



8.10.2024

Julkinen

KOKOUSAIKA	8.10.2024 klo 17.00-19.48 tauko 19.15-19.22			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä 199 §	<input checked="" type="checkbox"/>	Sami Huuskonen	<input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Pekka Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen	<input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen	<input checked="" type="checkbox"/>	Lotta Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Inkeri Palmio	<input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen, etä	<input checked="" type="checkbox"/>	Juha Hämäläinen	<input type="checkbox"/>
	Kaarina Hoffrén	<input type="checkbox"/>	Pirjo Hänninen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Erkki Pääkkönen		kv. pj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Riitta Raatikainen, etä		kv. 1. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Risto Korhonen		kv. 2. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo, esittelijä, ei § 199		kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tiina Pietiläinen, sihteeri, ei § 199		hallintopäällikkö	<input checked="" type="checkbox"/>
	Matti Maapuro § 197 klo 17–17.13		kunnaninsinööri	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§ 194–204			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät		
	Touko Raatikainen	Tiina Pietiläinen, Touko Raatikainen, 199 §		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 8.10.2024			
	Allekirjoitukset			
	NN	Katja Suhonen	Jaana Mykkänen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 9.10.2024		
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	taloussuunnittelija	Johanna Tamio		



8.10.2024

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Khall. § 194

Hallintosäännön 148 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

### Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



8.10.2024

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### **Khall. § 195**

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Katja Suhonen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



8.10.2024

Julkinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Khall. § 196

Hallintosäännön 158 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. 159 § mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

### Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin: päätettiin käsitellä lisäksi pykälä 204 § lausunto maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen talousarviosta 2025 ja taloussuunnitelmasta 2026–2027.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)



8.10.2024

Julkinen

## TERVON YHTENÄISKOULU JA KIRJASTORAKENNUKSEN PÄÄPIIRUSTUSTEN HYVÄKSYMINEN

### Khall. § 197

Tervon kunnanvaltuusto valitsi kokouksessaan 25.6.2024 (§ 37) Tervon uuden yhtenäiskoulu ja kirjastorakennuksen KVR-urakoitsijaksi Rakennustoimisto Eero Reijonen Oy:n. Kuntalain (410/2015) 39 § 2 kohdan mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

KVR-urakoitsija on toimittanut Tervon kuntaan rakennuksen pääpiirustukset, joiden perusteella rakennuslupa rakennukselle haetaan. Suunnitelmat pohjautuvat KVR-urakan tarjouksen liitteenä olleeseen tilakaavioluonnokseen sekä tilaohjelmaan. Tervon kunnan edustajat ja käyttäjät ovat suunnittelun edetessä olleet vaikuttamassa lopullisiin esitettyihin pääpiirustuksiin.

Tervon kunnan hallintosäännössä ei erikseen määritetä toimielintä, joka hyväksyy investointihankkeiden rakennuspiirustukset.

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätöksen täytäntöönpanosta ja hankkeen koko huomioiden kunnanhallituksen tulee hyväksyä rakennuspiirustukset, jotta hanke voi edetä valtuuston päättämällä tavalla.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää, että:

Kunnanhallitus hyväksyy KVR-urakoitsijan toimittamat pääpiirustukset (*liitteet 1, 2, 3, 4, 5, 6*), (*liitteet 7, 8 salassa pidettävä, JulKL 621/1999 24 § kohta 7.*) Tervon yhtenäiskoulu ja kirjasto -rakennuksen osalta.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puhelin 0447 499200, [lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)



8.10.2024

Julkinen

## AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

### Khall. § 198

#### 1. Valtion viranomaiset

Oikeusministeriö

- 1) Europarlamenttivaalit 2024; kunnille suoritettava kertakorvaus vaalimenoista; Päätös VN/17100/2023-OM-19, 20.9.2024
- 2) Lausuntopyyntö: Ulosottolaitoksen toimipaikkaverkostoa koskeva lausuntopyyntö; Kirje 27.9.2024

Sisäministeriö

- 1) Lausuntopyyntö - luonnos hallituksen esitykseksi vaaratiedotteesta annetun lain 3 §:n muuttamisesta; Lausuntopyyntö VN/22348/2024, VN/22348/2024-SM-2, 27.9.2024

Itä-Suomen aluehallintovirasto

- 1) Äitienpäiväkunniamerkit 2025; Kirje ISAVI/8886/2024, 18.9.2024
- 2) Uutisia Itä-Suomen aluehallintovirastosta - uutiskirje 3/2024, 2.10.2024

