



13.2.2024

Julkinen

KOKOUSAIKA	13.2.2024 klo 17.00-18.35		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	15 valtuutettua, 1 varavaltuutettua ja 5 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§:t 1–8		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Erkki Pääkkönen	Tiina Pietiläinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 13.2.2024		
	Allekirjoitukset		
	NN	Askola Jarmo	Vartiainen Jukka
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 14.2.2024		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteeri	Saini Malinen	



13.2.2024

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. § 1

Hallintosäännön 109 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on toimitettava ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

110 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

111 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

115 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



13.2.2024

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kvalt. § 2

Hallintosäännön 129 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jukka Vartiainen ja Jarmo Askola.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



13.2.2024

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt. § 3

Hallintosäännön 120 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Kokouksen alussa ilmastokoordinaattori Elli Hämynen suunnitelmallisen ilmastotyön juurruttaminen Pohjois-Savoon (SISU) hankkeesta kertomassa ilmastosuunnitelmaprosessista

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



13.2.2024

Julkinen

SIDONNAISUUSREKISTERIN AJANTASAISUUS

Kvalt. § 4

Tark.ltk § 9 (9.1.2024)

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oheismateriaali 1.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy mahdollisesti saadut uudet sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Kvalt. § 4

Tarkastuslautakunta saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi, *liite 1*.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi.



13.2.2024

Julkinen

YMPÄRISTÖNSUOJELUMÄÄRÄYKSET

Kvalt. § 5

Khall. § 4 (16.1.2024)

Ymp.ltk § 48 (7.12.2023)

Ympäristönsuojelumääräysten päivittäminen käynnistettiin Nilakan ympäristölautakunnan päätöksellä 28.1.2021 § 3. Tällöin päätettiin päivittää ympäristönsuojelumääräykset viranhaltijatyönä, kuulla kuntalaisten ehdotuksia valmistelua koskien ja lähettää määräysten valmistelu tiedoksi kunnanhallitukseen ja -valtuustoihin. Käytännössä kuntalaisten osallistumismahdollisuuden varmistamiseksi laadittiin kysely, jolla ehdotuksia kerättiin. Kyselyn vastauksia hyödynnettiin ympäristönsuojelumääräysten valmistelussa.

Kokouksessaan 27.10.2022 (§ 35) Nilakan ympäristölautakunta hyväksyi ympäristönsuojelumääräysluonnoksen perusteluineen ja asetti sen lausuntokierrokselle siten kuin ympäristönsuojelulain (527/2014) 203 §:ssä säädetään. Ympäristönsuojelumääräysluonnoksen hyväksymisestä kuulutettiin ja pyydettiin lausuntoja ja mielipiteitä 9.11.2022–24.1.2023. Ympäristönsuojelumääräykset korjattiin lausuntojen ja mielipiteiden perusteella ja tuodaan uudelleen ympäristölautakunnalle hyväksyttäväksi.

Ympäristönsuojelulain 202 §:n mukaisesti kunta voi antaa ympäristönsuojelulain täytäntöön panemiseksi tarpeellisia paikallisista olosuhteista johtuvia, kuntaa tai sen osaa koskevia yleisiä määräyksiä (kunnan ympäristönsuojelumääräykset).

Määräykset eivät voi koskea:

- 1) luvanvaraista, ilmoituksenvaraista tai rekisteröitävää toimintaa;
- 2) 31 §:ssä tarkoitettua koeluonteista toimintaa;
- 3) 120 §:ssä tarkoitettuja poikkeuksellisia tilanteita;
- 4) 136 §:n 1 momentissa tarkoitettua pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamista koskevaa ilmoitusmenettelyä;
- 5) puolustusvoimien tai rajavartiolaitoksen toimintaa.

