



Kokousaika	19.10.2021 klo 17.00	
Kokouspaikka	Kunnanviraston kokoushuone/hybridikokous	
Käsiteltävät asiat	Liite n:o	
69		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
70		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
71		Työjärjestyksen hyväksyminen
72		Sivistyslautakunnan kokouksista ilmoittaminen ja esityslistojen toimittaminen toimikaudella 2021-2025
73		Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen vaalikaudella 2021-2025
74		Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille toimikaudella 2021-2025
75		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
76		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
77		Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta 8.9.2021-19.10.2021 välisenä aikana
78	OM 1, OM 2 (esitellään kokouksessa)	Tervon kunnan sivistystoimen vuoden 2022 talousarvio- ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelmaesitys
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa <input type="text"/> 20.10.2021	
Puheenjohtaja	KATJA SUHONEN Katja Suhonen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 12.10.2021 Ilmoitustaulunhoitaja Saini Malinen	



Tervon kunta
Sivistyslautakunta

Kokouskutsu



19.10.2021

Julkinen

KOKOUSAIKA	19.10.2021 klo 17.00-20:31			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston kokoushuone/hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen Katja Suhonen, pj.; khall.ed., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 75 Petteri Pietikäinen, vpj. Sami Huuskonen, etänä Jaana Mykkänen Lotta Paretskoi Joni Nuutinen Ville Leinonen	Paikalla <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Varajäsen Terhi Karppanen Sakari Jääskeläinen Jussi Simonen Inkeri Palmio Kimmo Karhatsu Eetu Nousiainen Liisa Iivarinen	Paikalla <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi Mari Jalava, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä ei § 75 Kimmo Honkanen Juha Honkaselkä Tiina Pulkkinen Seppo Niskanen Touko Raatikainen Kaija Tarvainen NN	Virka varhaiskasvatuspalveluiden esimies/sivistystoimesta vastaava rehtori liikunta- ja nuorisopalv. esimies kirjasto- ja kultt.palv. esimies kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja hallintojohtaja Kirjoita virka	Paikalla <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§§ 69- 78			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Katja Suhonen	Pöytäkirjanpitäjät Mari Jalava, Katja Suhonen § 75		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 19.10.2021			
	Allekirjoitukset			
	Jaana Mykkänen	NN	Lotta Paretskoi	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 20.10.2021			
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistosihteeri	Saini Malinen		



19.10.2021

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 69

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun



19.10.2021

Julkinen

niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.31.8.2021 § 218) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Sivistyslautakuntaan kunnanhallituksen edustajanaksi on nimetty sivistyslautakunnan puheenjohtaja Katja Suhonen.

116 §:n mukaan sivistyslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous voidaan järjestää myös hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 12.8.2021 § 101).

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 12.10.2021.

Varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen/sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija varhaiskasvatuspalveluiden esimies/sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .



19.10.2021

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.ltk § 70

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen/sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Lotta Paretskoi.

Asian valmistelija varhaiskasvatuspalveluiden esimies/sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi.



19.10.2021

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Siv.ltk § 71

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen/sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päätää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija varhaiskasvatuspalveluiden esimies/sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .



19.10.2021

Julkinen

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSISTA ILMOITTAMINEN JA ESITYSLISTOJEN TOIMITTAMINEN TOIMIKAUDELLA 2021-2025

Siv.ltk § 72

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 29.2 §:n mukaan kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

104 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

116 §:n mukaan sivistyslautakunnassa esittelijänä toimii hallintojohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan



19.10.2021

Julkinen

kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntaliitto on ohjeistanut Yleiskirjeessä 15/2017, 1.6.2017 ”Kunnanverkkotiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus” uuden kuntalain mukaista verkkoviestintää. Yleiskirjeessä käsitellään kunnan lakisääteisiä velvollisuuksia tiedottaa kunnan toiminnasta. Huomiota kiinnitetään salassa pidettävien tietojen ja henkilötietojen suojaa koskeviin vaatimuksiin asioiden käsittelyn eri vaiheissa. Kaikkea julkistakaan tietoa ei voi sellaisenaan viedä verkkoon.

