



Kokousaika	14.3.2022 klo 17.00	
Kokouspaikka	Lautakuntien ja kunnanhallituksen kokoushuone (akvaario) / hybridikokous	
Käsiteltävät asiat	Liite n:o	
14		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
15		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
16		Työjärjestyksen hyväksyminen
17		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
18		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
19		Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta 16.12.2021 – 14.3.2022 välisenä aikana
20	OM 1 (esitellään kokouksessa), OM 2	Sivistystoimen toiminta-alueen vuoden 2021 määrärahojen toteuma ja toimintakertomus
21	OM 3, 4, 5	Tervon yhtenäiskoulun tuntikehys lukuvuodelle 2022 - 2023
22		Yhtenäiskoulun avoimien tehtävien täyttäminen lukuvuonna 2022 - 2023
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">16.3.2022</span>	
Puheenjohtaja	KATJA SUHONEN Katja Suhonen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 8.3.2022 Ilmoitustaulunhoitaja <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Saini Malinen</span>	



14.3.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	14.3.2022 klo 17.00-19:35			
KOKOUSPAIKKA	Lautakuntien ja kunnanhallituksen kokoushuone (akvaario) / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Katja Suhonen, pj.; khall.ed., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 17	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen	<input type="checkbox"/>
	Petteri Pietikäinen, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Sakari Jääskeläinen	<input type="checkbox"/>
	Sami Huuskonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Jussi Simonen	<input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen	<input checked="" type="checkbox"/>	Inkeri Palmio	<input type="checkbox"/>
	Lotta Paretskoi, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Kimmo Karhatsu	<input type="checkbox"/>
	Joni Nuutinen	<input type="checkbox"/>	Eetu Nousiainen	<input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Liisa Iivarinen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Mari Jalava, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä ei § 17		sivistystoimesta vastaava	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kimmo Honkanen		rehtori	<input checked="" type="checkbox"/>
	Juha Honkaselkä		liikunta- ja nuorisopalv. esimies	<input type="checkbox"/>
	Tiina Pulkkinen		kirjasto- ja kultt.palv. esimies	<input type="checkbox"/>
	Marjo Tolonen		vs. varhaiskasvatuspalv. esimies	<input type="checkbox"/>
	Touko Raatikainen		kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Kaija Tarvainen		vs. kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§ 14-22			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Katja Suhonen		Mari Jalava, Katja Suhonen § 17	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 14.3.2022			
	Allekirjoitukset			
	Jaana Mykkänen	NN	Petteri Pietikäinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 16.3.2022			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri		Jukka Mykkänen	



14.3.2022

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Siv.ltk § 14

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun



14.3.2022

Julkinen

niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall. 31.8.2021 § 218) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Sivistyslautakuntaan kunnanhallituksen edustajanaksi on nimetty sivistyslautakunnan puheenjohtaja Katja Suhonen.

116 §:n mukaan sivistyslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja. Sivistystoimesta vastaavaksi viranhaltijaksi 1.10.2021 lukien on nimetty Mari Jalava (Kvalt. 30.9.2021 § 70). Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänään olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous voidaan järjestää myös hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 22.2.2022 § 101).

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 8.3.2022.

#### **Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuuden.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi) .



14.3.2022

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Siv.ltk § 15

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

#### **Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

#### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Petteri Pietikäinen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi).



14.3.2022

Julkinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Siv.ltk § 16

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

#### **Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi).

---



14.3.2022

Julkinen

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Siv.ltk § 17

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta



14.3.2022

Julkinen

- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Sivistyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä hallintojohtajan sivistystoimea koskevat päätökset ja rehtorin, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Sivistyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

#### **Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 15.2.-14.3.2022 välisenä aikana rehtorin, vs. varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen, sivistystoimesta vastaavan, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätösten kohdalla.

Sivistystoimesta vastaava ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi) .