Määräykset voivat koskea:

- 1) toimia, rajoituksia ja rakennelmia, joilla ehkäistään päästöjä tai niiden haitallisia vaikutuksia;
- 2) erityisen häiritsevän tilapäisen melun tai tärinän torjuntaa;
- 3) toimintojen sijoittumisen ympäristönsuojelullisia edellytyksiä asemakaava-alueen ulkopuolella;
- 4) sellaisten alueiden määrittelyä, joilla ympäristön erityisen pilaantumisvaaran vuoksi on kielletty jäteveden johtaminen maahan, vesistöön taikka ojaan, lähteeseen, tekolammikkoon tai vesilain 1 luvun 3 §:n 1 momentin 6 kohdan mukaiseen noroon;
- 5) sellaisten alueiden ja vyöhykkeiden määrittelyä, joilla lannan ja lannoitteiden sekä maataloudessa käytettävien ympäristölle haitallisten aineiden käyttöä rajoitetaan;
- 6) valvontaa varten tarpeellisten tietojen antamista;



13.2.2024

Julkinen

7) vesien ja meriympäristön tilan parantamista koskevia toimia, jotka ovat vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain mukaisen vesienhoitosuunnitelman tai merenhoitosuunnitelman mukaan tarpeellisia.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi yksittäistapauksessa myöntää poikkeuksen ympäristönsuojelumääräyksestä siinä mainituin perustein.

Liite 9. Ympäristönsuojelumääräysluonnos

Liite 10. Ympäristönsuojelumääräysluonnoksen perustelut

Liite 11. Ympäristönsuojelumääräysluonnoksen liitteet

Päätösesitys:

Nilakan ympäristölautakunta hyväksyy ympäristönsuojelumääräysluonnoksen perusteluineen ja liitteineen ja ehdottaa ne hyväksyttäväksi Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien hallituksille ja valtuustoille.

Valmistelija, Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

Khall. § 4

Kunnanhallitus esittää ympäristönsuojelumääräysten (*liite 1*) hyväksymistä kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen läsnä klo 17.00–17.08.

Valmistelija ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen, lisätietoja antaa Elisa-Maria Heikkinen, puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Kvalt. § 5

Kunnanhallitus esittää ympäristönsuojelumääräysten (*liite 2*) hyväksymistä kunnanvaltuustolle.

Liite 2.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



13.2.2024

Julkinen

Asian valmistelija ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen.

Lisätietoja antaa ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen, puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi.



13.2.2024

Julkinen

SAAPUNEET KUNTALAISALOITTEET

Kvalt. § 6

Khall. § 12 (16.1.2024)

Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet. Tervon kunnalle on osoitettu seuraavat kunnanvaltuuston toimivaltaan kuuluvat kuntalaisaloitteet kuntalaisaloite.fi -palvelun kautta.

Kuntalaisaloite 1.

Aloite luotu Kuntalaisaloite.fi-palveluun 15.6.2023. Aloitteen julkaisupäivämäärä 16.6.2023.

Kuntalaisaloite (liite 4) Junnunmäen tuulivoimahankkeen osayleiskaavan valmistelun keskeyttäminen ja vähintään 3 km suojaetäisyyden määrittäminen tuulivoimaloiden ja vakituisten ja vapaa-ajan asuntojen välille.

Kaavoitusta ja rakentamista ohjaavan maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999, MRL) mukaan tuulivoimarakentaminen edellyttää asemakaavaa, MRL:n 77a §:n mukaista tuulivoimaosayleiskaavaa tai suunnittelutarveratkaisua. Kunnan tehtävänä on MRL:n 20 §:n 1 momentin perusteella huolehtia alueidensa käytön suunnittelusta. Kunnalla on siten oikeus päättää osayleiskaavassa osoittavasta maankäytöstä maankäyttö- ja rakennuslain suunnittelujärjestelmän ja yleiskaavalle asetettujen sisältövaatimusten puitteissa.

