



20.4.2021

Julkinen

KOKOUSAIKA	20.4.2021 klo 17.00-18.38			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosal			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj.; khall.ed.	<input type="checkbox"/>	Kari Rönkkö	<input checked="" type="checkbox"/>
	Marika Pitkänen, vpj.	<input type="checkbox"/>	Liisa Iivarinen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>
	Virpi Savinainen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Tiia Pääkkönen	<input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Jussi Simonen	<input type="checkbox"/>
	Marjo Tolonen, etänä	<input type="checkbox"/>	Terhi Karppanen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Samuli Niskanen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Matti Liimatainen	<input type="checkbox"/>
	Bernhard Nukka	<input type="checkbox"/>	Anja Farin	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Kaija Tarvainen		esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, ei § 31	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kimmo Honkanen, etänä		rehtori	<input checked="" type="checkbox"/>
	Juha Honkaselkä, etänä klo 17.00-17.25		liikunta- ja nuorisopalv. esimies	<input checked="" type="checkbox"/>
	§:t 28-30 ja 35			
	Tiina Pulkkinen, etänä		kirjasto- ja kultt.palv. esimies	<input checked="" type="checkbox"/>
	Seppo Niskanen		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Erkki Pääkkönen, etänä		kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Marjo Tolonen, etänä		vs. varhaiskasvatuspalveluiden	<input checked="" type="checkbox"/>
			esimies	
	Pia Harmokivi		vs. kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§§ 28-40			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Terhi Karppanen		Kaija Tarvainen, Terhi Karppanen §:t 31 ja 35	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 20.4.2021			
	Allekirjoitukset			
	Kari Rönkkö	NN	Liisa Iivarinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 21.4.2021			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Saini Malinen	



20.4.2021

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 28

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun



20.4.2021

Julkinen

niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Sivistyslautakuntaan kunnanhallituksen edustajanaksi on nimetty valtuutettu Touko Raatikainen.

116 §:n mukaan sivistyslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänään olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous järjestetään häiriö- ja poikkeustilanetien mukaisena hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 25.2.2021 § 101).

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 14.4.2021.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Ennakkotiedon mukaan sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa kokouksesta, joten kokousta varten valitaan tilapäinen puheenjohtaja (Tervon kunnan hallintosääntö 25.2.2021 § 113).

Kokouksen tilapäinen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokouksen tilapäiseksi puheenjohtajaksi valittiin Terhi Karppanen.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



20.4.2021

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.ltk § 29

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Kari Rönkkö ja Liisa Iivarinen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi



20.4.2021

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 30

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 35 päätettiin käsitellä ensimmäisenä asiana.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



20.4.2021

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Siv.ltk § 31

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta



20.4.2021

Julkinen

- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Sivistyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä hallintojohtajan sivistystoimea koskevat päätökset ja rehtorin, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Sivistyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Sivistyslautakunnan tilapäisen puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 19.3.-20.4.2021 välisenä aikana rehtorin, varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen, liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen sekä Vesannon kunnan nuoriso-ohjaajan viranhaltijapäätösten kohdalla.

Hallintojohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Sivistyslautakunta päätti, ettei se käytä otto-oikeuttaan 19.3.-20.4.2021 välisenä aikana hallintojohtajan sivistystoimea koskevien päätösten ja rehtorin, vs. varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätösten kohdalla.

Hallintojohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kokouksen tilapäinen puheenjohtaja.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



20.4.2021

Julkinen



20.4.2021

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 32

Valtion viranomaiset

- 1) Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset kappaleisiin 1.4 Paikallisen opetussuunnitelman laadinta ja keskeiset opetusta ohjaavat ratkaisut sekä 15.4.19 Oppilaanohjaus; Opetushallituksen määräys velvoittavana noudatettava OPH-557-2021, 9.3.2021
- 2) Opetushallituksen valtionavustusten käyttöaikojen pidentäminen; Opetushallituksen kirje 26.3.2021

Kuntien viranomaiset

- 1) Kunnallisen päiväkotihoidon ja perhepäivähoidon hinta vuonna 2021; Kuopion kaupunki, varhaiskasvatuspalvelut
- 2) Kulttuurin alueellinen kehittämistehtävä Pohjois-Savon AKE Kulttuuri kuulolla – Pohjois-Savon AKE
- 3) Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakko, muistio 30.3.2021
- 4) Tervon kunnan sivistystoimen tilinpäätös 2020; esittely tarkastuslautakunnalle 13.4.2021