KEHA-keskus

- 1) KEHA-keskuksen syyskuun uutiskirje, 19.9.2024

#### 2. Pohjois-Savon hyvinvointialue

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Aluehallitus käsittelee Suonenjoen palveluasumisen rakennushanketta 23.9.2024; Tiedote 18.9.2024
- 2) KYSin Lainesairaala alitti hankebudjettinsa 0,5 miljoonalla; Tiedote 19.9.2024
- 3) Vaalijalan 2021-2022 ylijäämien palautus; Kirje 20.9.2024
- 4) Aluehallituksen pöytäkirjanote 16.9.2024 § 283 - lausuntopyyntö "Palvelujärjestelmän uudistaminen / Perhe- ja vammaispalvelujen uudistus (R3)
- 5) Pohjois-Savon nuorille uusi Omahelpperi-verkkopalvelu; Tiedote 23.9.2024
- 6) Suonenjoen palveluasumisen rakennushanke etenee; Tiedote 23.9.2024
- 7) Vauvojen RS-virusinfektioiden ehkäisy vasta-aineella alkaa Pohjois-Savossa; Tiedote 24.9.2024
- 8) Aluevaltuuston kokouksessa 7.10.2024 Itä-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen hyväksyminen; Tiedote 1.10.2024

#### 3. Kuntien yhteiset viranomaiset

Pohjois-Savon liitto

- 1) Pohjois-Savon väestömuutosten ennakkotiedot tammi-elokuu 2024; Tiedote 24.9.2024
- 2) Pohjois-Savon maakuntakaava 2040, 3. vaiheen 1. viranomaisneuvottelun muistio 20.8.2024, korj. 24.9.2024
- 3) Pohjois-Savon liiton kuukausikirje syyskuu 2024, 30.9.2024
- 4) Lausuntopyyntö: Pohjois-Savon liiton talousarvio ja toimintasuunnitelma 2025 sekä taloussuunnitelma 2025-2027



8.10.2024

Julkinen

5) Lausuntopyyntö: Pohjois-Savon maakuntakaavan 2024, 2. vaiheen kaavaehdotuksen uudelleen nähtäville asettaminen; Kirje 1.10.2024  
Kiuruveden kaupunki

1) Kaupunginvaltuuston pöytäkirjanote 23.9.2024 § 30 "Savon ICT-palvelut Oy:n osakassopimuksen, liittymissopimuksen ja yhtiöjärjestyksen päivittäminen"

Pielaveden kunta

1) Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 23.9.2024 § 46 "Savon ICT-palvelut Oy, yhtiöjärjestys, osakassopimus, liittymissopimus, palkkiosääntö"

#### 4. Yhteisöt

Suomen Kuntaliitto

- 1) Kuntien vaaliviranomaisten tehtävät kunta- ja aluevaaleissa, vaalirahoitus ja vaalien ulkomainonta; Yleiskirje 9/2024, 23.9.2024
- 2) Monialaisen yhteistyön nuorisolain mukainen säädöspohja; Yleiskirje 10/2024, 27.9.2024

Kunta- ja hyvinvointialueuetyönantajat KT

- 1) Virka- ja työehtosopimus SOTE-sopimuksen palkkojen yhteensovittamisen, palkkauksen kehittämisen ja palkkausjärjestelmien käyttöönotosta sovitun virka- ja työehtosopimuksen muuttamisesta; Yleiskirje 14/2024, 23.9.2024
- 2) Virka- ja työehtosopimus HYVTESin palkkojen yhteensovittamisen, palkkauksen kehittämisen ja palkkausjärjestelmien käyttöönotosta sovitun virka- ja työehtosopimuksen muuttamisesta; Yleiskirje 15/2024, 23.9.2024

Monetra Pohjois-Savo Oy

- 1) Ilmoitus Monetra Pohjois-Savo Oy:n 20 osaketta koskevasta etuostomenettelystä; Kirje 20.9.2024

Sao-Pielisen jätelautakunta

- 1) Kokouskutsu 3/2024, 2.10.2024

Istekki Oy

- 1) Osakaskokouksen pöytäkirja 2/2024, 17.9.2024

Savon ICT-palvelut Oy

- 1) Savon ICT:n budjetti 2025, Tervon kunta; Kirje 26.9.2024

BDO Audiator Oy

- 1) Vastuunalaisen tilintarkastajan nimeäminen; Kirje 20.9.2024

Kehitysyhtiö SavoGrow Oy

- 1) Kuntaraportti toukokuu-elokuu 2024, Kirje 30.9.2024

Posti Oy

- 1) Julkinen tiedote uudistuu 1.1.2025; Tiedote 24.9.2024

#### 5. Muut

Kehittämisyhdistys Mansikka ry



8.10.2024

Julkinen

1) Jäsentiedote syyskuu 2024; Tiedote 27.9.2024

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



8.10.2024

Julkinen

## VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Khall. § 199

Hallintosäännön 54 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat sekä luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa nähtävillä seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja:

12 § henkilökohtainen lisä 2.10.2024

Hallintopäällikkö:

31 § päätös asuntohakemukseen 27.9.2024

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttää se otto-oikeuttaan **25.9.-8.10.2024** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.



