



26.10.2017

Julkinen

KOKOUSAIKA	26.10.2017 klo 13.00-14.25			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston neuvotteluhuone, Tervontie 4			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Matti Tarvainen, pj., khall. ed.	<input checked="" type="checkbox"/>	Erkki Pääkkönen	<input type="checkbox"/>
	Mikko Suihkonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kirsi Nuutinen	<input type="checkbox"/>
	Eija Liimatainen	<input checked="" type="checkbox"/>	Markku Paananen	<input type="checkbox"/>
	Minna Heimonen	<input type="checkbox"/>	Sinikka Korhonen	<input type="checkbox"/>
	Tuomo Karhunen	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouni Rautiainen	<input type="checkbox"/>
	Hanne Mantere	<input checked="" type="checkbox"/>	Riitta Kukko	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Jaana Partanen		ympäristöterveysjohtaja vs.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Petteri Ristikangas		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Kaija Tarvainen		hallintojohtaja	<input type="checkbox"/>
	Erkki Pääkkönen		kunnanhallituksen pj.	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§ 29 - 41			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	Matti Tarvainen	Jaana Partanen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervossa 26.10.2017			
	Allekirjoitukset			
	Hanne Mantere	Tuomo Karhunen	NN	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Kunnanvirastolla 2.11.2017		
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	Toimistosihtööri	Mervi Mäki-Penttilä		



26.10.2017

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ymp.terv.Itk § 29

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi ympäristöterveyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Ympäristöterveyslautakuntaan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty valtuutettu Matti Tarvainen.

116 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöterveysjohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävään olevassa asiassa tulosityksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ympäristöterveyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.



26.10.2017

Julkinen

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 19.10.2017.

Valmistelija
Jaana Partanen
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Esityksen mukainen.



26.10.2017

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Ymp.terv.ltk § 30

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Valmistelija
Jaana Partanen
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Ympäristöterveyslautakunta valitsee kaksi jäsentä kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ympäristöterveyspalveluiden toimistossa (Tervontie 4).

Päätös:

Hanne Mantere ja Tuomo Karhunen valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa äänten laskijoiksi.



26.10.2017

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ymp.terv.ltk § 31

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouksutussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Valmistelija
Jaana Partanen
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.



26.10.2017

Julkinen

VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Ymp.terv.ltk § 32

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen mukaisesti ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtajana toimii Tervon edustaja, ja varapuheenjohtaja valitaan vuorotellen muiden jäsenkuntien edustajista. Varapuheenjohtajan toimikausi on kaksi vuotta.

Toimikaudelle 2012-2013 varapuheenjohtajaksi oli nimettynä Vesannon kunnan edustaja, toimikaudelle 2013-2014 Keiteleen kunnan edustaja ja toimikaudelle 2015-2016 Suonenjoen kaupungin edustaja.

Valmistelija
Jaana Partanen
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Lautakunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, jonka toimikausi on kaksi vuotta.

Päätös:

Tuomo Karhunen valittiin varapuheenjohtajaksi.



26.10.2017

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Ymp.terv.ltk § 33

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräysten mukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus



26.10.2017

Julkinen

- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ympäristöterveyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevat päätökset sekä ympäristöterveystarkastajien tekemät viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Ympäristöterveyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn, eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Valmistelija
Jaana Partanen
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Ympäristöterveyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 17.6.2017-19.10.2017 välisenä aikana ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevien päätösten sekä ympäristöterveystarkastajien tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Ympäristöterveysjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Lautakunta päätti olla käyttämättä otto-oikeutta.

Vs. ympäristöterveysjohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn.



26.10.2017

Julkinen

YMPÄRISTÖTERVEYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSISTA ILMOITTAMINEN JA ESITYSLISTOJEN TOIMITTAMINEN TOIMIKAUDELLA 2017-2021

Ymp.terv.ltk § 34

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit. Oheismateriaaleihin voi tutustua halutessaan Tervon kunnanvirastotalolla.

109 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi ympäristöterveyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Ympäristöterveyslautakuntaan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty valtuutettu Matti Tarvainen.

116 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöterveysjohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ympäristöterveyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.