HE 101/1998 mukaan kaavan valmisteluvaiheessa on alueen maanomistajille sekä niille, joiden asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa, varattava tilaisuus joko kirjallisesti tai suullisesti lausua mielipiteensä asiasta. Laatimisvaiheen kuulemisen yhteydessä voivat mielipiteensä asiasta esittää muutkin kunnan jäsenet ja kaikki ne, joiden oloihin ratkaisulla on vaikutusta. Varattaessa tilaisuus mielipiteen lausumiseen on asiasta kiinnostuneille selostettava valmistelutyön lähtökohtia ja rajoituksia, sille asetettuja yleisiä tavoitteita sekä mahdollisia eri vaihtoehtoja valmistelussa esiin tuleviksi ratkaisuksi. Tässä vaiheessa ei ole noussut esille seikkoja, joiden perusteella kaavoitukseen liittyvät prosessit tulisi keskeyttää. Kaavoitus etenee valmistelussa ja tulee myöhemmin valtuuston päätettäväksi, jolloin valmistelun lopputulos arvioidaan poliittisessa päätöksenteossa.

Kuntalaisaloite 2.

Aloite luotu Kuntalaisaloite.fi-palveluun 13.9.2023. Aloitteen julkaisupäivämäärä 14.9.2023

Kuntalaisaloite (liite 5) Tervon koirapuiston laajentaminen, jossa ehdotetaan koirapuiston laajentamista koirametsäksi.

Koirapuiston laajentaminen vaatisi nykyisen asemakaavan muuttamisen. Koiranpuiston laajentamisen mahdollisuutta on tarkoituksenmukaisinta tarkastella voimassa oleva asemakaavan tarkastelun yhteydessä ja tarkastella siinä yhteydessä aiheuttaisiko mahdollinen hanke haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle



13.2.2024

Julkinen

järjestämiselle. Kaavan tarkastelun jälkeen on mahdollista edistää koirapuiston kehittämistä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle:

1. valtuusto merkitsee tiedoksi saapuneet kuntalaisaloitteet sekä niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet ja
2. valtuusto päättää aloitteet loppuun käsitellyiksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi, 0447499216

Kvalt. § 6

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle:

1. valtuusto merkitsee tiedoksi saapuneet kuntalaisaloitteet sekä niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet ja
2. valtuusto päättää aloitteet loppuun käsitellyiksi.

Liite 3, 4.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi, 0447499216



13.2.2024

Julkinen

VALTUUSTOALOITTEET

Kvalt. § 7

Khall. § 13 (16.1.2024)

Hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2023 ei jätetty yhtään valtuustoaloitetta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa, että vuonna 2023 ei jätetty yhtään valtuustoaloitetta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi

Kvalt. § 7

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa, että vuonna 2023 ei jätetty yhtään valtuustoaloitetta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



13.2.2024

Julkinen

TALOUSARVION MUUTOSesitykset VUODELLE 2023

Kvalt. § 8

Khall. § 21 (6.2.2024)

Hallintosäännön 86 § mukaan talousarvion tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin.

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion 15.12.2022. Talousarvion muutoksiin vaikuttaa se, että talousarvion kohdistuu eräitä eriä, joihin ei talousarviossa ole varauduttu. Näitä ovat määräaikaisten kunnaninsinöörin palkka, ennen perusturvalautakunnan alle budjetoitu työmarkkinatuen kuntaosuus, siviilipalvelusmiehen päivärahat, vastuullista matkailua hankkeen omarahoitusosuus, kunnan hallinnoimiin tiloihin tehdyt pienet perusparannukset, koulurakennuksen ylipaineistaminen sekä joitakin kuntaorganisaation veloitteisiin liittyviä juoksevia kuluja (arviokirjat kiinteistöistä) ja sopimuksiin tulleita indeksikorotuksia.

