



24.10.2018

Julkinen

KOKOUSAIKA	24.10.2018 klo 19:00 -			
KOKOUSPAIKKA	Virastotalon kokoushuone			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Minna Puranen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Helena Raatikainen	<input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Jussi Simonen	<input type="checkbox"/>	Ilkka Korhonen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Riitta Pulli	<input checked="" type="checkbox"/>	Seija Kemppainen	<input type="checkbox"/>
	Terhi Karppanen	<input checked="" type="checkbox"/>	Markku Huuskonen	<input type="checkbox"/>
	Jukka Järvinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirkko-Liisa Hätinen	<input type="checkbox"/>
	Bernhard Nukka	<input type="checkbox"/>	Anja Farin	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Jukka Korhonen		pöytäkirjanpitäjä, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>
	Petteri Ristikangas		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Esko Tossavainen		rakennustarkastaja-ympäristön-suojelusihteri	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.			
ASIAT	§:t 19 -			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kokouksen jälkeen 24.10.2018			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Minna Puranen		Jukka Korhonen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Kokouksen jälkeen 24.10.2018			
	Allekirjoitukset			
	Juhani Tähtivaara	Jukka Järvinen	NN	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervossa 29.10.2018			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteri		Jukka Mykkänen	



24.10.2018

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekn. Itk § 19

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan Tekninen lautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi Tekninen lautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on



24.10.2018

Julkinen

merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Tekniseen lautakuntaan kunnanhallituksen edustajanaksi on nimetty valtuutettu Minna Puranen.

116 §:n mukaan Tekninen lautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosityksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan Tekninen lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös Tekninen lautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle
_6.2018.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.



Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447
499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



24.10.2018

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Tekn. Itk § 20

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 124 § mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistä kaksi kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös

Valittiin Juhani Tähtivaara ja Jukka Järvinen.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



24.10.2018

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tekn. Itk § 21

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



24.10.2018

Julkinen

SÄHKÖTYÖ- JA TARVIKEURAKOITSIJAN VALINTA VUOSILLE 2019 - 2020

Tekn.ltk § 22

Tekninen toimisto on pyytänyt tarjouksia Tervon kunnan tarvitsemista sähköasennuspalveluista tarvikkeineen vuosille 2019 - 2020 Vesannon kunnan kanssa yhteisellä lehti- ilmoituksella paikallislehti Sisä-Savossa. Tarjouksien avauspöytäkirja oheismateriaalina (OM 1, esitetään kokouksessa).

Tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

1. valita sähkötyö- ja tarvikeurakoitsijaksi vuosille 2019 - 2020 Pie-laveden Sähköotalo Oy:n 46 € arvonlisäverolliseen tuntihintaan. Matkakustannuksien, tuotteiden ja tuoteryhmien hinnat alennuksineen tarjouksen mukaan.
2. huomioida automaatiotöiden osalla Noki Oy:n 50 € arvonlisäverollisen tuntihintatarjouksen.

Suuremmista yksittäisistä kohteista pyydetään tarvittaessa eri tarjoukset.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



KONETYÖURAKOITSIJOIDEN VALINTA VUOSILLE 2019 - 2020

Tekn.Itk § 23

Tekninen toimisto on pyytänyt tarjouksia Tervon kunnan tarvitsemista konetoista vuosille 2019 - 2020 Vesannon kunnan kanssa yhteisellä lehti- ilmoituksella paikallislehti Sisä- Savossa. Tarjouksien avauspöytäkirja oheismateriaalina (OM 1, esitetään kokouksessa).

Tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää valita konetyöurakoitsijoiksi vuosille 2019 - 2020 seuraavat:

- 1) Pyöräkuormaajaurakoitsijaksi työkohteen ja koneen sopivuuden huomioiden Kuljetus Huttunen Oy 80,60 € arvonlisäverolliseen tuntihintaan.
- 2) Kaivinkoneurakoitsijaksi työkohteen ja koneen sopivuuden huomioiden:
 - Telakaivinkonetyöt < 13 t Karttulan Minikaivu Oy 73,15 € arvonlisäverolliseen tuntihintaan
 - Telakaivinkonetyöt 13 - 20 t Kuljetus Huttunen Oy 80,60 € arvonlisäverolliseen tuntihintaan.
 - Telakaivinkonetyöt ≥ 24 t Tmi Tatu Huttunen 89,28 € arvonlisäverolliseen tuntihintaan.
- 3) Kuorma-autourakoitsijaksi työkohteen ja koneen sopivuuden huomioiden Kuljetus Huttunen Oy 80,60 € arvonlisäverolliseen tuntihintaan.
- 4) Traktoriurakoitsijaksi työkohteen ja koneen sopivuuden huomioiden Konepalvelu Jäntti Oy seuraavasti:
 - Maansiirtotyöt 84,32 € arvonlisäverolliseen tuntihintaan
 - Lanaus- ja oikaisutyöt, 86,80 € arvonlisäverolliseen tuntihintaan
 - Metsäkuljetukset, 80,60 € arvonlisäverolliseen tuntihintaan
 - Imusäiliötyöt 80,60 € arvonlisäverolliseen tuntihintaan
 - Suolaustyöt 86,80 € arvonlisäverolliseen tuntihintaan
 - Vesakko- ja piennarmurskaus, 78,74 € arvonlisäverolliseen tuntihintaan
 - Etukuormaintyöt ml. Harjaukset, 77,50 € arvonlisäverolliseen tuntihintaan
 - Koukkuvaihtolava, vuokraus arvonlisäverolliseen hintaan 20,20 €/vrk, siirrot taajama-alueella arvonlisäverolliseen hintaan 40 €/krt, siirrot taajaman ulkopuolella arvonlisäverolliseen hintaan 60 €/krt,

Suuremmista yksittäisistä kohteista pyydetään tarvittaessa eri tarjoukset.



