



23.11.2021

Julkinen

KOKOUSAIKA	23.11.2021 klo 10.00-15:00			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston akvaario			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Jukka Vartiainen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kimmo Karhatsu	<input type="checkbox"/>
	Sara Närhi, vpj.	<input type="checkbox"/>	Saara Mähönen	<input type="checkbox"/>
	Jarmo Askola	<input checked="" type="checkbox"/>	Merja Harju	<input type="checkbox"/>
	Liisa Iivarinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Jukka Järvinen	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Lilja Koskelo		Tilintarkastaja, HT, JHT	<input checked="" type="checkbox"/>
	Seppo Niskanen		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Kaija Tarvainen		hallintojohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jonna Maapuro		ma. perusturvan hallinnon asiantuntija	<input checked="" type="checkbox"/>
	Johanna Tuomainen		ympäristönsuojelutarkastaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jukka Korhonen		rakennustarkastaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eija Susitaival		tarkastaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Juho Nuutinen		Palveluyhtiö Viisarit Oy toimitusjohtaja, etäyhteys	<input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§:t 62-69			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Jukka Vartiainen		Lilja Koskelo	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 23.11.2021			
	Allekirjoitukset			
	NN	Jarmo Askola	Liisa Iivarinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 24.11.2021			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri		Saini Malinen	



23.11.2021

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Tark.ltk § 62

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

### **Päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

### **Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.**

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).



23.11.2021

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Tark.ltk § 63

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

#### **Päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kaikkien tarkastuslautakunnan jäsenten allekirjoituksin.

#### **Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.**

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,  
[kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi)

---



23.11.2021

Julkinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Tark.ltk § 64

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

#### **Päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

#### **Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.**

Esityslista toimii kokouksen asialistana. Lisäksi päätettiin käsitellä ensimmäisenä asiana § 69 ”Hallinnon ja talouden ajankohtaiskatsaus”.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).



23.11.2021

Julkinen

## HALLINNON JA TALOUDEN AJANKOHTAISKATSAUS

### Tark.ltk § 65

Hallintojohtaja Kaija Tarvainen on kokouksessa saapuvilla selostaen talousarvion 2022 valmistelun tilannetta ja muita hallinnon ja talouden ajankohtaisia asioita.

#### **Päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

**Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.**



23.11.2021

Julkinen

## SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS

### Tark.ltk § 66

Ma. perusturvan hallinnon asiantuntija Jonna Maapuro on kokouksessa saapuvilla esittelemässä perusturvan hallintoa, valtuuston vuodelle 2021 asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista sekä muita ajankohtaisia asioita. Tehdään tutustumiskäynti kotihoidon toimipaikkaan ja kuullaan esihenkilön ja henkilöstön näkemyksiä kotihoidon palveluista.

#### **Päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

**Päätös: Tarkastuslautakunta kuuli katsaukset ja kävi keskustelun esiin nousevista asioista. Tutustuttiin kotihoidon toimipaikkaan. Tarkastuslautakunta näkee positiivisena asiana, että perusturvalautakunta yrittää hakea ratkaisuja hoitajapulaan.**



23.11.2021

Julkinen

## YMPÄRISTÖTOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS

### Tark.ltk § 67

Ympäristönsuojelutarkastaja Johanna Tuomainen ja rakennustarkastaja Jukka Korhonen ovat kokouksessa saapuvilla esittelemässä ympäristötoimen ja rakennustoimen hallintoa, valtuuston vuodelle 2021 asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista sekä muita ajankohtaisia asioita.

#### **Päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

**Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.**



23.11.2021

Julkinen

## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

### Tark.ltk § 68

#### **Päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös: Seuraava tarkastuslautakunnan kokous on 22.2.2022 kello 10.00 alkaen. Muita asioita ei ollut.**





23.11.2021

Julkinen

## HALLINNON JA TALOUDEN AJANKOHTAISKATSAUS

### Tark.ltk § 69

Khall. § 292 (2.11.2021)

Tark.ltk § 56 (26.10.2021)

Kunnanjohtaja Seppo Niskanen on kokouksessa saapuvilla selostaen hallinnon ja talouden ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Varhaiskasvatuspalveluiden esimies Mari Jalava esitteli kokouksessa hallintojohtaja Kaija Tarvaisen laatiman selonteon hallinnon ja talouden ajankohtaisia asioita.

Tarkastuslautakunta on huolissaan Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kunnalle tarjoamista palkkahallinnon ostopalveluiden häiriöistä. Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanhallitus nimeää pikaisesti henkilön selvittämään asiaa.

Khall. § 292

---

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. saa tietoonsa tarkastuslautakunnan kokouksen 26.10.2021 § 56 päätöksen
2. nimeää henkilön selvittämään palkkahallinnon tilannetta.

Tervon kunnan hallintosäätö (Kvalt. 12.8.2021 § 10). Kunnanhallitus vastaa toiminta- ja hallintojärjestelmän toimivuudesta.

Päätös:

Kohta 1: Päätösehdotuksen mukainen.

Kohta 2: Kunnanhallitus nimesi Touko Raatikaisen selvittämään palkkahallinnon tilannetta.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

### Tark.ltk § 69

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimitusjohtaja Juho Nuutinen kuvaa palkkahallinnon tilannetta kokouksessa.

OAJ:n Tervon paikallisyhdistys ry:n lausuma 15.11.2021 oheismateriaalina 1.

---



23.11.2021

Julkinen

**Päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta saa tietoonsa palkkahallinnon tämänhetkisen tilanteen.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta on huolissaan siitä, että kunnan ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n välillä ei ole kirjallista sopimusta etenkin häiriötilanteiden varalle. Häiriötilanne on aiheuttanut ylimääräistä työtä kunnan taloushallintoa hoitaville henkilöille ja harmia palkansaajille. Tätä asiaa seurataan edelleen tarkastuslautakunnan toimesta.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

---

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
Tarkastuslautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

23.11.2021

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	