Määrärahan muutosesitykset:

Käyttötaloulosa

Kunnanhallitus	Kustannus paikka	Euroa	Selvitys menojen ylitykseen johtaneista syistä
menon vähennys/ICT-palvelut	1300	-11 000	ICT-kulujen jakotavan muutos pudottanut kv:n kuluja
menon lisäys/ luottamushenkilöiden palkkiot	1300	4 700	Budjetoitu liian vähän
menon lisäys/viranhaltijoiden kok.palkkiot	1310	1 700	Budjetoitu liian vähän
menon lisäys/asuinhuoneistojen vuokrat	1310	3 000	Tilapäisen suojelun vuokrat
Menon lisäys/muut palkkiot	1320	2 100	Siviilipalvelushenkilön päivärahat
Menon lisäys/vakinaisten viranhaltijoiden kk-palkat	1320	3 700	Budjetoitu liian vähän
menon lisäys/ vakinaisten työsuhteisten kk-palkat	1320	2 700	Budjetoitu liian vähän
menon lisäys/rakennusten rak- ja kunnossapito	1350	2 900	Lokinpesän muutostyöt, lukotustyöt, auraslasku
menon lisäys/kiint.huoltpalv viisareilta	1350	10 000	Budjetoitu liian vähän, pieniä korjauskustannuksia, jotka eivät kuulu vuosisopimukseen
menon lisäys/vesi	1350	6 500	Ei budjetoitu/siirtynyt viisareilta takaisin kuntaan
menon lisäys/määräaikaisten palkat	1502	4 100	Työllistetty
Menon lisäys/työmarkkinatuen kuntaosuus	1510	102 000	Työmarkkinatuen kuntaosuus jäänyt budjetista
tulon lisäys/rakennusten vuokrat	1350	+17 000	HVA:n vuokratuotot, sostoimi, kotihoito



13.2.2024

Julkinen

Elinkeinotoimi	Kustannuspaikka	Euroa	Selvitys menojen ylitykseen johtaneista syistä
Menon lisäys/vakinaisten viranhaltijoiden kk-palkat	1600	1100	Budjetoitu liian vähän
Menon lisäys/määräaikaisten palkat	1684	8 400	Hanke/ei budjetoitu
menon lisäys/asiantuntijapalveluiden ostot	1684	60 100	Hanke/ei budjetoitu
menon lisäys/vakinaisten työsuhteisten kk-palkat	1697	1 500	Budjetoitu liian vähän
Menon lisäys/painatukset, ilmoitus ja markkinointi	1697	5 700	Budjetoitu liian vähän
Tulon lisäys/ tuki, hanke	1684	+58 000	Ei budjetoitu

Tekniset palvelut	Kustannuspaikka	Euroa	Selvitys menojen ylitykseen johtaneista syistä
Menon lisäys/määräaikaisten palkat	4860	5 200	Kunnaninsinöörin palkkaus
menon lisäys/asiantuntijapalveluiden ostot	4865	1 200	Arviokirjat
Menon lisäys/rakennusten rakentamis- ja kunnossapitokulut	4865	5 300	Teollisuushallin lattiaremppe + pieniä muita korjauksia huoneistoihin
Menon lisäys/muiden rakennusten vuokrat	4865	4 000	Indeksikorotuksia
Menon lisäys/rakennusten rakentamis- ja kunnossapitokulut	4866	40 000	Koulun ylipaineistus
Menon lisäys/rakennusten rakentamis- ja kunnossapitokulut	4866	70 130	Sillankorvan purku
Menon lisäys/rakennusten rakentamis- ja kunnossapitokulut	4869	10 500	Aurauskustannukset yli vuosisopimuksen
Tulojen lisäys	4870	+70 000	Metsänmyyntituottoa suunniteltua enemmän

Investointiosa

INVESTOINNIT						
Kiinteistöjen peruskorjaukset	€	€	€	Selite	Muutos	
Pöytäkirjan tarkas MUUTOSBUDJETTI	TA	Toteuma	TA			