14.3.2022

Julkinen

## AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 18

Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

### Valtion viranomaiset

1. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2022; Opetushallituksen määräys 18.2.2022; OPH-700-2022
2. Kouluterveyskyselyn ydintietosisältö 2021, Tervon yhtenäiskoulu; THL 25.1.2022
3. Loppuselvityksen hyväksyntä, Lukeminen kannattaa aina; Aluehallintovirasto 11.2.2022 ISAVI/5640/2018
4. Yhteenveto Aluehallintoviraston kyselystä Peruspalvelujen arviointi 2021 varhaiskasvatus ja esiopetus; 18.2.2022
5. Yhteenveto Aluehallintoviraston kyselystä Peruspalvelujen arviointi 2021 erityisopetuksen tila; 28.2.2022

### Muut

1. Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakko, muistio 13.12.2021
2. Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakko, muistio 24.1.2022
3. Kulttuuri kuulolla -ohjausryhmä, muistio 13.1.2022
4. Kulttuuri kuulolla -ohjausryhmä, muistio 28.1.2022
5. Kulttuuri kuulolla -virtuaalikalvit, muistio 28.1.2022
6. Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakko, muistio 24.1.2022
7. Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakko, muistio 3.3.2022
8. Kulttuuri kuulolla -virtuaalikalvit, muistio 13.1.2022
9. Kulttuuri kuulolla -ohjausryhmä, muistio 28.2.2022
10. Kulttuuri kuulolla -virtuaalikalvit, muistio 28.2.2022
11. Pohjois-Savon hyvinvointikoordinaattorien verkosto, muistio 27.1.2022
12. Pohjois-Savon hyvinvointikoordinaattorien verkosto, muistio 23.2.2022
13. Suomen paras kyläkoulu -hankesuunnittelutyöryhmän kokouksen pöytäkirja 3.3.2022
14. Suomen paras kyläkoulu -hankesuunnittelutyöryhmän kokouksen pöytäkirja 24.2.2022

### **Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi) .



14.3.2022

Julkinen

## TERVON KUNNAN KORONAEPIDEMIAAN LIITTYVÄ TOIMINTA 16.12.2021 – 14.3.2022 VÄLISENÄ AIKANA

### Siv.ltk § 19

Koronaepidemiaan liittyvää toimintaa on käsitelty aiemmin seuraavasti: Sivistyslautakunta § 28 (29.4.2020); § 34 (1.9.2020); § 47 (29.9.2020); § 59 (20.10.2020); § 69 (30.11.2020); § 6 (9.2.2021); § 19 (18.3.2021); § 33 (20.4.2021); § 46 (8.6.2021); § 59 (7.9.2021); § 77 (19.10.2021); § 84 (15.12.2021) ja Kunnanhallitus § 80 (26.3.2020); § 90 (2.4.2020); § 114 (5.5.2020); § 131 (26.5.2020); § 153 (16.6.2020); § 180 (4.8.2020); § 205 (25.8.2020); § 222 (15.9.2020); § 235 (6.10.2020); § 256 (27.10.2020); § 277 (17.11.2020); § 291 (24.11.2020); § 304 (8.12.2020); § 7 (12.1.2021); § 23 (2.2.2021); § 44 (23.2.2021); § 61 (16.3.2021); § 80 (31.3.2021); § 98 (6.4.2021); § 110 (4.5.2021); § 124 (25.5.2021); § 142 (22.6.2021); § 161 (3.8.2021); § 207 (31.8.2021); § 236 (21.9.2021); § 257 (12.10.2021); § 274 (2.11.2021); § 301 (23.11.2021); § 317 (7.12.2021); § 7 (11.1.2022); § 31 (1.2.2022); § 57 (15.2.2022).

Koronaepidemiaan liittyvät tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset on käsitelty kunnanhallituksessa kolmen viikon välein. Palveluyhtiö Viisarit Oy:n ja sopijakuntien yhteinen epidemiatyöryhmä on kokoontunut viikoittain tai joka toinen viikko.

### Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa Tervon kunnan sivistystoimea koskevat koronaepidemiaan liittyvät toimintaohjeet 15.2.2022-14.3.2022 väliseltä ajalta.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, [mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi).



14.3.2022

Julkinen

## SIVISTYSTOIMEN TOIMINTA-ALUEEN VUODEN 2021 MÄÄRÄRAHOJEN TOTEUMA JA TOIMINTAKERTOMUS

### Siv.ltk § 20

Sivistystoimen vuoden 2021 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisvertailu 31.12.2021 (*oheismateriaali 1, esitellään kokouksessa*) sekä määrärahojen toteuma *oheismateriaalina 2*.

Koulutus- ja vapaa-aikatoiminnan toiminta oli vuonna 2021 asetettujen tavoitteiden mukaista.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 22.2.2022) § 10 ja Liite 2 "Tervon kunnan talouden ja varainhoidon ohje".

### **Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta saa tietoonsa ja saattaa kunnanhallituksen tietoon sivistystoimen vuoden 2021 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen.

