



20.6.2023

Julkinen

KOKOUSAIKA	20.6.2023 klo 17.00–22.06 (tauko 19.28–19.33 ja klo 20.14–20.23)			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj.,	☒	Sami Huuskonen	☐
	Juhani Tähtivaara, vpj.	☐	Jouko Paretskoi	☒
	Pekka Puranen, ei § 146, 151, 152	☒	Terhi Karppanen	☐
	Jaana Mykkänen ei § 151, 152	☒	Lotta Paretskoi	☐
	Katja Suhonen, ei § 152	☒	Inkeri Palmio	☐
	Ville Leinonen	☐	Juha Hämäläinen	☒
	Kaarina Hoffrén	☒	Pirjo Hänninen	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka		Paikalla
	Erkki Pääkkönen	kv. pj.		☒
	Riitta Raatikainen, etänä	kv. 1. vpj.		☒
	Risto Korhonen	kv. 2. vpj.		☐
	Lari Tiikasalo, esittelijä, ei § 141, 152	kunnanjohtaja		☒
	Tiina Pietiläinen, sihteeri, ei § 141	hallintopäällikkö		☒
	Jorma Tukiainen, § 152 klo 17–18.06	Toimitusjohtaja, Tervon Kehitys Oy		☒
	NN	Kirjoita virka		☐
NN	Kirjoita virka		☐	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§ 136–152			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen		Tiina Pietiläinen, Touko Raatikainen, 141 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 20.6.2023			
	Allekirjoitukset			
	NN	Kaarina Hoffrén	Jouko Paretskoi	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 21.6.2023			
	Virka-asema			Allekirjoitus
	toimistosihteeri		Saini Malinen	



20.6.2023

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 136

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokous järjestetään hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö, Kvalt. 14.6.2022 § 101). Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös kunnanhallituksen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



20.6.2023

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 137

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Kaarina Hoffrén ja Jouko Paretskoi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



20.6.2023

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 138

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin: päätettiin käsitellä lisäksi lisäpykälä 152 § ennakkokannanottoa, asia käsiteltiin kokouksen ensimmäisenä asiana.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



20.6.2023

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 139

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



20.6.2023

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 140

1. Valtion viranomaiset

Valtioneuvosto

- 1) Kirje kunnille ja hyvinvointialueille kotoutumisen edistämiseen liittyvästä ohjauksesta ja neuvonnasta sekä virkavastuukysymyksistä; Kirje VN/17342/2023-TEM-1, 6.6.2023

Valtiovarainministeriö

- 1) Kysely kunnille, kuntayhtymille ja hyvinvointialueille takautuvista palkkaharmonisaatiokustannuksista sekä muista sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistuksen rahoituksen siirtolaskelmaa vääristävistä tilinpäätöstiedoista vuosina 2021 ja 2022; Kysely VN/16882/2023, 5.6.2023

Oikeusministeriö

- 1) Vuoden 024 vaalit: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalimateriaali, vaalikoulutus ym.; Kirje VN/17100/2023, 2.6.2023

Työ- ja elinkeinoministeriö

- 1) TE-palvelut 2024 uudistus: Evästystä ja ohjeistusta kunnille työllisyysalueiden muodostamisvaiheeseen; Kirje VN/17693/2023, 7.6.2023

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

- 1) Päätös yksityisientien parantamisen valtionavustuksesta; Päätös POSELY/1744/2023, 5.6.2023

Itä-Suomen aluehallintovirasto

- 1) Vastaus kantelukirjoitukseen; ISAVI/5248/2023, 12.6.2023

2. Kuntien yhteiset viranomaiset

Suomen Kuntaliitto

- 1) Uusi luonnonsuojelulaki voimaan 1.6.2023; Yleiskirje 12/2023, 2.6.2023
- 2) Kuntaliitto ry:n ja Teosto ry:n välisen kuntasopimuksen vuoden vaihteessa 2023/2024 voimaan astuvat ehtomuutokset; Yleiskirje 14/2023, 9.6.2023

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

- 1) Vuoden 2023 ammattiyhdistyskoulutuksiin sovitut muutokset ja lisäykset; Yleiskirje 20/2023, 9.6.2023

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Hyvinvointialueiden aluehallitusten puheenjohtajien kannanotto: Hyvinvointialueet toimivat mainettaan paremmin; Tiedote 2.6.2023
- 2) Aluehallitus käsitteli hyvinvointialueen palvelustrategiaa; Tiedote 5.6.2023
- 3) Pohjois-Savon toinen avustushaku yleishyödylliselle toiminnalle alkanut; Tiedote 9.6.2023



20.6.2023

Julkinen

- 4) Sisä-Savon sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaiset ottavat käyttöön potilasturvallisuutta parantavan ohjelman; Tiedote 13.6.2023

Savon koulutuskuntayhtymä

- 1) Yhtymähallituksen pöytäkirja 4/2023, 9.6.2023
- 2) Yhtymävaltuuston pöytäkirja 1/2023, 13.6.2023

