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



5.4.2022

Julkinen

KUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN SAVO-PIELISEN JÄTELAUTAKUNNAN JÄTEPOLIITTISEN OHJELMAN TYÖPAJAAN

Khall. § 111

Savo-Pielisen jätelautakunta on käynnistänyt jätepoliittisen ohjelman laadinnan yhteistyössä kuntien ja kunnallisen jäteyhtiön, Jätekukon kanssa. Jätepoliittisessa ohjelmassa linjataan kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon kehittämisen periaatteet ja tavoitteet tuleville vuosille. Jätepoliittinen ohjelma hyväksytään kunnissa. Ohjelman rinnalla päivitetään myös jätehuollon palvelutaso, jossa määritellään, millaisia jätehuoltopalveluita alueen asukkaille tarjotaan.

Savo-Pielisen jätelautakunta järjestää toukokuussa alueellisia etätyöpajoja osana ohjelman valmistelua. Työpajoissa visioidaan alueen jätehuollon tulevaisuutta sekä jätteettömyyden ja kiertotalouden edistämistä alueella. Työpajat järjestetään Teams-etäyhteydellä.

Pyydämme kuntaanne ilmoittamaan Savo-Pielisen jätelautakunnalle 9.4.2022 mennessä, kenet kunnan omistajaohjauksesta kutsumme mukaan työpajaan. Voitte ilmoittaa sekä viranhaltija- että luottamushenkilöedustajat. Edustajat ilmoitetaan sähköpostitse osoitteeseen jatelautakunta@kuopio.fi.

Mikäli haluatte, voitte ilmoittaa luottamushenkilöedustajan myös kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena toimivasta luottamuselimestä.

Kuntatoimijoiden työpajoihin kutsumme kunnista lisäksi jätehuollon yhteyshenkilöiksi nimetyt edustajat ympäristönsuojeluviranomaisesta ja teknisestä toimesta sekä edustajat rakennusvalvonnasta, kaavoituksesta/maankäytöstä ja tilahallinnosta. Lisäksi työpajoihin kutsutaan jätelautakunnan alueelliset edustajat sekä nuorisovaltuuston edustajat. Näiden tahojen yhteystiedot ovat jo käytössämme.

Tervon kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena toimiva Nilakan ympäristölautakunta käsittelee asiaa kokouksessaan 31.3.2022 11 §, jossa lautakunnan jäsenillä on mahdollisuus tuoda esille halukkuutensa luottamushenkilöedustajaksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää Savo-Pielisen jätelautakunnan jätepoliittisen ohjelman työpajaan ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkisen ja luottamushenkilöiden edustajan.

Päätös:

Kunnanhallitus nimeää Savo-Pielisen jätelautakunnan jätepoliittisen ohjelman työpajaan ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkisen ja Inkeri Palmion (jäsen Nilakan ympäristölautakunta).

Asian valmistelijat hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen,



5.4.2022

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



5.4.2022

Julkinen

VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 112

Tilinpäätös

Kuntalain (410/2015 § 113) mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Konsernitilinpäätös

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Toimintakertomus

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.



5.4.2022

Julkinen

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

TERVON KUNNAN OLENNAISET TALOUDELLISET TAPAHTUMAT TILIKAUDELLE

Tervon kunnan vuoteen 2021 heijastui koronavirushiiri, kuten muihinkin kuntiin. Palvelut ja toiminnot pystyttiin poikkeusoloissa kuitenkin toteuttamaan hyvin.

Vuoden 2021 merkittävimpiä taloudellisia tapahtumia olivat Äyskosken matkailualueen kehittämiseen liittyneet

- kiinteistön määräään ostaminen Tervon kunnalle ja myyminen edelleen
- määräään, niin sanotun Caravan-alueen myyminen Erätila -nimisestä kiinteistöstä
- määräälojen ja tilojen vuokraaminen
- Yritystalo-kiinteistön vuokraaminen.

Investointeja tehtiin merkittävästi suunniteltua vähemmän.

TERVON KUNNAN TALOUSKEHITYS

Verotulot ja valtionosuudet

Tervon kunnan kokonaisverokertymä vuonna 2021 oli 5.432.736 euroa. Kunnan vuoden 2021 kokonaisverotulot kasvoivat vuoteen 2020 verrattuna 616.535 euroa, 12,8 %. Kokonaisverotulot toteutuivat talousarvioon nähden 106,8 %, 347.736 euroa yli arvion.

Veroluokista, verrattuna vuoden 2020 tilinpäätökseen, kunnan tulovero oli 4.133.899 euroa, jossa kasvua edelliseen vuoteen oli 339.472 euroa, 8,95 %. Kiinteistöverotuotto oli 505.567 euroa, jossa kasvua edelliseen vuoteen oli 28.323 euroa, 5,93 %. Yhteisöveron tuotto oli 793.271 euroa, jossa kasvua oli vuoteen 2020 verrattuna 248.741 euroa, 45,68 %.

Valtionosuudet pienenevät vuoden 2020 7.379.020 eurosta 8,83 % ollen vuonna 2021 6.727.452 euroa, jossa laskua 651.568 euroa. Valtionosuudet toteutuivat talousarvioon nähden 98,9 %, 78.158 alle arvion.