26.10.2017

Julkinen

Kuntaliitto on ohjeistanut Yleiskirjeessä 15/2017, 1.6.2017 "Kunnanverkkotiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus" uuden kuntalain mukaista verkkoviestintää. Yleiskirjeessä käsitellään kunnan lakisääteisiä velvollisuuksia tiedottaa kunnan toiminnasta. Huomiota kiinnitetään salassa pidettävien tietojen ja henkilötietojen suojaa koskeviin vaatimuksiin asioiden käsittelyn eri vaiheissa. Kaikkea julkistakaan tietoa ei voi sellaisenaan viedä verkkoon.

Kunnan verkkoviestinnässä on kuntalain ja hallintosäännön säädösten lisäksi otettava huomioon seuraavat säännökset:

- *Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)* eli julkisuuslaki; laissa säädetään asiakirjojen julkisuudesta ja salassapidosta sekä muun muassa asiakirjojen - myös henkilötietoja sisältävän asiakirjan - antamisesta.
- *Henkilötietolaki (523/1999)*; laissa säädetään henkilötietojen käsittelystä.
- *EU:n parlamentin ja neuvoston asetus luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta* (yleinen tietosuoja-asetus) - jatkossa EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 (sovelletaan 25.5.2018 lukien); säätelee mm. automaattista henkilötietojen käsittelyä; Kuntaliiton yleiskirje 14/2017, 29.5.2017 Yleinen tietosuoja-asetus käsittelee tarkemmin asetuksen velvoitteita
- *Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (EU) 2016/2102 julkisen sektorin elinten verkkosivustojen ja mobiilisovellusten saavutettavuudesta* (saavutettavuusdirektiivi) joka hyväksyttiin 26.10.2016 ja tuli voimaan 22.12.2016. Direktiivin implementointi kansalliseen lainsäädäntöön on vireillä ja valmistelusta vastaa valtiovarainministeriö.
- Salassa pidettävien asiakirjojen ja henkilötietojen käsittelystä, Yleiskirje 10/80/2008, 7.3.2008, Taisto Ahvenainen
- Julkisuus ja henkilötietojen käsittely, Muistio 2.3.2010, Mika Paavilainen
- Henkilötiedot ja internetin käyttö kunnan tiedottamisessa, 29.9.2014, Mervi Kuitinen
- Kuntien verkkoviestintäohje, Kuntaliiton verkkojulkaisu, 2010
- Kuntaliitossa on valmisteilla saavutettavuusopas, jossa ohjeistetaan eri väestöryhmien kuten ikäihmisten ja eri tavoin vammaisten ihmisten olosuhteiden huomioon ottamisesta ja tiedonsaannin turvaamisesta verkko- ja mobiilipalveluita suunniteltaessa.

Valmistelija
Jaana Partanen
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Ympäristöterveyslautakunnan kokouskutsun ja esityslistan lähettää ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja kuusi (6) päivää ennen kokousta ympäristöterveyslautakunnan jäsenille, esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Asiantuntijoita voidaan kutsua kuultavaksi yksittäisessä asiassa.

Kokouksen laillisuuteen vaikuttamatta voidaan kokous kutsua koolle myös lyhyemmällä kutsumisajalla ja tarvittaessa puhelimitse ja/tai sähköpostilla. Kokouskutsut lähetetään postin kautta.



26.10.2017

Julkinen

Kokouskutsu lähetetään edellä mainittujen lisäksi Paikallislehti Sisä-Savolle, Savon Sanomille, Oy Yleisradio Oy:lle ja Iskelmä Oikea Asemalle.

Ympäristöterveyslautakunnan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Ko. verkkoviestinnässä noudatetaan Kuntaliiton Yleiskirjeen 15/2017, 1.6.2017 "Kunnan-verkko-tiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus" ohjeistusta.

Päätös:

Esityksen mukainen.



26.10.2017

Julkinen

KUNNALLISTEN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VAALIKAUDELLA 2017-2021

Ymp.terv.ltk § 35

Kvalt. § 50

Khall. § 119 (23.5.2017)

Kuntalain (410/2015) 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Yleinen tietoverkko tarkoittaa Tervon kunnassa kunnan internet-sivuja.