13.2.2024

Julkinen

Vuoden
2023

	2023	Toteuma 2023	TA 2023 muutos		
Investointimenot	75 000	0	75 000	Mantun vesikatkon ja yläpohjaeristysten uusiminen	Siirto 2024
Investointimenot	10 000	0	10 000	Viemärisaneerauksen suunnitteluraha	Siirto 2024
Investointimenot					
Rahoitusosuudet					
Investoinnit netto	85 000	0,0	85 000		

INVESTOINNIT					
Julkinen käyttöomaisuus	€	€	€	Selite	Muutos
MUUTOSBUDJETTI	TA 2023	Toteuma 2023	TA 2023 muutos		
Investointimenot	15 000		15 000	leikkikentät	siirretään käyntisataman kehittämiseen
Investointimenot	25 000		25 000	Koulun rannan uusiminen	siirretään käyntisataman kehittämiseen
Investointimenot	20 000	53 947	40 000	Käyntisataman kehittäminen	
Investointimenot		11 212,05	11 212	Kaavateiden peruskorjaus	
Rahoitusosuudet					
Investoinnit netto					

talousarviomuutosesitys *liitteenä 1*.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle *liitteen 1* mukaisesti vuoden 2023 talousarviomuutosten hyväksymistä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216 tiina.pietilainen@tervo.fi.

Kvalt. § 8

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle *liitteen 5* mukaisesti vuoden 2023 talousarviomuutosten hyväksymistä.

Liite 5.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216 tiina.pietilainen@tervo.fi.



13.2.2024

Julkinen

Muut asiat §

Kokouksen alussa ilmastokoordinaattori Elli Hämynen suunnitelmallisen ilmastotyön juurruttaminen Pohjois-Savoon (SISU) hankkeesta kertomassa ilmastosuunnitelmaprosessista. Klo 17.06–17.43.



13.2.2024

Julkinen

Tervon kunta**Kunnanvaltuuston kokouksen 13. päivänä helmikuuta 2024****Nimenuoto ja äänestysluettelo**

Nimi	Nimenuoto		§			§			§		
	läsnä	poissa	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä
Askola Jarmo	x										
Huuskonen Sami, etä	x										
Hänninen Pirjo	x										
Jääskeläinen Sakari	x										
Korhonen Ilkka		x									
Korhonen Risto	x										
Leinonen Ville, etä	x										
Mykkänen Jaana	x										
Nuutinen Joni		x									
Paretskoi Lotta, etä	x										
Puranen Pekka	x										
Pääkkönen Erkki	x										
Raatikainen Riitta	x										
Raatikainen Touko	x										
Suhonen Katja	x										
Tähtivaara Juhani	x										
Vartiainen Jukka	x										
Varajäsenet											
Palmio Inkeri	x										
Viranhaltijat											
Tiikasalo Lari	x										
Pietiläinen Tiina	x										
Heikkinen Elisa- Maria, poistui klo 17.49	x										
Korhonen Jukka	x										
Maapuro Matti, poistui klo 18.27	x										
Yhteensä	15 valtuutettua, 1 varavaltuutettu ja 5 viranhaltijaa										

Tervossa 13. päivänä helmikuuta 2024

Erkki Pääkkönen, kvalt. pj.

Tiina Pietiläinen, pöytäkirjanpitäjä

TERVON KUNTA

Kunnallisvalitus (Kuntalaki (410/2015) 135 ja 137 §:t)

Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
13.2.2024

§:t
5

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihde), asiakaspalvelu 029 56 42502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai

asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (1122/2021), joka tuli voimaan 1.1.2022.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi tai asia aineellisia kysymyksiä osaksikaan ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai siirretään toimivaltaiselle viranomaiselle. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä mainituissa asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija. Maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksiantaja	14.2.2024/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiannon		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

13.2.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>1, 2, 3, 4, 6, 7, 8</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomaisen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksiantaja	14.2.2024/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)		