



Kokousaika	Keskiyö 11.05.2022 klo 17.00-19	
Kokouspaikka	Kuuselanrannan kerhohuone, Talluskylä	
Käsiteltävät asiat	Liite n:o	
8		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
9		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
10		Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
11		Uudistettu ikäihmisten kauppa-asioinnin malli Tervossa
12		Ajankohtaiset vanhus- ja vammaisneuvostoa koskevat kyselyt sekä tiedoksi vietävät asiat
13		vanhus- ja vammaisneuvoston edustajan nimeäminen Tervon kunnan toimielinten kokouksiin
14		Muut käsiteltävät asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">12.05.2022</span>	
Puheenjohtaja	Pekka Puranen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululle	



	Kotihoitopalveluiden esimies	Jonna Maapuro



11.5.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	11.5.2022 klo 17.00- 19.02		
KOKOUSPAIKKA	Kuuselanrannan kerhohuone, Talluskylä		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Pekka Puranen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Ilmari Hartikainen <input type="checkbox"/>
	Seija Korhonen vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Ilkka Korhonen <input type="checkbox"/>
	Pirkko-Liisa Hättinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Anja Farin <input type="checkbox"/>
	Anja Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarja Riekinen <input type="checkbox"/>
	Kari Rönkkö	<input checked="" type="checkbox"/>	Marja-Leena Niinivaara-Koskell <input type="checkbox"/>
	Tanja Karhatsu	<input type="checkbox"/>	Alpo Paananen <input checked="" type="checkbox"/>
	Sakari Jääskeläinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirjo Hänninen <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka Paikalla
	Jonna Maapuro		kotihoitopalveluiden esimies, <input checked="" type="checkbox"/>
	Elina Huerta		esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä <input checked="" type="checkbox"/>
			Ospa- hanke, esittelijänä § 11 ajan. <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS			
ASIAT	§ 8-14		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä	
	Pekka Puranen	Jonna Maapuro	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika		
	Tervo 11.5.2022		
	Allekirjoitukset		
	Pirkko-Liisa Hättinen	Anja Puranen	NN
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm		
	Tervo 12.5.2022		
	Virka-asema		
	Allekirjoitus		
	Kotihoitopalveluiden esimies		



11.5.2022

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Vanhus- ja vammaisneuvosto § 8

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.02.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

116 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston esittelijänä toimii kotihoitopalveluiden esimies. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kokouskutsu on toimitettu sähköpostitse 05.05.2022.

#### **Päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.



11.5.2022

Julkinen

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499 253, [jonna.maapuro@tervo.fi](mailto:jonna.maapuro@tervo.fi)

---



11.5.2022

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Vanhus- ja vammaisneuvosto § 9

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.02.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

#### **Päätösehdotus:**

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä.

#### **Päätös:**

1. Ääntenlaskijoina toimivat Pirkko-Liisa Hätinen sekä Anja Puranen.
2. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen Tervon kunnan virastotalolla.

Asian valmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499 253, [jonna.maapuro@tervo.fi](mailto:jonna.maapuro@tervo.fi)



11.5.2022

Julkinen



11.5.2022

Julkinen

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Vanhus- ja vammaisneuvosto § 10

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.02.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

#### **Päätösehdotus:**

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499 253, [jonna.maapuro@tervo.fi](mailto:jonna.maapuro@tervo.fi)





11.5.2022

Julkinen

## UUDISTETTU IKÄIHMISTEN KAUPPA-ASIOINNIN MALLI TERVOSSA

### Vanhus- ja vammaisneuvosto § 11

Vuoden 2023 alusta kaikki sosiaali- ja terveystalvet siirtyvät Pohjois-Savon hyvinvointialueen tuottamaksi palveluksi. Myös kotihoitopalveluiden järjestäminen tapahtuu jatkossa Pohjois-Savon hyvinvointialueen toimesta. Tervon kunnan tähän asti tukipalveluna tarjoama kauppa-asioinnin apu jää pois palvelutarjonnasta.

Tervon kunta haluaa turvata kotihoidon asiakkaiden ja muiden kotona asuvien ikääntyneiden laadukkaan elämän myös palvelurakenteiden uudistuessa. Tervon kunta on yhteistyössä kehittämissyhditys Mansikka Ry:n Ospa-hankkeen kanssa lähtenyt rakentamaan uutta paikallista mallia asiointipalveluun.

Pykälä sekä siihen kuuluvat liitteet esitellään tarkemmin kokouksessa. Esittelijänä toimii Ospa- hankkeen kumppanuuskehittäjä Elina Huerta.

#### **Päätösehdotus:**

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa kauppa-asioinnin uudistetun mallin sekä kommentoi mallia ikäihmisten yhdenvertaisuuden sekä palveluiden saatavuuden näkökulmasta.

#### **Päätös:**

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa kauppa-asioinnin uudistetun mallin.