Toimintatuotot ja -kulut

Toimintatuottoja kertyi vuonna 2021 2.989.111 euroa eli 85.359 euroa vähemmän kuin talousarviossa ennakoitiin, toteutuma 97,2 %. Myyntituotot toteutuivat 75.821 euroa yli arvion. Maksutuottoja saatiin 132.087 euroa arvioitua vähemmän, tukia ja avustuksia 15.448 alle arvion ja muut toimintatuotot alittivat 85.359 arvion.

Kunnan toiminnan kuluista toimintatuotoilla katetaan 19,5 prosenttia (v. 2020 19,1 %).



5.4.2022

Julkinen

Kunnan vuoden 2021 toimintakulut olivat 15.049.666 euroa. Toimintakulut pienenivät vuoteen 2020 verrattuna 43.987 euroa, 0,28 %. Toimintakulut alittivat 193.575 euroa muutetun talousarvion, toteutuma 98,7 %. Käyttötalouden toimintatuotoissa ja -kuluissa on mukana ulkoiset ja sisäiset erät.

Toimintakate (nettomenot) oli -12.060.555 euroa, jossa oli muutosta -90.198 euroa edelliseen vuoteen, toteutuma 99,1 %.

Henkilöstökulut ylittyivät muutettuun talousarvioon verrattuna 62.540 euroa ja kasvoivat edelliseen vuoteen 274.739 euroa. Maksetut palkat ja palkkiot ylittivät 101,2 % toteutumalla muutetun talousarvion 40.411 eurolla. Suurimmat ylitykset olivat vakinaisten viranhaltijoiden, sijaisten ja määräaikaisten palkois-sa, erilliskorvauksissa sekä luottamushenkilöiden palkkioissa. Henkilösivukulujen toteutuma ylitti 22.129 euroa arvion, toteutuma 102,2 %. Eläkekulut toteutuivat 100,7 % kun muiden henkilösivukulujen toteutuma oli 114,4 %:iin. Eläkekuluihin sisältyy vuonna 2021 239.607 euroa eläkemenoperusteisia maksuja. Palvelujen ostot alittivat arvion 250.135 eurolla, toteutuma 97,5 % ja pienenivät edellisvuodesta 84.822 euroa, 0,88 %. Aineiden ja tarvikkeiden ostot toteutuivat 97,3 %, 5.678 alle arvion. Avustuksia maksettiin 19.189 euroa alle arvioidun eli 95,5 % ja 218.994 euroa edellisvuotta vähemmän. Muut toimintamenot puolestaan toteutuivat 18.888 euroa yli arvion, 104,7 %.

Vaalien toimintakulut ylittivät arvioidun 16.492 eurolla, toteutuma 408,3 % ja toimintatuottoja kertyi 1.967 euroa.

Tilintarkastuksen toimintakulut ylittyivät 3.967 eurolla, toteutuma 133,7 %.

Yleishallinnon talousarvion toimintatuotot ylittyivät 5.956 eurolla (104,5 %). Toimintakulut ylittyivät 71.582 eurolla (109,8 %).

Elinkeinotoiminnan toimintatuotot ylittyivät 8.626 eurolla (151,7 %). Toimintamenot ylittyivät 12.572 eurolla (107,3 %).

Teknisten palveluiden toimintatuotot ylittyivät 10.236 eurolla (102,4 %). Toimintakulut ylittyivät 37.001 eurolla (104,8 %).

Ympäristötoimen toimintatuotot jäivät 4.640 euroa alle arvion (93,2 %) ja toimintakulut jäivät 16.104 euroa alle arvion (93,2 %).

Vuonna 2021 sosiaalipalveluissa toimintakulut ylittyivät 205.310 eurolla (104,2 %) ja toimintatuotot alittuivat 80.674 eurolla (90,4 %). Toimeentuloturvan toimintakulut ylittyivät 43.787 eurolla (144,0 %). Toiminta-tuottoja kirjattiin 3.854 euroa. Terveystoimen toimintakulut jäivät 319.728 euroa alle talousarvion (92,4 %).

Verrattuna vuoden 2021 talousarvioon koulutustoiminnan käyttökulut alittuivat 96.748 eurolla, toteutuma 95,5 % ja toimintatuotot toteutuivat 18.439 euroa arvioitua parempana, toteutuma 116,0 %. Vapaa-aikatoiminnan toimintakulut alittivat arvion 80.113 eurolla, toteutuma 86,1 % ja toimintatuottoja kertyi 7.309 euroa arvioitua enemmän, toteutuma 112,5 %.



5.4.2022

Julkinen

Ympäristöterveystoimen kuuden kunnan yhteistoiminta-alue, jonka isäntäkuntana toimii Tervon kunta, alitti talousarvioon varatut määrärahat 71.595 eurolla, toteutuma 95,1 %. Toimintatuotot jäivät vastaavasti 54.301 euroa alle arvion, toteutuma 96,1 %. Jäsenkunnille palautetaan maksuosuutta vuodelta 2021 24.420 euroa.

