



28.6.2018

Julkinen

KOKOUSAIKA	28.6.2018 klo 19:00-20.40			
KOKOUSPAIKKA	Virastotalon neuvotteluhuone			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Minna Puranen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Helena Raatikainen	<input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Jussi Simonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Ilkka Korhonen	<input type="checkbox"/>
	Riitta Pulli	<input checked="" type="checkbox"/>	Seija Kemppainen	<input type="checkbox"/>
	Terhi Karppanen	<input type="checkbox"/>	Markku Huuskonen	<input type="checkbox"/>
	Jukka Järvinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirkko-Liisa Hätinen	<input type="checkbox"/>
	Bernhard Nukka	<input type="checkbox"/>	Anja Farin	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Jukka Korhonen		pöytäkirjanpitäjä, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>
	Petteri Ristikangas		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Esko Tossavainen		rakennustarkastaja-ympäristön- suojelusihteri	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTASUUS	Kirjoita			
ASIAT	§:t 10 - 18			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Minna Puranen		Jukka Korhonen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Kokouksen jälkeen 20.6.2018			
	Allekirjoitukset			
	NN	NN	NN	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervossa 2.7.2018			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteri		Jukka Mykkänen	



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekn. Itk § 10

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 104 §:n mukaan kokouksutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouksutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouksutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouksutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouksutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouksutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouksutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkoTeknuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkoTeknuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan Tekninen lautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi Tekninen lautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsutuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on



28.6.2018

Julkinen

merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Tekniseen lautakuntaan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty valtuutettu Minna Puranen.

116 §:n mukaan Tekninen lautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävään olevassa asiassa tulosityksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan Tekninen lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös Tekninen lautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 21.6.2018.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokouksen puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.



Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447
499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Tekn. Itk § 11

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 124 § mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistä kaksi kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös

Valittiin Jussi Simonen ja Jukka Järvinen. § 13 osalta pöytäkirjan tarkastavat lisäksi Riitta Pulli ja Juhani Tähtivaara varsinaisten pöytäkirjan tarkastajien ollessa jäävejä tiekuntiansa osalta.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



28.6.2018

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tekn. Itk § 12

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



YKSITYISTIEAVUSTUKSIEN JAKAMINEN

Tekn. Itk § 13

Tervon kunta avustaa vakituisen asutuksen vaikutuspiirissä olevien, vähintään 500 metriä pitkien yksityisteiden kunnossapitoa seuraavien perusteiden mukaisesti. Avustuksiin ja Linnonsalmen jäätien hoitokustannuksiin on varattu yhteensä 52000 €. Tien pituudeksi luetaan tien alku päään ja viimeisen vakituisen asuinpaikan tieliittymän välinen etäisyys lukuun ottamatta läpikulkuteitä (tie, jolla on merkittävää ja tosiasiallista liikenteellistä vaikutusta kahden yleisen tien yhdistämisessä), joiden pituudeksi luetaan koko tien pituus. Kunnan avustus on enintään 75 % edellisen vuoden hyväksyttävistä kunnossapitokustannuksista. Avustettavaksi kunnossapitokustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään:

1. Tavanomaisten yksityisteiden osalta 500 €/km
2. Tieosilla, missä on säännöllistä linja-autoliikennettä, voidaan kustannuksiksi hyväksyä enintään 600 €/km
3. Valtion avustamien ja kunnossapitokustannuksia vähentävien peruskorjaushankkeiden kyseessä ollen valtion avustuksilla vähennetyiksi tositteiden mukaisiksi kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 1000 €/km. Valtion avustamien pääasiassa metsäteiden osalta avustetaan vain vakituisen asumistoimintojen kustannusosuutta vastaava osuus.
4. Lautakunta voi erityisestä syystä yksittäistapauksissa päättää, että läpiajotien kustannuksiksi hyväksytään enintään 600 €/km.
5. Kunnan saaristo-osan vakituista asutusta palvelevien jäteiden osalta kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 850 €/km.

Kaikissa em. tapauksissa tiekunnan maksettavaksi jäävä osuus on oltava aina vähintään 15 % ja vähintään 150 €/km. Avustusprosenttilukua voidaan muuttaa tarvittaessa kokonaisuudessaan prosenttiluvuin siten, että tarkoitukseen varattu määräraha saadaan riittämään. Lisäksi avustuksen saamisen perusedellytyksenä on, että tieosa jolle avustusta haetaan, on kunnossapidollisesti ja liikenteellisesti liikennöitävässä kunnossa ja turvallinen ympäri vuoden.

Avustukset vuoden 2017 yksityisteiden kunnossapitoon olivat haettavina siten, että hakuaika päättyi 20.4.2018 klo 14:00.