24.10.2018

Julkinen

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



LVI-TYÖ- JA TARVIKEURAKOITSIJAN VALINTA VUOSILLE 2019 - 2020

Tekn.ltk § 24

Tekninen toimisto on pyytänyt tarjouksia Tervon kunnan tarvitsemista LVI- asennuspalveluista tarvikkeineen vuosille 2019 - 2020 Vesannon kunnan kanssa yhteisellä lehti- ilmoituksella paikallislehti Sisä- Savossa. Tarjouksien avauspöytäkirja oheismateriaalina (OM 1, esitetään kokouksessa).

Tarjous nähtävillä kokouksessa.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää huomioida LVI-Karmet Ky:n jättämän tarjouksen 53 € arvonlisäverolliseen tuntihintaan. Tuotteiden ja tuoteryhmien hinnat alennuksineen tarjouksen mukaan.

Suuremmista yksittäisistä kohteista pyydetään tarvittaessa eri tarjoukset.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



24.10.2018

Julkinen

MAA- AINEKSEN TOIMITTAJIEN VALINTA VUOSILLE 2019 - 2020

Tekn.ltk § 25

Tekninen toimisto on pyytänyt tarjouksia Tervon kunnan tarvitsemista maa- aineksista kuljetuksineen vuosille 2019 - 2020 Vesannon kunnan kanssa yhteisellä lehti- ilmoituksella paikallislehti Sisä- Savossa. Tarjouksien avauspöytäkirja oheismateriaalina (OM 1, esitetään kokouksessa).

Tarjoukset ja niistä laadittu yhteenveto nähtävillä kokouksessa.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää valita maa- aineistoimittajaksi:

1. Kuljetus Huttunen Oy:ltä hankitaan arvonlisäverolliseen hintaan
 - suodatinhiekkä hintaan 8,50 € m³ itd
 - seulottu multa hintaan 15,50 €/m³ itd
 - kulutuskerroksen murske 0 - 16 hintaan 9,00 €/t
 - murske 0 – 4 ja 0 - 8 hintaan 9,60 €/t
 - murske 0 - 32 hintaan 8,80 €/t
 - murske 0 - 63 hintaan 8,65 €/t
 - murske 0 - 90 hintaan 8,50 €/t
 - murske 8 - 16 hintaan 10,90 €/t
 - sepeli 16 - 32 hintaan 9,40 €/t
 - lumen kuormaus ja kuljetus hintaan 3,50 €/m³ itd
2. Pasi Simoselta hankitaan arvonlisäverolliseen hintaan
 - suodatinhiekan kuormaus ja kuljetus kunnan montusta 3,20 €/tn
 - hiekoitushiekkä 0 - 8 hintaan 8,70 €/t
 - hiekoitusmurske 3 - 8 hintaan 19,50 €/t
 - lumen kuormaus ja kuljetus hintaan 3,50 €/m³ itd

Suuremmista yksittäisistä kohteista pyydetään tarvittaessa eri tarjoukset.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



24.10.2018

Julkinen

POLTTO- JA VOITELUAINE SEKÄ HUOLTOASEMAOSTOT 2019 - 2020

Tekn.ltk § 26

Tekninen toimisto on pyytänyt tarjouksia Tervon kunnan tarvitsemista poltto- ja voiteluaineista ja huoltoasemaostoista vuosille 2019 - 2020 Vesannon kunnan kanssa yhteisellä lehti- ilmoituksella paikallislehti Sisä- Savossa. Tarjouksien avauspöytäkirja oheismateriaalina (OM 1, esitetään kokouksessa).

Tarjous nähtävillä kokouksessa.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää huomioida Osuuskauppa PeeÄssä ABC-Tervon poltto- ja voiteluaineiden sekä huoltoasemaostojen tarjouksen vuosille 2019-2020 tarjouksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



24.10.2018

Julkinen

KONEKALUSTON HUOLTOTYÖT 2019 - 2020

Tekn.ltk § 27

Tekninen toimisto on pyytänyt tarjouksia Tervon kunnan tarvitsemista konekaluston huoltopalveluista tarvikkeineen vuosille 2019 - 2020 Ve-sannon kunnan kanssa yhteisellä lehti- ilmoituksella paikallislehti Sisä-Savossa. Tarjouksien avauspöytäkirja oheismateriaalina (OM 1, esitetään kokouksessa).