Rahoitustuottoja kirjattiin 345.165 euroa, toteutuma 154,6 %. Osinkotuottoja kertyi 169.921 euroa ja muita rahoitustuottoja 170.745 euroa. Korkokulut toteutuivat 43,8 %, ollen 17.736 euroa. Muut rahoituskulut toteutuivat 23.787 yli arvion, toteutuma 28.287 euroa.

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Vuoden 2021 tilinpäätöksessä vuosikate on 405.444,28 euroa. Vuosikate oli vuotta aiemmin 243.398 euroa. Vuoden 2021 vuosikate oli alkuperäistä talousarviota 489.144 euroa parempi. Vuosikate riitti kattamaan vuoden 2021 suunnitelman mukaiset poistot, kun vastaavasti edellisvuosina 2018-2020 näin ei ole ollut.

Suunnitelman mukaiset poistot olivat 341.809,48 euroa, 104,9 % arviosta. Tilikauden tulos oli 63.638,80 euroa. Poistoeron muutoksen (8.136,84 euroa) jälkeen tilikauden ylijäämä on 71.771,64 euroa. Vuosikatteen riittävyys suhteessa poistoihin oli 118,7 prosenttia kun luku edellisenä vuonna oli 77,9 prosenttia.

Tasetarkastelu ja toiminnan rahoitus

Kunnan lainamäärä pieneni edellisvuodesta 5.261.671 euroon (tilinpäätös 2020 5.828.337 euroa). Asukaskohtainen lainamäärä oli 3.464 euroa / asukas (tilinpäätös 2020 euroa 3.878/asukas). Lainasta pitkäaikainen vieras pääoma oli 2.595.005 euroa ja lyhytaikainen vieras pääoma 2.666.666 euroa.

Tilinpäätöksessä 2018 kunnan lainanhoitokate eli kunnan tulorahoituksen riittävyys vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun on vuonna 2018 0,2 (v. 2017 1,5). Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai sitä suurempi.

Vuoden 2019 tilinpäätöksestä lähtien Laskennallinen lainanhoitokate - tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun



5.4.2022

Julkinen

tunnusluvun arvo jää alle yhden. Kunta voi halutessaan esittää myös todellisten lainanlyhennysten mukaisesti lasketun lainanhoitokatteen. Jos kunnan lainakannasta enemmän kuin 20 % on kertalyhenteisiä lainoja, otetaan lyhennyksen määräksi tunnuslukua laskettaessa laskennallinen vuosilyhennys, joka saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta 31.12. kahdeksalla. Tervon kunnan lainakannasta kertalyhenteisiä lainoja on 49,92 % (v.2020 41,15 %).

Laskennallinen lainanhoitokate on vuonna 2018 0,1 %, v. 2019 -0,6 %, v. 2020 0,4 % ja v. 2021 0,6 %.

Kunnan suhteellinen velkaantuneisuus-% pieneni edellisen vuoden 49,6 prosentista 43,7 prosenttiin. Suhteellinen velkaantuneisuus kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvitaan vieraan pääoman takaisin maksuun (luku kuntasektorilla v. 2020 59,9 % ja Pohjois-Savossa 55,8 %).

Kunnan omavaraisuusasteen muutos oli edellisen vuoden 54,7 prosentista 58,2 prosenttiin. Omavaraisuus-aste osoittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Koko maan omavaraisuusaste oli vuonna 2020 58 %. Tervon kunnan omavaraisuusaste on edelleen hyvällä tasolla.

Kunnan investointimenot olivat vuonna 2021 62.649,65 euroa. Investointimenojen toteutumisesta on tarkempi selvitys erillisessä investointien toteutumavertailussa. Rahoitusosuuksia investointeihin kirjattiin 7.726,80 euroa. Pysyvien vastaavien luovutustulot rahoituslaskelmassa olivat 39.771,07 euroa. Toiminnan ja investointien rahavirta oli 298.805,69 euroa.

Pitkäaikaisten lainojen lisäystä ei ollut vuonna 2021 (vuonna 2019 950.000 euroa ja vuonna 2020 350.000 euroa). Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin tilivuonna 2021 416.666 eurolla. Lyhytaikaisten lainojen (kuntatodistukset ja luottolimiitti) määrä pieneni 150.000 eurolla edellisvuoteen. Antolainasaamiset vähenivät rahoituslaskelmassa 60.000 eurolla. Kunnan rahavarat vähenivät 97.550,87 euroa edelliseen vuoteen verrattuna ollen vuoden 2021 lopussa 3.194.709,70 euroa.

Investoinneista katettiin tulorahoituksella vuonna 2021 738,2 prosenttia (v. 2020 36,2 %, koko maa v. 2019 51 %). Investointien tulorahoitus osoittaa kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella.

Tilikauden ylijäämäksi kertyi 71.771,64 euroa. Kunnan taseeseen kertynyt ylijäämä kasvaa 633.813,87 euroon (v.2020 562.042,23 euroa). Vuoden 2021 lopussa taseessa on kertynyttä ylijäämää 429 euroa asukasta kohden (v. 2020 374 euroa/asukas).

Oheismateriaalina 2 tilinpäätös vuodelta 2021.

Oheismateriaalina 3 vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle.

Oheismateriaalina 4 Henkilöstöraportti 2021 liitteeksi Tervon kunnan tilinpäätökseen.