Sivistyslautakunta valtuuttaa sivistystoimesta vastaavan tekemään tarvittavat tarkennukset toimintakertomukseen.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi).

---



14.3.2022

Julkinen

## TERVON YHTENÄISKOULUN TUNTIKEHYS LUKUVUODELLE 2022-2023

### Siv.ltk § 21

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022 § 16) mukaan sivistyslautakunta päättää yhtenäiskoulun tuntiresurssista.

Alustava opettajien työmäärien suunnitelma lukuvuonna 2022-2023 *oheismateriaalina 3*. Alustava suunnitelma koulun valitseman taito- ja taideainetuntien ja kuntakohtaisten lisätuntien käytöstä lukuvuonna 2022-2023 *oheismateriaalina 4*. Oppilasmääräennuste lukuvuonna 2022-2023 *oheismateriaalina 5*.

Lukuvuonna 2022-2023 esiopetuksessa aloittaa kymmenen lasta. Alakoululuokkien opetus järjestetään pääosin yhdysluokkaopetuksena. Poikkeuksena 4. luokkalaiset, jotka jaettava kahdelle luokan nykyisen jaon mukaisesti. Kerhotoimintaan ja tukiopetukseen varataan yhteensä yksi vuosiviikkotunti. Tuntikehystarpeeksi lukuvuodelle 2022-2023 on esitetty 265 viikkotuntia (edellinen lukuvuosi 2021-2022 267,5 viikkotuntia).

### Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta myöntää Tervon Yhtenäiskoululle lukuvuodelle 2022-2023 265 viikkotunnin tuntikehyksen. Suunniteltua kokonaistuntikehyksen jakoa voidaan tarkentaa tarvittaessa työsuunnitelman valmistelun yhteydessä.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, [mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi)



14.3.2022

Julkinen

## YHTENÄISKOULUN AVOIMIEN TEHTÄVIEN TÄYTTÄMINEN LUKUVUONNA 2022-2023

### Siv.ltk § 22

Tervon Yhtenäiskoulun rehtori on suunnitellut lukuvuoden 2022-2023 opetusjärjestelyjä yhdessä opettajien kanssa.

Tervon Yhtenäiskoulussa on lukuvuonna 2021-2022 rehtorin lisäksi yksi vakinainen esiluokanopettaja, seitsemän vakinaista opettajaa, kaksi määräaikaista päätoimista tuntiopettajaa, kaksi vakinaista (38,25h/vko ja 30h/vko) koulunkäynninohjaajaa, kaksi määräaikaista koulunkäynninohjaajaa (38,25h/vko ja 30h/vko) sekä toimistosihteeri (sivistystoimi/koulu). Tervossa ovat toimineet Vesannon kunnan musiikinopettaja (9 vvt) ja kotitaloudenopettaja (7 vvt).

Lukuvuonna 2022-2023 3-4 -luokilla on 27 oppilasta (8+19). Yhtenäiskouluun tarvitaan päätoiminen tuntiopettaja jakamaan isoa yhdysluokkaa.

Lukuvuonna 2022-2023 yläluokkien matematiikan, fysiikan ja kemian opetuksessa ei tehdä yhteistyötä Vesannon kunnan kanssa. Tervon Yhtenäiskoulun tuntimäärä ko. oppiaineissa on riittävä päätoimiselle tuntiopettajalle.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 10 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa perusopetuksen järjestämisestä. 16 §:n mukaan kunnanhallitus päättää luvan myöntämisestä vakinaisten virkojen ja toimien täyttämiseen. 17a §:n mukaan yhtenäiskoulun rehtori päättää opetustoimen vakinaisen ja määräaikaisen viranhaltijan ja työsopimussuhteisen työntekijän ottamisesta. 21 §:n mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan ja toimistopäälliköiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta. Muiden virkojen tai pysyväisluonteisten työsuhteiden (toimet) perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää kunnanhallitus.

### **Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää, että yhtenäiskoulun rehtori valitsee määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (luokanopetus) ajalle 1.8.2022-31.7.2023.

Sivistyslautakunta päättää, että yhtenäiskoulun rehtori valitsee määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (matematiikka, fysiikka ja kemia) ajalle 1.8.2022-31.7.2023.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, [mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi)

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

14.3.2022

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>14-22</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.</p> <p>Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	16.3.2022/JM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saanutodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	