- Vanhus- ja vammaisneuvosto kommentoi Ospa-hankkeen luomaa palvelumallia hyväksi ja ketteräksi ratkaisuksi.
- Vanhus- ja vammaisneuvosto lähestyy Peeässä kirjallisesti kauppapalveluiden kehittämisen näkökulmasta.
- Ospa- hanke jatkaa yrittäjien kartoittamista alueen elinkeinoasiamiehen kanssa.
- Ospa- hanke pyrkii seuraavana luomaan yrittäjävetoiselle palvelumallille varajärjestelmää.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499253, [jonna.maapuro@tervo.fi](mailto:jonna.maapuro@tervo.fi)



11.5.2022

Julkinen

## AJANKOHTAISET VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOA KOSKEVAT KYSELYT SEKÄ TIEDOKSI VIETÄVÄT ASIAT

### Vanhus- ja vammaisneuvosto § 12

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.02.2022) §10 mukaan vanhus- ja vammaisneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vanhuksia ja vammaisia koskevissa kysymyksissä.

- Tervon kunnanhallituksen (§ 136, 26.04.2022) pöytäkirjaote, eropyyntö Tervon kunnan luottamustoimesta ja uuden jäsenen nimeäminen vanhus- ja vammaisneuvostoon
- THL, tiedote vanhuspalvelujen asiakaskyselystä
- Elämänote- ohjelma, tiedote ohjelman työkaluista

#### Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteeri on toimittanut edellä mainitut kyselyt vanhus- ja vammaisneuvoston varsinaisille jäsenille sähköpostitse. Vanhus- ja vammaisneuvostolta on pyydetty vastausta kyselyihin määräaikojen puitteissa.

#### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499253, [jonna.maapuro@tervo.fi](mailto:jonna.maapuro@tervo.fi)



11.5.2022

Julkinen

## VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON EDUSTAJAN NIMEÄMINEN TERVON KUNNAN TOIMIELINTEN KOKOUKSIIN

### Vanhus- ja vammaisneuvosto § 13

Tervon kunnan hallintosäännön mukaan (§ 10, kvalt. 22.02.2022) vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kyseessä olevilla edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa (Tervon kunnan hallintosääntö, § 70, kvalt. 22.02.2022)

#### **Päätösehdotus:**

Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää keskuudesta yhden (1) edustajan sekä yhden (1) varaedustajan Tervon kunnan toimielinten kokouksiin.

#### **Päätös:**

Vanhus- ja vammaisneuvosto nimeää:

- kunnanvaltuustoon edustajaksi Seija Korhonen sekä varaedustajaksi Pekka Puranen.
- Kunnanhallitukseen kutsuttuna Pirkko-Liisa Hätinen sekä varajäseneksi Pekka Puranen.
- Sivistyslautakuntaan kutsuttuna Sakari Jääskeläinen, varajäseneksi Kari Rönkkö.
- Nilakan kuntien ympäristölautakuntaan kutsuttuna Anja Puranen, varajäseneksi Pirkko-Liisa Hätinen.
- Perusturvalautakuntaan kutsuttuna Tanja Karhatsu, varajäseneksi Seija Korhonen.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499253, [jonna.maapuro@tervo.fi](mailto:jonna.maapuro@tervo.fi)



11.5.2022

Julkinen

## MUUT KÄSITELTÄVÄT ASIAT

### Vanhus- ja vammaisneuvosto § 14

Neuvosto keskusteleee mahdollisista muista esille tulevista asioista.

#### Tapaamiset:

- Ikäasumisen Master Plan, vanhus- ja vammaisneuvostojen yhteistapaamisen Tervon Lohimaassa 25.5.2022 klo 13.
- Kuntien kulttuuritoimintalain 166/2019 6 §:n mukainen alueellinen kehittämistehtävä, Kulttuurilla parempaan huomiseen – Pohjois-Savon kulttuuristrategian valmisteleva työpaja

#### Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa esitetyt ajankohtaiset asiat sekä tarvittaessa sopii jatkotoimenpiteistä ja työskentelystä.

#### Päätös:

- Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa esitetyt ajankohtaiset asiat sekä ilmoittautuu mukaan Master Plan- hankkeen yhteistapaamiseen.

Muut käsitellyt asiat:

- Harvaan asutun maaseudun parlamentaarinen työryhmä on avannut haettavaksi erityisavustukset harvaan asutuille alueille kulttuuritoimintaan. Hakeminen tapahtuu Taiken kautta.

Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle, että Tervon kunta hakee avustusta Parkkimäen kerhohuoneen mediavälineisiin ikäihmisten kulttuurillisen osallisuuden, terveyden- ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Vanhus- ja vammaisneuvosto valmistelee suunnitelmaa sekä hakemusta viranhaltijoiden kanssa. Neuvosto esittää avustukseen vaadittavan omarahoitussuuden katettavaksi Tervon kunnanhallituksen hallinnoimasta hyte-toimintaan kohdennetusta testamenttirahastosta.

- Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa Kuopion ev.lut. seurakunnan hallinnoiman Elli Kankkusen testamenttirahaston.

Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle testamenttirahan käytettäväksi seuraavasti:

- o Yli 70- vuotiaiden kuntalaisten ilmaiseen kuntosalikäyttöön/ Ikäihmisten vertaisohjattuun kuntosaliin
- o Yli 70- vuotiaiden kuntalaisten kenkiin asennettaviin liukuesteisiin.

Asian valmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499 253, [jonna.maapuro@tervo.fi](mailto:jonna.maapuro@tervo.fi)



11.5.2022

Julkinen

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
 Vanhus- ja vammaisneuvosto

Kokouspäivämäärä  
 11.05.2022

Pykälä  
 8-14

Sivu

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>8-14</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<input type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	13.05.2022/MJ
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	