8.10.2024

Julkinen

**Päätös:**

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan 25.9.-8.10.2024 välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejäävyys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)



8.10.2024

Julkinen

## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

### Khall. § 200

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo  
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,  
[lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)



8.10.2024

Julkinen

## VALTUUSTON KOOSTA PÄÄTTÄMINEN

### Khall. § 201

Kuntalain (410/510) 16 § 1. mom. mukaan Valtuutettujen lukumäärästä päättää valtuusto. Valtuutettuja valitaan pariton lukumäärä kunnan asukasluvun perusteella.

Tervon kunnassa on kuntalain (410/2015) 16 § mukaisesti oltava vähintään 13 valtuutettua. Tervon valtuuston koko on tällä hetkellä 17 valtuutettua.

Kuntalain (410/510) 16 § 2. mom. mukaan, jos valtuusto ei tee päätöstä valtuutettujen lukumäärästä valtuutettuja valitaan laissa säädetty vähimmäismäärä. Valtuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava oikeusministeriölle vaalivuotta edeltävän vuoden loppuun mennessä.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Tervon kunnan valtuutettujen lukumäärä on 1.6.2025 alkavalla kaudella 17 valtuutettua.

Jaana Mykkänen esitti, että valtuuston kokoa pienennetään 15 valtuutettuun. Juhani Tähtivaara kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kunnanjohtajan ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, suoritetaan nimenhuutoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan ehdotusta äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Mykkäsen ehdotusta äänestävät EI. Äänestys-esitys hyväksyttiin. Äänestyksessä annettiin 3 JAA-ääntä (Raatikainen, Suhonen, Leinonen) ja 3 EI-ääntä (Tähtivaara, Puranen, Mykkänen). Koska äänestyksessä tuli tasatulokset, puheenjohtajan ääni (JAA) ratkaisee.

### **Päätös:**

Puheenjohtaja totesi, että kunnanjohtajan ehdotus on tullut kunnanhallituksen päätökseksi.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo  
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,  
[lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)



8.10.2024

Julkinen

## LAUSUNTO SAVON KUITUVERKKO OY:N OMISTAJASTRATEGIASELVITYKSEEN

### Khall. § 202

Savon Kuituverkko Oy on Pohjois-Savon kuntien perustama ja omistama tietoverkkoyhtiö, jonka tarkoituksena on rakentaa Pohjois-Savon kattavaa valokuituverkkoa. Yhtiön toimialue on Pohjois-Savon maakunta.

Yhtiö on perustettu 2010. Yhtiö hakeutui yrityssaneeraukseen vuonna 2018 ja vuonna 2021 kunnat päättivät myydä yhtiön Adola Oy:lle. Hallinto-oikeus kuitenkin kumosi eräiden omistajien tekemät myyntipäätökset, minkä vuoksi yhtiön myynti peruuntui.

Yhtiön omistajatapaamisessa vuonna 2023 päätettiin teettää ulkopuolinen selvitys yhtiön omistajastrategisista vaihtoehdoista. Selvitys sisältää toimintaympäristö- ja markkina-analyysin, tulevaisuudenkuvan hahmotuksen, strategisten vaihtoehtojen kartoituksen sekä arvion omistaja-arvon kehityksestä tulevaisuudessa. Selvitys *liitteenä 9*.

Selvitys tunnistaa seuraavat omistajastrategiset vaihtoehdot (s. 8)

1. Nykyomistuksella jatkaminen:

- 1A Kokonaan
- 1B Osittain

2. Osittainen myynti ulkopuoliselle sijoittajalle:

- 2A Vähemmistön myynti
- 2B Enemmistön myynti

3. Koko yhtiön myynti

Selvityksessä on arvioitu edellä mainittujen vaihtoehtojen hyötyjä, haasteita, toteutettavuutta ja riskejä.

Selvityksen mukaan vaihtoehto 1 on toteutettavuudeltaan matalin ja riskeiltään suurin.

Vaihtoehto 3 on toteutettavuudeltaan korkein ja riskeiltään matalin.

Vaihtoehto 2 asettuu toteutettavuudeltaan ja riskeiltään vaihtoehtojen 1 ja 3 välille.