Tarjous nähtävillä kokouksessa.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää huomioida Osuuskauppa PeeÄssä ABC-Tervon konekaluston huoltotyö- ja tarviketetarjouksen vuosille 2019-2020 tarjouksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



24.10.2018

Julkinen

TERVON TEKNISEN TOIMEN VUODEN 2018 TALOUSARVIOESITYS

Tekn.ltk § 28

Kunnanhallitus on antanut oheismateriaalina olevan (OM 2) ohjeet talousarvion laatimista varten.

Oheismateriaalina (OM 3, esitetään kokouksessa) teknisen toimen vuoden 2018 talousarvioesityksen tekstiosa, käyttötalouden ja investointiosan määrärahaesitykset (Esitetään kokouksessa).

Teknisen toimen käyttötalouden talousarvioesitys 2019 kattaa omana tulosalueenaan hallinnon, kiinteistötoimen, liikenneväylät, yleiset alueet, sisäiset palvelut, muun liikeluonteisen toiminnan, yhdyskuntasuunnittelun, jätehuollon ja palo-, pelastus- ja suojelutoiminnan.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle teknisen lautakunnan vuoden 2019 käyttötalouden ja investointiosan talousarvioesitykset oheismateriaalin (OM 3, esitetään kokouksessa) mukaisena

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



TERVON TEKNISEN LAUTAKUNNAN RAPORTTI 2/2018 AJALTA 1.1.-31.8.2018

Tekn.ltk § 29

Raportti teknisen toimen talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ajalta 1.1. - 31.8.2018 (OM 4, esitetään kokouksessa).

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta käsittelee ja hyväksyy oheismateriaalina (OM 4, esitetään kokouksessa) olevan raportin 2/2018 ajalta 1.1.-31.8.2018 ja saattaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



24.10.2018

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Tekn.ltk. § 30

1. Valtion viranomaiset

•

2. Muut kirjeet

- Savon Voima
 - Liittymäsopimus 23.7.2018, Tervontie 7
 - Liittymäsopimus 10.9.2018, Luvelahdentie 244
 - Johtoalueen käyttöoikeussopimus n:o 4332754
 - Johtoalueen käyttöoikeussopimus n:o 4301565
- FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy
 - Konsulttisopimus 15.8.2018
- Savon Kuituverkko Oy
 - Optisten kuituyhteyksien käyttö- ja ylläpitosopimus 17.9.2018
- Iisveden Metsä Oy
 - Puukauppasopimus 3118061, 10.7.2018
- Metsäliitto Osuuskunta
 - Hankintasopimus 844128017, 5.6.2018
 - Hankintasopimus 844128021, 19.9.2018
 - Mittaustodistus 5.6.2018
 - Erittely puukaupan vastaanotoista ja maksuista 31.5.2018
- Pohjois-Savon Pelastuslaitos
 - Palotarkastuspöytäkirja 18.9.2018, Lohitie 701
 - Palotarkastuspöytäkirja 18.9.2018, Mantuntie 6
 - Palotarkastuspöytäkirja 18.9.2018, Teollisuustie 4
- Eerikkalantien asukkaat 5.8.2018, Vetoamus koskien Eerikkalantien liikenneturvallisuuden parantamista ja käytettävyyttä.

3. Kunnan omien viranomaisten kirjeet

- Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 5.4.2018, koskien kasvatushakkuiden hoitoa

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.



24.10.2018

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Tekn.ltk. § 31

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaaat koskevat päätökset



24.10.2018

Julkinen

- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- Tekn.toimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Tekninen lautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä hallintojohtajan Tekninen toimea koskevat viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Tekninen lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltija ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii Teknisen lautakunnan puheenjohtaja.

Teknisen lautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 19.6.2018-15.10.2018 välisenä aikana teknisen johtajan Teknistä toimea koskevien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Tekninen johtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii Teknisen lautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Tekninen lautakunta päätti, ettei se käytä otto-oikeuttaan teknisen johtajan 19.6.2018-15.10.2018 välisenä aikana teknistä toimea koskevien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Asian valmistelija tekninen johtaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jukka Korhonen, puhelin 0447 499350, jukka.korhonen@tervo.fi.

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen**Tervon tekninen lautakunta**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/>	Annettu postin kuljettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	<input type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

Ohje Kansallisen kynnysarvon alittavan julkisen hankintapäätöksen oikaisuvaatimuksen laatimiseen

Toimielin
Tekninen lautakunta

Kokouspäivämäärä
24.10.2018

§
22, 23, 24, 25, 26 ja 27

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

1. Hankintoaikaisuohje:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö:

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle osoitteeseen.
Tervon tekninen lautakunta
Tervontie 4
72210 TERVO

Hankintoaikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t), pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (Muutosta haetaan kuntalain mukaan /kuntalaki 95 §, hallintolaki 56-58 §:t)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-61 §:t), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamaala asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-59 §:t)	
	<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (Muutosta haetaan hallintovalituksella / hallintolaki 55-58, 62 §:t)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Tekninen lautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

24.10.2018

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>28, 29 ja 30</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 ja 31</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.</p> <p>Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>