5.4.2022

Julkinen

Liitteenä 1 vuoden 2021 käyttötalouden ja investointien toteutumavertailut sekä yhdistelmä sitovuustasoilla käyttökulujen ylityksistä ja tuloarvioiden alituksista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 71.771,64 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan yli/alijäämätilille.
3. valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintopäällikön tekemään tilinpäätökseen lisäykset ja korjaukset niiltä osin kuin tietoja eri viranomaisilta ei ole ollut saatavilla kunnanhallituksen esityslistan lähettämispäivänä 30.3.2022.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-3 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



5.4.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN JA PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N VÄLINEN VUODEN 2022 PALVELUSOPIMUS

Khall. § 113

Palveluyhtiö Viisarit Oy on aloittanut toimintansa 1.1.2020. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön toimialaan kuuluu tuottaa ja myydä:

- kiinteistönhoidon ja aluehoidon palveluita,
- välinehuollon, puhtaanapidon ja siivouksen palveluita,
- vesi- ja viemärilaitospalveluita,
- kaukolämpöpalveluita,
- suunnittelu-, kaavoitus-, rakennuttamis- ja valvonta sekä isännöintipalveluita,
- em. palveluihin liittyviä erillisiä asiantuntijapalveluita.

Yhtiö ja osakaskunta laativat vuosittain palvelusopimuksen seuraavalle vuodelle. Sopimuksessa määritellään ylläpitokorvaukseen sisältyvistä tehtävistä, kiinteistöjen kunnossapidosta ja hoidosta, siivouksesta, liikunta-alueiden hoidosta ja kunnossapidosta, kunnan katujen ja rakennettujen liikenne- ja puistoalueiden hoito-, kunnossa- ja puhtaanapitotehtävistä, vesihuoltolaitoksen ylläpidosta ja päivystystoiminnasta, isännöinnistä sekä yhtiön roolista kunnan investoinneissa ja kaavoituksessa.

Sopimuksessa sovitaan ylläpitokorvauksen laskuttamisen periaatteista, ehdoista ja tavasta.

Sopimuksen toteutumista seurataan 2 kertaa vuodessa pidettävissä laadun arviointikokouksissa.

Palvelusopimuksen arvo vuonna 2022 on ilman erillislaskutuksia ja investointikohteiden provisioita yhteensä 780 650 € (alv 0).

Palvelusopimus ja liitteet *liitteenä 2*.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 22.2.2022 § 10).

Asian käsittelyyn ja päätöksentekoon ei osallistu kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Juhani Tähtivaara (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 5. kohdan yhteisöjääviys).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy *liitteen 2* mukaisen Tervon kunnan ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n välisen vuoden 2022 palvelusopimuksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian käsittelyyn ja päätöksentekoon ei osallistu kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Juhani Tähtivaara (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 5. kohdan yhteisöjääviys) eikä Pekka Puranen (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 4. kohdan palvelusuhdejääviys).



5.4.2022

Julkinen

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



5.4.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN JA PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N VÄLINEN SOPIMUS PALKKAHALLINNON PALVELUIDEN TUOTTAMISESTA

Khall. 114 §

Khall. § 69 (16.3.2021) PALKANLASKENNAN JÄRJESTELYT

Tervon kunnan palkanlaskijalle on myönnetty ero toimesta 1.11.2021 alkaen (Kunnanjohtaja 9.3.2021 § 40).

Mahdollisuuksia palveluntuotantoon yhteistyössä Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kanssa on selvitetty yhtiön perustamisvaiheessa ja syksyn 2020 aikana.

Neuvotteluissa Vesannon ja Keiteleen kuntien sekä Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kanssa on päädytty ratkaisuun, että palkanlaskija rekrytoidaan Palveluyhtiö Viisarit Oy:n työntekijäksi ja palvelu hankitaan Tervon kunnalle ostopalveluna.

Palkanlaskijan toimen lakkauttamisesta Tervon kunnassa päätetään myöhemmin.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 25.2.2021 § 10).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

- saa tietoonsa palkanlaskennan järjestelyiden valmistelun
- hyväksyy palkanlaskennan hankkimisen ostopalveluna Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499 200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Khall. § 114

Tervon kunnan ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n välinen sopimus palkkahallinnon palveluiden tuottamisesta *liitteenä 3* (esitellään kokouksessa).

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 22.2.2022 § 10).

Asian käsittelyyn ja päätöksentekoon ei osallistu kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Juhani Tähtivaara (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 5. kohdan yhteisöjääviys).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:



5.4.2022

Julkinen

Kunnanhallitus hyväksyy *liitteen 3* mukaisen Tervon kunnan ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n välisen sopimuksen palkkahallinnon palveluiden tuottamisesta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



5.4.2022

Julkinen

VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄN JAKAUTUMINEN SOTE-UUDISTUKSEN JOHDOSTA JA UUDEN KUNTAYHTYMÄN PERUSTAMINEN

Khall. § 115

Khall. § 61 (15.2.2022) ALUSTAVA NÄKEMYS KUNNAN HALUUKKUUDESTA LIITTYÄ SATEENKAAREN KOULUA YLLÄPITÄVÄN PERUSTETTAVAN UUDEN KUNTAYHTYMÄN JÄSENKUNNAKSI

Vaalijalan kuntayhtymän jakautuu sote-uudistuksen johdosta ja perustettavaksi esitetään uutta kuntayhtymää.

