



10.1.2023

Julkinen

KOKOUSAIKA	10.1.2023 klo 10.00-13.00			
KOKOUSAIKKA	Kunnanviraston valtuustosal			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Jukka Vartiainen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kimmo Karhatsu	<input type="checkbox"/>
	Sara Närhi, vpj., Teams	<input checked="" type="checkbox"/>	Saara Mähönen	<input type="checkbox"/>
	Jarmo Askola	<input checked="" type="checkbox"/>	Merja Harju	<input type="checkbox"/>
	Liisa Iivarinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Jukka Järvinen	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Eija Susitaival, pöytäkirjanpitäjä		Assistant Manager	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mika Kärkkäinen, Palveluyhtiö Viisarit Oy		toimitusjohtaja, klo 10.22–11.05	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jorma Tukiainen, Tervon Kehitys Oy		toimitusjohtaja klo 11.08 – 11.50	<input checked="" type="checkbox"/>
	Päivi Konttinen, Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalot		isännöitsijä klo 11.50 - 12.05	<input checked="" type="checkbox"/>
	Oili Heiskanen, As. Oy Metsäparkki		isännöitsijä klo 12.05 – 12.17	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tero Askola, Kiinteistö Oy Tervon Teollisuushalli ja Kiinteistö Oy Tervon Yrityspuisto		isännöitsijä	<input type="checkbox"/>
	Jukka Korhonen		vesihuolto- ja kaukolämpöliiketoimintojen johtaja klo 11.08 – 11.50	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§:t 1-10			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Jukka Vartiainen		Eija Susitaival	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 10.1.2023			
	Allekirjoitukset			
	Sara Närhi	Jarmo Askola	Liisa Iivarinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 11.1.2023			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri		Saini Malinen	



10.1.2023

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark.ltk § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi.



10.1.2023

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Tark.ltk § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kaikkien tarkastuslautakunnan jäsenten allekirjoituksin.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi.



10.1.2023

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tark.ltk § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi.



10.1.2023

Julkinen

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY AJANKOHTAISKATSAUS

Tark.ltk § 4

Toimitusjohtaja Mika Kärkkäinen on kokouksessa klo 10.10 saapuvilla kertomassa yhtiön vuodelle 2022 asetettujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta, vuoden 2023 näkymistä sekä yhtiön muista ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



10.1.2023

Julkinen

TERVON KEHITYS OY AJANKOHTAISKATSAUS

Tark.ltk § 5

Toimitusjohtaja Jorma Tukiainen ja vesihuolto- ja kaukolämpöliiketoimintojen johtaja Jukka Korhonen ovat kokouksessa klo 11.00 kertomassa yhtiön vuodelle 2022 asetettujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta, vuoden 2023 näkymistä sekä yhtiön muista ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



10.1.2023

Julkinen

KIINTEISTÖ OY TERVON VUOKRATALOT AJANKOHTAISKATSAUS

Tark.ltk § 6

Isännöitsijä Päivi Konttinen on kokouksessa klo 11.30 kertomassa yhtiön vuodelle 2022 asetettujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta, vuoden 2023 näkymistä sekä yhtiön muista ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



10.1.2023

Julkinen

ASUNTO OY METSÄPARKKI AJANKOHTAISKATSAUS

Tark.ltk § 7

Isännöitsijä Oili Heiskanen on kokouksessa klo 12.00 kertomassa yhtiön vuodelle 2022 asetettujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta, vuoden 2023 näkymistä sekä yhtiön muista ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



10.1.2023

Julkinen

KIINTEISTÖ OY TERVON TEOLLISUUSHALLI JA KIINTEISTÖ OY TERVON YRITYSPUISTO, AJANKOHTAISKAUSKSET

Tark.ltk § 8

Isännöitsijä Tero Askola on kokouksessa klo 12.30 kertomassa yhtiöiden vuodelle 2022 asetettujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta, vuoden 2023 näkymistä sekä yhtiöiden muista ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Tero Askola ei ollut kokouksessa 10.1.2023 paikalla.



10.1.2023

Julkinen

SIDONNAISUUSREKISTERIN AJANTASAISSUUS

Tark.ltk § 9

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oheismateriaali 1.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy mahdollisesti saadut uudet sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyi saadut uudet sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päätti julkaista hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi.



10.1.2023

Julkinen

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tark.ltk § 10

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Tarkastuslautakunta

Kokouspäivämäärä
10.1.2023

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomaisen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta.</p> <p>Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		