Kunnan verkkoviestinnässä on kuntalain ja hallintosäännön säädösten lisäksi otettava huomioon seuraavat säännökset:

- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) eli julkisuuslaki; laissa säädetään asiakirjojen julkisuudesta ja salassapidosta sekä muun muassa asiakirjojen - myös henkilötietoja sisältävän asiakirjan - antamisesta.
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (2016/679); tietosuoja-asetuksen tarkoituksena on ensisijaisesti vahvistaa EU:ssa asuvien henkilöiden oikeuksia omiin henkilötietoihinsa sekä yksinkertaistaa sääntely-ympäristöä niin, että sekä EU:n sisäinen että kansainvälinen toiminta helpottuu.
- Tietosuojalaki (1050/2018); Henkilötietolain korvannut tietosuojalaki täydentää tietosuoja-asetuksen ohella myös muuta henkilötietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä
- EU:n saavutettavuusdirektiivi (2016/2102); Saavutettavuusdirektiivi edistää yhdenvertaisuutta. Saavutettavuudella tarkoitetaan, että mm. verkkosivut ja mobiilisovellukset ovat teknisesti ja sisällöltään sellaisia, että kuka tahansa voi niitä käyttää ja ymmärtää mitä niissä sanotaan.
- Tiedonhallintalaki (906/2019); Laki edistää tiedonhallinnan yhdenmukaistamista, tietoturvallisuutta ja digitalisointia viranomaistoiminnassa
- Salassa pidettävien asiakirjojen ja henkilötietojen käsittely, Yleiskirje 10/80/2008, 7.3.2008, Taisto Ahvenainen
- Julkisuus ja henkilötietojen käsittely, Muistio 2.3.2010, Mika Paavilainen
- Henkilötiedot ja internetin käyttö kunnan tiedottamisessa, 29.9.2014, Mervi Kuittinen
- Kuntien verkkoviestintäohje, Kuntaliiton verkkojulkaisu, 2010
- Kuntaviestinnän opasexternal link, Kuntaliiton maksuton julkaisu (2016)
- Kuntaliiton saavutettavuusopas, jossa ohjeistetaan eri väestöryhmien kuten ikäihmisten ja eri tavoin vammaisten ihmisten olosuhteiden huomioon ottamisesta ja tiedonsaannin turvaamisesta verkko- ja mobiilipalveluita suunniteltaessa.



19.10.2021

Julkinen

Varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen/sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

1. Sivistyslautakunnan kokouskutsun ja esityslistan lähettää sivistyslautakunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja kuusi (6) päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti sivistyslautakunnan jäsenille, kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle (sivistyslautakunnan puheenjohtaja), esittelijä/pöytäkirjanpitäjälle, niille tulosyksikköjen esimiehille, joiden asioita lautakunnassa on käsiteltävänä sekä muille mahdollisille asiantuntijoille.

Sivistyslautakunnan jäsenten matkapuhelimiin lähetetään tieto sähköisen kutsun ja esityslistan lähettämisestä. Kokouksen laillisuuteen vaikuttamatta voidaan kokous kutsua koolle myös lyhyemmällä kutsumisajalla ja tarvittaessa puhelimitse ja/tai sähköpostilla. Kokouskutsut lähetetään sähköpostitse siihen saakka, kunnes kaikilla sivistyslautakunnan jäsenillä on käytössään kunnan antama selainpohjainen kokousportaali.

2. Kokouskutsu lähetetään edellä mainittujen lisäksi Paikallislehti Sisä-Savolle, Savon Sanomille ja Yleisradiolle.
3. Sivistyslautakunnan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.
4. Ko. verkkoviestinnässä noudatetaan Kuntaliiton Yleiskirjeen 15/2017, 1.6.2017 ”Kunnanverkko-tiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus” ohjeistusta sekä ”Yleinen tietosuoja-asetus, Kuntaliiton yleiskirje 14/2017” ohjeistusta.

Päätös:

Kohdat 1-4: Päätösehdotuksen mukaiset.

Asian valmistelija varhaiskasvatuspalveluiden esimies/sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi.



19.10.2021

Julkinen

KUNNALLISTEN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VAALIKAUDELLA 2021-2025

Siv.ltk § 73

Khall. § 211(31.8.2021)

Kvalt. § 55 (12.8.2021)

Khall. § 196 (3.8.2021)

Kuntalain (410/2015) 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Yleinen tietoverkko tarkoittaa Tervon kunnassa kunnan internet-sivuja.

Kunnanvaltuusto voi päättää, että kunnalliset ilmoitukset tai jotkin niistä asetetaan tiedoksi muullakin tavalla. Edellä mainittuun perustuen kunnanvaltuuston tulee päättää, onko kunnalliset ilmoitukset saatettava kuntalaisten tietoon muullakin tavalla kuin ilmoittamalla yleisesti tietoverkossa.