Savon Kuituverkko Oy:n omistajastrategisten vaihtoehtojen kartoitus on valmistunut kesäkuussa. Omistajatapaamisessa 18.6.2024 päätettiin, että osakkaat muodostavat oman tahtotilansa yhtiön suhteen 30.9.2024 mennessä ottamalla kantaa omistajastrategisten vaihtoehtojen analyysissä esitettyihin vaihtoehtoihin.

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunnan kanta on, että omistajastrategisten vaihtoehtojen arvioinnin jälkeen esitetty vaihtoehto 3 (koko yhtiön myynti) on kannattavin vaihtoehto.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



8.10.2024

Julkinen

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo  
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,  
[lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)



8.10.2024

Julkinen

## LAUSUNTO ARVIONTIKERTOMUKSEEN 2023

### **Khall. § 203**

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lautakunnan tulee antaa valtuustolle kultakin kalenterivuodelta arviointikertomus, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Tarkastuslautakunta antaa kultakin vuodelta valtuustolle arviointikertomuksen, jossa esitellään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus antaa kunnanvaltuustolle arviointikertomukseen 2023 *liitteenä 10* olevan lausunnon.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo  
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,  
[lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)



8.10.2024

Julkinen

## LAUSUNTO MAASEUTUHALLINNON YHTEISTOIMINTA-ALUEEN TALOUSARVIOSTA 2025 JA TALOUSSUUNNITELMASTA 2026–2027

### Khall. § 204

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen sopimuksen mukaan maaseutulautakunnan esittelijän ehdotus talousarvioksi ja –suunnitelmaksi on annettava sopimuskunnille tiedoksi vähintään 14 päivää ennen maaseutulautakunnan talousarviokokousta. Maaseutulautakunnan talousarviokokous pidetään 30.10.2024.

Sydän-Savon maaseutupalvelut pyytää lähettämään lausunnot ja kommentit talousarvioesityksestä viimeistään 25.10.2024. Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen talousarvioesitys 2025 ja taloussuunnitelmaesitys liitteenä 11.

Kuopion, Suonenjoen ja Varkauden kaupunkien sekä Kaavin, Leppävirran, Rautalammin, Rautavaaran, Siilinjärven, Tervon, Tuusniemen ja Vesannon kuntien alueella toimiva Sydän-Savon maaseutupalvelut toimii sopimuskuntien maaseutuelinkeinoviranomaisena sekä yhteistoimintasopimuksen tehneiden kuntien välisenä yhteistoimintaelimenä sopimuksen mukaisissa asioissa. Vastuukuntana toimi Siilinjärven kunta.

Yhteistoimintasopimuksen mukaan maaseutuhallinnon yhteistoimintayksikön toimintamenot lasketaan erikseen viranomaistehtäville, maatilojen ja maaseudun pienyritysten neuvonta- ja aktivointitehtäville sekä maaseudun ympäristön kehittämistehtäville.

Maaseutuhallinnon viranomaispalvelujen kustannuksista 1/3 jaetaan maatilojen, 1/3 peruslohkojen ja 1/3 EU:n ja kansallisten tukien tukihakemusten lukumäärän mukaan sopimuskuntien kesken. Maaseudun toimintaympäristön kehittämisen kustannukset yhteistoiminta-alueen maaseutuhallintoyksikön osalta jaetaan maaseutualueen asukasluvun suhteessa maaseudun toimintaympäristön kehittämispalveluja käyttävien kuntien kesken. Maatilojen ja maaseudun pienyritysten neuvonta ja aktivoimisen kustannuksista 1/2 jaetaan maaseutualueen asukasluvun ja 1/2 maatilojen lukumäärän suhteessa maatilojen ja maaseudun pienyritysten neuvonta- ja aktivointipalveluja käyttävien kuntien kesken. Kustannukset jaetaan päättyneen edellisen kokonaisen kalenterivuoden tilastojen perusteella. Maaseutualueen asukasluvulla tarkoitetaan kunnan asukaslukua, josta on poisluettu yli 10 000 asukkaan taajama-alueet, jonne myöskään kehittämispalveluja ei anneta.

Tervon kunnan maksuosuudeksi vuodelle 2025 esitetään maaseutuhallinnon palveluista yhteensä 20 714 €.

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, ettei sillä ole huomauttamista maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen talousarviosta 2025 ja taloussuunnitelmasta 2026–2027.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



8.10.2024

Julkinen

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi) 0447499216

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Tervon kunnanhallitus  
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO  
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi  
Puhelinnumero: 017-499111  
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja <b>14.10.2024/SM</b>	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
8.10.2024

Pykälä

Sivu

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 203, 204</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>202</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) <span style="float: right;">Asianosainen</span>
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja <b>14.10.2024/SM</b>
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) <span style="float: right;">Asianosainen</span>
Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	