Kuntayhtymän jakautuminen ja uuden kuntayhtymän perustamissopimuksen hyväksyminen ovat kuntalain mukaisesti jäsenkuntien päätettäviä asioita. Tämän vuoksi Pieksämäen kaupunki toimii asian alullepanija ja saattaa yhteisesti jäsenkuntien harkittavaksi ja päätettäväksi oheismateriaalissa esitettyjä toimenpiteitä.

Vaalijalan kuntayhtymän Sateenkaaren koulu ei ole sosiaali- ja terveydenhuoltoa eikä siirry siten hyvinvointialueille. Koulun toiminnan tulevaisuuden järjestelyvastuu on Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkunnilla (Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta (616/2021) 20 § 3 mom).

Sateenkaaren koulun irrottaminen osittaisjakautumisella on jäsenkuntien päätöksentekoon kuuluva järjestely, ja jäsenkunnilla on velvollisuus päättää vaadittavista toimenpiteistä, joilla Sateenkaaren koulun toiminta irrotetaan Vaalijalan kuntayhtymästä edellä viitatus sote-voimaannanolain mukaisen velvollisuuden täyttämiseksi. Mikäli Sateenkaaren koulun toimintaa ei olla eriytetty Vaalijalan kuntayhtymästä, Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkunnat laiminlyövät velvollisuutensa laissa säädetyn toimenpiteen toteuttamisesta.

Järjestelystä ja toiminnan siirrosta uuteen kuntayhtymään ei seuraa välittömiä taloudellisia vaikutuksia Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkunnille, koska hyvinvointialueuudistuksessa Vaalijalan kuntayhtymän toiminta siirtyy varoineen ja velkoineen hyvinvointialueelle.

Pieksämäen kaupunki pyytää Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkuntia ja Sateenkaaren koulun käyttäjäkuntia perehtymään oheismateriaali olevaan asian kuvaukseen ja liitteinä oleviin asiakirjoihin ja esittämään Pieksämäen kaupungille 28.2.2022 mennessä:

- Kunnan alustavan näkemyksen siitä, onko sillä halukkuutta liittyä perustettavan uuden kuntayhtymän jäsenkunnaksi.
- Kunnan kommentit alla kuvattuun asian taustaan sekä liitteinä oleviin luonnosasiakirjoihin, joilla sote-lainsäädännön asettamat vaatimukset voidaan täyttää.

Oheismateriaali 1.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 12.8.2021 § 10).



5.4.2022

Julkinen

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunnanhallitus toteaa Pieksämäen kaupungille, että Tervon kunnalla ei ole halukkuutta liittyä Sateenkaaren koulua ylläpitävän perustettavan uuden kuntayhtymän jäsenkunnaksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Khall. § 115

Pieksämäen kaupunki on 15.3.2022 päivätyllä kirjeellä jättänyt Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkunnille toimenpidepyynnön liittyen uuteen perustettavaan kuntayhtymään ja Vaalijalan kuntayhtymän jakautumiseen. *Liite 4.*

Pieksämäen kaupungin aloitteesta Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkunnilta ja Sateenkaaren koulun palveluita käyttäviltä kunnilta on tiedusteltu heidän näkemystään Vaalijalan kuntayhtymän jakautumiseen ja uuden kuntayhtymän (Sateenkaaren koulun kuntayhtymän) perustamiseen sekä näihin toimenpiteisiin liittyviin asiakirjoihin ja päätöksentekojärjestykseen.

Tervon kunta on todennut (Khall.15.2.2022 61 §) Pieksämäen kaupungille, ettei sillä ole halukkuutta liittyä Sateenkaaren koulua ylläpitävän perustettavan uuden kuntayhtymän jäsenkunnaksi.

Niiden Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkuntien, jotka eivät tule uuden kuntayhtymän jäseniksi, tulee valtuustossa päättää jakautumissopimuksen hyväksymisestä Vaalijalan kuntayhtymän osalta.

Kuntalain (410/2015) 62 b § 2 mom. mukaan kuntayhtymän jakautumiseen osallistuvien kuntayhtymien jäsenkuntien valtuustot päättävät kuntayhtymän jakautumisesta hyväksymällä jakautumissopimuksen.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle *liitteessä 4* esitetyn jakautumissopimuksen hyväksymistä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



5.4.2022

Julkinen

SUUNNITELMA TYÖTAISTELUN VARALLE / VASTUUHENKILÖIDEN NIMEÄMINEN TERVON KUNTAAN

Khall. § 116

Kunta- ja hyvinvointialue-työnantajien ohjeistuksen mukaan työnantajaorganisaation on syytä laatia etukäteen suunnitelma mahdollisen työtaistelun varalta palvelujen saatavuuden ja toimintojen turvaamiseksi. Suunnitelma tulisi olla laadittuna, vaikkei ajankohtaista työtaistelu-uhkaa olisi olemassa. Suunnitelma on syytä tehdä siitäkin syystä, että esimerkiksi laitton lakko voi alkaa täysin yllättäen, jolloin valmistautumiseen ei jää aikaa.