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Lisäksi sivistyslautakunta sai tietoonsa

- Nuoret mukaan – Nuorten osallisuuden ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittämishankkeen projektikoordinaattorin kuvauksen hankkeen käynnistymisestä
- Kouluruokakyselyn 19.2-7.3.2021 tulokset.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



20.4.2021

Julkinen

TERVON KUNNAN KORONAEPIDEMIAAN LIITTYVÄ TOIMINTA 19.3.2021-20.4.2021 VÄLISENÄ AIKANA

Siv.Itk § 33

Koronaepidemiaan liittyvää toimintaa on käsitelty aiemmin seuraavasti: Sivistyslautakunta § 28 (29.4.2020); § 34 (1.9.2020); § 47 (29.9.2020); § 59 (20.10.2020); § 69 (30.11.2020); § 6 (9.2.2021); § 19 (18.3.2021) ja Kunnanhallitus § 80 (26.3.2020); § 90 (2.4.2020); § 114 (5.5.2020); § 131 (26.5.2020); § 153 (16.6.2020); § 180 (4.8.2020); § 205 (25.8.2020); § 222 (15.9.2020); § 235 (6.10.2020); § 256 (27.10.2020); § 277 (17.11.2020); § 291 (24.11.2020); § 304 (8.12.2020); § 7 (12.1.2021); § 23 (2.2.2021); § 44 (23.2.2021); § 61 (16.3.2021); § 80 (31.3.2021); § 98 (6.4.2021).

Koronaepidemiaan liittyvät tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset on käsitelty kunnanhallituksessa kolmen viikon välein. Palveluyhtiö Viisarit Oy:n ja sopijakuntien yhteinen epidemiatyöryhmä on kokoontunut viikottain.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa Tervon kunnan sivistystoimea koskevat koronaepidemiaan liittyvät toimintaohjeet 19.3.2021-20.4.2021 väliseltä ajalta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi .



20.4.2021

Julkinen

SIVISTYSTOIMEN VUODEN 2021 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA

Siv.Itk § 34

Siv.Itk § 8 (9.2.2021)

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt (11.12.2020) § 60 vuoden 2021 ja suunnitelmavuosien 2021-2023 talousarvion.

Kunnanhallitus antaa vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2.2.2021, *oheismateriaali 1, esitellään kokouksessa.*

Kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 35 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio otetaan talousarvioon bruttomääräisenä ja pääsääntöisesti arvonlisäverottomin hinnoin.

36 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) liitteen 2 ”Tervon kunnan talouden- ja varainhoidon ohjeen” mukaan toimielinten lopulliset suunnitelmat on hyväksyttävä ja toimitettava kunnanhallitukselle asianomaisen talousarviovuoden tammikuun loppuun mennessä.

Sivistystoimen tulosyksikön (koulutustoiminnan ja vapaa-aikatoiminnan tulosalueet) käyttösuunnitelma *oheismateriaalina 2.*

Hallintojohtajan päätösehdotus:

1. Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen tulosyksiköille määrärahojen osalta *oheismateriaali 2:n* mukaisen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2021. Sivistystoimen keskeisimmiksi kehittämistavoitteiksi ja toimenpiteiksi hyväksytään talousarvioon 2021 kirjatut tavoitteet ja toimenpiteet.
2. Sivistyslautakunta määrää vastuualueiden esimiehet seuraamaan, että talousarvio toteutuu budjetoitujen menojen ja tulojen osalta ja osaltaan huolehtimaan tavoitteiden toteutumisesta.
3. Sivistyslautakunta määrää vastuualueiden esimiehet raportoimaan välittömästi mahdollisista talousarviomuutoksista (tulosyksikön menojen yhteissumman ylitys tai tulojen yhteissumman alitus) päävastuualueen esimiehelle ja lautakunnalle.
4. Sivistyslautakunta päättää kirjasto- ja kulttuuripalveluiden ja liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiesten hankintojen ylärajaksi 5 000 € sekä rehtorin hankintojen ylärajaksi 10 000 €.



20.4.2021

Julkinen

5. Sivistyslautakunta toteaa, että hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 17 a §:n mukaan hallintojohtaja päättää enintään 60 000 euron tavara- ja palveluhankinnoista.

6. Tervon Yhtenäiskoulun opettajan poissa ollessa määrätään opettajalle sijainen silloin, kun järjestely on välttämätön oppilaiden turvallisen opiskeluympäristön turvaamisen ja työsuunnitelman mukaisen opetuksen saamisen vuoksi.

