



25.6.2024

Julkinen

KOKOUSAIKA	25.6.2024 klo 17.00–18.45		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	14 valtuutettua, 1 varavaltuutettua ja 4 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§:t 32–37		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Erkki Pääkkönen	Tiina Pietiläinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 25.6.2024		
	Allekirjoitukset		
	NN	Ville Leinonen	Juha Hämäläinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 26.6.2024		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteeri	Saini Malinen	



25.6.2024

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. § 32

Hallintosäännön 109 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on toimitettava ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

110 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

111 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

115 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



25.6.2024

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kvalt. § 33

Hallintosäännön 129 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Leinonen Ville ja Hämäläinen Juha.

Askola Jarmo saapui kokoukseen klo 17.03.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



25.6.2024

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kvalt. § 34

Hallintosäännön 120 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



25.6.2024

Julkinen

YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN TAKSOJEN TARKASTAMINEN

Kvalt. § 35

Khall. § 126 (11.6.2024)

Ymp.ltk

15 § (30.5.2024)

Voimassa oleva Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien ympäristönsuojeluviranomaisen valvonta- ja lupataksa on hyväksytty Keiteleen kunnanvaltuustossa 21.2.2022 § 8, Tervon kunnanvaltuustossa 17.12.2021 § 94 sekä Vesannon kunnanvaltuustossa 14.2.2022 § 5. Valvonta- ja lupataksa on tullut voimaan 1.2.2022.

Voimassa oleva Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien maa- ja kiviainestaksa on hyväksytty Keiteleen kunnanvaltuustossa 7.10.2019 § 36, Tervon kunnanvaltuustossa 7.11.2019 § 55 sekä Vesannon kunnanvaltuustossa 23.9.2019 § 40. Maa- ja kiviainestaksa on tullut voimaan 1.11.2019.

Ympäristönsuojelulain (527/2014), vesilain (587/2011), jätelain (646/2011), merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009), maastoliikennelain (1710/1995), vesiliikennelain (782/2019) ja eräiden ympäristöllisten lupamenettelyjen yhteensovittamisesta annetun lain (764/2019) mukaisesti luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä ja valvonnasta voidaan periä käsittelymaksu.

Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta sekä muista viranomaistehtävistä luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan maa-ainestaksan (555/1981) 23 §:n nojalla taksan mukaan määräytyvän maksun.

Maksut perustuvat luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelyn keskimääräiseen omakustannusarvoon, joka sisältää asian käsittelystä viranomaiselle aiheutuneet kokonaiskustannukset. Kokonaiskustannuksiin kuuluvat asian käsittelystä aiheutuvien erilliskustannusten lisäksi käsittelyn aiheuttama osuus hallinto-, toimitila- ja pääomakustannuksista sekä muista viranomaisen yhteiskustannuksista.

Kuntalain (410/2015) mukaan valtuuston tehtävänä on päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Keiteleen kunnan hallintosäännön (voimaantulo 1.8.2023) 69 §:n mukaisesti toimielin päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä. Toimielin voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle. Nilakan ympäristölautakunta ei ole siirtänyt toimivaltaa asiassa alaiselleen ympäristönsuojelusta vastaavalle viranhaltijalle. Tervon kunnan hallintosäännön (24.7.2023) 34 §:n ja Vesannon kunnan hallintosäännön (15.5.2023) 25 §:n mukaisesti lautakunnalle on annettu toimivalta päättää toimialansa lupa- ja valvontamaksuista yleisiä perusteita lukuun ottamatta.

Taksaluonnoksessa on yhdistetty ympäristönsuojeluviranomaisen valvonta- ja lupataksa sekä maa- ja kiviainestaksa yhdeksi ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi. Taksaluonnoksessa on tarkistettu tehtävien suorittamiseen kuluvia tuntimääriä ja sidottu taksan mukaiset



25.6.2024

Julkinen

maksut julkisten menojen hintaindeksiin. Jatkossa taksa tarkistetaan vuosittain indeksivertailulla.

Ympäristönsuojeluviranomaisen taksaa sovelletaan Keiteleeseen, Tervon ja Vesannon kunnissa. Taksa tulee voimaan 1.9.2024 mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Liitteet:

Liite 4. Luonnos ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi

Päätösesitys:

Nilakan ympäristölautakunta hyväksyy liitteen 4 mukaisen luonnoksen ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi ja esittää sitä hyväksyttäväksi Keiteleeseen, Tervon ja Vesannon kuntien hallituksille ja valtuustoille.

Valmistelija, Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

Khall. § 126

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy *liitteen 1* mukaisen luonnoksen ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi ja esittää sitä hyväksyttäväksi valtuustolle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen, lisätietoja antaa Elisa-Maria Heikkinen, puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi.

Kvalt. § 35

Liite 1.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen, lisätietoja antaa Elisa-Maria Heikkinen, puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi.



25.6.2024

Julkinen

KAAVOITUSTAKSAT

Kvalt. § 36

Khall. § 130 (11.6.2024)

Kaavatmk. § 4 (3.6.2024)

Tervon kunnalla ei ole voimassa olevia vahvistettuja kaavoitustaksoja.