Savon ICT-palvelut Oy

- 1) Tietosuojailmoitus lokitietojen käsittely EU:n yleinen tietosuoja-asetus /2016/679), artikkelit 13 ja 14; Laatimispäivämäärä: 17.5.2023, Kirje 31.5.2023

Savon Energiaholding Oy

- 1) Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvoston kevätkokous 6.6.2023; Tiedote 9.6.2023

Tervon Kehitys Oy

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen esityslista 26.6.2023

3. Muut

Joroisten kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 5.6.2023 § 113 "Pohjois-Savon Matkailu Oy:n perustaminen"

Vesannon kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 26.4.2023 § 82 "Savon ICT-palvelut Oy:n pienosakkaiden hallituksen jäsenen ja varajäsenen valinta"

As Oy Tervon Valkeakangas

- 1) Hallituksen esitys kunnossapitotarpeista vuosille 2023–2027; Laskenta Kajan Oy:n tiedote 2.6.2023

Kiinteistö Oy Tervon Myllykulma

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu 26.6.2023

DNA Oyj

- 1) DNA:n kupariverkkopohjaiset palvelut päättyvät Itä-Suomen ja Porin alueella 31.10.2023; Asiakastiedote 6.6.2023

Nilakkalohi Oy

- 1) Hakemus vesialueen omistajan suostumukselle; Kirje 31.5.2023

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen



20.6.2023

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 141

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallituksen kokouksissa on nähtävillä kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, ja hallintopäällikön viranhaltijapäätökset.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat seuraavasti:

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **7.-20.6.2023** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.



20.6.2023

Julkinen

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan **7.-20.6.2023** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



20.6.2023

Julkinen

JÄTEPOLIITTISEN OHJELMAN HYVÄKSYNTÄ

Khall. § 142

Savo-Pielisen jätelautakunta on 16.5.2023 päivätyllä kirjeellään (*liite 1*) pyytänyt jätepoliittisen ohjelman (*liite 2*) hyväksyntää.

Jätepoliittisessa ohjelmassa kunnat asettavat yhdessä tahtotilan vastuulleen kuuluvan jätehuollon kehittämiseksi ja kiertotalouden edistämiseksi alueellaan. Savo-Pielisen jätelautakunta valmisti uuden ohjelman yhteistyössä kuntien ja Jätekukon kanssa. Ohjelmaa varten selvitettiin myös kuntalaisten ja yhteistyötahojen näkemyksiä jätehuollon kehittämisen suuntaviivoista ja painopisteistä.

Jätepoliittisen ohjelman visio ” arjen kiertotalous toteutuu alueella ympäristöä kunnioittaen yhteistyön ja asukkaiden tarpeita palvelevan jätehuollon voimalla” kuvastaa toimialueen tulevaisuutta, jossa kiertotalous toteutuu sekä asukkaiden että organisaatioiden toiminnassa. Toimintaa ohjaavat jätteettömyys, materiaalitehokkuus ja ympäristövastuullisuus. Eri toimijoiden välinen vuoropuhelu ja yhteistyöverkostot tukevat kiertotalouden toteutumista. Jätehuolto toimii sujuvana osana arkea.

Visiota toteutetaan kolmen asiakokonaisuuden alle koottujen tavoitteiden ja toimenpiteiden kautta.

Asiakokonaisuudet ovat;

- Jätteettömyys ja vastuullinen kuluttaminen
- Kattava materiaalien kierto ja korkea kierrätysaste
- Asiakas- ja ympäristölähtöiset jätehuoltopalvelut.

Jätehuoltopolitiikka määritelty yhteiseksi ohjelmaksi on tärkeää, koska jätehuollon toteutus on siirretty alueella 15 kunnan yhteiselle organisaatiolle. Ohjelman avulla jätehuoltoa voidaan kehittää suunnitelmallisesti ja yhtenäisin periaattein koko toimialueella. Lisäksi kunnat sitoutuvat toteuttamaan kiertotaloutta omassa toiminnassaan ohjelman tavoitteiden mukaisesti. Ohjelma on kunnille myös tärkeä väline kunnallisen jäteyhtiön, Jätekukon, omistajaohjaukseen.

Uusi jätepoliittinen ohjelma toimii jätehuollon suunnannäyttäjänä vuoteen 2030 saakka. Ohjelman visiona on, että ”arjen kiertotalous toteutuu alueella ympäristöä kunnioittaen yhteistyön ja asukkaiden tarpeita palvelevan jätehuollon voimalla”. Visiota tukemaan asetettu tavoitteita ja konkreettisia toimenpiteitä, joita toimialueen kunnat, Jätekukko ja jätelautakunta toteuttavat. Jätelautakunta on kokouksessaan 11.5.2023 hyväksynyt jätepoliittisen ohjelman ehdotuksen ja päättänyt esittää ohjelman kaikkiin alueen kuntiin hyväksyttäväksi

Kunnanvaltuustoja pyydetään hyväksymään jätepoliittisen ohjelman vuoteen 2030 viimeistään 31.8.2023.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy jätepoliittisen ohjelman vuoteen 2030 (*liite 2*).