Vuonna 2018 avustusta on anottu yhteensä 60 tiehen. Luettelo hakijoista avustuslaskelmineen on liitteenä.

Avustusta määräaikaan mennessä hakeneiden teiden pituus on yhteensä 190,15 km

Avustettavien tieosien yhteispituus on 152,79 km.

Tiekuntien kunnossapito- ja perusparannuskustannukset ovat yhteensä



28.6.2018

Julkinen

158.369,02 €, joka on keskimäärin 832,85 €/km. Avustettavat kunnossapito kustannukset ovat yhteensä 73.347,55 €, joka on keskimäärin 480,06 €/avustettava tie km ja avustus on keskimäärin 31,92 % tiekunnan tienpitomenoista.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta myöntää kunnossapitoavustukset hakemuksensa määräaikaan mennessä toimittaneille avustuskriteerit täyttäneille tiekunnille liitteenä 1 olevan esityksen mukaisesti.

Avustusta myönnetään yksityisteiden vuoden 2017 kunnossapitoon liitteen 1 mukaisesti yhteensä 50545 €. Avustusprosentiksi muodostuu 71 %.

Loput määrärahasta varataan Linnonsalmen jäätien jäädyttämiseen ja kunnossapitämiseen.

Kunnan avustusta saaneilla teillä on satunnainen tienkäyttöoikeus muillakin, kuin tieosakkailla. Avustus voidaan periä takaisin takautuvasti 10 vuoden ajalta, jos em. tienkäyttöoikeus perusteettomasti joltakin evätään. Kelirikon, tien kantavuuden tai muun perustellun syyn takia käytörajoituksia voidaan asettaa.

Ne lautakunnan jäsenet poistuvat esteellisinä kokouksesta siksi aikaa kun käsitellään ja päätetään avustamisista niiden tiekuntien osalta, joissa he ovat osallisina.

Päätös:

Hyväksyttiin muilta osin, paitsi Pulkkilansaarentien osalta muutettiin avustettavan tieosan pituudeksi 1,90 km (tieosalla vakituisen asutuksen liikennettä), jolloin avustuksen määräksi muodostuu 165 €. Kokonaisavustusemääräksi muodostui näin ollen 50.271 euroa.

Juhani Tähtivaara jääväsi itsensä Tähtivaarantien osalta
Jussi Simonen jääväsi itsensä Viitala-Pulkkilansalmentien ja Kangastien osalta. Pöytäkirjantarkastajana näiltä osin toimi Juhani Tähtivaara.
Jukka Järvinen jääväsi itsensä Kangastien osalta. Pöytäkirjantarkastajana näiltä osin toimi Riitta Pulli.
Riitta Pulli jääväsi itsensä Viitala-Pulkkilansalmentien ja Pulkkilansaarentien osalta.
Minna Puranen jääväsi itsensä Salmolantien ja Kokkomäentie osalta. Puheenjohtajana näiltä osin toimi Juhani Tähtivaara.
Jukka Korhonen jääväsi itsensä Pulkkanientie osalta. Esittelyn näiltä osin hoiti puheenjohtaja.

Asian valmistelija rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Esko



28.6.2018

Julkinen

Tossavainen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Esko Tossavainen, puhelin 044 7499 355, esko.tossavainen@tervo.fi.



AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Tekn.ltk. § 14

1. Valtion viranomaiset

-

2. Muut kirjeet

- OP Vakuutus Oy
 - Tiedonanto 23.02.2018, koskien vakuutuskorvauksen maksamista
- Metsäliitto Osuuskunta
 - Hankintasopimus 5.4.2018
 - Metsänhakkuusopimus 5.4.2018
 - Korkotodistus 15.5.2018
 - Hankintasopimus 5.6.2018
 - Rekisteriote 21.06.2018
 - Erittely puukaupan vastaanotosta ja maksuista, koskien 5.4.2018 kauppaa
- Keitele Forest Oy
 - Mittaustodistus 17.4.2018
- AsLab
 - Asbestikartoitusraportti Lekunniementie
 - Asbestikartoitusraportti Kirkkotie

3. Kunnan omien viranomaisten kirjeet

- Vastaus Sirkka-Liisa Nilsonin kirjeeseen

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



28.6.2018

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Tekn.ltk. § 15

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset



28.6.2018

Julkinen

- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- Tekn.toimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Tekninen lautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä hallintojohtajan Tekninen toimea koskevat viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Tekninen lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltija ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejäävyys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii Teknisen lautakunnan puheenjohtaja.