Edellisvuosina on Tervon kunnassa kunnalliset ilmoitukset kuntalain edellyttämän ilmoitustavan lisäksi julkaistu kunnanhallituksen harkinnan mukaan myös Paikallislehti Sisä-Savossa, valtakunnallisessa tai maakunnallisessa sanomalehdessä tai alan ammattilehdissä. Kunnallisten ilmoitusten laillisuus edellyttää ainoastaan yleisen tietoverkon käyttöä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että ilmoitusten laillisuuteen vaikuttavat ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa eli kunnan internet-sivuilla.

Kunnanhallituksen harkintaan jätetään, milloin ilmoitus on julkaistava yleisen tietoverkon lisäksi myös Paikallislehti Sisä-Savossa, valtakunnallisessa tai maakunnallisessa sanomalehdessä tai alan ammattilehdessä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Kvalt. § 55

Päätös:



19.10.2021

Julkinen

Kunnanhallituksen päätösesityksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.

Khall. § 211

Kuntaliiton Yleiskirjeen 15/2017, 1.6.2017 ”Kunnan verkkotiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus” ohjeistus tarkoittaa kuntalain ja hallintosäännön verkkoviestintää koskevia säädöksiä.

Esimerkiksi kunnan eri hallinnonaloilla noudatettavissa erityislaeissa valitusmenettelyinä on kunnallisvalituksen ohella usein hallintovalitus, jossa valitusoikeus rajoittuu asianosaisiin. Kunnan jäsenyys ei oikeuta valituksen tekemiseen eikä päätöksiäkään tällöin ole tarpeen laittaa nähtäville siten, kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään. Sen sijaan erityislaissa saattaa olla vaatimus siitä, että päätös annetaan julkipanomenettelyssä. Tällaista edellytetään esimerkiksi maankäyttö- ja rakennuslaissa, maa-aineslaissa ja ympäristönsuojelulaissa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 142 ja 198 §:n nojalla julkipanon jälkeen annettavan päätöksen antamisesta ilmoitetaan ennen sen antopäivää päätöksen tehneen viranomaisen ilmoitustaululla. Päätöksen on oltava julkipanossa ilmoitettuna antopäivänä asianosaisten saatavana.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnalliset ilmoitukset julkaistaan toimikaudella 2021-2025 kunnanvaltuuston 12.8.2021 § 55 päättämällä tavalla.

Lisäksi noudatetaan Kuntaliiton Yleiskirjeen 15/2017, 1.6.2017 ”Kunnan verkkotiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus” ohjeistusta.

Siv.ltk § 73

Varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen/sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Kunnalliset ilmoitukset julkaistaan toimikaudella 2021-2025 kunnanvaltuuston 12.8.2021 § 55 päättämällä tavalla.

Lisäksi noudatetaan Kuntaliiton Yleiskirjeen 15/2017, 1.6.2017 ”Kunnan verkkotiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus” ohjeistusta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija varhaiskasvatuspalveluiden esimies/sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.



19.10.2021

Julkinen

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .



19.10.2021

Julkinen

PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO KUNNAN JÄSENILLE TOIMIKAUDELLA 2021-2025

Siv.ltk § 74

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 125 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kuntaliiton Yleiskirjeen 15/2017, 1.6.2017 ”Kunnanverkkotiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus” ohjeistus tarkentaa kuntalain ja hallintosäännön verkkoviestinnän säädöksiä.

Varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen/sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Toimikaudella 2021-2025 sivistyslautakunnan pöytäkirjat sekä siihen liitettävät oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hallintosäännössä määritellyin tavoin yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjan liitteitä julkaistaan yleisessä tietoverkossa sen jälkeen, kun selainpohjainen kokousportaali otetaan käyttöön. Salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan.

Lisäksi noudatetaan Kuntaliiton Yleiskirjeen 15/2017, 1.6.2017 ”Kunnan verkkotiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus” ohjeistusta.

Pöytäkirjanotteet sekä niihin liitettävät oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset toimitetaan asianosaisille esittelijän määrittelemällä tavalla.

Viranhaltijoiden tekemät päätökset pidetään nähtävillä viranhaltijoiden työhuoneissa päätöksen tekopäivästä lukien siihen saakka, kunnes päätös saa lainvoiman.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija varhaiskasvatuspalveluiden esimies/sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,



19.10.2021

Julkinen

mari.jalava@tervo.fi .



19.10.2021

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Siv.ltk § 75

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta



19.10.2021

Julkinen

- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Sivistyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä hallintojohtajan sivistystoimea koskevat päätökset ja rehtorin, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Sivistyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 8.9.-19.10.2021 välisenä aikana rehtorin, varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen/sivistystoimesta vastaavan, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätösten kohdalla.