20.6.2023

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



20.6.2023

Julkinen

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSET AJALLA 1.7.-31.12.2023

Khall. § 143

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 103 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kunnanhallituksen kokousaikataulu ajalle 1.7.-31.12.2023 on avoinna.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kokoontua tiistaisin klo 17.00 1.7.-31.12.2023 välisenä aikana hybridinä kunnanviraston valtuustosalissa seuraavina päivinä:

15.8,
5.9,
26.9,
10.10,
28.10,
12.12.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

15.8,
5.9,
26.9,
10.10,
7.11,
28.11,
12.12.

Päätös:

Kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



20.6.2023

Julkinen

SIVISTYS- JA KIRJASTOTOIMENJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÖLUPA

Khall. § 144

Tervon voimassa olevan hallintosäännön (kvalt. 15.6.2022 30 §) 16 § mukaan kunnanhallitus päättää luvan myöntämisestä vakinaisten virkojen ja toimien täyttämiseen. 23 § mukaan virkasuhteeseen ottava viranomaisen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa.

Tervon kunnanvaltuusto käsittelee sivistys- ja kirjastotoimenjohtajan, sijoituspaikka sivistystoimisto, viran toimivaltuudet kokouksessaan 15.6.2023. Mikäli kunnanvaltuusto näin päättää, sivistys- ja kirjastotoimenjohtaja johtaa sivistyslautakunnan alaisena sivistystoimialaa, toimii lautakunnan esittelijänä toimialaansa kuuluvissa asioissa, vastaa kirjaston tehtävien järjestämisestä sekä vastaa kulttuuritoiminnan kehittämisestä ja koordinoinnista.

Lain yleisistä kirjastoista (1492/2016) 17 § 2. momentin mukaan kunnan kirjastolaitosta johtavalta vaaditaan virkaan tai tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamistaito ja hyvä perehtyneisyys kirjastojen tehtäviin ja toimintaan.

Kunnanvaltuusto päättää kunnan uudesta hallintosäännöstä 15.6.2023 24 §. Uudessa hallintosäännössä kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen virka muutetaan sivistys- ja kirjastotoimenjohtajan viraksi hallintosäännössä kuvatuin toimivaltuuksin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Ehdolla, että valtuuston päätös 15.6.2023 § 24 saa lainvoiman:

1. Kunnanhallitus päättää myöntää täyttölupan sivistys- ja kirjastotoimenjohtajan viran täyttämiseksi 1.8.2023 alkaen toistaiseksi voimassa olevana.
2. Kunnanhallitus päättää virankelpoisuusehdoksi lain yleisistä kirjastoista (1492/2016) 17 § mukaisen pätevyyden.
3. Kunnanhallitus päättää, että sivistys- ja kirjastotoimenjohtajan virka julistetaan haettavaksi 20.7-14.8.2023 välisenä aikana.
4. Kunnanhallitus päättää haastatteluryhmän kokoonpanon. Haastatteluryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat henkilöt sekä esittää kunnanhallitukselle virkaan valittavaa henkilöä.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–4 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



20.6.2023

Julkinen

VARHAISKASVATUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÖLUPA

Khall. § 145

Tervon voimassa olevan hallintosäännön (kvalt. 15.6.2022 30 §) 16 § mukaan kunnanhallitus päättää luvan myöntämisestä vakinaisten virkojen ja toimien täyttämiseen. 23 § mukaan virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa.

Tervon kunnanvaltuusto käsittelee osana hallintosääntöuudistusta varhaiskasvatuspäällikön viran toimivaltuudet, sijoituspaikka sivistystoimisto, kokouksessaan 15.6.2023. Mikäli kunnanvaltuusto näin päättää, varhaiskasvatuspäällikkö vastaa varhaiskasvatuspalveluiden toiminnoista, toimii lautakunnan esittelijänä toimialaansa kuuluvissa asioissa ja toimii HYTE-koordinaattorina.

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 31 § mukaan päiväkodin johtajan kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatuksen opettajan tai varhaiskasvatuksen sosionomin tutkinto sekä riittävä johtamistaito. 1.1.2030 alkaen päiväkodin johtajalta edellytetään lisäksi vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto, ellei hänen kelpoisuutensa virkaan määräydy varhaiskasvatuslain (540/2018) 75 § siirtymäsäännöksen mukaan.