Hallintojohtajan kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:

1. Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen tulosityksiköille määrärahojen osalta talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2021 20.4.2021. Samassa yhteydessä hyväksytään sivistystoimen keskeisimmät kehittämistavoitteet ja toimenpiteet.

2. Sivistyslautakunta saa tietoonsa kunnanhallituksen päätöksen 2.2.2021 § 25. Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden hyväksymisen lisäksi kunnanhallituksen yksimielisen näkemyksen mukaisesti hallintokunnat veloitetaan hakemaan säästöjä vuoden 2021 käyttötalousmenoista. Selvitys säästötoimenpiteistä tulee toimittaa kunnanhallitukselle 31.3.2021 mennessä.

3. Sivistyslautakunta päättää, että sivistystoimen yksiköiden esimiehet valmistelevat henkilöstönsä kanssa mahdolliset vuoden 2021 käyttötalouden määrärahasäästöt ja toimittavat ne hallintojohtajalle 19.3.2021 mennessä. Hallintojohtaja antaa kunnanhallitukselle selvityksen sivistystoimen säästöistä vuoden 2021 käyttötalousmenoista.

4. Sivistyslautakunta määrää vastuualueiden esimiehet seuraamaan, että talousarvio toteutuu budjetoitujen menojen ja tulojen osalta ja osaltaan huolehtimaan tavoitteiden toteutumisesta.

5. Sivistyslautakunta määrää vastuualueiden esimiehet raportoimaan välittömästi mahdollisista talousarviomuutoksista (tulosityksikön menojen yhteissumman ylitys tai tulojen yhteissumman alitus) päävastuualueen esimiehelle ja lautakunnalle.

6. Sivistyslautakunta päättää kirjasto- ja kulttuuripalveluiden ja liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiesten hankintojen ylärajaksi 5 000 € sekä rehtorin hankintojen ylärajaksi 10 000 €.

7. Sivistyslautakunta toteaa, että hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 17 a §:n mukaan hallintojohtaja päättää enintään 60 000 euron tavara- ja palveluhankinnoista.

8. Tervon Yhtenäiskoulun opettajan poissa ollessa määrätään opettajalle sijainen silloin, kun järjestely on välttämätön oppilaiden turvallisen opiskeluympäristön turvaamisen ja työsuunnitelman mukaisen opetuksen saamisen vuoksi.

Päätös:

Kokouksessa annetun muutetun päätösehdotuksen mukainen.



20.4.2021

Julkinen

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Siv.Itk § 34

Selvitys sivistystoimen vuoden 2021 talousarvion käyttötalousosan määrärahamuutoksista *oheismateriaalina 1*. Merkittävimmät muutokset aiheutuvat Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallinnon henkilöstökulujen siirtämisesityksestä sivistystoimen yksiköiden kuluista kunnanhallituksen kuluiksi päivitetyn Palveluyhtiö Viisarit Oy:n palvelusopimuksen mukaisesti.

Sivistystoimen tulosyksikön (Koulutustoiminnan ja Vapaa-aikatoiminnan tulosalueet) käyttösuunnitelma ilman *oheismateriaali 1:ssä* esitetyjä määrärahamuutoksia *oheismateriaalina 2*.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen tulosyksiköille määrärahojen osalta *oheismateriaali 2:n* mukaisen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2021 ja saattaa kunnanhallituksen tietoon *oheismateriaali 1* mukaiset sivistystoimen vuoden 2021 talousarvion käyttötalouden muutosesitykset (-107 000 €). Sivistystoimen keskeisimmiksi kehittämistavoitteiksi ja toimenpiteiksi hyväksytään talousarvioon 2021 kirjatut tavoitteet ja toimenpiteet.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



20.4.2021

Julkinen

KULTTUURI-, LIIKUNTA- JA NUORISOAVUSTUKSET SEKÄ KYLIEN KEHITTÄMISEEN KOHDENNETTAVAT AVUSTUKSET VUONNA 2021

Siv.Itk § 35

Vuoden 2021 talousarviossa kulttuuritoimen avustuksiin on varattu 1 300 €, nuorisotoimen avustuksiin 3 500 € ja liikuntatoimen avustuksiin 3 400 €. Ko. avustukset myönnetään ensisijaisesti lapsille ja nuorille suunnattua toimintaa järjestäville järjestöille ja yhdistyksille.

Avustukset ovat olleet haettavina 12.3.2021 mennessä. Ilmoitus on julkaistu Paikallislehti Sisä-Savossa ja kunnan internet-sivuilla.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta jakaa avustukset kokouksessa annettavan esityksen mukaisesti.