Kunnanvaltuusto voi päättää, että kunnalliset ilmoitukset tai jotkin niistä asetetaan tiedoksi muullakin tavalla. Edellä mainittuun perustuen kunnanvaltuuston tulee päättää, onko kunnalliset ilmoitukset saatettava kuntalaisten tietoon muullakin tavalla kuin ilmoittamalla yleisesti tietoverkossa.

Edellisvuosina on Tervon kunnassa kunnalliset ilmoitukset kuntalain edellyttämän ilmoitustavan lisäksi julkaistu kunnanhallituksen harkinnan mukaan myös Paikallislehti Sisä-Savossa, valtakunnallisessa tai maakunnallisessa sanomalehdessä tai alan ammattilehdissä. Kunnallisten ilmoitusten laillisuus edellyttää ainoastaan yleisen tietoverkon käyttöä.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että ilmoitusten laillisuuteen vaikuttavat ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa eli kunnan internet-sivuilla.

Kunnanhallituksen harkintaan jätetään, milloin ilmoitus on julkaistava yleisen tietoverkon lisäksi myös Paikallislehti Sisä-Savossa, valtakunnallisessa tai maakunnallisessa sanomalehdessä tai alan ammattilehdessä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kvalt. § 50

Päätös:

Kunnanhallituksen esityksen mukainen.

Ymp.terv.ltk § 35

Kuntaliiton Yleiskirjeen 15/2017, 1.6.2017 "Kunnan verkkotiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus" ohjeistus tarkentaa kuntalain ja hallintosäännön verkkoviestintää koskevia säädöksiä.



26.10.2017

Julkinen

Esimerkiksi kunnan eri hallinnonaloilla noudatettavissa erityislaeissa valitusmenettelynä on kunnallisvalituksen ohella usein hallintovalitus, jossa valitusoikeus rajoittuu asianosaisiin. Kunnan jäsenyys ei oikeuta valituksen tekemiseen eikä päätöksiäkään tällöin ole tarpeen laittaa nähtäville siten, kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään. Sen sijaan erityislaissa saattaa olla vaatimus siitä, että päätös annetaan julkipanomenettelyssä. Tällaista edellytetään esimerkiksi maankäyttö- ja rakennuslaissa, maa-aineslaissa ja ympäristönsuojelulaissa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 142 ja 198 §:n nojalla julkipanon jälkeen annettavan päätöksen antamisesta ilmoitetaan ennen sen antopäivää päätöksen tehneen viranomaisen ilmoitustaululla. Päätöksen on oltava julkipanossa ilmoitettuna antopäivänä asianosaisten saatavana.

Valmistelija
Jaana Partanen
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Kunnalliset ilmoitukset julkaistaan toimikaudella 2017-2021 kunnanvaltuuston 12.6.2017 § 50 päättämällä tavalla.

Lisäksi noudatetaan Kuntaliiton Yleiskirjeen 15/2017, 1.6.2017 "Kunnanverkkotiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus" ohjeistusta.

Päätös:

Esityksen mukainen.



26.10.2017

Julkinen

PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO KUNNAN JÄSENILLE TOIMIKAUDELLE 2017-2021

Ymp.terv.ltk § 36

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 125 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevasta säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kuntaliiton Yleiskirjeen 15/2017, 1.6.2017 ”Kunnan verkkotiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus” ohjeistus tarkentaa kuntalain ja hallintosäännön verkkoviestinnän säädöksiä.

Valmistelija
Jaana Partanen
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Toimikaudella 2017-2021 ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirjat sekä siihen liitettävät oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hallintosäännössä määritellyin tavoin yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevasta säännöksistä muuta johdu.

Lisäksi noudatetaan Kuntaliiton Yleiskirjeen 15/2017, 1.6.2017 ”Kunnan verkkotiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus” ohjeistusta.

Pöytäkirjanotteet sekä niihin liitettävät oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset toimitetaan asianosaisille esittelijän määrittelemällä tavalla.

Päätös:

Esityksen mukainen.



26.10.2017

Julkinen

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON ARVIOINTI- JA OHJAUSKÄYNTI

Ymp.terv.ltk § 37

Liite 1-2

Itä-Suomen aluehallintovirasto suorittaa arviointi- ja ohjauskäynnin Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluihin. Arviointi- ja ohjauskäynnin tavoitteena on turvata valvonnan tasaisen korkea laatu, yhtenäisyys ja kehittäminen sekä edistää resurssien kohdentamista havaittujen riskien perusteella.