Kunnanvaltuusto päättää kunnan uudesta hallintosäännöstä 15.6.2023 24 §. Uudessa hallintosäännössä varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen virka muutetaan varhaiskasvatuspäällikön viraksi hallintosäännössä kuvatuin toimivaltuuksin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Ehdolla, että valtuuston päätös 15.6.2023 § 24 saa lainvoiman:

1. Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuspäällikön viran täyttämiseksi 1.8.2023 alkaen toistaiseksi voimassa olevana.
2. Kunnanhallitus päättää virankelpoisuusehdoksi varhaiskasvatuslain (540/2018) 31 § tai 75 § mukaisen pätevyyden.
3. Kunnanhallitus päättää, että varhaiskasvatuspäällikön virka julistetaan haettavaksi 20.7-14.8.2023 välisenä aikana.
4. Kunnanhallitus päättää haastatteluryhmän kokoonpanon. Haastatteluryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat henkilöt sekä esittää kunnanhallitukselle virkaan valittavaa henkilöä.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–4 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



20.6.2023

Julkinen

EHDOKKAAT PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N HALLITUKSEEN

Khall. § 146

Osakeyhtiölain (624/2006) luvun 6, 1 § 1 mom. mukaan yhtiöllä on oltava hallitus. OYL (624/2006) luvun 6, 2 §, 2 mom. mukaan hallitus huolehtii yhtiön hallinnosta ja sen toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä (yleistoimivalta). Hallitus vastaa siitä, että yhtiön kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty. OYL (624/2006) luvun 1, 5 § mukaan yhtiön toiminnan tarkoituksena on tuottaa voittoa osakkeenomistajille ja 8 § mukaan yhtiön johdon on huolellisesti toimien edistettävä yhtiön etua.

OYL (624/2006) luvun 6, 10 § 1 mom. mukaan hallituksen jäsenenä ei voi olla oikeushenkilö eikä alaikäinen tai se, jolle on määrätty edunvalvoja, jonka toimintakelpoisuutta on rajoitettu tai joka on konkurssissa.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön hallituksessa Tervon kunnalla on kaksi (2) paikkaa. Osakkaat sitoutuvat nimeämään yhtiön hallituksen varsinaiseksi jäseniksi ainoastaan seuraavassa asemassa toimivia henkilöitä, ellei muun henkilön nimeämiselle ole olemassa perusteltua syytä kuten esimerkiksi teknisen yhtiön toimialan hyvä tuntemus:

- kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja tai kunnanvaltuuston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Tasa-arvolain (609/1986) 4 a § 2 mom. mukaan, jos julkista valtaa käyttävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta-, hyvinvointialue- tai valtioenemmistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Tasapuolisuussäännös on otettava huomioon yhtiön hallituksen jäsenten valintaa koskeissa toimiohjeissa siltä osin kuin kysymys on henkilön nimeämisestä ehdokkaaksi luottamushenkilöaseman perusteella, jollei erityisistä syistä muuta johdu. (KHO:2017:2)

Hallintosäännön (15.5.2022 30 §) 10 § mukaan kunnanhallitus nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallitukseen kunnanjohtajan valmisteleman esityksen perusteella.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää ehdokkaat Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallitukseen.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi ehdokkaiksi Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallitukseen.

Maarit Tarvaisen (varalle Jaana Mykkäsen) ja Risto Korhosen (varalle Juha Hämäläisen).

Pekka Puranen (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4) ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.



20.6.2023

Julkinen

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa Lari Tiikasalo
044 7499 200 lari.tiikasalo@tervo.fi



20.6.2023

Julkinen

TERVON YHTENÄISKOULUN TILARATKAISUT

Khall. § 147

Tervon nykyinen yhtenäiskoulurakennus on rakennettu vuosina 1965–1966 ja vuonna 2021 tehdyn kuntoarvioraportin mukaan (*liite 3*) sen tekninen käyttöikä lähenee päätepistettä ilman massiivista peruskorjaushanketta. Tilojen käyttäjät ovat tehneet havaintoja, jotka indikoivat heikkoa sisäilman laatua.

Tiloihin on tehty Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluiden valvontasuunnitelman ja terveydensuojelulain mukainen tarkastus 15.3.2022 (tarkastuskertomus *liite 4*). *Liitteenä 5* selvitys korjaustoimenpiteistä ja korjaussuunnitelmasta tarkastuskertomuksessa esitettyihin korjauskehotuksiin. Yhtenäiskoulun sisäilma asioita on käsitelty sisäilmatyöryhmässä 16.3.2022 5 § ja 28.11.2022 9 §. Sisäilmatyöryhmä suositti 28.11.2022 9§ rakennusterveysasiantuntijan konsultointia.

Rakennusterveysasiantuntijan 27.4.2023 antama lausunto *liitteenä 6*. Rakennusterveysasiantuntija lausunnon mukaan rakennus on teknisen käyttöikänsä lopussa. Rakennuksen rakenteiden korjaaminen nykyajan rakennustekniset ja energiavaatimukset täyttäväksi ei ole taloudellisesti kannattavaa. Lausunnossa suositellaan, että raittiin tuloilman ja jäteilman venttiileiden erittämistä kauemmaksi toisistaan esim. kanavajatkosten avulla ja että koulun työskentelytiloihin asennetaan puhdistavat ilmankostuttimet. Lisäksi lausunnossa suositellaan rakennuksen ylipaineistamista (+5 Pa) n. 3–4 vuotta ennen mahdollisen uuden koulurakennuksen valmistumista.

Kunnanvaltuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2023 ja vuosien 2024–2025 taloussuunnitelmassa on investointiosiossa yhtenäiskoulun rakentaminen. Vuodelle 2023 on osoitettu määräraha kouluhankkeen suunnittelemista ja käynnistämistä varten ja vuosien 2024–2025 taloussuunnitelmassa on huomioitu koulun rakentaminen.

Ympäristöterveyspalvelusta on pyydetty lausuntoa terveydensuojeluviranomaisen näkökulmasta koulun sisätilojen ylipaineistuksesta. Lausunto *liitteenä 7*. Lausunnon mukaan ylipaineistuksella enimmillään 5 Pa voidaan jatkaa rakennuksen käyttöikää noin 3 vuodella ilman suuria peruskorjauksia.

Em. lausunnon mukaan ylipaineistuksen seurauksena sisätiloissa mahdollisesti olevaa kosteutta kulkeutuu rakenteisiin. Ylipaineistuksen johdosta rakenteista ei kulkeudu mikrobiperäistä ainesta, aineenvaihduntatuotteita enää rakennuksen sisäilmaan, koska korvausilma otetaan suoraan ulkoilmasta. Ylipaineistettaessa sisäilma kulkeutuu rakenteiden epäjatkuvuuskohdista ulospäin. Kun ylipaineistus valitaan keinoksi käyttää rakennusta, ajetaan rakennuksen rakenteet tietoisesti sellaiseen tilaan, että rakennus on purettava ylipaineistusajan jälkeen.

Rakennusterveysasiantuntijalta on pyydetty lausuntoa käyttöä turvaavista toimenpiteistä, niiden vaikutuksista rakennukseen ja rakennuksen sisäilmaan sekä arvio montako vuotta rakennusta voidaan pitää nykyisessä käytössä tämän jälkeen (*liite 8*). Lausunnon mukaan rakennuksen ylipaineistaminen siirtää sisäilmassa olevaa kosteutta rakenteisiin. Näin ollen rakennuksen



20.6.2023

Julkinen

rakenteet alkavat vaurioitumaan lisää sisäilman kosteuslisästä. Tutkimusten mukaan kosteuslisän vaikutus on kuitenkin vähäinen. Rakennuksen sisäilman laatu paranee, koska raitista ulkoilmaa tuodaan sisälle enemmän, mitä on normaali tarve. Ilmanvaihdon tehostaminen ja ilmanpuhdistimien käyttö ei vaikuta rakennuksen rakenteisiin. Ilmankostuttimien käyttö aiheuttaa sen, että rakennukseen tehty ylipaineistus siirtää ylimääräisen kosteuden rakenteisiin vaurioittaen niitä lisää. Tämän vaikutus voi olla suurikin rakenteiden lisävaurioitumisien kannalta.

Rakennusterveysasiantuntijanlausunnon (*liite 8*) arvio käyttöä turvaavien toimenpiteiden vaikutuksesta rakennuksen käyttöikään:

Terveyden- ja hyvinvoinninlaitoksen (thl) julkaisun ”Käyttöä turvaavat toimenpiteet” mukaan on koulurakennuksissa saavutettu ns. lisäkäyttöikää em. toimenpiteillä 1–5 vuotta. Eri toimijoiden kokemuksista kerättyjen vastaavien tietojen mukaan toimenpiteillä on saavutettu lisääikää 3–7 vuotta. Rakennusterveysasiantuntijan mukaan koulurakennukselle saadaan lisääikää tässä raportissa suositetuilla toimenpiteillä 3–7 vuotta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy rakennusterveysasiantuntijan suosituksen koulu- ja kirjastorakennuksen ylipaineistamisesta ja rakennus ylipaineistetaan seuraavan lukukauden alkaessa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa Lari Tiikasalo 044 7499 200 lari.tiikasalo@tervo.fi



20.6.2023

Julkinen

LAUSUNTO JÄTEHUOLLON PALVELUTASON LUONNOKSESTA

Khall. § 148

Savo-Pielisen jätelautakunta on jättänyt 12.5.2023 päivätyn lausuntopyynnön (*liite 9*) jätehuollon palvelutason luonnoksesta (*liite 10*).

Palvelutasossa asetetaan vähimmäistaso kuntalaisille tarjottaville jätehuoltopalveluille, jotka kunnallinen jäteyhtiö, Jätekuukko toteuttaa. Näitä ovat jätteiden kuljetus- ja vastaanottopalvelut sekä palveluneuvonta ja viestintä. Lisäksi on määritelty taso jätehuoltoviranomaisen toteuttamille viranomaispalveluille.

Palvelutasoluonnoksen merkittävimmät muutokset voimassa olevaan palvelutasaan nähden koskevat kierrätettävien jätteiden aluekeräystä ja lajitteluasemapalvelua.

Keskeiset muutokset tiivistetysti:

Rinki-ekopisteverkostoa täydentävää ekopistepalvelua tarjotaan asuinalueilla ja tiiviin ympärivuotisen loma-asutuksen alueilla, joissa on järjestetty lähipalvelut.

Muovipakkausten keräystä esitetään laajennettavaksi kaikille Jätekuukon täydentäville ekopisteille.