Varhaiskasvatuspalveluiden esimies/sivistystoimesta vastaava ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Sivistyslautakunta päätti, ettei se käytä otto-oikeuttaan 8.9.-19.10.2021 välisenä aikana rehtorin, varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen/sivistystoimesta vastaavan, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätösten kohdalla.

Varhaiskasvatuspalveluiden esimies/sivistystoimesta vastaava ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallinto-laki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kokouksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija varhaiskasvatuspalveluiden esimies/sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.



19.10.2021

Julkinen

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .



19.10.2021

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 76

Kuntien viranomaiset

- 1) Oppilaitosverkon tarkistus 2021; Tilastokeskus
- 2) Oppilaitosten turvallisuus ja oppilaitosten harjoitukset vaaratilanteiden varalta -harjoitusten raportointi; Pohjois-Savon pelastuslaitos
- 3) Valtionavustushakemus: Erityisavustus yleisten kirjastojen toiminnan kehittämiseen kansalaisten ja päättäjien vuoropuhelun foorumeina; Aluehallintovirasto 20.9.2021
- 4) Kulttuuri kuulolla -virtuaalikaavit muistio 18.8.2021
- 5) Järjestöpalaverin muistio 21.9.2021
- 6) Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon palaverien muistiot 5/2021, 7.9.2021 sekä 6/2021, 12.10.2021

Varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen/sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija varhaiskasvatuspalveluiden esimies/sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi.



19.10.2021

Julkinen

TERVON KUNNAN KORONAEPIDEMIAAN LIITTYVÄ TOIMINTA 8.9.2021-19.10.2021 VÄLISENÄ AIKANA

Siv.Itk § 77

Koronaepidemiaan liittyvää toimintaa on käsitelty aiemmin seuraavasti: Sivistyslautakunta § 28 (29.4.2020); § 34 (1.9.2020); § 47 (29.9.2020); § 59 (20.10.2020); § 69 (30.11.2020); § 6 (9.2.2021); § 19 (18.3.2021); § 33 (20.4.2021); § 46 (8.6.2021); § 59 (7.9.2021) ja Kunnanhallitus § 80 (26.3.2020); § 90 (2.4.2020); § 114 (5.5.2020); § 131 (26.5.2020); § 153 (16.6.2020); § 180 (4.8.2020); § 205 (25.8.2020); § 222 (15.9.2020); § 235 (6.10.2020); § 256 (27.10.2020); § 277 (17.11.2020); § 291 (24.11.2020); § 304 (8.12.2020); § 7 (12.1.2021); § 23 (2.2.2021); § 44 (23.2.2021); § 61 (16.3.2021); § 80 (31.3.2021); § 98 (6.4.2021); § 110 (4.5.2021); § 124 (25.5.2021); § 142 (22.6.2021); § 161 (3.8.2021); § 207 (31.8.2021); § 236 (21.9.2021).

Koronaepidemiaan liittyvät tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset on käsitelty kunnanhallituksessa kolmen viikon välein. Palveluyhtiö Viisarit Oy:n ja sopijakuntien yhteinen epidemiatyöryhmä on kokoontunut viikoittain tai joka toinen viikko.

Varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen/sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa Tervon kunnan sivistystoimea koskevat koronaepidemiaan liittyvät toimintaohjeet 8.9.2021-19.10.2021 väliseltä ajalta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija varhaiskasvatuspalveluiden esimies/sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi.



19.10.2021

Julkinen

TERVON KUNNAN SIVISTYSTOIMEN VUODEN 2022 TALOUSARVIO- JA VUOSIEN 2022-2024 TALOUSSUUNNITELMAESITYS

Siv.Itk § 78

Kunnanhallitus on antanut hallintokunnille talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman 2022-2024 laadintaohjeen (Khall. 31.8.2021 § 221), *oheismateriaali 1*.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 12.8.2021) § 10.

Oheismateriaalina 2, esitellään kokouksessa, Tervon kunnan sivistystoimen vuoden 2022 talousarvio- ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelmaesitys.

Varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen/sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta antaa kunnanhallitukselle ja sitä kautta kunnanvaltuustolle *oheismateriaali 2* mukaisen sivistystoimen käyttötalouden vuoden 2022 talousarvio- ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelmaesityksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen lisäksi seuraavaa:

- sivistyslautakunta valtuuttaa varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen/sivistystoimesta vastaavan täydentämään tarvittaessa sivistystoimen vuoden 2022 talousarvio- ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelmaesitystä.
- sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja sitä kautta valtuustolle vuoden 2022 investointimäärärahaa varattavan 20 000 € päiväkotikurkkumun kalustehankintoihin

Asian valmistelija varhaiskasvatuspalveluiden esimies/sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

19.10.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	20.10.2021/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		