Teknisen lautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 16.2.2018-19.6.2018 välisenä aikana teknisen johtajan Teknistä toimea koskevien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Tekninen johtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejäävyys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii Teknisen lautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Tekninen lautakunta päätti, ettei se käytä otto-oikeuttaan teknisen johtajan 16.2.2018-19.6.2018 välisenä aikana teknistä toimea koskevien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



PUUN MYYNTI

Tekn.Itk § 16

Talousarvion mukaan kunnan metsälöiden hoitoa toteutetaan metsäsuunnitelman mukaisesti ajallaan sekä kilpailu- ja markkinatilanteet hyödyntäen.

Tekninen toimisto on teettänyt MHY:llä metsälain mukaiset leimausselosteet karttoineen (Liite 3). Ilmoitukseen sisältyy ensiharvennusta 3,6 hehtaarin alalla, harvennushakkuuta 3,1 hehtaarin alalla ja käyttömuodon muutoshakkuuta 22,1 hehtaarin alalla. Arvioitu puukertymä on yhteensä 2334 m³.

MHY pyysi tarjouksia em. suunnitelmien perusteella. Tarjouksensa määräaikaan mennessä jättivät seuraavat yhtiöt:

Metsä-Group Oy
Stora Enso Oy
Keitele Forest Oy

Oheismateriaalina MHY:n laatimat yhteenvedot tarjouksista (OM 3). Tarjoukset ovat nähtävänä kokouksessa.

Teknisen johtajan päätösesitys:

Tekninen lautakunta päättää myydä metsänkäyttöilmoituksen mukaiset puut lisveden Metsä Oy:lle arvioituun kokonaishintaan 86.834 € (alv 0%).

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.
Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



TERVON TEKNISEN LAUTAKUNNAN RAPORTTI 1/2018 AJALTA 1.1.-30.4.2018

Tekn.Itk § 17

Raportti teknisen toimen talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ajalta 1.1. - 30.4.2018 (Tekn.Itk 28.6.2018 § 18, OM 2).

Teknisen johtajan päätösesitys:

Tekninen lautakunta käsittelee ja hyväksyy oheismateriaalina (Tekn.Itk 28.6.2018 § 17, OM 2) olevan raportin 1/2018 ajalta 1.1.-30.4.2018 ja saattaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.
Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



KIINTEISTÖVEROSELVITYS HANKE

Tekn.ltk § 18

Tekn.ltk § 33 (22.9.2016)

Kiinteistövero on vakaa ja turvallinen tulonlähde kunnille ja sen tuotto on helposti ennakoitavissa. Useista syistä johtuen kiinteistöveron ulkopuolelle on jäänyt huomattava määrä rakennusmassaa, joka ei sisälly minkään viranomaistahon rekisteritietoihin.

Hankkeella tavoiteltavat hyödyt ovat kiinteistöverotulojen kasvu, kunnan kiinteistöveroprosenttien nosto paineen laskeminen, verovelvollisten tasapuolisuuden kasvattaminen sekä viranomaistahojen rekisteritietojen laadun ja yhtenäisyyden kohentaminen.

Hankkeessa tarkastellaan ja verrataan alueellisesti rakennus- ja huoneistorekisterin, verottajalle ilmoitetun tiedon ja todellisen tilanteen välisiä eroja. Mukana hankkeessa ovat projektityöntekijät ja kunnan edustajat. (Tekn.ltk 22.9.2016 § 33, OM6)

Teknisen johtajan päätösesitys:

Lautakunta merkitsee tiedokseen kiinteistöveroselvityksen toteuttamisen.

Päätös:

Esityksen mukaan

Tekn.ltk § 18

Fcg Suunnittelu ja Tekniikka Oy on lähettänyt esitöiden perusteella laaditun Maastotöitä koskevan esityksen (**luottamuksellinen, salassa pidettävä asiakirja esitetään kokouksessa**) Kiinteistöverohankkeen jatkamiseksi. Asiakirjassa on ehdotettu kolmea eri vaihtoehtoa hankkeen jatkamiseksi.

Teknisen johtajan päätösesitys:

Tekninen lautakunta päättää:

1. valita esitetyistä vaihtoehdoista Laajuusvaihtoehto1 eli 35 henkilötyöpäivää sisältävän 29.300 € (alv 0%) kustantavan vaihtoehdon. Tällöin hankkeen aikana ehtii tarkastamaan noin 130 – 170 kiinteistöä.
2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tarvittavan lisämäärärahan osoittamista hankkeen toteuttamiseksi kuluvan vuoden talousarvioon.

Päätös:

Hyväksyttiin.



28.6.2018

Julkinen

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.
Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447
499350, jukka.korhonen@tervo.fi.