Lajitteluasemapalvelua on tarkoitus kehittää vuoteen 2030 mennessä niin, että nykyistä hieman suppeampi kiinteiden lajitteluasemien verkosto ja sitä täydentävä kiertävä palvelu muodostavat saavutettavan ja toimivan kokonaisuuden.

Kiinteä lajitteluasemapalvelu tarjottaisiin jatkossakin kaikissa vähintään 5000 asukkaan kunnissa ja lisäksi alueelle esitetään perustettavaksi uusia kiinteitä asemia palvelemaan yhteisesti useampia kuntia ja vanhoja kuntakeskuksia niin, että matka kiinteälle asemalle on taajamasta korkeintaan 30 kilometriä.

Täydentävään ekopisteverkostoon ja lajitteluasemapalveluun esitettyjen muutosten toteuttaminen korottaisi jätehuollon perusmaksua lähivuosina noin 10–15 % nykyisellä kustannustasolla.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää lausuntonaan seuraavaa:

Tervon kunta kiittää mahdollisuudesta lausua jätehuollon palvelutason luonnokseen.

Muovipakkausten keräyksen laajentaminen on toimenpiteenä kannatettava.

Lajitteluasemapalvelua kehitettäessä on kiinnitettävä erityistä huomioita lajitteluasemien verkoston säilymiseen pienissä kunnissa. Suunniteltu täydentävä kiertävä palvelu ei ole riittävä pitämään yllä tehokasta jätteiden oikeaoppista lajittelua ja kierrätystä sekä jätteiden luovuttamista asianmukaiselle taholle.



20.6.2023

Julkinen

Palveluverkon harventamisen riskinä harvaan asutuilla alueilla on jätteiden dumpaamisilmiö sekä lajittelun puuttuminen. Palveluverkon riittävän ylläpidon voidaan katsoa edesauttavan jätelain noudattamista sekä Euroopan unionin jätedirektiivissä (2018/851) tavoitellaan vuoteen 2025 mennessä vähintään 55 prosentin kierrätysastetta. Vuonna 2020 Suomessa kierrätysaste oli 42 prosenttia (Suomen virallinen tilasto 2020). Palveluverkoston harventamisen ei voida katsoa tukevan kierrätysasteen nostamista.

Tervon kunta nojaa strategiassaan kestäväan kehitykseen, luonnon kestäväan käyttöön sekä matkailuun. Kunta on suosittu vapaa-ajan asumisen kohde, ja näin ollen todellinen kunnassa oleileva väkiluku ei ole edustettuna tarkasteltaessa pelkkää kotikunnan omaavien asukasmäärää. Em. seikat tulisi huomioida kunnan palvelutasoa ja jäteaseman käytännön järjestelyjä sekä aukioloja suunniteltaessa.

Asiakaspalvelua on tärkeää saada edelleen sekä puhelimitse että henkilökohtaisesti. Etenkin kaupunkialueiden ulkopuolisissa kunnissa muun kuin sähköisten asiointikanavien merkitys korostuu.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 044 7499216



20.6.2023

Julkinen

KUNNAN OMAISUUDEN HALLINNAN TOIMENPITEET VUONNA 2023

Khall. § 149

Kunnan rahatoimen tehtävät ovat määritelty kunnan hallintosäännön 43 §:ssä, jonka 6 momentin mukaan kunnanhallitus voi siirtää lainan ottamisen ja sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille. Kunnan sijoitustoiminnan käytännön tehtävät hoitaa hallintotoimisto kunnanvaltuuston linjausten mukaisesti.

Vuoden 2022 ohjauskorot ovat lähteneet nousuun ja tällä hetkellä ei ole näköpiirissä korkojen laskua. Tämä osaltaan on nostanut kunnan korkomenoja merkittävästi. Vuoden 2023 osalta on talousarviossa korkoihin varattu määräraha noussut merkittävästi ja tämä raha on poissa kunnan muista toiminnoista. Korkojen nousu heikentää kunnan maksuvalmiutta. Tervon kunnalla on kuntatodistusohjelma, jonka korko on ollut negatiivinen vielä vuonna 2022. Tällä hetkellä kuntatodistuksen korko on kuitenkin positiivinen, jonka vuoksi kunnan korkomenot ovat kasvaneet.

Tervon kunnalla on sijoitusomaisuutta hajautettuna eri salkkuihin ja näitä kunnan sijoitusomaisuuden salkunhoito on eri pankkiiriliikkeiden toimesta hoidettu. Muuttunut korko- ja markkinatilanne on tuonut epävarmuutta osakkeiden markkinahintoihin. Tämä sijoitetun pääoman arvon vaihtelu epävarmassa markkinatilanteessa merkitsee kunnan kannalta riskiä omaisuuden arvon osalta.

Kunnan korkoriskin sekä sijoitetun pääoman arvoon liittyvän riskin pienentämiseksi olisi mahdollista myydä kunnan osakeomaisuutta ja pienentää kuntatodistusohjelman mukaista lainapääoman määrää. Tämä vähentää kunnalle tulevaa korkoriskiä sekä osakkeiden arvon vaihtelusta syntyvää riskiä.