Suunnitelma tehdään toimintayksiköittäin tai vastuualueittain. Sen laatimisesta vastaavat asianomaiset vastuuhenkilöt.

Suunnitelmasta tulisi ilmetä ainakin seuraavat seikat:

1. Vastuuhenkilöiksi työtaistelutilanteessa nimetyt viranhaltijat tai työntekijät.
2. Ketkä viranhaltijat tai työntekijät vastaavat yhteydenpidosta ja mahdollisista työtaistelun estämisestä, rajoittamisesta ja lopettamisesta koskevista neuvotteluista työtaisteluun osallistuvan henkilöstön edustajien kanssa.
3. Ketkä viranhaltijat tai työntekijät vastaavat tiedottamisesta tiedotusvälineille sekä tiedottamisesta ja yhteydenpidosta asiakkaisiin, omaan henkilökuntaan ja viranomaisiin.
4. Ketkä viranhaltijat tai työntekijät vastaavat jäljempänä tarkoitettujen työtaistelua koskevien tietojen keräämisestä.
5. Mitkä toiminnot on välttämättä pidettävä käynnissä työtaistelun aikanakin.
6. Toimintojen jatkumisen turvaamisen edellyttämä henkilöstön vähimmäismäärä (tarvittaessa vaihtoehdot eri järjestöjen lakkojen varalta).
7. Mihin käytännön toimenpiteisiin on ryhdyttävä esimerkiksi seuraavien asioiden varmistamiseksi:
 - toimintojen jatkumisen turvaaminen mahdollisimman laajasti- hengen, terveyden ja omaisuuden vaarantumisen ehkäiseminen
 - paloturvallisuuden, työturvallisuuden ja järjestyksen ylläpitäminen
 - toimintavalmiuden turvaaminen työnseisauksen jälkeen (koneet, laitteet, työvuoroluettelot ym.)
 - työnantajan omaisuuden huollon turvaaminen ja katoamisen estäminen
 - veden, kaasun, sähkön ja lämmön saannin turvaaminen- kiinteistöjen lämmittämisestä, polttoainevarastojen täydentämisestä ja jätteiden poiskuljettamisesta huolehtiminen
 - tietoliikenneyhteyksien ja hälytysjärjestelmien toiminnan turvaaminen
 - maksuliikenne
 - lakon ulkopuolelle jäävän henkilöstön töiden mahdollinen uudelleen järjesteleminen (vuosilomat, koulutus, siirrot muihin tehtäviin jne.)
 - työnantajan tai sen laitosten toiminnan jatkuvuuden turvaaminen niiltä osin, kuin toiminnot jäävät työtaistelun ulkopuolelle.

Työantajaorganisaatioissa on selvitettävä, keiden työntekijöiden on jo asemansa vuoksi edellytettävä jäävän lakon ulkopuolelle. Nämä vastuuhenkilöt nimetään etukäteen ja heille ilmoitetaan tästä päätöksestä.



5.4.2022

Julkinen

Vastuuhenkilölle on selvitettävä, että hän vastaa toiminnan ylläpitämisestä vastuualueellaan. Vastuuhenkilöille tulisi nimetä myös sijaiset. Vastuuhenkilönä toimiva edustaa selkeästi työnantajaa työtaistelutilanteessa. Vastuuhenkilöksi ei pitäisi nimetä henkilöä, jonka edut riippuvat työtaistelun tuloksesta. Mikäli tällaista eturistiriitaa ilmenee työtaistelun aikana, vastuuhenkilöä on vaihdettava.

Tervon kunnan hallintosäännön (22.2.2022) 20 § mukaan, mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanjohtaja esittää, että kunnanhallitus

1. Nimeää seuraavat palvelussuhteiset tehtävänimikkeet vastuuhenkilöiksi mahdollisissa työtaistelutoimenpiteissä:

- kunnanjohtaja
- hallintopäällikkö
- pääkirjanpitäjä
- kirjanpitäjä
- arkistotoimesta vastaava toimistosihteeri
- järjestelmäasiantuntija
- sivistystoimesta vastaava
- perusturvajohtaja
- vs. perusturvajohtaja
- yhtenäiskoulun rehtori
- kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimies
- liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies
- varhaiskasvatuspalveluiden esimies
- sosiaalityöntekijä
- perusturvan toimistosihteeri
- kotihoitopalveluiden esimies
- rakennustarkastaja
- ympäristönsuojelutarkastaja
- ympäristöterveysjohtaja
- vs. ympäristöterveysjohtaja,

2. oikeuttaa kunnanjohtajan vaihtamaan vastuuhenkilön, mikäli nimetyn henkilön osalta ilmenee eturistiriitaa työtaistelun aikana,

3. edellyttää, että hallintokunnat aloittavat ja/tai päivittävät toimistopäälliköiden johdolla omat vastuualueensa ja tulosyksiköidensä suunnitelmat kirjallisesti mahdollisten työtaistelutoimenpiteiden varalta. Suunnitelmien päivittämistyöstä vastaavat vastuualueen esimiehet ja tulosyksiköiden lähiesimiehet oman vastuualueensa tai tulosyksikön osalta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen



5.4.2022

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



5.4.2022

Julkinen

ISTEKKI OY:N OSAKASSOPIMUKSEN MUUTOS

Khall. § 117

Istekki Oy on lähettänyt sähköpostitse luonnoksen uudesta osakassopimuksesta ja sekä nykyisin voimassa oleva osakassopimus muutosmerkinnöin. *Oheismateriaali 5*.