1. Sivistyslautakunta saa tietoonsa määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset:

Hakija	Yleisavustus	Kohdeavustus	Käyttötarkoitus
Kulttuuritoimi (haettu 1 350+Talluskylän kyläyhdistys €)			
MLL, Tervon osasto	400		
Niiniveden nuorisoseura ry		500	Lämmitys- ja vakuutuskulut
Sisä-Savon kameraseura		250	
Talluskylän kyläyhdistys ry		avoin hakemus	Kylien kehittämisavustus defibrilaattorin hankintaan, sijoitettavaksi Tervon palokunnan Talluskylän sammutusosaston tiloihin
Tervon tiistaiseura	200		
Nuorisotoimi (haettu 3 550 €)			
Tervaspartio	400	450	Retket, leirit ja tapahtumat
Talluskylän Nuorisoseura ry	800		Sähkö, tapahtumat ja tarvikkeet
Tervon palokuntanuoret	400	1 500	Palokuntaleirin osallistumismaksut, matkakustannukset
Liikuntatoimi (haettu 3 500 €)			
Tervon Urheilijat	2 200	800	Nuorisotoiminta/koulutus, palkkaus
Lohimaan Kalakerho		150	Palkinnot, materiaalit
Tervon Ratsastajat	150	200	Kilpailut, koulutus, kerhotoiminta

2. Sivistyslautakunta jakaa avustukset seuraavasti:

Hakija	Yleisavustus	Kohdeavustus	Käyttötarkoitus
Kulttuuritoimi (1 300 €)			
MLL, Tervon osasto	400		
Niiniveden nuorisoseura ry		100	Lämmitys- ja vakuutuskulut
Sisä-Savon kameraseura		200	Luontokuvatapahtuma ja valokuvanäyttely



20.4.2021

Julkinen

Talluskylän kyläyhdistys ry		400	Kylien kehittämisavustus defibrilaattorin hankintaan, sijoitettavaksi Tervon palokunnan Talluskylän sammutusosaston tiloihin
Tervon tiistaiseura	200		
Nuorisotoimi (3 500 €)			
Tervaspartio	400	400	Retket, leirit ja tapahtumat
Talluskylän Nuorisoseura ry	800		Sähkö, tapahtumat ja tarvikkeet
Tervon palokuntanuoret	400	1 500	Palokuntaleirin osallistumismaksut, matkakustannukset
Liikuntatoimi (3 400 €)			
Tervon Urheilijat	2 200	700	Nuorisotoiminta/koulutus, palkkaus
Lohimaan Kalakerho		150	Palkinnot, materiaalit
Tervon ratsastajat	150	200	Kilpailut, koulutus, kerhotoiminta

Kohdeavustusten hakijoiden on toimitettava tositteet menoista sivistystoimistoon 31.12.2021 mennessä. Mikäli tositteita ei toimiteta, raukeaa kohdeavustuspäätöksen voimassaolo vuoden 2021 lopussa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Katja Suhonen, Virpi Savinainen ja Marjo Tolonen eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan tilapäinen puheenjohtaja.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



20.4.2021

Julkinen

OHJAUKSELLA OMALLE POLULLE -HANKE

Siv.ltk § 36

Keiteleen kunnan nimissä, mukana myös Tervon, Pielaveden, Vesannon, Rautalammin kunnat sekä ja Suonenjoen kaupunki, on haettu 28.1.2021 valtion erityisavustusta perusopetuksen oppilaanohjauksen kehittämiseen vuosille 2021-2022.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt 17.3.2021 Ohjauksella omalle polulle -hankkeelle valtion erityisavustusta 61 000 euroa. Myönnetyn avustuksen käyttöaika on 2021-31.12.2022.

Myönnetyllä avustuksella edistetään perusopetuksen oppilaanohjauksen vaikuttavuutta sekä tuetaan, kehitetään ja vahvistetaan opinto-ohjauksen toimintatapoja ja alueellista yhtenäisyyttä. Tavoitteena on kehittää perusopetuksen ja toisen asteen nivelvaiheen siirtymiä tukevia oppilaanohjauksen toimintatapoja suunnittelemalla myös tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen käytänteitä.

Valtion erityisavustusta voidaan käyttää seuraaviin toimiin:

- perusopetuksen oppilaanohjausta paikallisesti ja alueellisesti koordinoivan ja suunnittelevan henkilön, koordinaattorin palkkaamiseen
- ohjausryhmän toimintaan, koulutuksiin osallistumisista ym. aiheutuviin sijaiskuluihin sekä mahdollisiin matka- ja päivärahakuluihin.