Liitteenä 11 koonti kunnan taseessa olevista osakesalkuista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan myymään kunnan osakkeita 1 milj. euroon saakka ja osakkeista saadut kassavarat käytetään kuntatodistusohjelman pienentämiseen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lari.tiikasalo@tervo.fi 044 7499 200



20.6.2023

Julkinen

KUNNAN OSALLISTUMINEN VESIVILJELYN MESTARI-KISÄLLI HANKKEESEEN

Khall. § 150

Päijänne-Leader ry pyytää Tervon kunnalta osallistumista Vesiviljelyn mestarikisälli -koulutuskonsepti hankkeeseen. Vesiviljelyn mestari-kisälli -koulutuskonsepti hankkeen hankesuunnitelma *liitteessä 12*.

Hankkeen tarkoituksena on rekrytoida uusia vesiviljelijöitä vastaamaan alan työvoimantarpeeseen Suomessa. Tarve uusille työntekijöille on syntynyt uusien kalankasvatustilastien perustamisen ja vanhojen työntekijöiden ikääntymisen myötä.

Hankesuunnitelman (*liite 12*) mukaan hankkeen välittömänä on uusien työpaikkojen luominen. Työntekijäpulaa potevat vesiviljely-yritykset saavat uutta osaavaa ja motivoitunutta työvoimaa, samalla alueen työllisyystilanne paranee ja työnhakijoille saadaan uusia työpaikkoja. Lisäksi hankesuunnitelman mukaan hankkeella on kokonaisvaltaista vaikuttavuutta niin vesiviljelyalalle kuin alueen kehitykselle, jossa laitokset sijaitsevat.

Vesiviljelyn mestarikisälli -koulutuskonsepti hanke on valtakunnallinen kokonaisuus, jonka tärkeimmät kumppanit ovat kolme kalatalouden koulutuslaitosta (Ammattiopisto Livia, Koulutuskeskus Salpaus ja Ammattiopisto Lappia) sekä vesiviljely-yritykset. Lisäksi tehdään tiivistä yhteistyötä mm. Luonnonvarakeskuksen ja TE-toimistojen kanssa.

Varsinaista koulutushanketta on edeltänyt esiselvityshanke (Vesiviljelyn mestari-kisälli –toimintamallin kehittäminen 1.11.2022-30.9.2023), jossa tulevaa projektia on valmisteltu. Esiselvityshankkeessa on selvitetty, kuinka koulutus käytännössä toteutetaan, mitkä tahot ovat mukana hankkeessa ja miten hankkeen rahoitus järjestetään. Esiselvityshanke saanut rahoitusta Päijät-Hämeen liitolta.

Koko Vesiviljelyn mestari-kisälli -koulutuskonsepti hankkeen kustannusarvio on noin 320 000 euroa. ESR+-rahoituksen tukiosuus on 80 prosenttia hankkeen kustannuksista. Hankkeen 20 %:n omarahoitus katetaan mukana olevien yritysten ja kuntien osuudella, molempien osuus on noin puolet omarahoituksesta. Hankkeessa mukana olevat kunnat osallistuvat lähtökohtaisesti 2000 eurolla hankkeen omarahoitukseen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunta osallistuu Vesiviljelyn mestari-kisälli -koulutuskonsepti hankkeeseen 2000 euron omarahoitusosuudella.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



20.6.2023

Julkinen

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N VÄLINEN VUODEN 2023 PALVELUSOPIMUS

Khall. § 151

Palveluyhtiö Viisarit Oy on aloittanut toimintansa 1.1.2020. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön toimialaan kuuluu tuottaa ja myydä:

- kiinteistönhoidon ja aluehoidon palveluita,
- välinehuollon, puhtaanapidon ja siivouksen palveluita,
- vesi- ja viemärilaitospalveluita,
- kaukolämpöpalveluita,
- suunnittelu-, kaavoitus-, rakennuttamis- ja valvonta sekä isännöintipalveluita,
- em. palveluihin liittyviä erillisiä asiantuntijapalveluita.

Yhtiö ja osakaskunta laativat vuosittain palvelusopimuksen seuraavalle vuodelle. Sopimuksessa määritellään ylläpitokorvaukseen sisältyvistä tehtävistä, kiinteistöjen kunnossapidosta ja hoidosta, siivouksesta, liikunta-alueiden hoidosta ja kunnossapidosta, kunnan katujen ja rakennettujen liikenne- ja puistoalueiden hoito-, kunnossa- ja puhtaanapitotehtävistä, vesihuoltolaitoksen ylläpidosta ja päivystystoiminnasta, isännöinnistä sekä yhtiön roolista kunnan investoinneissa ja kaavoituksessa.

Sopimuksessa sovitaan ylläpitokorvauksen laskuttamisen periaatteista, ehdoista ja tavasta.