Aluehallintovirasto toivoo, että ympäristöterveydenhuollon valvontaviranomaista edustavilla luottamushenkilöillä olisi mahdollisuus olla läsnä terveydensuojelun ja tupakkalain valvonnan päivänä 13.11.2017 Suonenjoella sekä yleisessä osuudessa 22.11.2017 Tervossa.

Aluehallintovirasto on lähettänyt Tervon kuntaan arviointi- ja ohjauskäyntiä koskevan kirjeen (liite 1) ja ohjelman (liite 2).

Valmistelija
Jaana Partanen
puh. +358 44 7499 400
etunimi.sukunimi(at)tervo.fi

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Lautakunta valitsee keskuudestaan edustajat aluehallintoviraston arviointi- ja ohjauskäynnin tupakka- ja terveydensuojeluvalvonnan osuuteen 13.11.2017 ja yleiseen osuuteen 22.11.2017.

Päätös:

Ympäristöterveyslautakunnan edustajiksi aluehallintoviraston arviointi- ja ohjauskäynnin tupakka- ja terveydensuojeluvalvonnan osuuteen 13.11.2017 valittiin Mikko Suihkonen ja yleiseen osuuteen 22.11.2017 valittiin Matti Tarvainen.



YMPÄRISTÖTERVEYSTOIMEN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2018

Ymp.terv.ltk § 38

Oheismateriaali 1-3

Kunnanhallitus on antanut 19.6.2017 § 148 ohjeet talousarvion laatimista varten (oheismateriaali 1).

Oheismateriaalina ympäristöterveysstoimen vuoden 2018 talousarvioesityksen tekstiosa ja käyttötalouden määrärahaesitys (oheismateriaali 2). Vyörytyserät on arvioitu v. 2017 tietojen perusteella.

Ympäristöterveysstoimen talousarvioesitys 2018 kattaa ympäristöterveysvalvonnan ja eläinlääkintähuollon.

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen jäsenkunnilta on pyydetty lausunnot vuoden 2018 talousarvioesityksestä. Lausunnot on tullut toimittaa 25.9.2017 mennessä.

Rautalammin, Pielaveden ja Keiteleen kunnat ovat toimittaneet lausunnot (oheismateriaali 3).

Voimassa oleva maksutaksa on tarkastettu ja hyväksytty ympäristöterveyslautakunnassa v. 2016 ja se on astunut voimaan 1.1.2017 alkaen. Maksutaksa on tarkastettu talousarvion laadintaohjeen mukaisesti ja hyväksymistä käsitellään lautakunnassa. Päivityksellä ei arvioida olevan merkittävää vaikutusta käyttötalouden määrärahaesityksiin (toimintatuotot).

Valvontasuunnitelman sekä eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvonta-ohjelman laadinnassa tulee huomioida mm. valtakunnallinen ohjeistus, lainsäädäntö sekä kuluvan vuoden toteuma. Valvontasuunnitelmien laadinta on kesken. Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluiden valvontasuunnitelmaan on laadittu yleinen osuus ohjelmakaudelle 2015-2019.

Yleinen osa tarkastetaan vuosittain ja päivitetään aina tarvittaessa. Liitteet tullaan päivittämään vuosittain. Tervon kunnassa seurataan talouden ja toiminnan toteutumista osavuosi-raporttein.

Valmistelija
Jaana Partanen
puh. +358 44 7499 400
etunimi.sukunimi(at)tervo.fi

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

- 1) Ympäristöterveyslautakunta merkitsee yhteistoiminta-alueiden jäsenkuntien lausunnot tietoonsa saatetuksi.
- 2) Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy vuoden 2018 talousarvioesityksen ja saattaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen -valtuustolle.

Päätös:

Esityksen mukainen.



26.10.2017

Julkinen

TERVEYDENSUOJELULAIN 763/1994 27§:N MUKAINEN MÄÄRÄYS TERVEYSHAITAN POISTAMISEKSI ASUINHUONEISTOSTA

Ymp.terv.ltk § 39 Oheismateriaali 4-7

Ymp.terv.ltk § 10 (16.3.2017)
Ymp.terv.ltk § 29 (7.9.2016)
Ymp.terv.ltk § 17 (2.6.2016)

Ympäristöterveyslautakunta on käsitellyt asuinhuoneiston terveyshaittaepäilyn selvittämistä kokouksissaan 28.6.2017, 16.3.2017, 7.9.2016 ja 2.6.2016 (oheismateriaali 4).