Avustusta ei voi käyttää opettajien, opinto-ohjaajien eikä avustajien palkkaamiseen eikä ryhmäkokojen pienentämiseen. Myönnettyä avustusta ei voi myöskään käyttää tilakustannuksiin, materiaali-, laite- tai kalustehankintoihin. Nämä rajoitukset koskevat myönnettyä erityisavustusta sekä hakijan omavastuusuutta.

Avustettavan toiminnan tulee edistää opinto-ohjauksen kehittämisohjelman tavoitteita perusopetuksen alalla.

Valtion erityisavustusta myönnetään enintään 80 % kokonaismenoista, joten omarahoitusosuus on vähintään 20 %.

Tervon kunnan omarahoitusosuus on noin 700 €.

Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään 31.3.2023. Selvitykseen sisältyy sekä talousraportointi että tuloksellisuusraportointi. Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia. Hakemuksen toimittanut kehittämisverkoston vetovastuussa oleva opetuksen järjestäjä vastaa selvityksen toimittamisesta Opetus- ja kulttuuriministeriöön.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 25.2.2021 § 10).

Liite 1.

Hallintojohtajan päätösehdotus:



20.4.2021

Julkinen

Sivistyslautakunta saa tietoonsa Opetus- ja kulttuuriministeriön Keiteleen, Tervon, Pielaveden, Vesannon ja Rautalammin kunnille ja Suonenjoen kaupungille myöntämän 61 000 euron määrärahan Ohjauksella omalle polulle - hankkeeseen 2021-31.12.2022 väliselle ajalle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi .



20.4.2021

Julkinen

TERVON YHTENÄISKOULUN TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2023

Siv.Itk § 37

Tervon Yhtenäiskoulun rehtori ja henkilöstö ovat valmistelleet Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2021-2023.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 25.2.2021 § 10).

Liite 2.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Tervon Yhtenäiskoulun Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2021-2023.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



20.4.2021

Julkinen

TERVON KUNNAN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TYYTYVÄISYYSKYSELY KEVÄÄLLÄ 2021

Siv.ltk § 38

Tervon Yhtenäiskoulussa on keväällä 2021 toimeenpantu huoltajille osoitettu Aamu- ja iltapäivätoiminnan tyytyväisyyskysely, *Liite 3*.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 25.2.2021 § 10).

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa Tervon Yhtenäiskoulun Aamu- ja iltapäivätoiminnan tyytyväisyyskyselyn tulokset.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



20.4.2021

Julkinen

TERVON KUNNANKIRJASTON PELASTUSSUUNNITELMA

Siv.ltk § 39

Tervon kunnankirjasto on aiemmin ollut mukana koulun pelastussuunnitelmassa, mutta nykyään kirjastolla tulee olla oma pelastussuunnitelmansa mm. omatoimikirjastona toimimisen ja koulusta poikkeavien aukioloaikojen takia.

Pelastussuunnitelma on laadittu Kuopion kaupunginkirjaston ohjeiden mukaan.

Pelastussuunnitelma ja sen liitteet *Liitteenä 4*.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 25.2.2021 § 10).

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Tervon kunnankirjaston pelastussuunnitelman.

Hallintojohtajan kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:

Kirjasto-kulttuuripalveluiden esimies tarkistuttaa suunnitelman pelastuslaitoksen ylipalomiehellä ennen kuin suunnitelma hyväksytään sivistyslautakunnassa.

Päätös:

Kokouksessa annetun muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi .



20.4.2021

Julkinen

TERVON KUNNAN PÄIVÄKOTI KURREKUMMUN KEITTIÖN ELINTARVIKELAIN MUKAINEN OIVA-TARKASTUS

Siv.ltk § 40

Tervon ympäristöterveydenhuollon ympäristöterveystarkastaja on tehnyt päiväkotiki Kurrekummun keittiön elintarvikelain mukaisen OIVA-tarkastuksen etätarkastuksena koronasta johtuen.

Liite 5.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 25.2.2021 § 10).

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa Päiväkoti Kurrekummun keittiön elintarvikelain mukaisen OIVA-tarkastuksen toimeenpanon.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla ennen oikaisuvaatimuksen käsittelyä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätös tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Tervon sivistyslautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	22.4.2021/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

20.4.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 38, 39, 40</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	22.4.2021/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	