Vuoden 2023 sopimusneuvottelut Tervon kunnan ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n välillä on aloitettu syyskuussa 2022. Palveluyhtiö Viisarit Oy:lle on ilmoitettu sähköpostitse 12.10.2022 määräajaksi 26.10.2022, jolloin palvelusopimusluonnosten tulee olla kunnassa. Sopimusneuvottelujen aikana Palveluyhtiö Viisarit Oy:lle on tuotu selvästi esille, että kiinteistöhuollon ja siivouksen kustannus- sekä palvelutasoa tulee tarkastella kriittisesti ja kustannustason tulee laskea vuoden 2022 sopimuksesta.

Palvelussopimusluonnos toimitettiin Tervon kuntaan ilman liitteitä 14.2.2023. Sopimukseen kuuluvat liitteet toimitettiin 16.2.2023, jolloin Palveluyhtiö Viisarit Oy on myös ilmoittanut, ettei pysty toteuttamaan vuonna 2023 investointien valmisteluja. Yhtiö on aiemmin vuonna 2021 ilmoittanut yksipuolisesti, ettei tuota kaavoituksen valmistelupalveluita.

14.2.2023 toimitetun palvelussopimusluonnoksen 2023 kustannustaso ei ole laskenut tilaajaosapuolen (Tervon kunta) sopimusneuvotteluissa esiintuomalla tavalla. Tässä välissä Palveluyhtiöt Viisareissa tapahtui organisaation vastuuhenkilöiden vaihtumista ja neuvottelut olivat katkolla. Uusi palvelusopimusluonnos toimitettiin kuntaan 18.4.2023. Palvelusopimusluonnos oli edelleen liian korkealla kustannustasolla. Neuvottelujen jälkeen Palveluyhtiö Viisarit Oy toimitti uuden sopimusluonnoksen 26.5.2023. Palveluyhtiö Viisarit Oy:n 26.5.2023 toimittamassa sopimusluonnoksen ehdoissa ilmeni selvitetävää. Asia ei ole ratkennut ennen kunnanhallituksen esityslistan lähtöä 14.6.2023. Palvelusopimus (JulkL 621/1999) 24 § kohta 17.) toimitetaan päätöksentekoon osallistuville, kun korjattu sopimus on saatu kuntaan.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:



20.6.2023

Julkinen

1. Kunnanhallitus hyväksyy Palveluyhtiö Viisarit Oy:n palvelusopimuksen salassa pidettävä (JulkL 621/1999 24 § kohta 17.) vuodelle 2023 liitteiden mukaisesti ja uuden sopimuksen laskutus alkaa vuoden 2023 alusta takautuvasti pois lukien siivouksen osuus, joka astuu voimaan 1.7.2023 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Pekka Puranen (hallintolaki 434/2003 kohta 28 § 4) Jaana Mykkänen (hallintolaki 434/2003 kohta 28 § 5) ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



20.6.2023

Julkinen

ENNAKKOKANNANOTTOOPYINTÖ

Khall. § 152

Tervon kunnan konserniohjeen mukaan yhteisön hallituksen, hallituksen puheenjohtajan tai toimitusjohtajan on hankittava jo asian valmisteluvaiheessa kirjallinen konsernijohtajan kanta tai ennakkokäsitys, kun kyseessä ovat mm. merkittävät henkilöpoliittiset ratkaisut, periaatteelliset tai muutoin merkittävät sopimukset ja toiminnan laajakantoiset muutokset.

Tervon kehitys Oy hallitus pyytää omistajalta ennakkokäsitystä toiminnan uudelleenjärjestelyn osalta. Uudelleenjärjestelyn kohteena on kiinteistö- ja laitospalvelut.

Hallintosäännön (15.6.2022 § 30) 3 § mukaan kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, kunnanhallituksen esittelijänä toimii hallintopäällikkö.

Hallintopäällikön päätösesitys:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Tervon kehitys Oy:n toiminnan uudelleen järjestelyt ja esittää seuraavan ennakkokannanoton:

Tervon kehityksen tulee huomioida kiinteistö- ja laitospalvelujen uudelleen järjestelyssä lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) lain vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016) ja lain tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006) mukaiset velvoitteet.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Tervon kehitys Oy:n toimitusjohtaja Jorma Tukiainen paikalla kokouksessa esittelemässä toiminnan uudelleenjärjestämistä klo 17-18.06

Pekka Puranen (hallintolaki 343/2003 28 § kohta 4) Jaana Mykkänen, Katja Suhonen, Lari Tiikasalo (hallintolaki 343/2003 28 § kohta 5) eivät osallistuneet asian käsittelyyn eivätkä päätöksentekoon.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



20.6.2023

Julkinen

Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

§:t

20.6.2023

143, 148, 149, 150, 151,
152

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon kunnanhallitus

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	21.6.2023/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä
 20.6.2023

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 144, 145, 146, 147
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 143, 148, 149, 150, 151, 152
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	21.6.2023/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Asianosainen

☐
 Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä

☒
 Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)

☐
 Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)

☐
 Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)

☐
 Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)