Tervon kunnan ympäristölautakunta pani täytäntöön asettamansa teettämisuhan ja ryhtyi teettämään tutkimuksen terveyshaitan selvittämiseksi asunto-osakeyhtiö Tervonsalmen omistaman kiinteistön asuinhuoneistossa (xxxxx). Selvitys teetettiin voimassa olevan lainsäädännön määräysten mukaisesti riittävän pätevyyden omaavalla ulkopuolisella rakennusterveysasiantuntijalla. Tutkimuksessa selvitettiin asukkaan epäilemää terveyshaittaa aiheuttavan tekijän tai olosuhteen olemassaolo ja laajuus. Selvitettävät asiat olivat sauna- ja pesuhuoneitilojen terveydelliset olosuhteet ja sisäilman laatuun vaikuttavat tekijät sekä rakennustekniset ratkaisut; ilmanvaihdon toimivuus, rakenteiden ilmapuodot ja riskirakenteiden kunto (valesokkelit). Selvitys teetettiin asian eteenpäin saattamiseksi ja epäilyn terveyshaittaa aiheuttavan tekijän tai olosuhteen todentamiseksi ja laajuuden selvittämiseksi.

Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunta valitsi kirjallisen tarjouksen jättäneistä, voimassa olevan lainsäädännön mukaisen pätevyyden omaavista rakennusterveysasiantuntijoista tutkimuksen tekijän, teki sopimuksen selvityksen teosta ja sopi tutkimusajankohdan sekä ilmoitti tutkimusajankohdan asianosaisille (asunnon asukas, asunto-osakeyhtiön isännöitsijä).

Tutkimuskohteeseen tehtiin 8.8.2017 alustava tutustumiskäynti ja lisäksi ulkopuoliselle asiantuntijalle esiteltiin jo olemassa olevat asiakirjat ja tutkimustieto. Rakenteiden ilmapuodot ja ilmanvaihdon toimivuus tutkittiin 15.08.2017. Rakenteiden avauksia suoritettiin ja materiaalinäytteitä otettiin 17.8.2017. Tutkimusraportti valmistui 19.9.2017 (oheismateriaali 5).

Tutkimustilauksessa selvitettävät asiat olivat sauna- ja pesuhuoneitilojen terveydelliset olosuhteet ja sisäilman laatuun vaikuttavat tekijät sekä tilojen ilmanvaihdon toimivuus, rakenteiden ilma- ja lämpöpuodot ja riskirakenteiden (valesokkelit) kunto.

Tehdyn tutkimuksen perustella asunnossa esiintyy tekijöitä tai olosuhteita, jotka voivat aiheuttaa terveyshaittaa asukkaalle. Tutkimusraportin 19.9.2017 perusteella epäilyn terveyshaittaa aiheuttavan olosuhteen olemassa olosta on saatu riittävästi näyttöä. Ympäristöterveyspalvelut katsoo, että rakenteiden lämpöpuotojen selvittäminen ei tuo lisäarvoa jo selvästi toteen näytetyn asumisterveyshaitan olemassa olosta. Terveystensuojelulain 27 §:n mukaan terveydensuojeluviranomaisella on oikeus velvoittaa sitä, jonka menettely tai toimenpide on syynä epäkohtaan, ryhtymään toimenpiteisiin terveyshaitan poistamiseksi.

Terveystensuojeluasetuksen 17 §:n mukaan ennen määräyksen antamista asunnon omistajaa tai haitan aiheuttajaa on kuultava annettavista määräyksistä ja hallintolain (434/2003)



26.10.2017

Julkinen

34 §:n mukaan ennen asian ratkaisemista asianosaiselle on varattava tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selvityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun.

Asianosaille varattiin mahdollisuus antaa kirjallinen vastine 23.10.2017 mennessä. 18.10.2017 mennessä saapuneet vastineet oheismateriaalina 6. Mahdolliset myöhemmin saapuneet vastineet esitellään kokouksessa.