Kunnalla on maankäyttö- ja rakennuslain (MRL § 59, § 76, § 77 c, § 82, § 145, § 171 ja § 174) mukaisesti oikeus periä yksityisten maanomistajien ja -haltijoiden ja yritysten aloitteesta laadittujen asemakaavan, tonttijaon, ranta-asemakaavan, yleis- ja osayleiskaavan ja tuuliosayleiskaavan muutosten laatimisesta ja käsittelystä aiheutuneet kustannukset, jos kaavan muutos on pääasiassa yksityisen edun vaatima.

Kunnan tekninen henkilöstö on edellä mainittujen MRL määräysten pohjalta suorittanut selvitystyön ja laatinut ”Kaavoitustaksat ja strategisen maankäytön suunnittelun perimät maksut” asiakirjan (liite 1), missä on eritelty eri kaavojen kaavoitustaksat.

Kunnalla ei ole omaa kaavoittajaa, joten kaavoituksen suorittaa ulkopuolinen konsultti.

Ennen kaavoittamisen aloittamista laaditaan kaavoittamisen käynnistämissopimus, missä sovitaan kaavan tavoitteista ja laatimisesta aiheutuvista kustannuksista. Käynnistämissopimus on allekirjoitettava ennen työn aloittamista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, joka edelleen kunnanvaltuustolle esittää kaavamaksujen vahvistamista liite 1 asiakirjan mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,
lari.tiikasalo@tervo.fi.

Khall. § 130

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, joka edelleen kunnanvaltuustolle esittää kaavamaksujen vahvistamista *liite 4* asiakirjan mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,
lari.tiikasalo@tervo.fi.



25.6.2024

Julkinen

Kvalt. § 36

Liite 2.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,
lari.tiikasalo@tervo.fi.



25.6.2024

Julkinen

YHTENÄISKOULUN KVR-RAKENNUSURAKAN HANKINTA

Kvalt. § 37

Khall. § 132 (11.6.2024)

Tervon kunnan yhtenäiskoulun ja kirjaston rakentamisen urakkamalli on päätetty kunnanvaltuustossa 24.10.2023 § 45. (*Oheismateriaali 3*. Kvalt. 24.10.2023 § 45 Kouluhankkeen toteutus ja rahoitusmalli). Uuden yhtenäiskoulun ja kirjaston urakkamalliksi päätettiin KVR- urakka avoimella menettelyllä.

Rakennuskohde käsittää Tervon Yhtenäiskoulun vanhojen kiinteistöjen vaiheittaisen purkamisen ja uuden rakennuksen rakentamisen sekä piha-alueen rakentamisen. Urakan suoritusvelvollisuudet ja muut ehdot on esitetty urakkaohjelmassa sekä muissa tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Purettavien rakennusten laajuus: kaksi erillistä rakennusta, yhteensä 8700m³, 2482 m² Uudisrakennuksen laajuus: rakennusoikeus: e=0,4; 2952 kem², Uudisrakennuksen laajuus arviolta n. 1600 brm²

Toteutuessaan hanke toteutetaan kokonaisvastuu-urakkana, jossa urakoitsija on suorassa sopimussuhteessa tilaajaan. Urakoitsija toimii hankkeen päätoteuttajana ja vastaa hankkeen suunnittelusta, lupien hakemisesta, purkutöistä ja rakentamisesta sekä piha-alueen rakentamisesta urakkalaskenta-asiapaperien mukaisesti.

Hankkeelle on asetettu laadulliset tavoitteet, jotka on esitetty urakkaohjelmassa, suunnitteluohjeessa sekä Tervon kunnan Laatutavoitteet ja toiminnalliset vaatimukset -asiakirjassa.

Inmeco Oy Rakennuskonsultit laati urakan tarjouspyyntöasiakirjat sekä hankintailmoituksen uuden yhtenäiskoulun ja kirjaston KVR-urakasta. Hankinnasta on julkaistu ilmoitus Hilmassa 16.4.2024 (Hilma-numero 2024-008073). KVR-urakan tarjousmenettely toteutettiin lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 32 §:n mukaisesti avoimena menettelyinä.

Kuten tarjouspyynnössä ilmoitettiin, että tarjouksen valintaperusteena on hankintayksikön kannalta hinnaltaan halvin tarjous. Tarjoukset piti jättää 23.5.2024 klo 12.00 mennessä SokoPro-järjestelmään tarjouspyynnön ohjeen mukaisesti.

Tarjousten avauskokous on pidetty 23.5.2024 klo 12.15 alkaen. Määräaikaan mennessä tarjouksia saapui 6 kpl, joista hyväksyttävä tarjouksia oli 6 kpl ja hylättyjä tarjouksia 0 kpl.

Inmeco Oy Rakennuskonsultit laati tarjousten vertailun. Hyväksytyjen tarjousten vertailun perusteella hinnaltaan halvimman tarjouksen 4.454.000,00 euroa (alv.0 %), jätti Rakennustoimisto Eero Reijonen Oy.