Tällä hetkellä Istekillä on kolme pääomistajaa (Kuopion kaupunki, Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri ja Pirkanmaan sairaanhoitopiiri) ja noin 50 pienosakasta. Nykyiset pääomistajat ja Istekki ovat neuvotelleet toimenpiteistä, joiden seurauksena Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri on tulossa Istekin neljänneksi pääomistajaksi.

Istekin osakkaat ovat allekirjoittaneet yhtiön hallinnointia ja päätöksentekoa ohjaavan osakassopimuksen, jonka osapuolena on myös Istekki Oy. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tullessa Istekin uudeksi pääomistajaksi on myös osakassopimuksen osalta noussut esiin muutostarpeita, jotka liittyvät ensisijaisesti pääomistaja määritelmään, hallituksen kokoon ja päätöksentekoon. Esitetyt muutokset on käyty läpi Kuopion kaupungin, Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin, Pirkanmaan sairaanhoitopiirin ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin välisissä neuvotteluissa. Edellä mainitut tahot ja Istekin hallitus ovat hyväksyneet sopimukseen esitetyt muutokset.

Osakassopimuksen muutokset esitellään ylimääräisessä yhtiökokouksessa, jossa päätetään suunnatun osakeannin järjestämisestä ja yhtiöjärjestyksen muutoksesta. Yhtiökokous ei päättä osakassopimuksen muutoksista. Yhtiökokouksen päätösten toteuttamiseksi tarvittavat muutokset osakassopimukseen hyväksytään osakassopimuksen osapuolien allekirjoituksilla. Osakassopimuksen allekirjoituksen määräaika torstai on 14.4.2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunnanhallitus hyväksyy *oheismateriaali 5* luonnoksen uudesta osakassopimuksesta ja valtuuttaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalon allekirjoittamaan varsinaisen osakassopimuksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



5.4.2022

Julkinen

LAINSÄÄDÄNNÖN JA JURIDIIKAN ASiantuntijapalvelun hankintaa koskeva PUITESOPIMUSKILPAILUTUS

Khall. § 118

Kuntien ja osakeyhtiöiden hallinnossa tulee säännöllisesti ratkaistavaksi kysymyksiä, joiden ratkaiseminen vaatii oikeudellisesta perehtymistä ja asiantuntemusta. Asioiden ratkaiseminen kohtuullisessa aikataulussa on keskeistä, jotta osapuolten oikeusturva tai kunnan/kaupungin etu ei vaarannu. Ulkopuolelta hankittu asiantuntija-apu nopeuttaa asioiden käsittelyä ja parantaa hallinnon oikeusvarmuutta.

Kehitysyhtiö SavoGrow Oy on järjestämässä lainsäädännön ja juridiikan asiantuntijapalvelun hankintaa koskeva puitesopimuskilpailutuksen. Hankintayksikkönä tässä hankinnassa toimii Kehitysyhtiö SavoGrow Oy, joka toteuttaa hankintamenettelyprosessin omasta ja osallistuvien hankintayksiköiden puolesta. Puitejärjestelyin tehtävän sopimuksen voimassaoloaika on toistaiseksi.

Hankinta-asiakirjat *oheismateriaalina 6*.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa Kehitysyhtiö SavoGrow Oy:lle, että Tervon kunta ei osallistu edellä kuvattuun hankintaan.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



5.4.2022

Julkinen

KUNNANVALTUUSTON 22.2.2022 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO

Khall. § 119

- | | |
|------|--|
| § 1 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| § 2 | Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen |
| § 3 | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| § 4 | Kuntalain mukaiset aloitteet |
| § 5 | Valtuustoaloitteet |
| § 6 | Päätösvallan delegointi SavoGrow-alueen verkostomaisen kasvatus- ja perheneuvolan ammatilliselle esihenkilölle |
| § 7 | Tervon kunnan hallintojohtajan viran lakkauttaminen 1.6.2022 ja hallintopäällikön viran perustaminen 1.3.2022 lukien |
| § 8 | Tervon kunnassa elinkeinotyöryhmän nimeäminen |
| § 9 | Tervon kunnan hallintosäntö 22.2.2022 lukien |
| § 10 | Tervon kunnan kunnanjohtajan viransijaisuus 17.1.2022 lukien |
| § 11 | Nuorisovaltuuston lisääminen Tervon kunnan hallinto-organisaatioon |
| § 12 | Tervon kunnan selvitys Pohjois-Savon hyvinvointialueelle |
| § 13 | Tervon kunnan kunnanjohtajan viran täyttäminen |
| § 14 | Omavelkaisen takauksen myöntäminen Tervon Vuokratalot Oy:lle |
| § 15 | Tervon kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston palkkiot |
| § 16 | Suomen paras kyläkoulu -hanke |

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kunnanvaltuuston toimivallan ulkopuolelle. Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi ja täytäntöönpano jätetään kunnanviraston hoidettavaksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