Taloyhtiön isännöitsijä on toimittanut korjaustyön valvoja/suunnittelijan laatiman työsuunnitelman 18.10.2017 (oheismateriaali 7). Työsuunnitelmassa esitetään korjaustyön vaiheet, mutta ei sisällä korjausten toteutusaikataulua.

Valmistelijat

Liisa Ruuska
puh. +358 44 7499 423
etunimi.sukunimi(at)tervo.fi

Jaana Partanen
puh. +358 44 7499 400
etunimi.sukunimi(at)tervo.fi

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

- 1) Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunta määrää terveydensuojelulain 763/1994 27§:n nojalla kiinteistön omistajan välittömästi ryhtymään toimenpiteisiin todetun terveyshaitan poistamiseksi tutkitussa huoneistossa (xxxxx, 72210 Tervo). Kiinteistön omistajan tulee täydentää 18.10.2017 toimitettua korjaussuunnitelmaa korjausaikataulun osalta 1.12.2017 mennessä.
- 2) Päävelvoitteen (määräys) tehosteeksi kiinteistön omistajalle asetetaan *terveydensuojelulain (763/1994) 53§:n 2 momentin ja uhkasakkolain (1113/1990) 6§:n* mukainen uhkasakko, jonka suuruuden ympäristöterveyslautakunta päättää kokouksessa.

Päätös:

- 1) Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunta määrää terveydensuojelulain 763/1994 27§:n nojalla kiinteistön omistajan välittömästi ryhtymään toimenpiteisiin todetun terveyshaitan poistamiseksi tutkitussa huoneistossa (xxxxx, 72210 Tervo). Kiinteistön omistajan tulee täydentää 18.10.2017 toimitettua korjaussuunnitelmaa korjausaikataulun osalta 1.12.2017 mennessä.
- 2) Päävelvoitteen (määräys) tehosteeksi kiinteistön omistajalle asetetaan *terveydensuojelulain (763/1994) 53§:n 2 momentin ja uhkasakkolain (1113/1990) 6§:n* mukainen uhkasakko, joka on 20 000 €.



YMPÄRISTÖTERVEYSTOIMEN OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.-31.8.2017

Ymp.terv.ltk § 40
Oheismateriaali 8

Ympäristöterveystoimen toinen osavuosisraportti 1.1.-31.8.2017 oheismateriaalina 8.

Valmistelija
Jaana Partanen
puh. +358 44 7499 400
etunimi.sukunimi@tervo.fi

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi ja saattaa edelleen kunnanhallituksen tietoon ympäristöterveystoimen osavuosisraportin 1.1.-31.8.2017 oheismateriaalin 8 mukaisesti.

Päätös:

Esityksen mukainen.



AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Ymp.terv.ltk § 41

1. Ympäristöterveyspalveluiden viranhaltijoiden päätökset

Ympäristöterveysjohtaja on tehnyt 17.6.2017-19.10.2017 välisenä aikana henkilöstöä koskevat päätökset 93-154/2017/yth.

Muiden viranhaltijoiden 17.6.-19.10.2017 välisenä aikana tekemät päätökset 17-31/2017

2. Ympäristöterveyshuollon viranomaisten kirjeet

Viranhaltijoiden 17.6.2017-19.10.2017 välisenä aikana käsittelemät lausunnot, lausuntopyyntöt ja elintarvikehuoneistoilmoitukset

3. Valtion viranomaisten kirjeet

Aluehallintoviraston päätös Nro 41/2017/1, Keiteleen puupellettitehtaan ympäristölupa

Vaasan hallinto-oikeuden päätös 17/0312/3, valitus ympäristölupa-asiassa, Tervon kunnan jätevedenpuhdistamo

4. Muut kirjeet

Pohjois-Savon maakuntaudistus - ympäristöterveydenhuollon loppuraportti

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Lautakunta merkitsee edellä luetellut asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisääntä.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon ympäristöterveyslautakunta
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017 499111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Tervon ympäristöterveyslautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 27.10.2017	toimistosihteeri
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
	<input type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2 krs

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe)

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	Paikka, pvm ja tiedoksiantaja Tervo 27.10.2017, toimistosihteeri
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona
	<input type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Ympäristöterveyslautakunta

Kokouspäivämäärä
26.10.2017

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 38, 40, 41</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37</p> <p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpiteitä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	---