25.6.2024

Julkinen

Halvimman tarjouksen jättäjän kanssa on pidetty selonottoneuvottelut, minkä tarkoituksena oli selvittää, onko urakoitsija käsittänyt tarjouspyynnön ja tarjousasiakirjat oikein ja onko urakoitsija todennut laskennan aikana suunnitelmissa joitain epäselvyyksiä, joita tulee tarkentaa. Inmeco Oy Rakennuskonsultit laati selonottoneuvotteluista pöytäkirjan, joka liitetään urakkasopimukseen.

Rakennuttajakonsultti Inmeco Oy on laatinut tarjoustenavauspöytäkirjan selonottoneuvotteluiden pohjalta esityksen (*liite 5, salassa pidettävä*) Tervon kunnalle. Päätöksentekoon osallistuvilla on mahdollisuus saada salassa pidettävä aineisto ennen kokousta nähtäville kunnanvirastolla kunnanviraston aukioloaikoina tai etänä välityksellä ottamalla yhteyttä kunnaninsinööri Matti Maapuroon (matti.maapuro@tervo.fi 044 7499 352).

Kunnanhallintosäännön 31 §: mukaisesti kunnanvaltuusto käyttää kunnan ylintä päätösvaltaa. Yli 300 000 euron hankinnoista päättää kunnanvaltuusto.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. hankkeen KVR-urakoitsijaksi valitaan Rakennustoimisto Eero Reijonen Oy, kokonaishintaan 4.454.000,00 euroa (alv. 0 %)
2. KVR-urakkasopimuksen allekirjoittavat kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö yhdessä.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puhelin 0447 499200,
lari.tiikasalo@tervo.fi

Rakennuttajakonsultti Tuula Kivelä Inmeco Oy:sta paikalla kokouksessa klo 17.05–18.08.

Kvalt. § 37

Oheismateriaali 1.
Liite 3, (salassa pidettävä).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Kokous suljettiin yleisöltä klo 17.23–18.20 salassa pidettävien tarjousasiakirjojen läpikäynnin ajaksi.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puhelin 0447 499200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



25.6.2024

Julkinen

Tervon kunta**Kunnanvaltuuston kokouksen 25. päivänä kesäkuuta 2024****Nimenuoto ja äänestysluettelo**

Nimi	Nimenuoto		§			§			§		
	läsnä	poissa	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä
Askola Jarmo, saapui klo 17.03	x										
Huuskonen Sami	x										
Hänninen Pirjo	x										
Jääskeläinen Sakari	x										
Korhonen Ilkka	x										
Korhonen Risto		x									
Leinonen Ville	x										
Mykkänen Jaana	x										
Nuutinen Joni		x									
Paretskoi Lotta		x									
Puranen Pekka	x										
Pääkkönen Erkki	x										
Raatikainen Riitta	x										
Raatikainen Touko	x										
Suhonen Katja	x										
Tähtivaara Juhani, poistui 18.42	x										
Vartiainen Jukka	x										
Varajäsenet											
Hämäläinen Juha	x										
Viranhaltijat											
Tiikasalo Lari	x										
Pietiläinen Tiina	x										
Heikkinen Elisa-Maria, etä, poistui 17.08	x										
Maapuro Matti	x										
Yhteensä	14 valtuutettua, 1 varavaltuutettu ja 4 viranhaltijaa										

Tervossa 25. päivänä kesäkuuta 2024

Erkki Pääkkönen, kvalt. pj.

Tiina Pietiläinen, pöytäkirjanpitäjä

TERVON KUNTA

Kunnallisvalitus (Kuntalaki (410/2015) 135 ja 137 §:t)

Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
25.6.2024

§:t
35, 36

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihde), asiakaspalvelu 029 56 42502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai

asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (1122/2021), joka tuli voimaan 1.1.2022.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi tai asia aineellisia kysymyksiä osaksikaan ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai siirretään toimivaltaiselle viranomaiselle. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä mainituissa asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija. Maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksiantaja	26.6.2024/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiannona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	

Julkista hankintaa koskeva päätös, EU-kynnysarvot ja kansalliset kynnysarvot ylittävät julkiset hankinnat

Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä

§:t

25.6.2024

37

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

I HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisu**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisun voi tehdä se tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Vaatus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Postitse kirjeellä tehtävää tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Todisteellisesta tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuun toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tervon kunta
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499 111

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00.

II VALITUSOSOITUS

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen tekemiselle säädetty aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun (sopimusalan laajentuminen tai sopimuksen muuttaminen taloudellisesti edullisemmaksi) sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä mainittua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai 2 kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Postitse kirjeellä tehtävää tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Todisteellisesta tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisäntipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi valituksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen ja markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Posti- ja käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 43300
Faksinumero: 029 56 43314

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot:

Tervon kunta
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499 111

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
25.6.2024

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 32, 33, 34</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomaisen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksiantaja	26.6.2024/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)		