5.4.2022

Julkinen

ERON MYÖNTÄMINEN TERVON KUNNAN LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ

Khall. § 120

Petteri Pietikäinen on 31.3.2022 päivätyllä sähköpostilla pyytänyt eroa 29.4.2022 alkaen Tervon kunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Petteri Pietikäinen on kunnanvaltuuston varajäsen toimikautena 2021-2025, sivistyslautakunnan jäsen ja varapuheenjohtaja toimikautena 2021-2025 (Kvalt. 12.8.2021 § 37), konsernijaoston Salme Karttusen varajäsen toimikautena 2021-2025 (Kvalt. 12.8.2021 § 41), Sisä-Savon kansalaisopiston yhteistyötoimikunnan Katja Suhosen varajäsen toimikautena 2021-2023 (Khall. 31.8.2021 § 220).

Kuntalain (410/2015) 70 § 3 mom. mukaan valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 9 § mukaan kunnanvaltuusto valitsee jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet lautakuntiin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää Petteri Pietikäiselle eron Tervon kunnan luottamustoimesta 29.4.2022 alkaen.
2. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää Petteri Pietikäiselle 29.4.2022 alkaen eron sivistyslautakunnan jäsenyydestä ja varapuheenjohtajuudesta sekä konsernijaoston varajäsenyydestä.
3. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto valitsee Petteri Pietikäisen tilalle 29.4.2022 alkaen loppuvaalikaudeksi sivistyslautakunnan jäsenen ja varapuheenjohtajan sekä konsernijaoston Salme Karttuselle varajäsenen.
4. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että mikäli valtuusto valitsee Petteri Pietikäisen tilalle sivistyslautakunnan jäseneksi nykyisen varajäsenen, valitsee valtuusto hänen tilalleen uuden varajäsenen.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-4 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



5.4.2022

Julkinen

ESITYS PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N HALLITUKSEN JÄSENIKSI

Khall. § 121

Toimitusjohtaja on Palveluyhtiöt viisarit Oy:n puolesta pyytänyt 3.4.2022 lähetetyllä sähköpostilla ilmoittamaan Tervon kunnan esitykset yhtiön hallituksen jäseniksi.

Yhtiön hallituksessa Tervon kunnalla on kaksi paikkaa, Keiteleen kunnalla kaksi paikkaa ja Vesannon kunnalla kaksi paikkaa. Osakkaat sitoutuvat nimeämään yhtiön hallituksen varsinaisiksi jäseniksi ainoastaan seuraavassa asemassa toimivia henkilöitä, ellei muun henkilön nimeämiselle ole olemassa perusteltua syytä kuten esimerkiksi teknisen yhtiön toimialan hyvä tuntemus:

– kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja tai kunnanvaltuuston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja

Kunnanjohtajalla on hallituksen kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, huolimatta siitä onko hän hallituksen jäsen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää Tervon kunnan edustajiksi Palveluyhtiöt viisarit Oy:n hallituksen jäseniksi kahta henkilöä.

Juhani Tähtivaara ehdotti asian palauttamista valmisteluun. Pekka Puranen kannatti.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kunnanjohtajan ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, suoritetaan nimenhuutoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan ehdotusta äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Tähtivaaran ehdotusta äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 0 JAA-ääntä ja 7 EI-ääntä.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi, että Juhani Tähtivaaran ehdotus on tullut kunnanhallituksen päätökseksi äänin 0 -7.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



5.4.2022

Julkinen

JÄTEKUKKO OY:N YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN

Khall. § 122

Kvalt. § 46 (26.9.2019)

Khall. § 164 (3.9.2019)

Kuntalain (415/2015) 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamista käsiteltäviin asioihin.

Edellisellä toimikaudella todettiin, että yhteydenpidon ja tiedonkulun kannalta olisi hyvä, että sama/samat henkilöt toimisivat taloyhtiöiden edustajina. Lisäksi kuntalain tarkoittamaan kuntakonserniin kuuluviin tytäryhteisöihin olisi syytä valita samoja henkilöitä.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 10 §:n mukaan kunnanvaltuusto nimeää yhtiökokousedustajat.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle yhtiökokousedustajan nimeämistä Jätekkukko Oy:öön.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Kvalt. § 46

Päätös:

Kunnanvaltuusto nimesi Jätekkukko Oy:hyn yhtiöedustajaksi Touko Raatikaisen ja varaedustajaksi Juhani Tähtivaaran.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Khall. § 122

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 10 §:n mukaan kunnanvaltuusto nimeää yhtiökokousedustajat.

Tervon kunnanvaltuusto on nimennyt edustajansa Jätekkukko Oy:n yhtiökokoukseen edellisen kerran vuonna 2019.



5.4.2022

Julkinen

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle yhtiökokousedustajan nimeämistä Jätekukko Oy:hyn.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi

Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

§:t

5.4.2022

102, 103, 110, 111, 113,
114, 117, 118

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon kunnanhallitus

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetyt tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	7.4.2022/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

5.4.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 104, 105, 106, 107, 108, 109, 112, 115, 116, 119, 120, 121, 122
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	7.4.2022/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		